

DETERMINAZIONE DIREZIONE GENERALE

N. 247 Del 28/04/2021

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILI DI UFFICIO PERIODO 01/05/2021-31/12/2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTA il D.P.G.R. n. 2252/DecP/11 del 05/02/2020 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari all'Ing. Sundas Raffaele, dirigente del Comune di Cagliari;
- VISTO il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l'art. 100 c. 1;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n° 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto "Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ersu", con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ente;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 47 del 15 ottobre 2020 avente ad oggetto "Strutture organizzative dell'Ersu: modifica delle competenze dei Servizi" che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite come da tabella allegata alla medesima deliberazione:
1. Servizio Amministrativo
 2. Servizio Studenti
 3. Servizio Tecnico
- VISTA la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;
- VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente di cui alle deliberazioni del C.d.A. n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 10 del 13/01/2020 relativa all'assegnazione del personale dell'Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze di cui alla sopracitata deliberazione n. 47/2020;

CONSIDERATO che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:

- **Direzione Generale:**
 1. Ufficio Segreteria Direzione Generale
 2. Ufficio Sistemi Informativi

- **Servizio Amministrativo:**
 3. Ufficio Affari Legali e Servizi Generali
 4. Ufficio Contabilità e Bilancio
 5. Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale
 6. Ufficio Diritto allo Studio
- **Servizio Studenti:**
 7. Ufficio Attività Culturali
 8. Ufficio Ristorazione
 9. Ufficio Alloggi
- **Servizio Tecnico:**
 10. Ufficio Manutenzione, Impianti e Costruzioni, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
 11. Ufficio Lavori Pubblici
 12. Ufficio Patrimonio
 13. Ufficio Appalti e Contratti

RITENUTO necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione degli incarichi di Responsabile degli Uffici per l'anno 2021 al fine di dare continuità amministrativa all'attività dell'Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;

SENTITI i Direttori dei Servizi;

VALUTATI i curriculum dei funzionari (cat D) di ruolo e in assegnazione temporanea/comando presenti presso l'Ente, come sotto indicati:

1. Dott. Basciu Stefano;
2. Dott. Carai Antonello;
3. Dott.ssa Casti Giada;
4. Dott. Contu Luigi;
5. Dott.ssa Medda Maria Grazia;
6. Dott. Manno Mario;
7. Ing. Montalbano Enrico;
8. Dott.ssa Muroni Michela;
9. Ing. Ottelli Alessandra;
10. Ing. Prinzis Lorena
11. Ing. Serra Velio
12. Dott.ssa Setzu Valeria;
13. Dott.ssa Siddi Maria Cristina;
14. Dott.ssa Ugo Maria Paola;
15. Dott.ssa Zucca Anna Rita;

VALUTATA positivamente l'attività svolta dai Responsabili di Ufficio nell'ambito degli incarichi finora conferiti;

TENUTO CONTO che per l'anno 2021, a causa delle restrizioni derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto, sono state sospese la maggior parte delle attività assegnate all'Ufficio Attività Culturali e, conseguentemente, eliminati i correlativi stanziamenti di bilancio, per cui vengono meno i presupposti per la nomina del Responsabile dell'Ufficio le cui funzioni potranno essere svolte dal Dirigente responsabile del Servizio Studenti;

CONSIDERATO che, la suddetta gestione può essere temporaneamente presa in carico dall'Ufficio Alloggi e il funzionario finora responsabile può essere più utilmente inserito presso altri uffici con gravi carenze di personale di cat D;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 15 dicembre 2020 avente ad oggetto "Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, art. 43 - Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio dell'ERSU per l'anno finanziario 2021", resa esecutiva ai termini di legge;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio 2021

DETERMINA

di attribuire gli incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa ai più elevati livelli - Responsabilità di Ufficio – per il periodo 01/05/2021 – 31/12/2021 come sotto indicato:

| | DIREZIONE GENERALE | RESPONSABILE | periodo attribuzione incarico | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Ufficio Segreteria Direzione Generale | Dott. Basciu Stefano | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |
| 2 | Ufficio Sistemi Informativi | Dott. Basciu Stefano (INTERIM) | 01/05/2021- 31/12/2021 | | |

| | Servizio AMMINISTRATIVO | RESPONSABILE | periodo attribuzione incarico | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Ufficio Affari Legali e Servizi Generali | Dott.ssa Siddi Maria Cristina | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |
| 2 | Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | Dott.ssa Casti Giada | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |
| 3 | Ufficio Diritto allo Studio | Dott.ssa Medda Maria Grazia | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |

| | Servizio STUDENTI | RESPONSABILE | periodo attribuzione incarico | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Ufficio Attività Culturali | Vacante | | | |
| 2 | Ufficio Ristorazione | Dott. Carai Antonello | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |
| 3 | Ufficio Alloggi | Dott.ssa Muroli Michela | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |

| | Servizio TECNICO | RESPONSABILE | periodo attribuzione incarico | Importo mensile retribuzione di posizione | Importo totale retribuzione di posizione |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | Ufficio manutenzione, impianti, e costruzioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro | Ing. Ottelli Alessandra | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |
| 2 | Ufficio Lavori Pubblici | Ing. Montalbano Enrico | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |
| 3 | Ufficio Patrimonio | Ing. Ottelli Alessandra (INTERIM) | 01/05/2021- 31/12/2021 | | |
| 4 | Ufficio Appalti e Contratti | Dott.ssa Setzu Valeria | 01/05/2021- 31/12/2021 | € 700,00 | 5.600,00 |

Gli importi attribuiti, per una spesa complessiva per il periodo suindicato pari a € 50.400,00 sono imputati al fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l'anno 2021.

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

Ai Responsabili di ufficio individuati nella tabella di cui sopra è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza;

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze dei relativi servizi.

Gli importi sopra individuati della retribuzione di posizione potranno essere modificati nell'eventualità di espletamento delle "pesature" che potranno essere oggetto del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, che eventualmente potrà essere svolta nel corrente anno.

Le funzioni afferenti all'Ufficio Attività Culturali (vacante) saranno svolte dal Dirigente responsabile del Servizio Studenti.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, agli interessati, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell'Ente. E' altresì trasmesso agli Enti di provenienza del personale comandato a cui è stato attribuito l'incarico al fine della corresponsione in busta paga della corrispondente retribuzione di posizione. Il Direttore del Servizio Amministrativo è delegato al rimborso degli importi corrispondenti congiuntamente agli emolumenti stipendiali a seguito di richiesta da parte degli enti di provenienza.

Il Direttore
SUNDAS RAFFAELE / ArubaPEC S.p.A.
(Documento informatico firmato digitalmente)