

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE
DICHIARAZIONE DI AGGIORNAMENTO per APPALTI PNRR/FONDI STRUTTURALI

La dichiarazione che segue deve essere resa da parte di tutti i dirigenti, dipendenti e soggetti esterni coinvolti nei procedimenti di contratti che utilizzano fondi PNRR e fondi strutturali, nei seguenti casi:

- per ogni singola gara, prima di mettere in atto qualsiasi forma di partecipazione al procedimento
- SOLO qualora non si rivesta anche la funzione di RUP, DEC o altro incarico specifico per cui è necessaria la dichiarazione completa (vedere modulo specifico) e non un mero aggiornamento di quella generale

Le dichiarazioni devono essere tempestivamente aggiornate, in occasione di qualsivoglia variazione sopravvenuta dei fatti dichiarati, e riposte all'interno del fascicolo di gara. Se, in ragione di circostanze personali o di fatto verificatesi o conosciute successivamente, il dichiarante si trovi in una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi, è inoltre tenuto a indirizzare tempestivamente una specifica comunicazione direttamente all'organo competente il quale avvia le valutazioni di sussistenza dei presupposti di astensione o, in assenza, autorizza lo svolgimento dell'attività.

Le dichiarazioni rese dai dipendenti/dirigenti/soggetti esterni devono essere debitamente protocollate e conservate agli atti della procedura di riferimento. Il responsabile del procedimento in relazione al quale è resa la dichiarazione è tenuto ad esaminarne il contenuto e valutare se emergano delle fattispecie che rendono necessario attivare le procedure conseguenti ad un conflitto di interesse attuale o potenziale.

La dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente o mediante firma autografa, in questa seconda ipotesi fa fede la data del protocollo.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE PER APPALTI

DICHIARAZIONE DI AGGIORNAMENTO

(CONTRATTI CHE UTILIZZANO FONDI PNRR E FONDI STRUTTURALI)

DA RILASCIARE PER OGNI SINGOLA GARA DA PARTE DI TUTTI I DIRIGENTI, DIPENDENTI E SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI

Il/La sottoscritto/a *< sostituire con il proprio nome e cognome >* in relazione alla partecipazione alle attività amministrative concernenti la procedura avente ad oggetto *< sostituire con in nome completo della procedura e il CIG >* di competenza della struttura *< sostituire con la denominazione della struttura/ufficio/servizio etc >*

nella sua qualità di

- dipendente dell'ERSU di Cagliari: *< specificare la struttura di appartenenza >*
- NON dipendente / soggetto esterno all'ERSU di Cagliari *< specificare la provenienza >*

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](#)

CONSAPEVOLE

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, A PENA DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI E REVOCA DEGLI EVENTUALI BENEFICI GIÀ EROGATI

DELL'OBBLIGO DI DOVERSI ASTENERE DAL PRENDERE DECISIONI O SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITÀ IN PRESENZA DI INTERESSI IN CONFLITTO E IN TUTTI I CASI PRESCRITTI, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE SCRITTA ALL'ORGANO COMPETENTE¹

Con riferimento alla DICHIARAZIONE GENERALE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE rilasciata dal sottoscritto in data *<.....>*, protocollo *<.....>*

DICHIARA

< mettere una crocetta sull'opzione prescelta >

- di confermare integralmente il contenuto della dichiarazione richiamata e di non essere a conoscenza di circostanze successive che comportino situazioni di conflitto di interessi relativamente all'oggetto della procedura indicata.
- di NON confermare il contenuto, limitatamente alle seguenti variazioni intervenute successivamente e/o rilevate con specifico riferimento alla procedura indicata

VARIAZIONI INTERVENUTE O RILEVATE CON RIFERIMENTO ALLA SPECIFICA GARA

¹ È competente a ricevere e valutare le dichiarazioni di astensione: il dirigente dell'ufficio [dipendenti]/il Responsabile per la prevenzione della corruzione [dirigenti]/il Segretario generale [RPCT]/ il Responsabile del procedimento [Commissari di gara o concorso e altri soggetti esterni]

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- di NON trovarsi per quanto a propria conoscenza,
- in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 16 del [D.lgs. 36/2023](#), cioè di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;
 - **in nessuna** delle cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interesse previste dalla normativa vigente e dagli **artt. 5, 6, 7 e 15 del [Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 43/7 del 29 ottobre 2021](#); art. 6-bis, [L. 241/1990](#)**, rubricato "Conflitto di interessi"; **artt. 6 e 7, [d.P.R. 62/2013](#)**, "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2000"

ovvero

di trovarsi in una possibile situazione di conflitto di interessi, come di seguito enunciata:

- indicare le attività interessate dal conflitto
- specificare la tipologia di interessi in conflitto e i soggetti ai quali si riferiscono
- indicare se si tratta di un conflitto di interessi concreto ed attuale ovvero solo potenziale

Il sottoscritto si impegna ad aggiornare per il futuro la presente dichiarazione e comunicare, tempestivamente ed in ogni caso non oltre quindici giorni, ogni mutamento delle circostanze personali e di fatto che possa generare ipotesi di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta. (art. 6, comma 2, del [Codice di comportamento del personale della Regione](#)).

Il dichiarante è consapevole che, ai sensi del [PNA 2022](#), la presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente rinnovata o aggiornata anche in assenza di variazioni, alla luce delle seguenti disposizioni:

- il RUP, il DEC, il componente dell'Ufficio di supporto al RUP, i commissari di gara, i componenti del seggio di gara, ed eventuali altri incarichi che comportano un apporto determinante nel procedimento di gara devono sempre, per ogni singola gara, rilasciare ex novo la dichiarazione sul conflitto di interesse;
- i dipendenti che collaborano nelle procedure d'appalto devono aggiornare, per ogni singola gara, la dichiarazione sul conflitto di interessi già resa solo se finanziata su fondi PNRR e fondi strutturali;



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- i soggetti esterni, cui sono affidati incarichi in relazione a uno specifico contratto, rispettano le medesime disposizioni dettate per i dipendenti.

Data _____

firmato