

INFORMAZIONI PERSONALI Michela Muroni

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- Dal 23 aprile 2018** **Attualmente in servizio a tempo indeterminato presso l'Ersu Cagliari con incarico di Responsabile dell'Ufficio Alloggi**
- Dal 15 novembre 2016** In comando presso l'Ersu Cagliari con incarico di Responsabile dell'Ufficio Alloggio di via Trentino
- Dal 1 luglio 2010** Istruttore Direttivo, Cat. D, livello economico D2 presso l'Ente per il Diritto allo Studio della Regione Piemonte sede di Torino, contratto a tempo indeterminato Direttore di residenza Universitaria al servizio abitativo, prima supervisore residenze in concessione con un anno di servizio all' Ufficio Booking sempre presso il settore Abitativo
- Dal 1 marzo 2007** Istruttore Amministrativo , Cat. C2, presso l'Ente Diritto allo Studio Universitario della Regione Piemonte, sede di Torino, contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'ufficio Stipendi
- Dal 19 dicembre 2005** Istruttore Amministrativo , Cat. C1, presso l'Ente Diritto allo Studio Universitario della Regione Piemonte, sede di Torino, contratto di formazione lavoro dal in servizio presso Ufficio Personale
- Dal 2 gennaio 2004** Istruttore Amministrativo , Cat. C1, presso l'Ente Diritto allo Studio Universitario della Regione Piemonte, sede di Vercelli e Novara in servizio presso l'ufficio Provvidenze agli Studenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 17 aprile 2003** LAUREA IN Scienze Internazionali e diplomatiche, Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo giuridico internazionale.  
Università degli Studi di Torino  
VOTAZIONE 100/110  
TESI DI LAUREA di ricerca, " La comunità dei sardi a Torino dopo il 1945" (analisi storico- sociologica).

Luglio 1998 DIPLOMA IN Perito aziendale, progetto erica (Istituto tecnico commerciale Carlo Levi, Torino)  
VOTAZIONE 45/60

Licenza Scuola media inferiore Scuola Francesco De Sanctis – Torino (1993)  
VOTAZIONE Ottimo

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Preliminary English Test First Certificate in English				
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco	A1	A2	A1	A1	A1
Cinese	A1	B1	A1	A2	A1
	HSK level 1 Chinese test				

**Competenze comunicative** Competenze relazionali e di mediazione dei conflitti conseguite attraverso l’esperienza lavorativa a contatto con studenti universitari italiani e stranieri provenienti da situazioni di povertà e svantaggio sociale.  
Nell’esperienza maturata presso l’Edisu Piemonte ho seguito personalmente un servizio di counseling e supporto collaborando con mediatori linguistici e psicologi al fine di offrire agli studenti più svantaggiati dal punto di vista dell’integrazione e della socializzazione un punto di riferimento per inserirsi nel tessuto universitario piemontese.

**Competenze organizzative e gestionali**

Capacità organizzative e comunicative-relazionali acquisite anche in ambito extra lavorativo attraverso l'esperienza di rappresentante del gruppo giovani presso l'Associazione dei sardi in Torino Kinthales, partecipazione a congressi sulla tutela delle lingue minoritarie ed organizzazione di mostre e manifestazioni culturali sarde in collaborazione con il comune di Torino e la Federazione delle Associazioni dei sardi in Italia.

Nell'esperienza lavorativa maturata presso l'Edisu Piemonte ho lavorato in team collaborando anche con soggetti afferenti le ditte appaltatrici che gestivano i servizi relativi alle residenze universitarie in concessione per conto dell'Ente.

**Competenze professionali**

Progetto "Stage di qualità. Migliorare lo standard di qualità degli Stage svolti e accrescere il numero degli Stages disponibili per gli studenti dell'Ateneo" presso la Sezione Mobilità Internazionale dell'Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Torino, dal 7/01/03 al 31/12/2013. Mi sono occupata del coordinamento del servizio di Job Placement svolgendo incarichi di segreteria.

Stage presso la Toro Assicurazioni, agenzia Torino Porta Susa, marzo 1998

Mi sono occupata del caricamento dati inserimento denunce di sinistri

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sistemi operativi: Microsoft XP, Windows 7, Windows 8.1, Mac OSX  
 Applicativi della suite di Microsoft Office 2010 e 2013: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher  
 Browser internet: Microsoft Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox  
 Utilizzo della Posta elettronica

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Corsi di formazione:**

**Anno 2020**

I contratti pubblici dopo il DL semplificazioni – Seminario Sportello Appaltimprese  
 Sviluppare competenze per la gestione delle persone e dei conflitti nella PA (II livello) –Valore PA

**Anno 2019**

Master Gli appalti pubblici in Sardegna - MediaConsult

**Anno 2018**

Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di forniture e servizi quale project manager: compiti, responsabilità e rapporti tra i vari attori del procedimento

GPP Best Acquisti verdi – Criteri ambientali minimi in materia di pulizie

GPP Best Acquisti verdi – Criteri ambientali minimi in materia di prodotti tessili

GPP Best Acquisti verdi – Criteri ambientali minimi in materia di gestione del verde pubblico

**Anno 2017**

La riorganizzazione digitale della PA

**Anno 2015-2016**

- Corso: Il rischio biologico nelle residenze universitarie
- Corso: Le novità fiscali 2015
- Corso di aggiornamento con verifica dell'apprendimento periodico per RLS anno 2015
- Corso: La qualificazione delle ditte attraverso il sistema avcpass e la banca dati nazionale dei contratti pubblici
- Appalti pubblici: esame novità ed istituti fondamentali
- L'attuazione della legge anticorruzione, il nuovo sistema di prevenzione nelle Pa e trasparenza dell'attività amministrativa
- Corso di formazione sulla mediazione e la gestione dei conflitti
- Corso di formazione sugli agenti infestanti presso le strutture abitative
- Corso: La disciplina in tema di prevenzione della corruzione nella PA
- Corso di conversazione lingua inglese taglio alberghiero
- Corso di aggiornamento periodico per RLS
- "Il piano industriale Brunetta DL 112/2008" (presso l'Opera – relatore dott. Verbaro Funzione Pubblica)
- Le comunicazioni obbligatorie telematiche relative allo svolgimento dei rapporti di lavoro (presso Cisel Milano)
- Stabilizzazioni del personale e novità della Legge Finanziaria 2008 in materia di contratti flessibili (presso Coinfo e presso EBit Torino relatore dott.ssa Barilà Funzione Pubblica)
- Status giuridico del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali (presso Cisel Milano)
- La disciplina degli incarichi esterni e delle Co.Co.Co. (presso Cisel Milano)
- Corso di primo soccorso presso Edisu Piemonte e relativi aggiornamenti
- Corso sulla sicurezza del lavoro e sulla prevenzione incendi presso Edisu Piemonte
- Corso in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi presso Edisu Piemonte
- Corso sulla gestione del personale presso Edisu Piemonte
- Corso sulla gestione finanziaria dell'Ente presso Edisu Piemonte
- Corso di Excel avanzato presso Regione Piemonte
- Corso di Access presso Regione Piemonte

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Dichiaro di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR

Elmas, 27 gennaio 2021