



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO STUDENTI
Ufficio Ristorazione

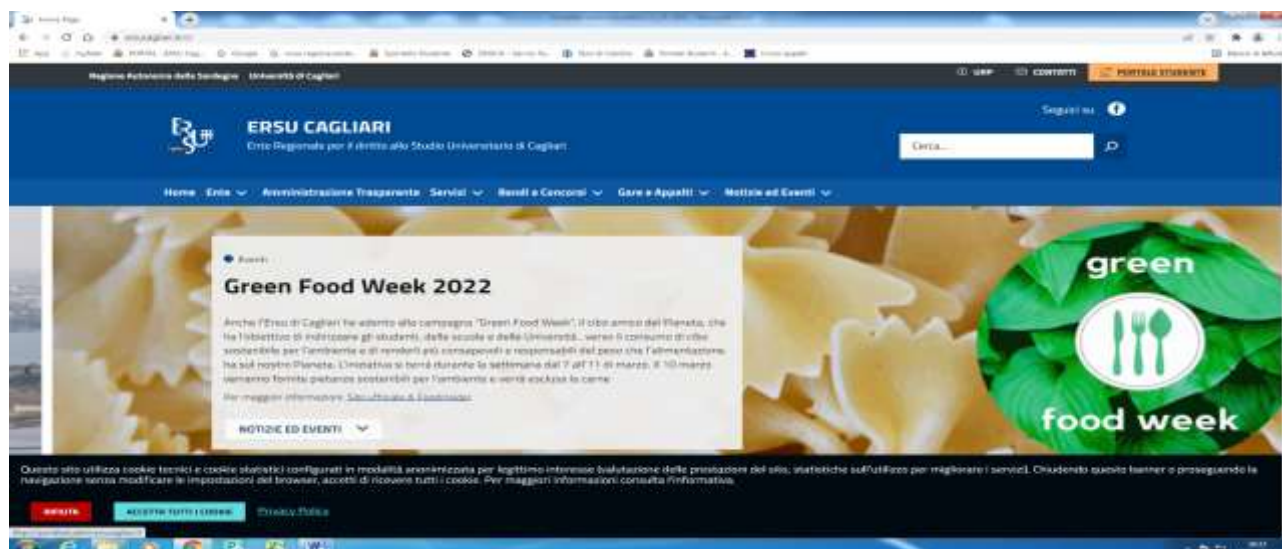
Oggetto: Guida per la presentazione della domanda di accesso al servizio mensa e modalità di ricarica del borsellino per gli studenti italiani, stranieri e per frequentanti percorsi di studio mediante bandi di mobilità internazionale (es. Erasmus).

La presente guida è volta a fornire indicazioni in merito alla procedura di ricarica del borsellino, alla luce delle criticità riscontrate dagli studenti relative alle tempistiche di accredito delle somme, ed alla modalità di presentazione della domanda da parte degli studenti stranieri o di coloro che usufruiscono programmi di mobilità internazionale (Es. Erasmus).

La modalità di ricarica del borsellino eseguita totalmente tramite il portale dello studente, garantisce l'accredito delle somme entro le successive 36 ore, pertanto è opportuno effettuare la procedura almeno il giorno antecedente all'effettiva fruizione del servizio, al fine di evitare di recarsi in mensa privi di credito, circostanza che comporta l'impossibilità di fruire dei pasti.

Le altre modalità di pagamento rappresentate nel presente documento richiedono tempistiche di accredito superiori, in quanto subentrano nella procedura soggetti terzi, pertanto si consiglia di utilizzarle solo qualora la fruizione del servizio **NON** debba essere effettuata nei giorni immediatamente successivi alla conclusione della procedura di ricarica.

L'attivazione del servizio della mensa dell'E.r.s.u. di Cagliari, deve essere effettuata esclusivamente tramite il portale dello studente il cui link di accesso si trova nel sito web dell'Ersu di Cagliari in alto a destra, come indicato nel seguente riquadro;





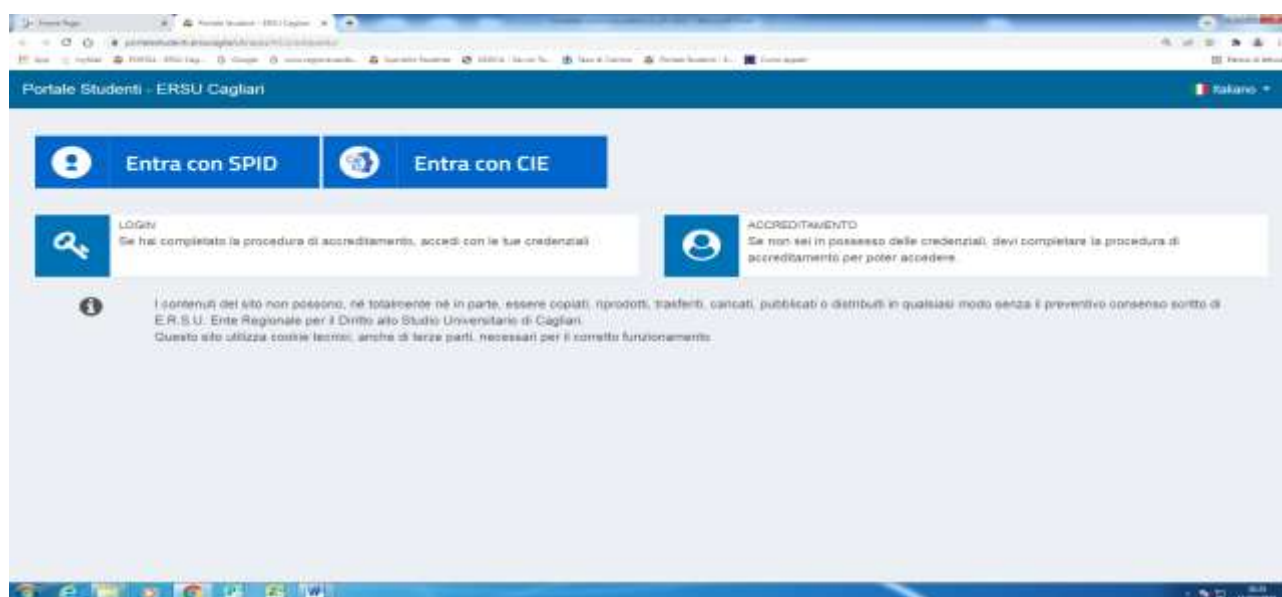
ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO STUDENTI Ufficio Ristorazione

Per poter presentare la richiesta di accesso al servizio è necessario effettuare preventivamente la registrazione nella sezione accreditamento presente nella seguente schermata:



Una volta registrati tutti i dati anagrafici richiesti, è necessario scansionare un documento d'identità che deve essere caricato sul portale e inserire anche una foto del proprio volto, al fine di consentire la verifica dell'identità agli addetti presenti nelle mense; conclusa la procedura di registrazione si accede alla domanda mediante lo SPID o la CIE, di cui ci si dovrà munire preventivamente.

Gli studenti **stranieri/Erasmus** possono registrarsi ed accedere al servizio anche senza lo SPID/CIE, indicando nella fase di registrazione di essere studenti stranieri e di non essere in possesso di documenti rilasciati dalle autorità italiane; in tal caso è fondamentale indicare nella sezione anagrafica "**dati residenza**", l'indirizzo dello stato da cui si proviene, mentre nella successiva sezione "**domicilio**", deve essere registrato l'indirizzo in cui si vive in Sardegna, indicando esattamente il codice di avviamento postale numerico, CAP nell'apposito campo.



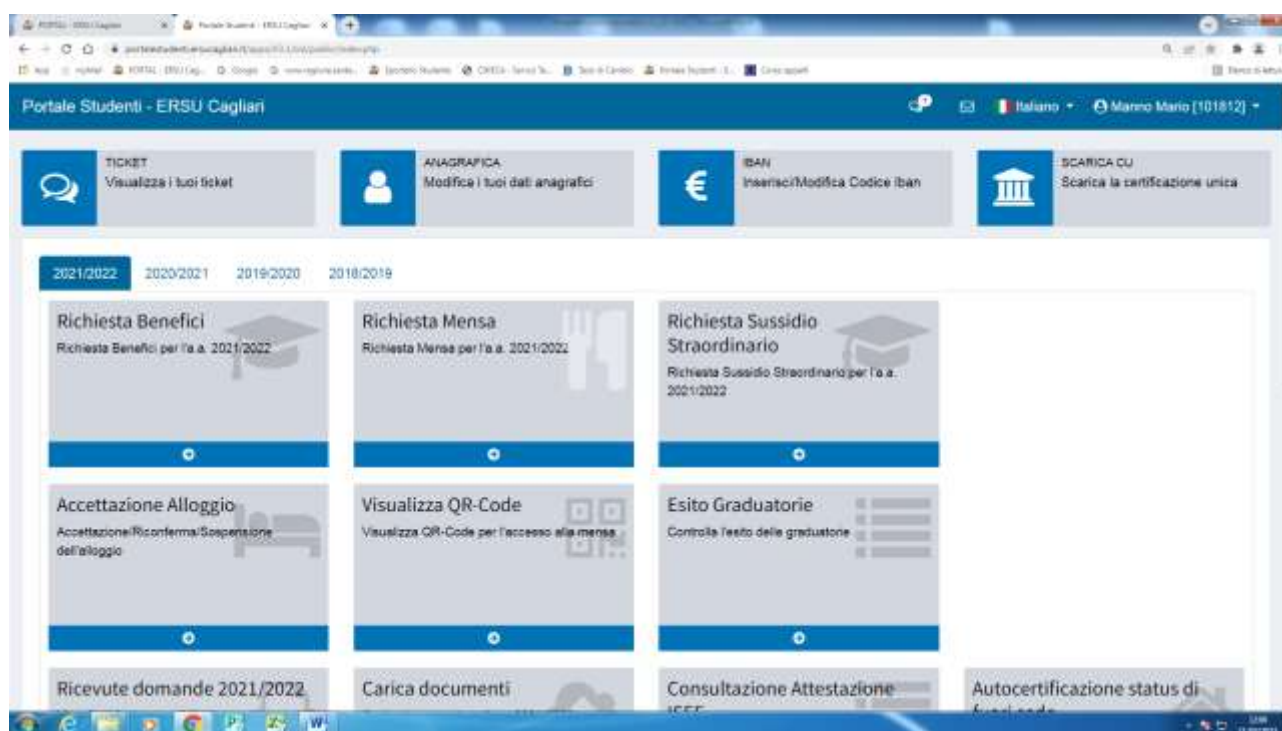
ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

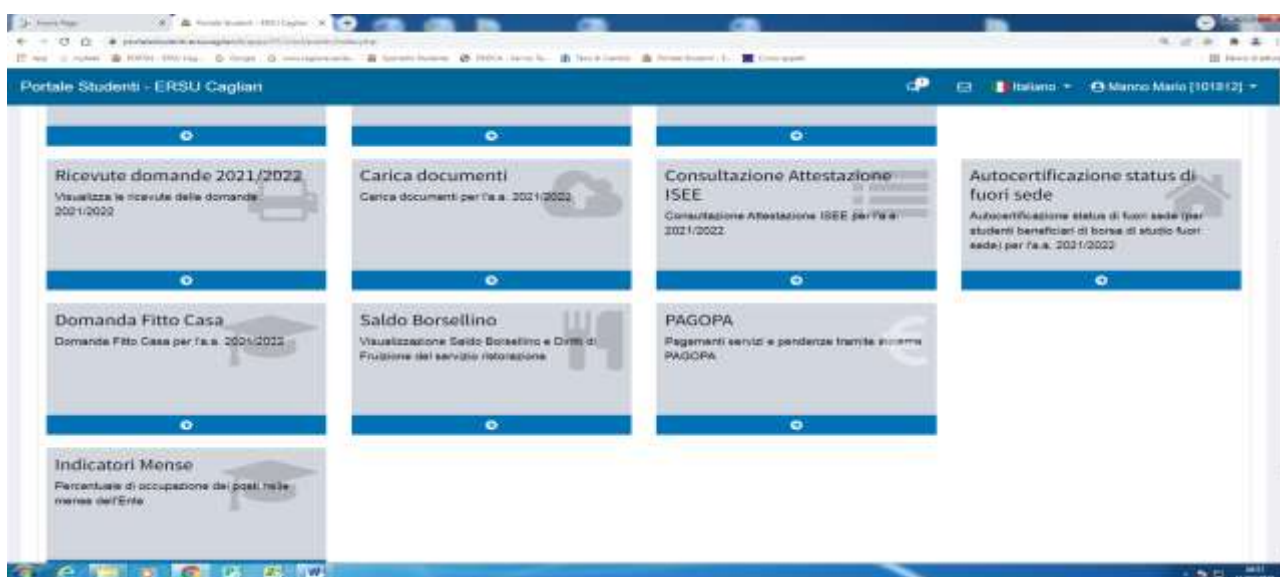
SERVIZIO STUDENTI Ufficio Ristorazione

Dopo aver effettuato la registrazione è necessario presentare la domanda mediante la sezione “richiesta mensa” secondo la schermata di seguito indicata, compilando tutti i campi obbligatori:

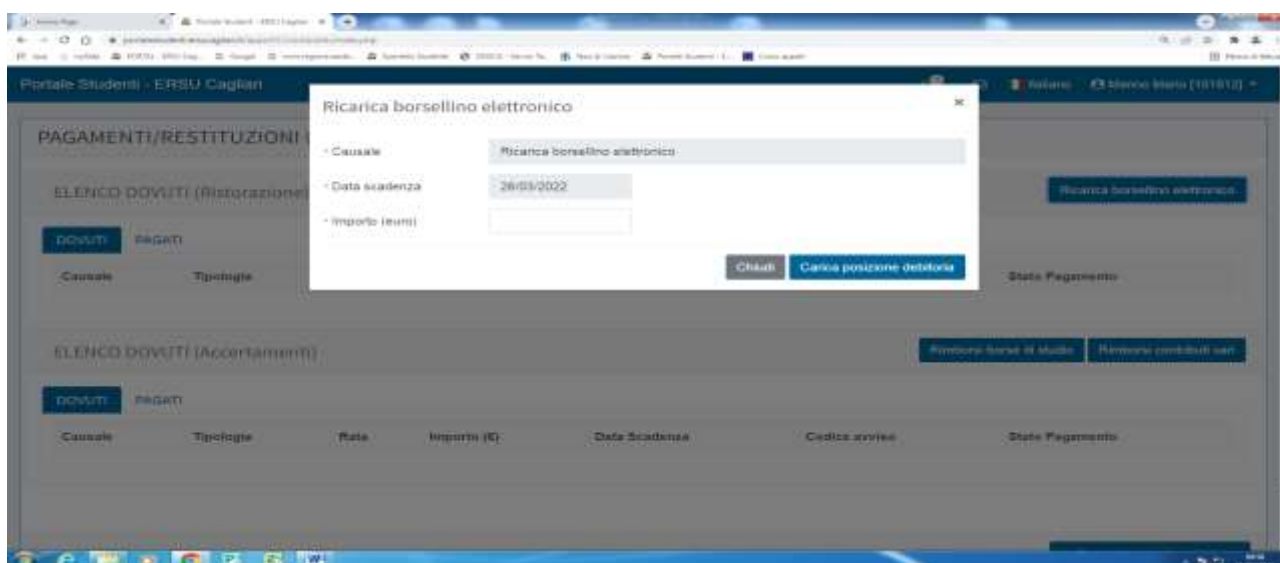


SERVIZIO STUDENTI Ufficio Ristorazione

Una volta presentata la domanda, per accedere al servizio è necessario ricaricare il borsellino mediante la sezione POGOPA come riportato nella seguente schermata;

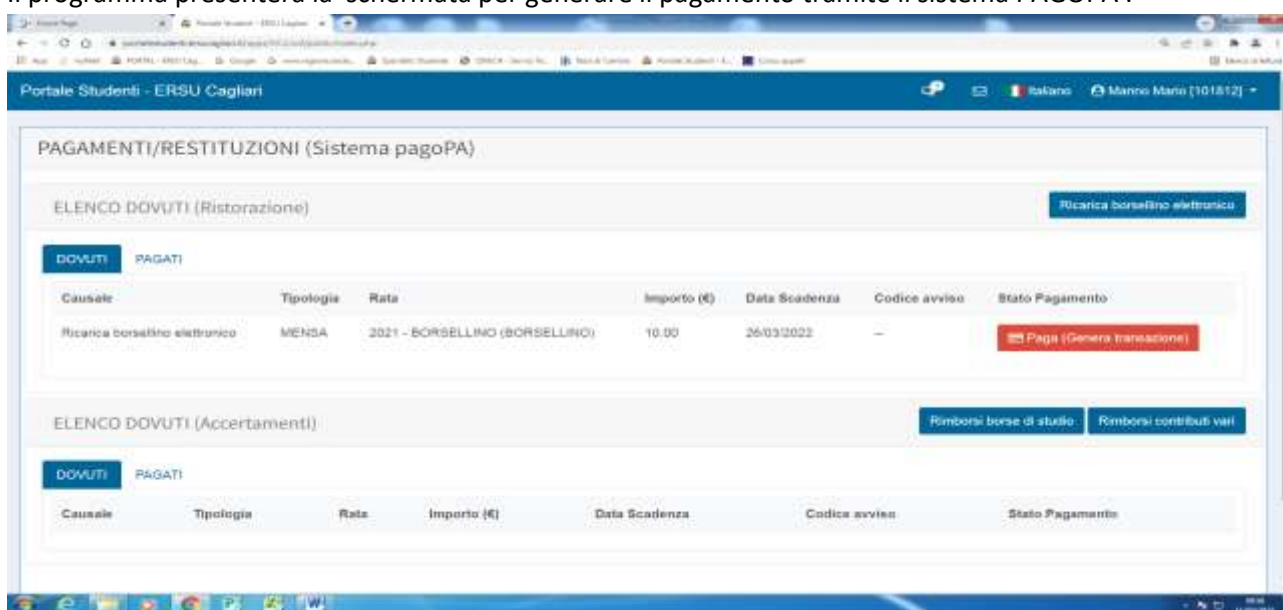


Cliccando nella sezione PAGOPA appare la schermata “ricarica borsellino elettronico” in cui bisogna indicare l’importo che si intende ricaricare;

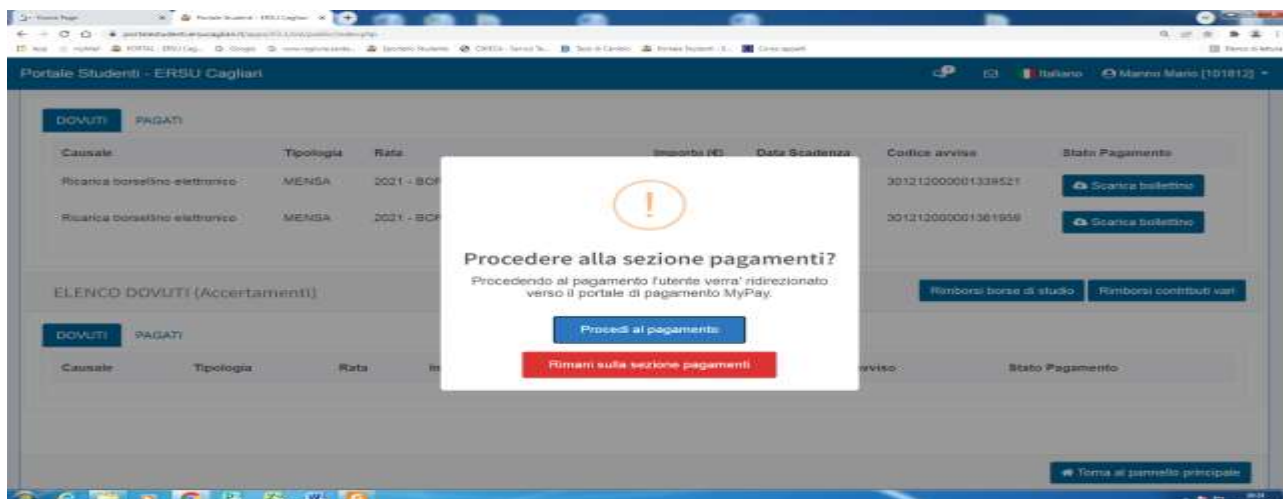


SERVIZIO STUDENTI
Ufficio Ristorazione

Il programma presenterà la schermata per generare il pagamento tramite il sistema PAGOPA :



Mediante la schermata successiva è possibile effettuare il pagamento diretto che consente la ricarica del borsellino senza uscire dalla procedura, cliccando sul tasto procedi al pagamento;





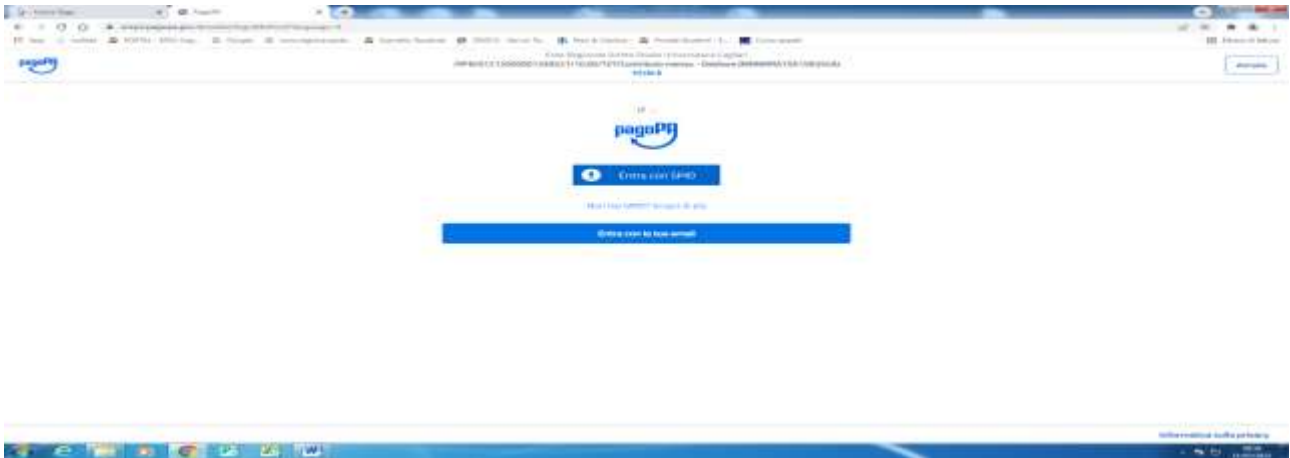
ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



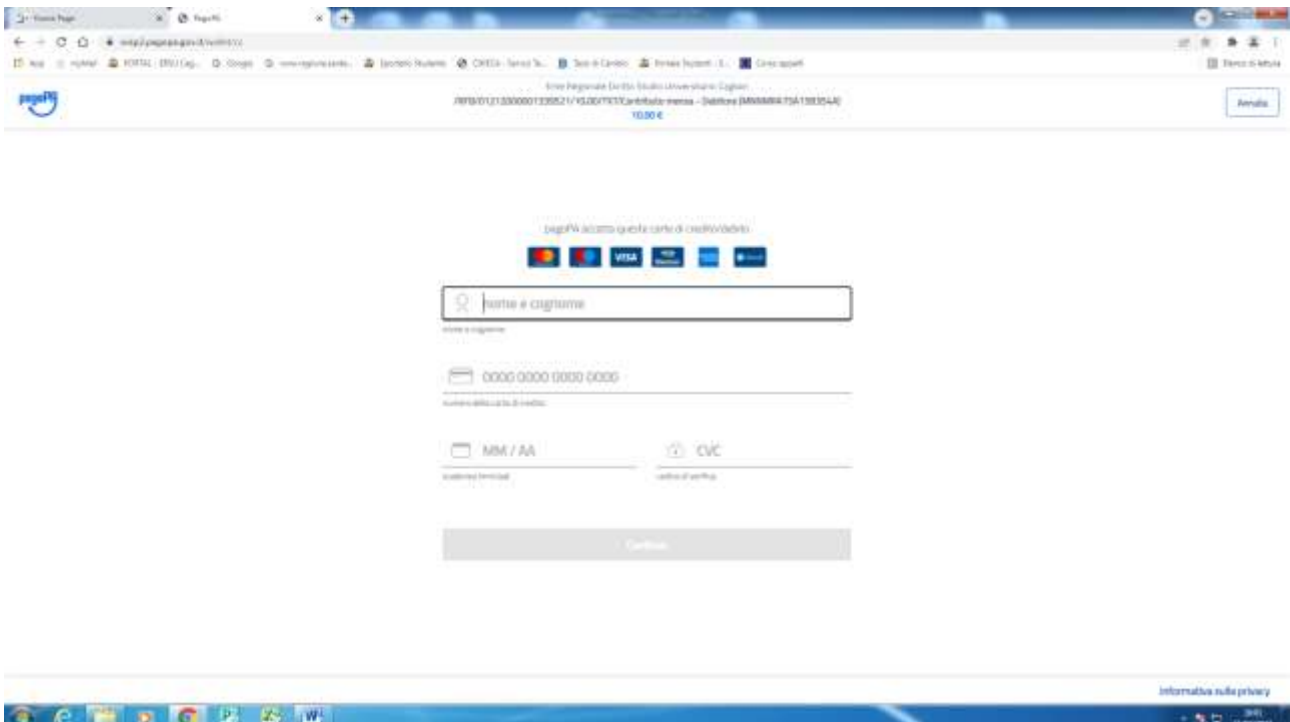
REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO STUDENTI
Ufficio Ristorazione

A questo punto è necessario accedere al pagamento tramite SPID,



Il pagamento deve essere effettuato tramite carta di credito/prepagata, indicando i dati richiesti nella seguente schermata.





ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



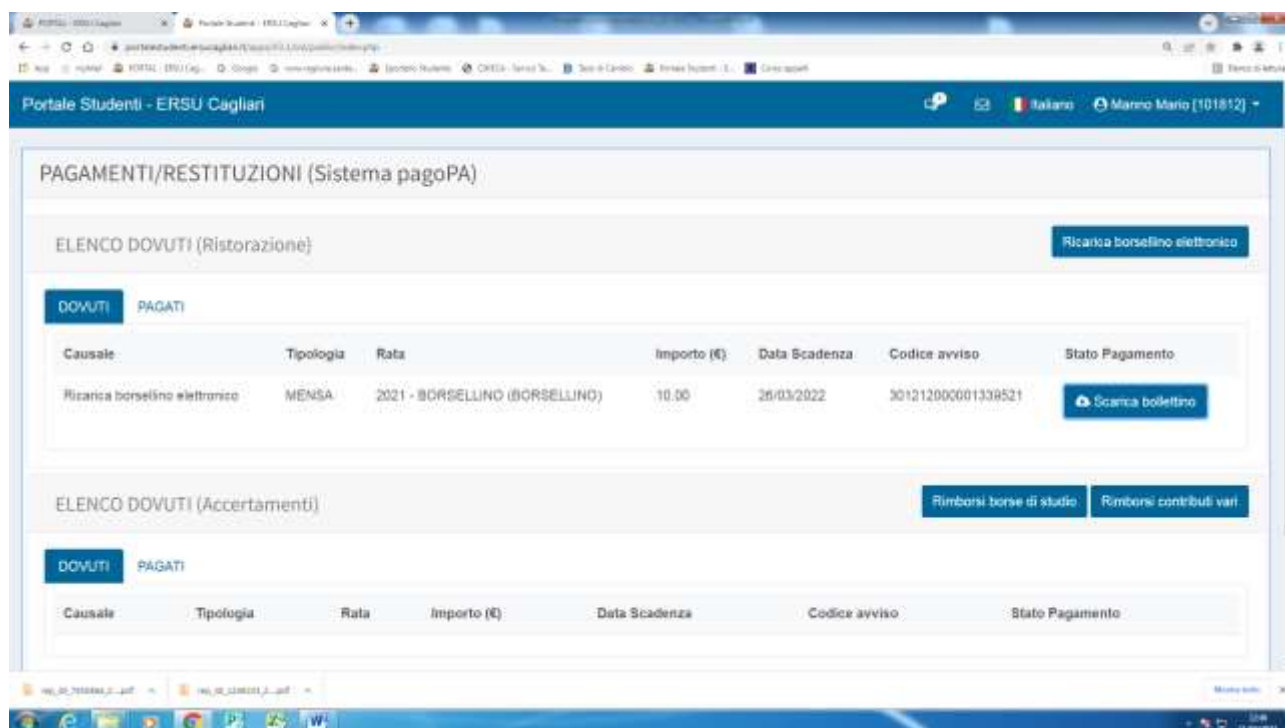
REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO STUDENTI
Ufficio Ristorazione

La suddetta procedura è interamente gestita dalla piattaforma, e consente di effettuare una ricarica quasi immediata, in quanto una volta conclusa l'operazione, l'accredito della somma nel borsellino, avviene nell'arco di alcune ore e comunque non oltre le 36 ore successive.

The screenshot shows the 'Portale Studenti - ERSU Cagliari' interface. A central dialog box with a warning icon asks 'Procedere alla sezione pagamenti?' (Proceed to the payment section?). Below the question, it states: 'Procedendo al pagamento l'utente verrà ridirezionato verso il portale di pagamento MyPay.' (Proceeding to payment, the user will be redirected to the MyPay payment portal). There are two buttons in the dialog: a blue 'Procedi al pagamento' (Proceed to payment) button and a red 'Rimani sulla sezione pagamenti' (Stay on the payment section) button. The background shows a table of payments with columns for 'Causale', 'Tipologia', 'Rata', 'Importo (€)', 'Data Scadenza', 'Codice avviso', and 'Stato Pagamento'. Two rows are visible, both for 'Ricarica borsellino elettronico' (MEMSA) with a '2021 - BOF' rate. To the right of the table, there are buttons for 'Scarica bollettino' (Download bill) and 'Rimborsi borse di studio' (Study grants reimbursement).

SERVIZIO STUDENTI
Ufficio Ristorazione



| Causale | Tipologia | Rata | Importo (€) | Data Scadenza | Codice avviso | Stato Pagamento |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Ricarica borsellino elettronico | MENSA | 2021 - BORSELLINO (BORSELLINO) | 10,00 | 26/03/2022 | 301212000001339521 | Scarica bollettino |

In alternativa se si decide di pagare il bollettino presso un operatore abilitato, bisogna cliccare il tasto "rimani sulla procedura pagamenti" e come indicato nelle due schermate antecedenti, scaricare il bollettino per poi effettuare il pagamento tramite le banche, le poste, i tabacchini ecc...; **in tal caso la procedura di accredito richiede molto più tempo, infatti in alcuni casi può essere necessario attendere fino a 15 giorni**, in quanto aumentano il numero di passaggi di denaro e di soggetti interessati nella procedura

Si raccomanda pertanto di effettuare preferibilmente la ricarica all'interno della piattaforma, possibilmente qualche giorno prima dell'effettiva fruizione del servizio.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISTORAZIONE

DOTT. MARIO MANNO