

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Manno Mario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DATE (DA- A ) 28 Settembre 2018 – Maggio 2021  
E.R.S.U di Cagliari Ufficio Diritto Allo studio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Settore Pubblico  
Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato  
Gestione delle procedure dei bandi realizzati dall'Ufficio per l'erogazione dei servizi agli studenti universitari – Rendicontazione del finanziamento a valere sul PO FSE 2014-2020 relativo al bando annuale delle Borse di Studio e servizi, incarico di RUP in appalti legati alle attività di pulizia.
- Date (da – a) Luglio 2016 – Dicembre 2017  
E.R.S.U di Cagliari Ufficio Diritto Allo studio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Settore Pubblico  
Collaboratore Amministrativo – Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.)  
Gestione delle procedure dei bandi realizzati dall'Ufficio per l'erogazione dei servizi agli studenti universitari – Rendicontazione del finanziamento a valere sul PO FSE 2014-2020 relativo al bando annuale delle Borse di Studio e servizi.
- Aprile 2004 – Giugno 2016
- Date (da – a) Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, F .P. Cooperazione e Sicurezza
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Sociale – Servizio Affari Generali. Via XXVIII febbraio 5, 09100 Cagliari  
Pubblica Amministrazione Contratto di CO.CO.CO.  
Addetto alle verifiche amministrativo contabili dei progetti finanziate a valere sui finanziamenti del PO FSE 2000-2006, e 2007-2013, presso l'ufficio di controllo di primo livello.
- Date (da – a) Maggio 2012 – Luglio 2012  
Manager Counselling Group Società Cooperativa – Via Cristoforo Scobar 22 - 90145 Palermo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Privato Settore formazione Professionale  
Docente  
Attività di docenza inerente aspetti amministrativo-contabili e rendicontazione dei finanziamenti nell'ambito del PO FSE 2007-2013, con particolare riferimento alla normativa regionale di riferimento (Vademecum per l'operatore Versione 3.0)
- Date (da – a) Settembre 2012 – Luglio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari – Assessorato alle Politiche del Lavoro.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo amministrativo contabile per la realizzazione del progetto “CONCILIANDO” finanziato dal Fondo Sociale Europeo
.Date (da –a)	Ottobre 2003 – Marzo 2004
.Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento – Servizio Addestramento e Formazione Professionale Via Gilli 3, 38100 Trento
.Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
.Tipo di impiego	Collaboratore
.Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica per i progetti relativi all'Iniziativa Comunitaria Equal; consulenza giuridico amministrativa e verifica ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti.
Date (da – a)	Maggio 2002 a Febbraio 2005
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Avv. Cesello Argiolas Via Logudoro, 24 09100 Cagliari
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Pratica Forense
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Gennaio 2003 – Settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	ARIS S.N.C. Via Calepina 75, 38100 Trento
Tipo di azienda o settore	Collaborazione
Tipo di impiego	Attività di raccordo tra lo Sportello di Orientamento Formativo della P.A.T. sito in Viale Verona 141, 38100 Trento ed il Servizio Addestramento e Formazione Professionale della Provincia Autonoma di Trento via Gilli 3, 38100 Trento
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Settembre 2002 – Dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Tecnostuttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo Via Volturmo, 58 00185 Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica in riferimento alla formazione ob. 3 e accompagnamento ai relativi progetti.
Date (da - a)	Settembre 1993 – Febbraio 1994
Nome ed indirizzo del datore di Lavoro	Levante Nord Italia Assicurazione P.zza Deffenu – Cagliari
Tipo di azienda o settore	Assicurativo
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Vendita ed assistenza di prodotti finanziari ed assicurativi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre del 1988 al luglio del 1993 iscritto presso I.T.C. P. Martini di Cagliari;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Diploma di Ragioniere Programmatore è stato conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale P. Martini di Cagliari;
  
- Date (da – a) Dal novembre del 1993 al marzo 2002 iscritto presso l'Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La laurea in Giurisprudenza è stata conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza in data 6 marzo 2002. Votazione 95/110.
  
- Dal 29 marzo 2005 al 02 Aprile 2005  
AICCRE –EUROPELAGO
  
- Corso di Europrogettazione – Fondi diretti
  
- Master in Europrogettazione
  
- Da Settembre 2006 a Maggio 2007  
Corso di preparazione all'esame di Avvocato organizzato dall'Associazione Nazionale Forense (Cagliari)
  
- Da Gennaio 2007 a Maggio 2007  
Corso di Comunicazione Efficace organizzato dall'Associazione Nazionale Forense (Cagliari)
  
- Dal 28 Agosto 2009 al 20 Dicembre 2009  
Scuola Media Alfieri – Corso di Sardinia Speack Englisch  
Elementare 2
  
- Da Ottobre 2010 a Febbraio 2011  
English Please  
Pre Intermediate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dal mese di Aprile 2004 ho effettuato il controllo contabile delle spese e la consulenza e l'accompagnamento per le procedure amministrative ed il monitoraggio fisico e finanziario dei progetti prima nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Equal PON 2000-2006

Esperto in Gestione Amministrativa di progetti finanziati in ambito comunitario, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo.

Conoscenza approfondita delle procedure di certificazione e rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Sociale Europeo e delle problematiche in materia di aiuti di stato, ed in materia di Iva e dei relativi regimi applicabili ai finanziamenti comunitari, nonché delle procedure di controllo e contenzioso.

Approfondita conoscenza delle problematiche inerenti la rendicontazione di Enti Pubblici, Cooperative, Consorzi ecc... e delle procedure di evidenza pubblica necessarie per la realizzazione degli obiettivi progettuali.

Buona conoscenza delle procedure amministrative connesse all'avvio e alla gestione delle attività progettuali nonché del monitoraggio delle attività progettuali e del controllo del budget finanziario.

Ho inoltre effettuato la docenza in corsi di alta formazione per la progettazione europea, svolgendo il modulo formativo inerente le procedure di certificazione e rendicontazione delle spese dei progetti,

Ho svolto dal mese di Luglio 2009 i controlli di primo livello contabili e amministrativi per conto dell'Ufficio di controllo dell'Assessorato del lavoro, con particolare riferimento alle spese sostenute dagli atenei di Cagliari e Sassari, alle spese del pacchetto Anticrisi ed inoltre ho eseguito i controlli annuali sulle attività di verifica svolte dal soggetto esterno IZI spa incaricato dalla Regione Sardegna per lo svolgimento dei controlli sul PO FSE 2007-2013.

Ho collaborato alla stesura del Vademecum per l'operatore sin dalla prima stesura ed anche per i successivi quattro aggiornamenti..

Rispetto alle risorse erogate nel POR FSE 2007-2013, ho svolto i controlli precertificazione delle spese sostenute dall'Ateneo di Sassari relativamente ai corsi di Dottorato 26°, 27°, 28°, 29° e 30° ciclo, nonché delle Borse relative agli Assegni di Ricerca.

Dal 1° Luglio 2018 lavoro presso l'ufficio del diritto allo studio dell'Ersu di Cagliari nel quale sono stato selezionato in qualità di esperto in gestione e rendicontazione dei finanziamenti comunitari con particolare riferimento alle risorse del PO FSE 2014-2020 attribuite all'ufficio per l'erogazione delle Borse di studio.

Dal mese di maggio 2019 ho ricoperto l'incarico di R.U.P. per l'appalto della pulizie di tutte gli immobili di proprietà dell'Ente, rispetto al quale ho anche gestito la fase di rinnovo annuale.

Ricopro la figura di RUP anche rispetto all'affidamento diretto dell'incarico di supporto alla gestione delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro attribuito all'Ing. Cugusi scelto tra una rosa di nomi fornita dall'albo degli ingegneri di Cagliari.

### PRIMA LINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

Inglese

Discreto

Sufficiente

Buono

**Capacità e competenze organizzative**  
**Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.**

Durante l'esperienza professionale maturata presso gli Enti pubblici ho acquisito competenze relative alla normativa comunitaria e nazionale dell' ammissibilità dei costi dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, ed in materia di disposizioni generali dei fondi strutturali, e sulle procedure tecnico-amministrative, punti di partenza per la certificazione e la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti.

Degni di nota sono gli studi effettuati sui Regolamenti comunitari in materia di Aiuti di stato inerenti la programmazione 2000-2006 e di quelli relativa alle annualità 2007-2013 in corso di perfezionamento; ho effettuato rilevanti approfondimenti della normativa nazionale relativa all'IVA applicabile ai progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali, e delle specifiche implicazioni che si presentano qualora le attività vengono svolte in partenariato costituito da forme associative quali Associazioni temporali d'impresе, Accordi di Cooperazione ecc....

Ho approfondito gli aspetti fiscali e previdenziali delle varie tipologie contrattuali quali lavoro a progetto, co.co.co, prestazioni occasionali e liberi professionisti.

Ho partecipato alla stesura di una guida tecnica, frutto dell'esperienza maturata sui precedenti bandi, pubblicata anche sul sito della Regione Sardegna, diretta a fornire informazioni precise sulle modalità di rendicontazione e sulle spese ammissibili dell'Iniziativa Comunitaria Equal.

In più occasioni mi è stato richiesto di analizzare le attività concretamente realizzate ed i risultati perseguiti in corso d'opera al fine di aiutare i soggetti attuatori a rimodulare gli obiettivi ed il piano finanziario inizialmente approvato.

Nel periodo di collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna ho partecipato alla stesura delle "Disposizioni Regionali relative al Programma EQUAL - Il FASE", e del "Vademecum per l'operatore versione 1.0- 2.0- 3.0 e 4.0" per il Programma Operativo Regionale - Regione Sardegna FSE 2007-2013, disciplinanti le modalità di gestione e rendicontazione delle spese finanziate con il Fondo Sociale Europeo, entrambi pubblicati sul sito istituzionale della Regione; ho inoltre collaborato alla realizzazione del SIFSE (Sistema Informativo Fondo Sociale Europeo), per la gestione contabile delle spese sostenute dagli Enti affidatari delle attività finanziate con il FSE.

Nel lavoro quotidiano ho avuto modo di affrontare le problematiche inerenti la predisposizione e la compilazione dei formulari e dei relativi allegati di progetto nell'ambito del FSE, nonché delle procedure amministrative adottate, e delle problematiche contabili e giuridiche inerenti la gestione delle attività progettuali.

La modifica delle competenze dell'Ufficio (Ufficio di controllo di primo livello del FSE) mi hanno portato a svolgere attività di controllo ed assistenza nei confronti di altre Amministrazioni che gestiscono quote dei fondi del POR FSE 2007-2013, consentendomi di approfondire ulteriormente le problematiche esistenti sui bandi della nuova programmazione europea, e di affinare le doti comunicative, dovendomi rapportare con i colleghi di altri Assessorati e in alcuni casi con i vertici degli Uffici Regionali.

Dal mese di Luglio 2016 lavoro presso l'ufficio del diritto allo studio dell'Ersu di Cagliari, presso il quale svolgo anche l'attività di sportello quotidiana che mi ha consentito di maturare una buona esperienza nei rapporti con il pubblico e di apprendere tutte le procedure gestite tramite bando da parte dell'ufficio.

Dal mese di giugno 2019 ho ricoperto l'incarico di Responsabile Unico del procedimento dell'appalto per i servizi di pulizia vinto dalla ditta PFE SPA, nell'ambito del quale ho gestito anche la fase di rinnovo annuale e delle varianti intervenute a seguito delle nuove esigenze di sanificazione scaturite dalla pandemia Covid 19

A livello sociale degna di rilievo è la mia attività di donatore presso i Centri Avis.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza lavorativa, di assistenza tecnica sui progetti finanziati dalla Comunità Europea è stato fondamentale instaurare un ottimo rapporto con i colleghi, in quanto l'incarico affidatomi raffigura una componente della complessa attività di controllo eseguita dall'ufficio di cui faccio parte. Inoltre i frequenti contatti con i referenti dei progetti e con i rappresentanti delle società partner, mi hanno consentito di instaurare in breve tempo un rapporto "confidenziale", diretto alla soluzione dei problemi giuridici, amministrativi e contabili.

Ho maturato buone doti di "mediazione" in quanto la verifica e l'eventuale contestazione delle spese sostenute, comporta la possibilità di subire ricorsi amministrativi che comporterebbero un rallentamento delle attività amministrativa dell'ufficio, e sarebbero indice di una cattiva esecuzione del lavoro affidato.

Ritengo di avere una buona attitudine al lavoro di gruppo ed anche al coordinamento dell'attività lavorativa di più persone, nonché alla soluzione dei problemi quotidiani, che si presentano a causa della variabilità del lavoro che svolgo.

Lavorando in vari uffici pubblici Regione, Provincia di Cagliari e di Trento, Ersu, ho sempre avuto un ottimo rapporto con tutti i colleghi con cui ho lavorato ed avevo contatti per lo svolgimento delle procedure amministrative interne agli uffici, mi sono trovato spesso a svolgere lavori all'interno di gruppi di lavoro, ed ho maturato elevate capacità di interlocuzione con gli utenti che specialmente alla Provincia di Cagliari ed all'Ersu quotidianamente si presentano allo sportello con le problematiche più disparate.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza dei sistemi operativi ed applicativi maggiormente utilizzati (Windows XP, Word ed Excel arrivando ad avere dimestichezza con i programmi di Internet e di Posta Elettronica (Netscape, Internet Explorer, Outlook Express, Lotus Notes), gestione, anche in condivisione con altri di documenti in rete.

Buone capacità di utilizzo di tutte le apparecchiature elettroniche e meccaniche necessarie per lo svolgimento dell'attività (Fax, scanner, fotocopiatori ecc....)

## **PATENTE O PATENTI**

A  
B (conseguita nel 1991)

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Titolare del brevetto Naui Advanced per immersioni con autorespiratore.  
Non fumatore.  
Automunito

**Cagliari, 02 Dicembre 2020**

Mario Manno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Mario Manno