

### DELIBERAZIONE N. 3 DELL'8 FEBBRAIO 2018

**OGGETTO:** RIORGANIZZAZIONE ERSU: RIDEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DEI SERVIZI.

#### Il Consiglio di Amministrazione

- VISTA** la legge regionale 14 settembre 1987 n. 37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio e nelle Università della Sardegna";
- VISTA** la legge regionale 13 novembre 1998 n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 12 settembre 2017 avente ad oggetto "Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Cagliari (E.R.S.U.), Costituzione Consiglio di Amministrazione";
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 20 dicembre 2001 avente ad oggetto "Ricognizione degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente", con la quale sono state definite l'organizzazione dei Servizi della Direzione Generale dell'Ente, le loro denominazioni, le competenze e la dipendenza funzionale;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 26 luglio 2001 avente ad oggetto "Ridefinizione delle unità organizzative dei servizi dell'Ente e nomina dei responsabili";
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto "Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ersu", con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ente;
- VISTA** la deliberazione della G.R. n. 17/20 del 13 maggio 2014 avente ad oggetto Stato dell'organico e degli uffici dell'Amministrazione regionale. Misure urgenti di razionalizzazione e contenimento delle strutture dirigenziali;
- VISTA** la deliberazione della G.R. n. 35/7 del 12 settembre 2014 avente ad oggetto Stato della dotazione organica dirigenziale degli enti e delle agenzie regionali. Misure urgenti di razionalizzazione e contenimento delle strutture dirigenziali;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 28 ottobre 2014 avente ad oggetto: "Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/7 del 12 settembre 2014. Stato dell'organico e degli uffici dell'Ersu. Conferma delle strutture dirigenziali" con la quale è stata confermata la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi;

- Servizio Amministrativo;
- Servizio Diritto allo Studio e Culturale;
- Servizio Gestione Mense ed Alloggi;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 21 dicembre 2017 recante l'analisi del fabbisogno - piano triennale delle assunzioni 2017/2019;

**CONSIDERATO** che la dotazione organica approvata e la dotazione effettiva di personale sono a tutt'oggi le seguenti:

<i>Personale dirigente</i>	<i>Dotazione organica approvata</i>	<i>Dirigenti a tempo indeterminato</i>	<i>Dirigenti in comando da altra amm.ne</i>
- <i>Dirigenti</i>	4	1	1

<i>Personale non dirigente</i>	<i>Dotazione organica approvata</i>	<i>Dipendenti a tempo indeterminato</i>	<i>Dipendenti in comando da altra amm.ne</i>	<i>Dipendenti a tempo determinato</i>
<i>cat D</i>	19	7	4	2
<i>cat C</i>	26	8	2	
<i>cat B</i>	82	65		
<i>Totali</i>	127	80	6	2

<i>Contratti collaborazione</i>	<i>n. 4</i>
---------------------------------	-------------

**CONSIDERATO** che l'unica Direzione Generale istituita presso l'Ente ha una dotazione di organico pari a 131 unità di personale e che, in media, risulta istituita una direzione di Servizio ogni 44 unità di personale previsto in pianta organica;

**PRESO ATTO** che l'Ente, ad oggi, ha un organico effettivo di 88 unità di personale (esclusi i collaboratori) pari ad una media di dipendenti per Servizio di 29,33;

**CONSIDERATO** che si rende necessario rivedere le competenze attribuite a ciascun Servizio, al fine di pervenire ad una maggiore rispondenza dell'organizzazione dell'Ente all'esigenza funzionale

di suddivisione in tre macroaree omogenee, che garantiscano l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa atta al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

**CONSIDERATO** che si rende inoltre necessario variare la denominazione dei Servizi in relazione alle competenze da attribuirsi e, in prospettiva, delle loro articolazioni organizzative, in corrispondenza della variazione delle competenze loro attribuite;

**ATTESO** che la nuova organizzazione manterrà invariato il numero dei tre Servizi da articolarsi in tredici unità organizzative da costituirsi per l'esercizio di funzioni omogenee, affini o complementari, di carattere permanente o continuativo, rispondenti ai seguenti criteri:

- a) organicità della struttura per attività omogenee e complementari;
- b) razionalizzazione della distribuzione delle competenze al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni;
- c) rilevanza sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle attività svolte e delle risorse umane e materiali assegnate;

**PRESO ATTO** dell' assenza di posizioni dirigenziali di studio e ricerca;

**VERIFICATO** che il livello dimensionale di ciascun Servizio appare congruo rispetto al perseguimento dei fini istituzionali;

**VISTA** la proposta di riordino delle competenze di ciascun Servizio e relativo diagramma allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante;

**CONSIDERATO** che della suddetta proposta è stata data informazione alle organizzazioni sindacali in data 26 gennaio 2018 con nota prot. n. 2065, e che le organizzazioni sindacali sono state sentite in merito nel corso della riunione di concertazione tenutasi il giorno 05 febbraio 2018 presso la sede dell'Ente;

**PRESO ATTO** del parere di legittimità espresso dal Direttore Generale ai sensi della L.R. 14/1995

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

1. Di confermare numericamente la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi;
2. Di denominare i Servizi e le relative unità organizzative come di seguito indicato:
  - Servizio "Appalti, affari Legali e generali, bilancio e personale";
  - Servizio "Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti";
  - Servizio "Patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro".

Deliberazione  
N. 3/2018

3. Di approvare la proposta del Direttore Generale e relativo diagramma allegati alla presente deliberazione riguardante le competenze attribuite ai suddetti Servizi.

Il Direttore Generale è autorizzato a porre in essere tutti gli atti di competenza.

Copia della presente deliberazione è trasmessa, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport e all'Assessorato Regionale degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione.

Giulio Capobianco  
DIRETTORE GENERALE



Michele Camoglio  
PRESIDENTE

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SEDUTA DELL'8 FEBBRAIO 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ERSU";

**VISTI** gli atti istruttori

**ESPRIME**

Parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15 maggio 1995, n. 14.

Giulio Capobianco  
DIRETTORE GENERALE



## **Ridefinizione delle competenze dei Servizi dell'ERSU CA**

L'attuale struttura organizzate dell'Ersu di Cagliari risulta articolata nei seguenti tre Servizi:

- 1) Servizio Amministrativo, con competenze in materia di bilancio, personale, protocollo, affari generali e legali, servizi generali e ufficio economato, contratti e patrimonio;
- 2) Servizio Diritto allo studio e culturale, con competenze in materia di attribuzione delle borse di studio e dei posti alloggio nelle Case dello Studente, di promozione, organizzazione e attuazione delle iniziative culturali e di rapporti con tutte le organizzazioni studentesche;
- 3) Servizio Gestione mense ed alloggi, con competenze in materia di gestione delle mense, delle case dello studente e di attività tecniche relative alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio dell'ente e di progettazione.

La proposta di modifica della struttura organizzativa dell'ERSU di Cagliari nasce da alcune esigenze che recentemente sono emerse e che riguardano principalmente:

- Necessità di articolare le competenze dei Servizi per materie e attività omogenee;
- Necessità di concentrare in un unico Servizio le diverse attività/servizi che riguardano gli studenti;
- Necessità, in relazione ai cospicui finanziamenti disponibili ed alle diverse iniziative da gestire che riguardano il patrimonio dell'Ente, di avere un Servizio a forte valenza tecnico-ingegneristica.

### **Direzione Generale**

La Direzione Generale coordina e dirige le funzioni tecnico/amministrative che fanno capo alle strutture in cui si articola l'Ente, nonché tutte le funzioni non espressamente assegnate alle medesime strutture. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione

operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente, esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale 31/98, presidia i processi di budgeting e di reporting finalizzandoli alla realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Riveste il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei direttori di servizio. Cura l'attività della comunicazione istituzionale dell'Ente.

La Direzione è coadiuvata da una **Segreteria di Direzione Generale con i seguenti compiti:**

- fornire un contributo operativo per una corretta ed esaustiva istruttoria dei provvedimenti adottati dal Direttore Generale e per la formulazione delle proposte di deliberazione da portare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- garantire al Consiglio di Amministrazione l'informativa preventiva necessaria per assicurare il tempestivo esame delle proposte di deliberazione;
- dare assistenza per la completa predisposizione degli atti e documenti, per la notifica delle convocazioni delle riunioni, per la verbalizzazione delle riunioni, per la mobilità e gli spostamenti del Presidente e dei Consiglieri in occasione dello svolgimento di attività d'istituto e per la gestione delle rendicontazioni delle relative pratiche di rimborso;
- predisporre le proposte di determinazione di competenza della Direzione Generale;
- gestire i rapporti con l'ANDISU e la relativa quota associativa;
- collabora alle altre attività di competenza della Direzione generale.

### **Servizio appalti, affari legali e generali, bilancio e personale**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. E' responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente e l'attività dell'Ufficiale Rogante. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale



ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

### **Servizio diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con gli stakeholder interni ed esterni (URP/Sportello Utenti).

### **Servizio patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente ed relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina gli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs n. 81/2008. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Gestisce il parco automezzi dell'Ente. E' responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.





# ERSU CAGLIARI

