

## DELIBERAZIONE N. 17 DEL 14 MAGGIO 2015

**OGGETTO: PROGETTO STUDENT JOBS – PROSECUZIONE ATTIVITA'**

### Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge regionale 14 settembre 1987, n. 37, concernente *"Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna"*;
- Vista la legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, concernente *"Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione"* e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, concernente *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio, in attuazione della delega prevista dall'art.5 della legge 30/12/2010 n.240"*;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 7 maggio 2010, concernente *"L. R. 37/87. Programma di attuazione degli interventi per il diritto allo studio universitario"*, che ha promosso l'iniziativa Progetto Sportello Student Jobs;
- Preso atto dell'accordo procedimentale stipulato con l'Agenzia Regionale per il Lavoro in data 2 luglio 2010, prot. 4478 Rep. 1427/1475 : *"Progetto per l'attivazione dello sportello polifunzionale interistituzionale Student jobs"* che ha previsto un contributo finanziario di € 135.000,00, regolarmente erogato dall'Agenzia, per la partecipazione al Progetto di cui sopra;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 9 maggio 2013, riguardante *"Progetto student jobs. Prosecuzione dell'attività"*, con la quale sono state emanate le seguenti disposizioni:
- 1) prorogare l'attività del progetto student jobs per il prossimo biennio e di autorizzare il Presidente dell'Ente a stipulare convenzioni, accordi e/o protocolli d'intesa con soggetti pubblici e privati interessati all'iniziativa. Nel caso in cui la sottoscrizione di convenzioni e/o protocolli d'intesa comporti degli oneri a carico dell'Ente, il Presidente dovrà verificare la compatibilità del bilancio e riferire al

Consiglio di Amministrazione le iniziative intraprese ai fini dell'approvazione da parte del medesimo;

2) prorogare il servizio agli studenti sino all'esaurimento dei fondi attualmente disponibili, ferma restando la possibilità di incrementare le risorse mediante ulteriori forme di finanziamento o reperimento di altre disponibilità finanziarie per la prosecuzione del progetto;

3) disporre tutti gli atti e gli adempimenti conseguenti alla deliberazione per consentire la prosecuzione del progetto student jobs e i servizi ed interventi ad esso collegati (welcome day), attese le seguenti linee di indirizzo:

- a) scorrere la graduatoria della prova scritta pubblicata in data 8 novembre 2010 e richiedere ai candidati dal n. 27 al n. 71 presenti in graduatoria degli idonei la formale disponibilità a svolgere attività di tirocinio nell'ambito delle iniziative del progetto Sportello student jobs, se in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida dei Tirocini Formativi e di orientamento dei cui è Soggetto Promotore l'Agenzia regionale per il lavoro;

- b) sottoporre i candidati al colloquio individuale nel caso in cui il numero di chi manifesta formale interesse a svolgere attività di tirocinio nell'ambito delle iniziative del progetto student jobs, e previa verifica dei requisiti di cui sopra, sia superiore a n. 25;

Esaminata

la relazione istruttoria del Direttore del Servizio Amministrativo inerente lo stato dell'attività del Progetto Student jobs - Spazio Welcome day, contenente, tra gli altri, la proposta di:

- prorogare per un ulteriore biennio l'attività del progetto Student jobs;
- autorizzare l'impiego delle risorse disponibili sino all'esaurimento delle stesse, per attività connesse allo "Sportello Student jobs" e "Spazio Welcome day", nonché per ulteriori iniziative collegate al sostegno del diritto allo studio ed ai servizi di promozione della cultura, compreso l'acquisto di beni strumentali, legati funzionalmente alla realizzazione delle medesime attività;

Atteso

che le risorse attualmente disponibili, allocate nel capitolo di spesa SC01. 0047/R del

bilancio per l'anno 2015 (cdr 03. upb 03. cap 14) sono pari ad euro 38.016,77;

- Considerato che la proposta di proseguo dell'attività prevede l'utilizzo delle predette somme con le seguenti modalità:
- attivazione di Tirocini Formativi e di Orientamento mediante l'Agenzia regionale per il lavoro sino all'esaurimento della graduatoria, per un periodo massimo di sei mesi per ciascun tirocinio e con rimborso di 500,00 euro mensili;
  - attivazione di tirocini formativi mediante l'Università di Cagliari, per i neolaureati in possesso dei requisiti richiesti per l'attivazione (laurea conseguita entro 12 mesi) con procedure da definire con la medesima Università, per un periodo di massimo sei mesi per ciascun tirocinio e con rimborso di 500,00 euro mensili;
  - attivazione di collaborazioni con gli studenti presenti nelle graduatorie predisposte dall'Università di Cagliari, per le attività a tempo parziale e per massimo 200 ore, con compenso di 10 euro l'ora;
  - acquisto di un impianto audio, un videoproiettore portatile ed uno schermo per videoproiettore (spesa presunta euro 2.600,00 + IVA) per allestire la Sala Maria Carta al fine di renderla funzionale alle iniziative culturali e del tempo libero proposte dalle associazioni e comitati studenteschi;
- Valutata positivamente la proposta di prosecuzione dell'attività del Progetto student jobs - Spazio Welcome day, anche alla luce della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.7 del 26 febbraio 2015, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra l'Università di Cagliari e l'Ersu di Cagliari nell'ambito dello stesso Progetto e sono state definite le linee di attività per la realizzazione di iniziative condivise in favore degli studenti con disabilità e con D.S.A;
- Preso atto del parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore Generale ai sensi della L. R. 14/1995

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

- di prorogare l'attività del Progetto Sportello Student jobs e Spazio Welcome day per il prossimo biennio e di autorizzare il Presidente dell'Ente a stipulare convenzioni, accordi e/o protocolli d'intesa con soggetti



pubblici e privati interessati all'iniziativa. Nel caso in cui la sottoscrizione di convenzioni e/o protocolli d'intesa comporti oneri a carico dell'Ente, il Presidente dovrà verificare la compatibilità del bilancio e riferire al Consiglio di Amministrazione le iniziative intraprese ai fini della loro approvazione;

- di prorogare il servizio agli studenti sino all'esaurimento dei fondi disponibili nel bilancio dell'Ente per l'esercizio 2015, sul capitolo di spesa SC01. 0047/R (cdr 03. upb 03. cap 14), pari a euro 38.016,77, ferma restando la possibilità di incrementare le risorse mediante ulteriori forme di finanziamento o reperimento di altre disponibilità finanziarie per la prosecuzione delle attività connesse allo Sportello Student jobs e Spazio Welcome day, nonché per ulteriori iniziative collegate al sostegno del diritto allo studio ed ai servizi di promozione della cultura, compreso l'acquisto di beni strumentali, legati funzionalmente alla realizzazione delle medesime attività, ed in particolare:

- attivazione di Tirocini Formativi e di Orientamento mediante l'Agenzia regionale per il lavoro sino all'esaurimento della graduatoria, per un periodo massimo di sei mesi per ciascun tirocinio e con rimborso di 500,00 euro mensili;

- attivazione di tirocini formativi mediante l'Università di Cagliari, per i neolaureati in possesso dei requisiti richiesti per l'attivazione (laurea conseguita entro 12 mesi) con procedure da definire con la medesima Università, per un periodo di massimo sei mesi per ciascun tirocinio e con rimborso di 500,00 euro mensili;

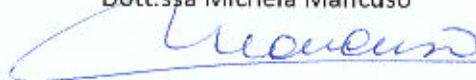
- attivazione di collaborazioni con gli studenti presenti nelle graduatorie predisposte dall'Università di Cagliari, per le attività a tempo parziale e per massimo 200 ore, con compenso di 10 euro l'ora;

- acquisto di un impianto audio, un videoproiettore portatile ed uno schermo per videoproiettore (spesa presunta euro 2.600,00 + IVA) per allestire la Sala Maria Carta al fine di renderla funzionale alle iniziative culturali e del tempo libero, proposte dalle associazioni e comitati studenteschi.

Il Consiglio di Amministrazione autorizza il Direttore Generale a dare immediata attuazione alla presente deliberazione ed a porre in essere tutti gli atti di sua competenza per la tempestiva esecuzione della medesima.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Michela Mancuso



IL PRESIDENTE

Antonio Luca Funedda



Deliberazione  
n.17 /2015

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SEDUTA DEL 14 MAGGIO 2015**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 *"PROGETTO STUDENT JOBS – PROSECUZIONE ATTIVITA"*

Visti tutti gli atti istruttori

**ESPRIME**

parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 15 MAGGIO 1995, n.14.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Michela Mancuso

