



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 124/2015

OGGETTO : Attribuzione incarico di responsabile di Ufficio Ristorazione dal 01/01/2016 al 31/12/2016: Dott. Carai Antonello

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTO il D.P.G.R. n. 75 del 24 giugno 2011 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente regionale per il diritto allo studio di Cagliari alla Dott.ssa Michela Mancuso, Dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale;
- VISTO il C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, stipulato in data 15/05/2001 e pubblicato sul B.U.R.A.S. n.19 del 26/06/2001 e ss.mm.e, in particolare, l'art. 100 c. 1;
- VISTO il C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, quadriennio 2002-2005 stipulato in data 06/12/2005 e pubblicato sul B.U.R.A.S. n. 39 del 29/12/2005, in particolare l'art. 23;
- VISTA la deliberazione n. 68 assunta in data 20 dicembre 2001 dal Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto " Ricognizione degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente";
- VISTA la propria determinazione n. 136 del 31/12/2014 con la quale si attribuiva l'incarico di responsabile dell'Ufficio Ristorazione al funzionario Dott. Carai Antonello;
- RITENUTO necessario ed urgente provvedere, per l'anno 2016, alla attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi del citato art 100 c. 1 lettera b) i) del vigente C.C.R.L., relativamente agli Uffici individuati come da delibera n. 68/2001 già citata, al fine di



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 104/2015

dare continuità nel coordinamento amministrativo degli stessi ed evitare disservizi e disfunzioni;

SENTITO il Direttore del Servizio Gestione Mense e Alloggi;

VALUTATA positivamente l'attività finora svolta e ritenuto di confermare l'incarico al funzionario Dott. Carai Antonello, già titolare delle medesime funzioni, di responsabile dell'Ufficio Ristorazione, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30% per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria

DETERMINA

di attribuire al Dott. Antonello Carai, Funzionario in cat. D5, per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016, l'incarico di responsabile dell'Ufficio Ristorazione.

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze del Servizio Gestione Mense e Alloggi.

L'incarico comprende, ai sensi degli articoli 47, 51 e 52 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, l'esecuzione dei seguenti compiti:

1. responsabile della gestione dei beni mobili pertinenti all'Ufficio Ristorazione; in qualità di sub-consegnatario egli dovrà provvedere alla sorveglianza, conservazione e manutenzione dei medesimi;

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 124/2015

2. responsabile della cassa interna istituita presso la struttura decentrata di via Premuda; in qualità di agente contabile egli è personalmente responsabile delle spese sostenute e della regolarità dei pagamenti eseguiti, sino a che non abbia ottenuto legale scarico. Alla cassa interna si applicano le stesse disposizioni regolamentari previste per il funzionamento della cassa economale. Fanno eccezione il valore massimo di esborso per acquisti minuti di articoli di varie tipologie merceologiche e per servizi, e l'importo dello stanziamento iniziale, rideterminati nell'ordine in euro 300,00 ed euro 1.000,00;
3. responsabile della cassa abilitata ad effettuare esclusivamente operazioni di riscossione, istituita presso la struttura decentrata di via Premuda. La cassa di riscossione riceve i pagamenti effettuati dagli studenti e dagli altri utenti del Servizio Gestione Mense e Alloggi a titolo di corrispettivo per i servizi erogati dall'Ente, dietro rilascio di ricevuta fiscale, o non fiscale, a seconda della natura dell'operazione effettuata.

Al Responsabile della unità organizzativa come su indicato viene attribuita la retribuzione di posizione pari a € 700,00 mensili che trova copertura nel fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio dell'Ente per l'anno 2016.

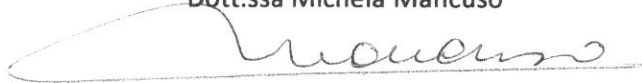
Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, all'interessato, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti e comunicato al Presidente.

Cagliari, 30 DIC. 2015

Si attesta che gli oneri previsti nella presente determinazione hanno copertura finanziaria nei capitoli di spesa indicati.

Il Responsabile
Dot. Anna Rita Zucca

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Michela Mancuso



30 DEC 2012