



GUIDA ALLA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI BENEFICI 2022/2023


PRIMA DI INIZIARE



Vai alla pagina [dedicata al Bando](#), dove potrai scaricarlo. Leggi attentamente il Bando Unico di concorso per l'attribuzione delle Borse di Studio e di Posti Alloggio per l'A.A. 2022/2023, dove troverai tutte le informazioni di cui hai bisogno per scoprire quali sono i servizi che ti possiamo offrire e come fare per ottenerli! BUONA LETTURA!

ORA CHE HAI LETTO TUTTO IL BANDO SEI PRONTO PER INIZIARE...

Clicca qui

 **PORTALE STUDENTE**

e verrai indirizzato alla pagina di accesso:

Ti ricordo che dal 28 febbraio 2021 l'identità digitale (SPID) e la CIE sono le uniche chiavi di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Dal 28 febbraio 2021, infatti, tutti i siti della Pubblica amministrazione sono accessibili solamente attraverso queste modalità di accreditamento, in attuazione del Decreto Semplificazioni, convertito nella L. 120/2020.



NB: la procedura di accreditamento è riservata agli studenti minorenni e agli stranieri **non ancora in possesso dei documenti di identità italiani** e che, pertanto, non possono ottenere un'identità digitale.



ACCREDITAMENTO

Se non sei in possesso delle credenziali, devi completare la procedura di accreditamento per poter accedere.

Se vuoi presentare la domanda di servizi erogati dall'ERSU di Cagliari e sei uno studente italiano o uno studente straniero in possesso dei documenti di identità validi, dovrai accedere al Portale utilizzando le credenziali SPID o CIE in tuo possesso. Non sono previste ulteriori opzioni.



Entra con SPID



Entra con CIE

Seleziona quindi la modalità di accesso che preferisci, inserisci user id e password che ti sono stati assegnati dal tuo gestore SPID/CIE e procedi con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, per le finalità indicate nella prima sessione attiva del portale. Leggi attentamente tutte le informazioni riportate e clicca CONFERMO.


Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR)

L'adempimento di questo obbligo è fatto ai sensi del Regolamento (UE) n. 173/2016 (GDPR) e concernono le seguenti informazioni:

- Titolo del trattamento** - Titolo del trattamento: D.E.R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari nella persona del Frequente più tempo;
- Responsabil del trattamento dei dati** - Responsabile della protezione dei dati (RPO): D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;
- Finalità del trattamento dei dati** - Finalità del trattamento dei dati: D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;
- Legittimità del trattamento dei dati** - Legittimità del trattamento dei dati: D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;
- Destinatari del trattamento dei dati** - Destinatari del trattamento dei dati: D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;
- Trasmissione dei dati** - Trasmissione dei dati: D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;
- Trattamenti di dati** - Trattamenti di dati: D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;
- Diritti dell'interessato** - Diritti dell'interessato: D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;
- Altre informazioni** - Altre informazioni: D. E. R. (D) - Dati Relativi per l'Accesso allo Studio Universitario di Cagliari più tempo;

Dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa. (premere [Conferma])

Una volta completata questa fase potrai accedere alla pagina dei servizi erogati dall'ERSU di Cagliari.



TICKET
Visualizza i tuoi ticket



ANAGRAFICA
Modifica i tuoi dati anagrafici



IBAN
Inserisci/Modifica Codice IBAN



SCARICA CU
Scarica la certificazione unica

2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020 2018/2019

Richiesta Benefici

Richiesta Benefici per l'a.a. 2022/2023

Carica documenti


Carica documenti per l'a.a. 2022/2023

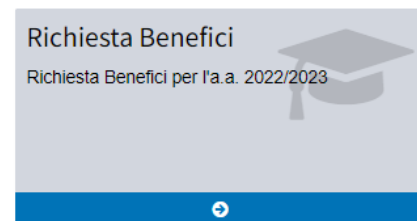
Attraverso questa piattaforma potrai gestire tutte le operazioni durante il tuo percorso accademico come, ad esempio, presentare la domanda di servizi, effettuare i pagamenti nei confronti dell'ERSU di Cagliari con il sistema PagoPA, gestire il borsellino elettronico per l'accesso al servizio mensa, scaricare la tua certificazione unica emessa dall'Amministrazione, comunicare con gli uffici attraverso il sistema di messaggistica veloce "ticket", controllare l'esito delle graduatorie, ecc.

RICHIESTA DEI BENEFICI 2022/2023

PROCEDURA ONLINE

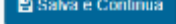
Attraverso questa sezione potrai procedere alla presentazione della domanda e alla successiva integrazione/modifica entro i termini stabiliti dal bando.


Per compilare la domanda di borsa di studio clicca 



Verrai indirizzato alla sezione delle dichiarazioni sostitutive.


Ricordati che tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori!

Una volta compilata la scheda con i dati richiesti clicca su  per proseguire. Se hai eseguito la procedura correttamente potrai tranquillamente uscire dalla maschera o fare una pausa. I dati rimarranno salvati e potrai riprendere la compilazione in un altro momento.

Tutte le schede della domanda sono strutturate in modo da facilitarne la compilazione. Alcune sono composte da domande alle quali dovrai dare una risposta univoca. Leggile attentamente e sposta l'interruttore in funzione della tua risposta (positiva/negativa). 

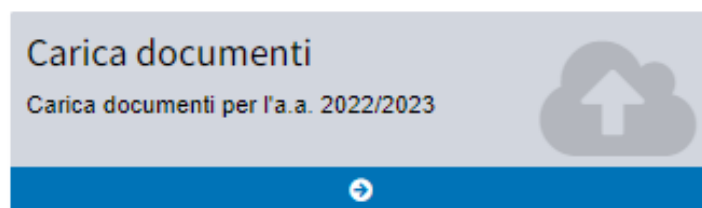
Per tutte le domande che presuppongono una risposta non univoca verrà data la possibilità di selezionare tra più opzioni dal menu a tendina o attraverso un pop-up box con campi liberi da popolare.


Ogni volta che una risposta fornita presuppone informazioni che, a termini di bando, devono essere confermate mediante presentazione di documenti, il portale ti avviserà con questo promemoria:


 **Caricare nella sezione "CARICA DOCUMENTI" la documentazione prevista dal bando per la valutazione di tale situazione**



Pertanto, una volta che avrai completato la domanda per la richiesta di benefici, dovrai caricare i documenti previsti dal Bando, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, nella sezione



Non ignorare questo segnale  , potrebbe chiarire molti dei tuoi dubbi!

Presta attenzione ai box informativi, contrassegnati con il simbolo  : forniscono informazioni utili ai fini della corretta compilazione della domanda. Inoltre, ti avvisano se stai fornendo dati incongruenti.

Ora puoi procedere alla compilazione delle singole schede della domanda!

DATI PERSONALI





La prima scheda è dedicata ai tuoi dati personali. Ricordati che i dati che stai inserendo per accedere ai benefici sono a tutti gli effetti DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE che stai rendendo e che sono, quindi, normate dalle leggi in materia. Riporta con attenzione i tuoi dati per evitare di incorrere nelle sanzioni previste per il rilascio di dichiarazioni mendaci!

dichiaro i seguenti dati:

Rifugiato politico *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
con invalidità pari o superiore al 66% *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
con handicap riconosciuto ai sensi dell'art.3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n.104 *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Stato civile *	Celibe/Nubile
Sai orfano di entrambi i genitori? *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Ti trovi in una condizione di affido? *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO 
Ti trovi in condizione di convivenza anagrafica (vedi art. 2.2 del bando di concorso)? *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Dichiaro di beneficiare di altre borse di studio per l'anno accademico 2022 / 2023 (vedi bando art. 27.1 comma 1) *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Emigrato sardo, figlio, coniuge o discendente di emigrato sardo tuttora residente al di fuori del territorio regionale *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Dichiaro di avere debiti nei confronti dell'ERSU o dell'Amministrazione regionale e delle sue società controllate e partecipate *	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Stato Occupazionale *	Inattivo
Titolo di studio posseduto *	3 - Diploma di scuola secondaria superiore

Presta attenzione alla sezione a tendina che riporta il tuo status occupazionale. Se hai perso il lavoro o ti sei dimesso e stai cercando un impiego o hai comunque intenzione di farlo, seleziona “disoccupato”. Se invece non hai mai lavorato ma sei alla ricerca di un impiego, seleziona “inoccupato”. Se, infine, non sei occupato e non sei alla ricerca di occupazione, seleziona “inattivo”.

 Salva e Continua




Compila tutti i restanti campi contrassegnati con l’asterisco, quindi clicca  Salva e Continua per proseguire.

ISCRIZIONE UNIVERSITARIA

In questa scheda devi dichiarare i dati relativi alla tua carriera universitaria.

È formata da una serie di menu a tendina che potrebbero nascondere eventuali pop-up box da popolare con ulteriori informazioni.

Ad esempio, se ti iscrivi a un corso di Laurea Magistrale o di Laurea Specialistica, apparirà il menu aggiuntivo che ti chiederà i dati sull’Università di provenienza. I dati in questione riguardano l’Università presso la quale hai conseguito la Laurea Triennale.

Sede del corso *	Cagliari	
Nazione Università di provenienza *	ITALIA	 
Università di provenienza *		



NB: se stai presentando la domanda per il primo anno fuori corso di Laurea Magistrale biennale o di Laurea Specialistica, dovrai selezionare

Anno di corso * 2° anno nell'.a.a. 2022/2023

e specificare la tua posizione rispetto all'A.A. 2022/2023

Posizione * Fuori corso per la prima volta oltre la legale durata de

Completa la scheda con tutti i dati richiesti e clicca

Salva e Continua

per proseguire.

IMMATRICOLAZIONE E INTERRUZIONE DI CARRIERA



Dovrai prestare attenzione a quanto dichiarerai in questa scheda in merito all'anno di prima immatricolazione ASSOLUTA. Questa informazione è rilevante al fine dell'ammissione e dell'inserimento in graduatoria, nonché per il calcolo del numero di crediti necessario per usufruire del beneficio.

ATTENZIONE: al fine del corretto posizionamento in graduatoria, dovrai sempre indicare l'anno in cui ti sei iscritto PER LA PRIMA VOLTA ad un corso di laurea di pari livello dell'attuale carriera.

Pertanto, se ti iscrivi per la prima volta ad un corso di laurea di primo livello, lascia in bianco il campo "matricola" e indica 2022/2023 come A.A. di prima immatricolazione assoluta. Se sei già stato iscritto ad un corso di laurea di primo livello, devi indicare l'anno accademico in cui ti sei iscritto al tuo primo corso di laurea di primo livello.

Se invece ti iscrivi per la prima volta ad un corso di laurea di secondo livello, lascia in bianco il campo "matricola" e indica 2022/2023 come A.A. di prima immatricolazione assoluta. Se sei già stato iscritto ad un corso di laurea di secondo livello, devi indicare l'anno accademico in cui ti sei iscritto al tuo primo corso di laurea di secondo livello.



Se ti iscrivi per la prima volta al corso di laurea magistrale, devi indicare l'anno di prima immatricolazione alla laurea MAGISTRALE!

Leggi molto attentamente le domande che ti vengono poste e seleziona la risposta corretta.



Se dopo aver letto una domanda hai ancora dei dubbi, leggi attentamente l'art. 4 del Bando!

Se durante la tua carriera universitaria si sono verificati eventi particolari, come ad esempio, la rinuncia o l'interruzione degli studi, seleziona SI e riporta i relativi dati cliccando su **+ Aggiungi Evento** e compila la pop-up box con i dati richiesti.

Inserimento evento

Evento (in riferimento alla carriera precedente) * interruzione degli studi

Anno accademico * /

Ateneo presso cui si è verificato l'evento *

Chiudi Aggiungi

Se hai usufruito dell'abbreviazione di carriera dovrai compilare la relativa scheda con i dati corrispondenti.



NB: Se, a seguito di rinuncia ad una precedente carriera, pur avendo ottenuto la convalida di alcuni esami, sei stato iscritto al primo anno dell'attuale carriera seleziona NO e procedi con la compilazione della domanda.

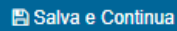
Se invece, a seguito di convalida degli esami, sei stato iscritto ad un anno successivo al primo, seleziona SI e compila la pop-up box sottostante.

Indicare se hai usufruito di abbreviazioni di carriera * SI NO

Indica l'anno di immatricolazione all'attuale carriera * /

Indica l'anno di corso a cui sei stato iscritto dalla segreteria a seguito della reimmatricolazione all'attuale carriera *

Completa la scheda con tutti i dati richiesti e clicca



per proseguire.

CONDIZIONE STUDENTE



Questa scheda riguarda lo status che ti verrà attribuito a seguito delle dichiarazioni che rilasci e influenzerà l'importo della borsa di studio che ti verrà riconosciuta e la possibilità di essere ammesso nella graduatoria degli alloggi.

Ricordati che in questa sede stai dichiarando soltanto l'intenzione di prendere un alloggio a titolo oneroso, quindi, per mantenere lo status di fuori sede, oltre a compilare questa scheda, dovrai provvedere a compilare un'apposita autocertificazione nei termini stabiliti dal bando.



Leggi attentamente l'art. 19 del bando per evitare l'esclusione dalla graduatoria alloggi e decurtazioni della borsa di studio a causa della mancata presentazione delle autocertificazioni a conferma del requisito!

NB: L'alloggio presso una delle case dello studente è a tutti gli effetti considerato "alloggio a titolo oneroso presso la sede universitaria". Il beneficio è erogato allo studente in servizi, ma il costo è trattenuto dall'importo della borsa di studio. Pertanto, anche se non hai intenzione di stipulare un contratto di affitto, ma vuoi alloggiare in una delle nostre case dello studente, devi dichiarare la tua intenzione di alloggiare a titolo oneroso presso la sede universitaria, rispondendo SI alla seguente domanda

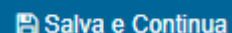


hai intenzione di prendere alloggio a titolo oneroso (inteso come contratto di locazione presso privati o alloggio presso le Case dello Studente dell'Ente) nei pressi della sede universitaria? *

SI NO

pena l'attribuzione automatica dello status di pendolare e l'esclusione dalla graduatoria alloggi.

Compila la scheda ed eventuali pop-up box con i dati richiesti e clicca



SCelta DEI BENEFICI

In questa scheda devi semplicemente selezionare la/le casella/e dei servizi per i quali intendi fare richiesta. Scegli, salva e continua.

desidero fare domanda per i seguenti benefici e/o servizi:

- Richiesta posto letto
- Borsa di Studio
- Richiesta mensa

Se tra i benefici hai selezionato anche Richiesta posto letto dovrai compilare la scheda relativa alla preferenza dell'alloggio. Se non l'hai fatto, la scheda di preferenza non verrà visualizzata.

PREFERENZA ALLOGGIO

In questa scheda dovrai esprimere la tua preferenza per quanto riguarda la tipologia dell'alloggio che preferisci. Compila la scheda sottostante con i dati richiesti.

dichiaro che la preferenza di posti letto presso l'ente è la seguente

[+ Aggiungi preferenza](#)

#	Complesso	Piano	Tipo alloggio	Camera
---	-----------	-------	---------------	--------

Potrai esprimere più preferenze fino ad un massimo di 8. Potrai inoltre cambiare le preferenze espresse fino alla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Clicca su [+ Aggiungi preferenza](#), scegli le camere che preferisci, salva e continua.

MERITO AL 10 AGOSTO 2022

Questa scheda riguarda soltanto gli studenti iscritti agli anni successivi al primo. Se sei una matricola salta questo paragrafo e vai alla sezione successiva.



Se sei uno studente iscritto agli anni successivi ti invito a passare in rassegna l'art. 4 del Bando che raccoglie in una tabella i requisiti di merito richiesti agli studenti per l'accesso ai benefici erogati dall'ERSU.

Prima di dichiarare il numero dei CFU e la media ponderata, assicurati che la segreteria dell'università abbia effettivamente registrato tutti gli esami che hai sostenuto entro il 10 agosto 2022. Se così non fosse, rispondi SI alla seguente domanda per attivare la scheda successiva nella quale potrai fare una dichiarazione specifica, relativa a ciascun esame che hai sostenuto ma che non è stato ancora registrato.

I crediti indicati comprendono eventuali esami sostenuti in Erasmus, o altri esami sostenuti e non ancora presenti sul certificato di iscrizione con esami? *

In questa scheda potrai inoltre richiedere i crediti bonus per raggiungere i requisiti necessari.

Intendi utilizzare il bonus per il raggiungimento del requisito di merito? *



Se hai letto attentamente l'art. 4 del Bando avrai sicuramente esaminato la Tabella A2 che riporta il numero di crediti bonus fruibili per ciascun anno di carriera e le modalità di utilizzo di tali crediti.

Dovrai inoltre dichiarare se hai già utilizzato i crediti bonus per l'accesso ai benefici per il diritto allo studio erogati da altri enti o organismi.

ESAMI SOSTENUTI CON ESITO POSITIVO ENTRO IL 10 AGOSTO 2022 E NON ANCORA REGISTRATI DALLA SEGRETERIA STUDENTI

In questa scheda potrai dichiarare solo gli esami non ancora registrati dalla segreteria, ma già sostenuti alla data del 10 agosto.

Clicca su [+ Aggiungi esame](#), inserisci i dati richiesti, salva e continua.

CONDIZIONE ECONOMICA

In questa scheda dovrai semplicemente scegliere tra le opzioni proposte.

dichiaro che:

Il mio nucleo familiare produce redditi e/o detiene patrimoni mobiliari e/o immobiliari: *

ESCLUSIVAMENTE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

ESCLUSIVAMENTE IN ITALIA

SIA IN ITALIA CHE IN PAESI DIVERSI DALL'ITALIA

Seleziona la condizione del tuo nucleo, clicca salva e continua per proseguire.

ISEE

Attenzione:

La DSU per il rilascio deve essere sottoscritta entro il termine per la presentazione della domanda di benefici, pena l'esclusione.

Per l'ammissione ai benefici l'attestazione ISEE deve contenere la seguente dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" e riportare a fianco il codice fiscale dello studente che presenta la domanda di benefici, e non deve contenere annotazioni relative a omissioni/difficoltà rilevate dall'Agenzia delle Entrate.

Si rinvia alla lettura integrale dell'art. 11 del bando di concorso.

Se sei già in possesso della tua attestazione ISEE, seleziona SI e inserisci i dati richiesti, altrimenti seleziona NO e inserisci la data in cui hai sottoscritto la DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE.

dichiaro che i dati della mia DSU sono i seguenti:

E' in possesso del numero protocollo INPS: *

SI

NO

La data di rilascio dell'attestazione da parte dell'Ente e': *

Il numero di protocollo dell'attestazione e': *

INPS-ISEE-

La data di sottoscrizione della DSU e': *



Per evitare gli errori che potrebbero farti escludere dai benefici leggi attentamente gli artt. 2 e 11 del Bando.

Ricordati che tutte le dichiarazioni che rilasci sono soggette alla verifica e potrebbero portare alla decadenza dai benefici e all'applicazione di eventuali sanzioni previste dalla norma. Fai attenzione ai dati che dichiari, anche se ti avvali di assistenza dei CAF, la responsabilità è sempre tua. Verifica che tutti i dati siano stati presi in considerazione e riportati in maniera corretta.

NUCLEO FAMILIARE

Questa è l'ultima scheda che devi compilare prima di salvare la domanda. Seleziona il numero di componenti il tuo nucleo familiare, incluso te stesso, e premi salva e continua.

dichiaro che ho il seguente nucleo familiare così composto:

Da quante persone è costituito il tuo nucleo familiare? *

2




RIEPILOGO

Questa è la sezione conclusiva della domanda di benefici.

Dati Personali	▼
Iscrizione Universitaria	▼
Immatricolazione e Interruzione di carriera	▼
Servizi Richiesti	▼
Preferenza Alloggio	▼
Merito Anni Succesalvi	▼
Esami	▼
Condizione Studente	▼
Condizione Economica	▼
ISEE	▼
Nucleo Familiare	▼

[Indietro](#) [Salva e Continua](#)

Qui puoi verificare tutte le dichiarazioni che hai fatto prima di salvare la domanda. Clicca  per visualizzare i dati che hai inserito. Se tutte le informazioni sono corrette, clicca [Salva e Continua](#).

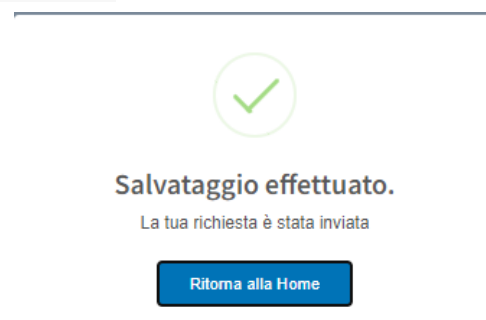


Il Portale ti avviserà con una serie di box informativi, leggine attentamente il contenuto al fine di evitare spiacevoli sorprese, quali, ad esempio, il mancato accredito della borsa di studio per non aver inserito il codice IBAN nei termini o altre simili.



Dovrai inoltre dichiarare di aver letto il Bando prima di poter confermare l'invio della tua domanda di richiesta benefici. Spunta la casella della dichiarazione e premi [Conferma](#).

Il portale confermerà l'avvenuto invio con il seguente messaggio



Riceverai inoltre una mail di conferma che ti informerà che hai concluso la domanda per la richiesta dei benefici.

Richiesta benefici



ERSU Cagliari <noreply@ersucagliari.it>
A: me ▼

Ora puoi accedere alla sezione per fare l'upload della documentazione richiesta dal bando, entro la data di scadenza indicata, a conferma delle dichiarazioni rese in fase di compilazione della domanda online.

Carica documenti

Carica documenti per l'a.a. 2022/2023

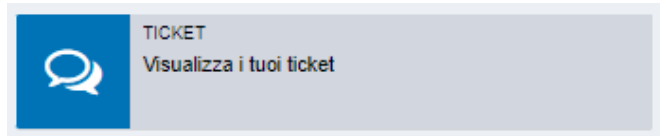


Potrai modificare la tua domanda fino al termine fissato dal bando per la presentazione. Gli uffici dell'ERSU prenderanno automaticamente in considerazione l'ultima domanda presentata.



Se hai dei dubbi sulla correttezza delle informazioni che hai inserito, **LEGGI ATTENTAMENTE IL BANDO!**

Se dopo aver letto il bando hai ancora dei dubbi, contattaci attraverso la sezione ticket, che trovi nell'angolo superiore sinistro della tua area riservata del portale dello studente.



È un sistema di messagistica veloce che ti metterà in contatto con un operatore, che potrà accedere alla tua pratica e darti tutte le informazioni di cui hai bisogno.