

**Deliberazione n. 17 del 9 maggio 2013**

**OGGETTO: PROGETTO STUDENT JOBS. PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA'**

**Il Consiglio di Amministrazione**

- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge regionale 4 settembre 1987, n. 37, recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
- ATTESO che l'Ersu di Cagliari, per favorire la piena e completa attuazione del diritto allo studio agli studenti che frequentano i corsi dell'Università degli Studi di Cagliari e i corsi di grado universitario, intende continuare ad implementare e migliorare, anche attraverso l'apertura *ex novo* di nuove linee di attività e specifici sportelli, gli interventi e i servizi previsti dalla L.R. 37/87;
- RICHIAMATA la delibera del Cda n. 14 del 7 maggio 2010 avente per oggetto "L. R. 37/87. Programma di attuazione degli interventi per il diritto allo studio universitario";
- VISTO l'accordo procedimentale stipulato con l'Agenzia Regionale per il Lavoro in data 2 luglio 2010 prot. 4478 Rep. 1427/1475 "Progetto per l'attivazione dello sportello polifunzionale interistituzionale Student jobs";
- VISTO il Bando di selezione per il Corso finalizzato alla formazione di 80 candidati da destinare allo sportello polifunzionale student jobs - A. A. 2010/11 pubblicato in data 2 agosto 2010;
- VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 27/09/2010 e l'elenco degli ammessi alla frequenza del corso student jobs;
- VISTO l'elenco degli studenti ammessi alla prova scritta costituito di n. 71 corsisti che hanno frequentato almeno il 90% delle lezioni previste;
- VISTA la graduatoria relativa alla prova scritta di cui sopra, svolta ai sensi dell'art. 4 del Bando di concorso e pubblicata in data 8 novembre 2010 sulla base della quale sono stati ammessi al colloquio individuale i candidati collocati dalla posizione n. 1 alla n. 24 e i candidati con punteggio pari alla 24° posizione;
- PRESO ATTO che sono stati effettuati colloqui individuali nei giorni 19 e 22 novembre 2010 al seguito dei quali è stata redatta la graduatoria definitiva, sommando i punteggi ottenuti dalla prova scritta e dal colloquio individuale, e che la stessa graduatoria definitiva contenente n.26 idonei è stata pubblicata in data 23 novembre 2010;
- CONSIDERATO che sono stati chiamati a svolgere l'attività di tirocinio i candidati idonei presenti nella graduatoria definitiva, che resta da chiamare solo un idoneo e che pertanto la medesima potrà considerarsi esaurita a decorrere dal 1° giugno 2013;

ATTESO che lo sportello student jobs ha iniziato la sua attività a decorrere dal 28 febbraio 2011 e che nel biennio ha raggiunto importanti risultati nel servizio di informazione e orientamento allo studio e al lavoro anche attraverso l'utilizzo di nuove forme di comunicazione (social net work), nonché ha organizzato conferenze, convegni, seminari etc. per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro ed ha attivato iniziative e servizi ad essi collegati (welcome day);

PRESO ATTO della disponibilità finanziaria sulla UPB 03.03.14. del bilancio 2013 in conto residui;

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore Generale ai sensi della L.R. 15 maggio 1995, n.14;

#### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1) di prorogare l'attività del progetto student jobs per il prossimo biennio e di autorizzare il Presidente dell'Ente a stipulare convenzioni, accordi e/o protocolli d'intesa con soggetti pubblici e privati interessati all'iniziativa. Nel caso in cui la sottoscrizione di convenzioni e/o protocolli d'intesa comporti degli oneri a carico dell'Ente il Presidente dovrà verificare la compatibilità del bilancio e riferire al Cda le iniziative intraprese ai fini dell'approvazione del medesimo Cda;

2) di prorogare il servizio agli studenti sino all'esaurimento dei fondi attualmente disponibili, ferma restando la possibilità di incrementare le risorse mediante ulteriori forme di finanziamento o reperimento di altre disponibilità finanziarie per la prosecuzione del progetto;

3) di dare mandato al Direttore Generale affinché disponga tutti gli atti e gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione per consentire la prosecuzione del progetto student jobs e i servizi ed interventi ad esso collegati (welcome day), attese le seguenti linee di indirizzo:

- a) scorrere la graduatoria della prova scritta pubblicata in data 8 novembre 2010 e richiedere ai candidati dal n. 27 al n. 71 presenti in graduatoria degli idonei la formale disponibilità a svolgere attività di tirocinio nell'ambito delle iniziative del progetto Sportello student jobs, se in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida dei Tirocini Formativi e di orientamento dei cui è Soggetto Promotore l'Agenzia regionale per il lavoro;

- b) sottoporre i candidati al colloquio individuale nel caso il numero di chi manifesta formale interesse a svolgere attività di tirocinio nell'ambito delle iniziative del progetto student jobs, e previa verifica dei requisiti di cui sopra, sia superiore a n. 25

La presente deliberazione è trasmessa ai Direttori di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Michela Mancuso



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Noli

