

**Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - Cagliari****Delibera n. 43 del 17 novembre 2011****Oggetto: Organizzazione attività di manutenzione ordinaria ed interventi a carattere d'urgenza relativi alla sicurezza degli stabili.****Il Consiglio di Amministrazione**

- Vista la legge regionale 13 novembre 1998 n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la deliberazione n. 8 del 31 marzo 2010, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ersu;
- Considerato che per ciascuna unità operativa è stato valutato il grado di copertura del servizio reso in relazione alla domanda espressa o potenziale e quello atteso, ovvero quello in base al quale dimensionare le strutture del servizio;
- Preso atto che tale valutazione ha evidenziato la necessità di apportare alcune variazioni nella modalità di erogazione dei servizi, sia in termini di organici che di struttura organizzativa;
- Considerate le numerose segnalazioni pervenute da parte degli studenti titolari di posto alloggio, i quali lamentano carenze e ritardi negli interventi di manutenzione ordinaria nelle case dello studente;
- Atteso che gli interventi urgenti di manutenzione presso le strutture abitative dell'Ente sono svolti direttamente dal personale incaricato presso ciascuna struttura operativa, previo coordinamento e ausilio tecnico del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e di Progettazione;

- Rilevato che gli interventi di manutenzione, rientrano sul piano formale tra le funzioni proprie dell'Ufficio Tecnico e di Progettazione e devono trovare anche una conseguente logica collocazione in posizione strutturale all'interno di tale unità operativa, al fine di ridurre l'eccessiva frammentazione delle responsabilità ed ottimizzare le risorse umane, finanziarie e tecnologiche dell'Ente;
- Ritenuto che gli operatori tecnici, debbano essere organizzati con sistemi di turnazione, reperibilità, interscambiabilità e programmazione degli interventi secondo ordini di priorità valutati anche in relazione alla sicurezza e protezione nei luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Rilevate le vacanze nella dotazione organica del profilo professionale di "Operatore specializzato tecnico manutentore" determinate da cessazioni dal servizio, che hanno comportato la completa assenza di dette figure professionali in alcune case dello studente, con grave pregiudizio delle attività di manutenzione ordinaria ed interventi a carattere d'urgenza relativi alla sicurezza degli stabili;
- Preso atto che tali carenze di organico non possono trovare, allo stato attuale, soluzioni riconducibili al turn over e che pertanto devono essere individuate adeguate misure organizzative senza modificare numericamente la dotazione organica;
- Valutata la necessità, nelle more di una ricognizione complessiva degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente, di assegnare all'Ufficio Tecnico e di Progettazione dell'Ente il personale tecnico operativo (manutentori), al fine di perseguire gli obiettivi di competenza in materia di conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di sovrintendere alle attività di gestione e controllo dei servizi manutentivi esternalizzati;

Valutata la necessità di inviare l'informativa ai soggetti sindacali ed attivare l'eventuale concertazione ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCRL 15 maggio 2001;

Preso atto del parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore Generale ai sensi della L. R. 14/1995;

Tutto ciò premesso

### **Delibera all'unanimità**

Di dare mandato al Direttore Generale affinché provveda:

- ad assegnare, nelle more di una ricognizione complessiva degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente, il personale tecnico operativo (manutentori) all'Ufficio Tecnico e di Progettazione dell'Ente, al fine di perseguire gli obiettivi di competenza in materia di conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e di sovrintendere alle attività di gestione e controllo dei servizi manutentivi esternalizzati;
- ad organizzare il personale tecnico operativo (manutentori), con sistemi di turnazione, reperibilità, interscambiabilità e programmazione degli interventi, secondo ordini di priorità valutati anche in rapporto alla sicurezza e protezione nei luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- a porre in essere tutti gli atti di competenza, ivi compresa le attività connesse alle relazioni sindacali.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott.ssa Angela Maria Porcu

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Noli