

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MEDDA MARIA GRAZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

23/12/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2005 – 07/01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERSU - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE AUTONOMA SARDEGNA
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

- Date (da – a) 14/10/2016 – 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERSU - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE AUTONOMA SARDEGNA
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

- Date (da – a) 27/08/2013 – 26/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERSU - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore FUNZIONARIO
- Tipo di impiego DIRETTORE FACENTE FUNZIONI DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE E CULTURALE
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 19/01/2011 – 31/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERSU - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore FUNZIONARIO
- Tipo di impiego RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 22/10/2004 – 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERSU - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore FUNZIONARIO
- Tipo di impiego IMPIEGATA PRESSO LA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 08/03/1993 – 21/10/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ERSU - CAGLIARI

SEGRETARIO

IMPIEGATA PRESSO LA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GENNAIO 1991 – DICEMBRE 1991

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

FREQUENZA CORSO PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO MAGISTRATURA

ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

28 NOVEMBRE 1990

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Tesi in diritto civile "L'interesse dello stipulante nel contratto a favore di terzo"

Laurea in Giurisprudenza V.O.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LUGLIO 1982

LICEO SCIENTIFICO "G. MARCONI"

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRATICANTATO EFFETTUATO PRESSO UNO STUDIO NOTARILE

COMMISSARIO INTERNO NELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA, ESPLETATO NEL 2019;

COMMISSARIO INTERNO NELLA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA, CON LA FORMULA "SAAS", DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU CAGLIARI, COMPRESI I SERVIZI DI START-UP, SVILUPPO INFORMATICO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE, LA FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE, ESPLETATA NELL'ANNO 2019;

COMMISSARIO ESTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI N. DUE UNITA' DI CATEGORIA C – PROFILO AMMINISTRATIVO, ESPLETATO DALL'ERSU DI SASSARI NELL'ANNO 2019.

COMMISSARIO INTERNO NEL CONCORSO PER L'ACQUISIZIONE DI N.2 FUNZIONARI ESPERTI IN MATERIA DI RENDICONTAZIONE DEI FONDI POR-FSE ESPLETATO DALL'ERSU DI CAGLIARI NELL'ANNO 2016

COMMISSARIO INTERNO NELLA GARA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE STRUTTURE DELL'ENTE ESPLETATA DALL'ERSU DI CAGLIARI NELL'ANNO 2016

COMMISSARIO INTERNO NELLA GARA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE EROGATO PRESSO LE MENSE UNIVERSITARIE ESPLETATA DALL'ERSU DI CAGLIARI NELL'ANNO 2015

COMMISSARIO INTERNO NELLA GARA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI COUNSELING FILOSOFICO ESPLETATA DALL'ERSU DI CAGLIARI NELL'ANNO 2008

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL 2016 HA COLLABORATO CON IRPET E ANDISU ALL'INDAGINE SUGLI EFFETTI DEL NUOVO ISEE

NEL 2005 HA PARTECIPATO IN RAPPRESENTANZA DELL'ERSU AL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO NELL'AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AVENTE AD OGGETTO "IL DIRITTO ALLO STUDIO ED I LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI ALLA LUCE DELLA LEGGE N.390/91".

HA PARTECIPATO IN RAPPRESENTANZA DELL'ERSU A DIVERSI CONVEGNI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO, ORGANIZZATI DALL'ENTE, DALL'ANDISU E DA ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

FINO AL 2016 RAPPRESENTANTE ELETTO DAI GENITORI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DI SERRAMANNA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINA IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2005;

HA COORDINATO IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI DAL 19/01/2011 – 31/08/2011, E DAL 14/10/2016 AL 31/12/2017;

HA SVOLTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE IMPIEGATI PRESSO L'ERSU DI CAGLIARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "UNIVERSABILITA' - UNIVERSITÀ PER TUTTI, ATTUATO NELL'A.A.2014/15";

E' SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL PUNGOLO" DI SERRAMANNA, ED HA RICOPERTO DAL 2002 AL 2009, IL RUOLO DI PRESIDENTE, ORGANIZZANDO CONVEGNI, MOSTRE FOTOGRAFICHE, PRESENTAZIONI LIBRARIE, LABORATORI IN COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

E' SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE "x FRAGILE" REGIONE SARDEGNA.

E' PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE KAIRÓS DI SERRAMANNA, ED IN TALE VESTE, HA ORGANIZZATO DIVERSI EVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI PIÙ DIFFUSA APPLICAZIONE: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT ACQUISITA A SEGUITO DELLA FREQUENZA DI CORSI DI INFORMATICA ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA
UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Cat.B

Firmato
Maria Grazia Medda