

DETERMINAZIONE DIREZIONE

N. 65 Del 17/02/2020

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO – DOTT.SSA ANNA RITA ZUCCA – PERIODO 01/01/2020-30/04/2020

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: “Norme per l’attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna”;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione”;
- VISTA il D.P.G.R. n. 2252/DecP/11 del 05/02/2020 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari all’Ing. Sundas Raffaele, dirigente del Comune di Cagliari;
- VISTO il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell’Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l’art. 100 c. 1;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’ERSU n° 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto “Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ersu”, con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 3 dell’8 febbraio 2018 avente ad oggetto “Riorganizzazione E.R.S.U: Ridefinizione delle competenze dei servizi” che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell’Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite:
- 1) Servizio “Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale”;
 - 2) Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”;
 - 3) Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”;
- VISTA la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;
- VISTO il Regolamento di Contabilità dell’Ente di cui alle deliberazioni del C.d.A. n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 484 del 22 maggio 2018 avente ad oggetto Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 08 febbraio 2018 – Assegnazione del personale dell’Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze;
- CONSIDERATO che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:
- Servizio “Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale”;

1. Ufficio Appalti e Contratti;
 2. Ufficio Affari legali e Servizi generali;
 3. Ufficio Contabilità e bilancio;
 4. Ufficio Organizzazione e gestione del Personale
- Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”:
 1. Ufficio Diritto allo Studio;
 2. Ufficio Attività culturali;
 3. Ufficio Ristorazione;
 4. Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari;
 5. Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco
 - Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”:
 1. Ufficio Manutenzione, impianti e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro;
 2. Ufficio Lavori pubblici;
 3. Ufficio Patrimonio;
 4. Ufficio Sistemi informatici ed informativi.

RITENUTO	necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio Contabilità e bilancio per l’anno 2020 al fine di dare continuità amministrativa all’attività dell’Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;
CONSIDERATO	che nel mese di gennaio 2020 non vi è stata la formale attribuzione dell’incarico in oggetto in quanto risultava vacante la posizione del Direttore Generale competente all’attribuzione;
SENTITO	il Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale;
PRESO ATTO	dell’attestazione del suddetto dirigente secondo la quale la Dott.ssa Anna Rita Zucca ha svolto di fatto le funzioni di cui al presente atto anche nel mese di gennaio 2020;
VISTA	la determinazione del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale n. 17 del 21/01/2020 che individua la Dott.ssa Zucca Anna Rita come responsabile del procedimento del pagamento degli emolumenti al personale dipendente e ai collaboratori dell’ente;
VALUTATO	il curriculum della Dott.ssa Zucca Anna Rita, funzionario dell’Ente, e valutata positivamente l’attività svolta nell’ambito degli incarichi finora conferiti;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;
VISTA	la deliberazione del C.d.A. n. 14 del 9 maggio 2019 avente ad oggetto “Decreto Legislativo n.118/2011, approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021”, resa esecutiva ai termini di legge;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 37 del 23/12/2019 avente ad oggetto “Decreto Legislativo n.118/2011, approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020”, resa esecutiva ai termini di legge;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio 2020

DETERMINA

di attribuire per il periodo dal 01/01/2020 al 30/04/2020 l’incarico comportante la titolarità di posizione organizzativa di Responsabile dell’Ufficio Contabilità e bilancio alla Dott.ssa Anna Rita Zucca.

Al Responsabile come su indicato viene attribuita la retribuzione di posizione pari a € 700,00 mensili che trova copertura nel fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio del 2020.

L’incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell’Ente e del Direttore del relativo Servizio.

Al Responsabile come sopra individuato è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l’Ufficio di competenza.

L’incarico comprende, ai sensi degli artt. 29, 32 e 35 del Regolamento di Contabilità dell’Ente:

- L’apposizione della firma sui mandati di pagamento e sulle reversali di incasso, congiuntamente alla firma del Direttore Generale o del Dirigente individuato per l’apposizione della stessa;
- L’attestazione della copertura finanziaria sugli atti di spesa.

L’incarico è conferito per l’espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell’ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l’esecuzione dei compiti ascrivibili allo stesso ed individuabili fra le competenze del relativo servizio.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, all’interessata, all’Ufficio Personale ed all’Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, trasmesso alle OO.SS, comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell’Ente.

Il Direttore
SUNDAS RAFFAELE / ArubaPEC S.p.A.
(Documento informatico firmato digitalmente)