

DETERMINAZIONE DIREZIONE

N. 251 Del 16/04/2020

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILI DI UFFICIO PER L'ANNO 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
- VISTA** la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTO** il D.P.G.R. n. 11 del 05 febbraio 2020 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari all'Ing. Sundas Raffaele, dirigente del Comune di Cagliari;
- VISTO** il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l'art. 100 c. 1;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n° 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto "Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ersu", con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ente;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n° 3 dell'8 febbraio 2018 avente ad oggetto "Riorganizzazione E.R.S.U.: Ridefinizione delle competenze dei servizi" che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite:
1. Servizio "Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale";
 2. Servizio "Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti";
 3. Servizio "Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- VISTA** la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente di cui alle deliberazioni del C.d.A. n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;
- VISTA** la determinazione del Direttore Generale n° 484 del 22 maggio 2018 avente ad oggetto: "deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n° 3 del 08 febbraio 2018 - Assegnazione del personale dell'Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze;

CONSIDERATO che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:

- Servizio “Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale”:
 1. Ufficio Appalti e Contratti;
 2. Ufficio Affari legali e Servizi generali;
 3. Ufficio Contabilità e bilancio;
 4. Ufficio Organizzazione e gestione del Personale

- Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”:
 1. Ufficio Diritto allo Studio;
 2. Ufficio Attività culturali;
 3. Ufficio Ristorazione.
 4. Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari.
 5. Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco.

- Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”:
 1. Ufficio Manutenzione, impianti e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro.
 2. Ufficio Lavori pubblici.
 3. Ufficio Patrimonio.
 4. Ufficio Sistemi informatici ed informativi;

RITENUTO necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell’art 100 c. 1 lettera b) i) del vigente C.C.R.L., relativamente agli Uffici sopra individuati al fine di dare continuità amministrativa all’attività dell’Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;

CONSIDERATO che nel mese di gennaio 2020 non vi è stata la formale attribuzione dell’incarico in oggetto in quanto risultava vacante la posizione del Direttore Generale competente all’attribuzione;

SENTITI nel merito i Direttori dei Servizi;

PRESO ATTO dell’attestazione dei Direttori dei servizi secondo le quali i Responsabili di cui alla determinazione del Direttore Generale n° 859 del 02 ottobre 2019 hanno continuato a svolgere di fatto l’attività di coordinamento degli Uffici in assenza di formale provvedimento anche dal mese di gennaio 2020 e fino alla data del presente atto, nonché dello svolgimento di fatto di attività riconducibili all’alta professionalità condotte dall’Ing. Barbara Foddìs nello stesso periodo;

DATO ATTO che il Responsabile dell’Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco è cessato dal servizio in data 31 dicembre 2019 ed è necessario provvedere all’attribuzione dell’incarico ad altro funzionario con competenze specifiche in materia di gestione alloggi;

SENTITO in merito il direttore del Servizio Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti, che propone l’attribuzione provvisoria del suddetto incarico *ad interim* al Responsabile dell’Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari;

RITENUTO pertanto che l'incarico *ad interim* suddetto possa essere conferito provvisoriamente nelle more dell'attuazione del piano delle assunzioni in corso di validità o rivisitato nell'ambito della procedura di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente che si intende attuare entro il 2020;

CONSIDERATO che risulta fino ad oggi vacante l'incarico relativo all'Ufficio Patrimonio, e che l'Ente rispetto agli adempimenti assegnati a detto Ufficio risulta fortemente carente nella ricognizione patrimoniale degli immobili strumentali, risultando assenti i fascicoli dei fabbricati e i relativi aggiornamenti catastali, e che pertanto è opportuno assegnare detto incarico disponendo l'Ente della necessaria professionalità;

CONSIDERATO che risulta fino ad oggi vacante l'incarico relativo all'Ufficio Sistemi Informatici e Informativi, e che l'Ente rispetto agli adempimenti assegnati a detto Ufficio risulta fortemente carente nell'aggiornamento e implementazione dei sistemi informatici di gestione dei flussi documentali e dei provvedimenti, nonché carente di un idoneo sistema di conservazione dei dati e di gestione delle presenze e istituti del personale dipendente, e che pertanto è opportuno assegnare detto incarico, ma che non disponendo l'Ente della necessaria professionalità, fino all'espletamento delle necessarie procedure di assunzione tali funzioni continueranno ad essere svolte dal Direttore di Servizio competente, nell'ambito delle proprie mansioni;

VALUTATI i curriculum dei funzionari (cat. D) di ruolo, a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea/comando presenti presso l'Ente, come sotto indicati:

1. Dott. Carai Antonello;
2. Dott.ssa Casti Giada;
3. Dott.ssa Medda Maria Grazia;
4. Dott.ssa Muroli Michela;
5. Dott.ssa Setzu Valeria;
6. Dott.ssa Siddi Maria Cristina;
7. Dott.ssa Ugo Maria Paola;
8. Ing. Ottelli Alessandra;
9. Dott.ssa Zucca Anna Rita;
10. Dott. Manno Mario;
11. Ing. Montalbano Enrico;
12. Ing. Foddis Barbara.

VALUTATA positivamente l'attività svolta dai Responsabili di Ufficio nell'ambito degli incarichi finora conferiti e dell'attività svolta dall'Ing. Barbara Foddis;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n° 34/33 del 20 luglio 2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n° 14 del 9 maggio 2019 avente ad oggetto "Decreto Legislativo n° 118/2011, approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", resa esecutiva ai termini di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n° 37 del 23 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Decreto Legislativo n° 118/2011, approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020", resa esecutiva ai termini di legge";

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio 2020

DETERMINA

di attribuire gli incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa o alta professionalità ai più elevati livelli - Responsabilità di Ufficio - per i relativi periodi come sotto indicato:

	Servizio Appalti, Affari legali e servizi generali, bilancio e personale	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione	Importo totale retribuzione di posizione
1	Ufficio Appalti e Contratti	Dott.ssa Setzu Valeria	01/01/2020 – 31/12/2020	€ 700,00	8.400,00
2	Ufficio Servizi legali ed Affari Generali	Dott.ssa Siddi Maria Cristina	01/01/2020 – 31/12/2020	€ 700,00	8.400,00
3	Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Dott.ssa Casti Giada	01/01/2020 – 31/12/2020	€ 700,00	8.400,00

	Servizio Diritto /allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione	Importo totale retribuzione di posizione
1	Ufficio Diritto allo Studio	Dott.ssa Maria Grazia Medda	01/01/2020-31/12/2020	€ 700,00	8.400,00
2	Ufficio Attività Culturali	Dott.ssa Ugo Maria Paola	01/01/2020-31/12/2020	€ 700,00	8.400,00
3	Ufficio Ristorazione	Dott. Carai Antonello	01/01/2020-31/12/2020	€ 700,00	8.400,00
4	Ufficio Alloggi di Via Trentino, Via Roma Via Sassari	Dott.ssa Muroni Michela	01/01/2020-31/12/2020	€ 700,00	8.400,00
5	Ufficio Alloggi di Via Montesanto, via Biasi e via Businco	<i>Interim</i> Dott.ssa Muroni Michela	01/01/2020-31/12/2020	Ricompreso nell'importo di cui sopra.	

	Servizio Patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione	Importo totale retribuzione di posizione
1	Ufficio manutenzione, impianti, e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro	Ing. Ottelli Alessandra	01/01/2020-31/12/2020	€ 700,00	8.400,00
2	Ufficio lavori pubblici	Ing. Montalbano Enrico	01/01/2020-31/12/2020	€ 700,00	8.400,00

3	Ufficio Patrimonio	Ing. Barbara Foddis	01/01/2020-15/04/2020 (alta professionalità) 16/04/2020-31/12/2020 (posizione organizzativa)	€ 700,00	8.400,00
4	Ufficio sistemi informatici ed informativi	vacante	-----	-----	

Di conferire l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco, al Responsabile dell'Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari, Dott.ssa Muroni Michela, fino 31 dicembre 2020, e comunque prima di tale data fino all'attuazione del piano delle assunzioni in corso di validità o rivisitato nell'ambito della procedura di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente che si intende attuare entro il 2020; di dare contestuale atto che lo svolgimento di detto incarico *ad interim* è ricompreso nella retribuzione di posizione già riconosciuta per l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Alloggi via Trentino, via Roma e via Sassari.

Gli importi attribuiti, per una spesa complessiva pari a € 84.000,00 sono imputati al fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l'anno 2020.

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

Ai Responsabili di Ufficio individuati nella tabella di cui sopra è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza;

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze dei relativi servizi.

Gli incarichi di cui sopra potranno essere modificati e/o revocati dallo scrivente nei casi previsti ordinariamente dalla Legge e per eventuali motivi intervenenti di natura economico/finanziaria di bilancio.

Gli importi sopra individuati delle indennità di retribuzione potranno essere modificati nell'eventualità di espletamento delle "pesature" che potranno essere oggetto del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, che si intende attuare nel corrente anno.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, agli interessati, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, trasmesso alle OO.SS., comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il presente atto è altresì trasmesso agli Enti di provenienza del personale comandato a cui è stato attribuito l'incarico, al fine della corresponsione in busta paga della corrispondente retribuzione di posizione. Il Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Contabilità e Personale è delegato al rimborso degli importi corrispondenti congiuntamente agli emolumenti stipendiali a seguito di richiesta da parte degli enti di provenienza.

Gli importi sopra individuati delle indennità di retribuzione potranno essere modificati nell'eventualità di espletamento delle "pesature" che potranno essere oggetto del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, che si intende attuare nel corrente anno.



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Il Direttore
SUNDAS RAFFAELE / ArubaPEC S.p.A.
(Documento informatico firmato digitalmente)