

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PALMAS ANDREA**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09.10.2017 ad oggi  
Studio Legale Palmas Via Molise n 6 Cagliari  
Studio Legale Palmas  
Avvocato  
Trattazione di controversie in materia di:  
Diritto del Lavoro  
Diritto Civile  
Diritto Amministrativo  
Redazione di Atti e Pareri legali, nonché di delibere e proposte legislative.

-Eccezionali doti di negoziazione  
- Abilità di mediazione  
- Interpretazione del caso

- Servizio legale online  
- Arbitrato  
- Procedure giudiziarie  
- Gestione del contenzioso

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

buono,

buono,

buono,

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

Avvocato specializzato in diritto del lavoro e amministrativo con un'esemplare storia di successi in più di 50 casi di controversie. Abile nell'argomentazione orale, nella ricerca e nella consulenza legale. Comprovato successo in arbitrato e negoziazione. Professionista legale instancabile e alla ricerca di una posizione dinamica incentrata sulla gestione della Pubblica Amministrazione, della Sanità, e degli Enti Locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono un libero professionista, Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Cagliari, sin dalla mia abilitazione mi sono dedicato alla trattazione di cause relative a problematiche riguardanti il Diritto Amministrativo ed il Diritto del Lavoro.

Nello svolgimento della mia professione ho affinato la mia capacità di redigere atti e pareri legali.

Mi sono inoltre specializzato nel contenzioso relativo ai procedimenti Disciplinari delle Pubbliche Amministrazioni.

Nello specifico gli avvocati forniscono consulenza giuridica ai clienti e agiscono in loro nome in procedimenti giudiziari e nel rispetto della legge. Effettuano ricerca, interpretano e studiano le cause per rappresentare i loro clienti in diversi contesti, come ad esempio i tribunali e i consigli di amministrazione. Creano, a nome dei loro clienti, argomentazioni in giudizio in diversi contesti al fine di trovare un mezzo di ricorso giuridico.

Sono specializzato inoltre nella seguenti pratiche:

Preparazione al processo di clienti di ogni tipo, valutando l'abbigliamento e il comportamento più appropriati.

•

Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.

•

Riduzione o eliminazione dei rischi, fornendo consulenza esperta in materia di conformità normativa dei piani aziendali e delle attività operative.

•

• Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.

Abile negoziazione di accordi in vertenze civili allo scopo di minimizzare le penali o massimizzare i risarcimenti.

•

Comunicazione efficace con i clienti (P.A. e Privati) aiutandoli a interpretare leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato

•

Praticante, 03/2015 A 09/2021

Avv. Salvatore Palmas e Avv. Mario Meridda - Italia  
ciascun caso.

Consulenza ai legislatori nello sviluppo e nella stesura di leggi e delle relative procedure di applicazione.

•

Interviste approfondite ai potenziali giurati nell'ambito di un processo di valutazione delle competenze e dei pregiudizi, utilizzando valide motivazioni al licenziamento di candidati inadatti.

•

Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

•

Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccezione volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

•

Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attentamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei maggiori software di scrittura e calcolo

PATENTE O PATENTI

In possesso della Patente b

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**