

DELIBERAZIONE N. 31 DEL 25 SETTEMBRE 2019

OGGETTO: Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31, artt. 28, 33 e 33 bis - Proposta di attribuzione delle funzioni di Direttore Generale dell'Ersu di Cagliari.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio e nelle Università della Sardegna";

VISTA la L.R. 15 maggio 1995, n. 14, recante "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali;

VISTA la L.R. 23 agosto 1995, n. 20 "Semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli enti strumentali della regione e di altri enti pubblici e di diritto pubblico operanti nell'ambito regionale";

VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTO in particolare l'art. 33 comma 2 della suddetta legge regionale secondo cui "negli enti le funzioni di direzione generale sono conferite con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa conforme deliberazione della Giunta medesima; ad iniziativa dell'Assessore competente in materia di personale e su proposta dei competenti organi istituzionali degli enti, nel rispetto dei criteri previsti dall'articolo 28" per un periodo massimo di cinque anni e tenendo conto delle attitudini e della capacità professionale del dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché ai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 12 settembre 2017 avente ad oggetto "Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Cagliari (E.R.S.U.). Costituzione consiglio di amministrazione";

PRESO ATTO dei criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali stabiliti con la deliberazione della Giunta regionale n. 2/1 del 14 gennaio 2008;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 13/12 dell'8 aprile 2014 che costituisce atto di indirizzo per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore Generale dell'ERSU pubblicato sui siti istituzionali dell'Ente e della Regione Sardegna in data 15 luglio 2019;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza del 24 luglio 2019 sono pervenute n. 18 manifestazioni di interesse, per l'incarico di Direttore Generale dell'ERSU di Cagliari;

CONSIDERATO che, tra le domande pervenute, l'Ing. Massimo Masia, Dirigente ATS Sardegna attualmente in comando presso L'ERSU di Cagliari, possiede il profilo maggiormente idoneo per ricoprire l'incarico di Direttore Generale presso l'ERSU di Cagliari dal 01 giugno 2018 al 31 maggio 2021, in quanto nelle sue precedenti esperienze, come si evince dal curriculum vitae presentato, ha dimostrato di possedere tutti i requisiti richiesti con riferimento alle specifiche capacità professionali, ai compiti istituzionali, agli obiettivi da perseguire ed ai programmi da realizzare da parte dell'Ente;

RITENUTO altresì, che l'Ing. Massimo Masia risponde alla esigenza del necessario rapporto fiduciario di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 2/1 del 14 gennaio 2008 e n. 13/12 dell'8 aprile 2014;

VISTA la dichiarazione prodotta dall'Ing. Massimo Masia in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39 del 2013;

PRESO ATTO del parere di legittimità espresso dal Direttore Generale ai sensi della L.R. 14/1995

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di proporre all'Assessore regionale competente in materia di personale l'attribuzione delle funzioni di Direzione Generale dell'ERSU di Cagliari all'Ing. Massimo Masia sino alla data di conclusione del comando (31 maggio 2021) presso l'ERSU di Cagliari o comunque fino ad eventuale data di cessazione dal servizio per quiescenza, in quanto presenta le necessarie caratteristiche attitudinali, curriculari e professionali, come risulta dall'allegato curriculum vitae, e risponde alla esigenza del necessario rapporto fiduciario di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 2/1 del 14 gennaio 2008 e n. 13/12 dell'8 aprile 2014;

- di chiedere all'Amministrazione Regionale l'adozione dei provvedimenti conseguenti, con particolare riferimento all'emanazione del decreto del Presidente della Giunta regionale, previa conforme deliberazione della Giunta medesima, ad iniziativa dell'Assessore competente in materia di personale.

Michele Camoglio
PRESIDENTE



**All'Ill.mo Sig. Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Cagliari**

C.so Vittorio Emanuele 68

09100 CAGLIARI

ersuca.direzione generale@pcert.postecert.it

Oggetto: Manifestazione interesse per l'incarico di DIRETTORE GENERALE dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari pubblicato in data 15.07.2019.

Il sottoscritto ing. MASSIMO MASIA,

CONSAPEVOLE, delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013, manifesta il proprio interesse per la copertura dell'incarico di DIRETTORE GENERALE dell'ERSU di Cagliari e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false e/o mendaci e ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000,

DICHIARA

MASSIMO

- ✓ Di essere nato a
- ✓ di essere cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di CAGLIARI e di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere laureato in INGEGNERIA CIVILE EDILE presso l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI in data 14 marzo 1980 con votazione 110/110 e Lode, come meglio specificato nell'allegato curriculum;
- ✓ di essere dipendente a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale presso l'ATS Sardegna, ora in comando presso l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari, come meglio specificato nell'allegato curriculum;
- ✓ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella nota 1 (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- ✓ di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:
 - dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
 - dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,
- ✓ di non aver riportato erariali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali o erariali pendenti nei propri confronti;
- ✓ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);
- ✓ di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del sottoscritto (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- ✓ di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).
- ✓ di possedere le esperienze professionali e i titoli di cui all'allegato curriculum il quale corrisponde interamente a verità;

U
E.R.S.U. CAGLIARI E.R.S.U. Cagliari
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013617/2019 del 24/07/2019 Firmatario: MASSIMO MASIA

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).

Chiedo che qualunque comunicazione inerente la procedura selettiva si effettuata presso la mia residenza in
OTASSIS (presso cui eleggo domicilio.

Recapito per comunicazioni telefoniche: OTASSIS
ovvero per mail: : OTASSIS

Allego:

- Fotocopia di documento di identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39;

Con la presente acconsento, per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse, al trattamento dei dati personale qui riportati nonché riportati nell'allegato curriculum ai sensi del D.Lgvo 30/196.

Data 22 luglio 2019;

Massimo Masia

Firma digitale apposta

Oggetto: Manifestazione interesse per l'incarico di DIRETTORE GENERALE dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari pubblicato in data 15.07.2019.

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITÀ

Il sottoscritto Massimo Masia *MASSIA*, ingegnere dirigente in ruolo presso ATS Sardegna, attualmente in comando presso ERSU di Cagliari, in relazione alla manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e degli effetti previsti dagli artt.17,19 e 20 del D.lgs.n.39/2013

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Che non sussiste alla data odierna alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità, tra quelle di seguito indicate:

- avere subito condanne o sentenze di applicazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del capo I del titolo II del libro II del codice penale (art. 3, comma 1, lettera c e al comma 2, del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);

a) a cui sia conseguita la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici, ovvero che abbia determinato la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare o la cessazione del rapporto di lavoro autonomo;

b) a cui sia conseguita la pena accessoria dell'interdizione temporanea dai pubblici uffici, attualmente in esecuzione;

- avere subito, negli ultimi 5 anni, condanne o sentenze di applicazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del capo I del titolo II del libro II del codice penale, a cui non sia conseguita la pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici (art. 3, comma 1, lettera c e comma 2, D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);

- avere subito condanne o sentenze di applicazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per gli altri delitti previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale (art. 3, comma 3, D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39):

a. *A cui sia conseguita la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici, ovvero che abbia determinato la cessazione del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare o la cessazione del rapporto di lavoro autonomo;*

b. *a cui sia conseguita la pena accessoria dell'interdizione temporanea dai pubblici uffici, attualmente in esecuzione;*

- avere subito, negli ultimi 5 anni, o nel periodo precedente al conferimento dell'incarico pari al doppio della pena inflitta, se tale periodo è inferiore a 5 anni, condanne o sentenze di applicazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per gli altri delitti previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale, a cui non sia conseguita la pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici (art. 3, comma 3, D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);

- avere svolto incarichi, nei 2 anni precedenti, o ricoperto cariche in Enti di diritto privato o finanziati dalla Regione Sardegna o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Regione Sardegna (art. 4 comma 1, D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);

- essere stato, nei 2 anni precedenti, componente della Giunta regionale o del Consiglio regionale della Regione Autonoma della Sardegna (art. 7, D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39)

- essere stato, nell'anno precedente, componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia della Sardegna o di un Comune della Sardegna con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni della Sardegna aventi, nel loro insieme, una popolazione superiore ai 15.000 abitanti (art. 7, comma 1, D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);
- essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di un Ente di diritto privato controllato dalla Regione Sardegna (art. 7 comma 1, lettera b) D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);
- essere attualmente dipendente di un Ente pubblico o privato (art. 44 L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e art. 53 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- svolgere un'attività commerciale, industriale o professionale (art. 44 L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e art. 53 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'E.R.S.U. (art.44 L.R. 13 novembre 1998 n.31 e art. 53 D.lgs. 30 marzo 2001 n.165).

Il sottoscritto si impegna altresì, qualora individuato per il ruolo di che trattasi, a comunicare annualmente – mediante dichiarazione sottoscritta inviata al medesimo Ente e al Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione dell'ERSU – l'insussistenza di una o più cause di incompatibilità, di seguito indicate:

- essere presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, dirigente o consulente in Enti di diritto privato regolato o finanziato dalla Regione Sardegna (art. 9 D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);
- svolgere in proprio un'attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dalla Regione Sardegna (art. 9 D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39).
- essere componente della Giunta regionale o del Consiglio regionale della Regione Autonoma della Sardegna (art. 12 D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);
- essere componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia della Sardegna o di un Comune della Sardegna con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni della Sardegna aventi, nel loro insieme, una popolazione superiore ai 15.000 abitanti (art. 12 D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);
- essere presidente o amministratore delegato di un Ente di diritto privato o controllato dalla Regione Sardegna (art. 12 D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39);
- essere divenuto dipendente di un Ente pubblico o privato (art. 44 L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e art. 53 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- avere iniziato a svolgere un'attività commerciale, industriale o professionale (art.44 L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e art. 53 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- essersi venuto a trovare in situazione di conflitto di interessi con l'ERSU.

Dichiara, infine, di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Cagliari, 22 luglio 2019

In fede
 Massimo Masia
 (firmato digitalmente)

Oggetto: **CURRICULUM VITAE MASSIMO MASIA**

SOMMARIO

1.	INFORMAZIONI PERSONALI	2
2.	CRONOLOGIA DEGLI INCARICHI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	3
3.	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI DIRIGENTE SVOLTA PRESSO LA ASL DI CAGLIARI	4
4.	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA IN QUALITÀ DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA SVOLTA PRESSO LA ASL DI CAGLIARI / ATS SARDEGNA	5
4.1.	<i>ATTIVITÀ SVOLTA NEL SETTORE APPALTI LAVORI/FORNITURE E SERVIZI: ATTIVITÀ RECENTI</i>	<i>7</i>
4.1.1.	<i>AFFIDAMENTO LAVORI</i>	<i>7</i>
4.1.2.	<i>AFFIDAMENTO FORNITURE DI ARREDI E ATTREZZATURE SANITARIE</i>	<i>9</i>
4.1.3.	<i>AFFIDAMENTO DI SERVIZI</i>	<i>10</i>
4.2.	<i>GLI OBIETTIVI CONSEGUITI NEL SETTORE DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI</i>	<i>11</i>
4.3.	<i>GLI OBIETTIVI CONSEGUITI NEL SETTORE DELLA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI</i>	<i>11</i>
4.4.	<i>LE PROCEDURE IN ECONOMIA</i>	<i>12</i>
4.5.	<i>ATTIVITÀ SVOLTE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE IN GENERE</i>	<i>12</i>
4.6.	<i>PRINCIPALI PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI TECNOLOGIE ELETTROMEDICALI CONCLUSE</i> ..	<i>14</i>
5.	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA IN QUALITÀ DI DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DELL'ENTE E.R.S.U. DI CAGLIARI	15
6.	CAPACITÀ E COMPETENZE IN MATERIA INFORMATICA	17
7.	CAPACITÀ COMUNICATIVE	17
8.	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	17
9.	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA; ATTRIBUZIONE INCARICHI	18
10.	PRINCIPALI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONCORSI SOSTENUTI	20
11.	ATTIVITÀ DIDATTICA	21
12.	ESPERIENZE PROFESSIONALI - PROGETTAZIONE, DIREZIONE DI LAVORI	23

CURRICULUM VITAE MASSIMO MASIA Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Io sottoscritto MASSIMO MASIA, . O, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgvo 196/2003 così come modificato dal D.Lgvo 101/2018.

In fede
Massimo Masia
(Firma digitale apposta)

1. INFORMAZIONI PERSONALI

- LUOGO DI NASCITA:
- LUOGO DI RESIDENZA:
- MATURITÀ SCIENTIFICA: A.A. 1972 - 1973. VOTAZIONE 58/60.
- LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE. SEZ. EDILE. IN DATA 14.03.1980, INDIRIZZO ARCHITETTONICO PROGETTUALE: VOTAZIONE 110/110 E LODE.
- TITOLO DELLA TESI: ATTREZZATURA DI SERVIZIO SULLA DIRETTRICE NORD DI CAGLIARI [PUBBLICAZIONE DELLA TESI DI LAUREA IN: ATTI DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI. VOL. 14 ANNO VIII, 2 OTTOBRE 1980, pag. 409].

APRILE 1980	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE [ESAME DI STATO]
GIUGNO 1980	ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI AL n° 1798 (ANZIANITÀ 12.06.1980).
2009-2018	Ha maturato una esperienza dirigenziale in qualità di Direttore di strutture Complesse (dal mese di febbraio 2009 al mese di maggio 2018) con l'incarico di: - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI DELLA ASL [ora ASSL] DI CAGLIARI; - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI DELLA ASSL ORISTANO-SANLURI-CARBONIA;
2015	Valutazione Collegio Tecnico Area Professionale: VALUTAZIONE POSITIVA periodo valutato dal 09.02.2009 al 8.02.2014
2018-2019	Direttore SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO presso l'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI;
2019	Valutazione attività anno 2018 presso ERSU: ottimo
Luglio 2019	Con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU è nominato DIRETTORE GENERALE ff per un periodo massimo di gg 90.

Indirizzo mail aziendale: mamasia@*****

2. CRONOLOGIA DEGLI INCARICHI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1987	A seguito di pubblica selezione, è assunto temporaneamente presso L'UNITA' SANITARIA LOCALE n° 21 IN QUALITÀ' DI INGEGNERE DIRIGENTE COLLABORATORE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO, OCCUPANDOSI DI PROGETTAZIONI EDILIZIE NEL SETTORE OSPEDALIERO, DIREZIONI DI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DI IMPIANTI IN GENERE, SVOLGENDO INOLTRE, IN COLLABORAZIONE CON IL CAPO SERVIZIO, MANSIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - DISBRIGO PRATICHE DEL SERVIZIO STESSO, NEI SEGUENTI PERIODI:
	<i>SETTEMBRE 1986 - MAGGIO 1987</i>
	<i>NOVEMBRE 1987 - LUGLIO 1988</i>
	<i>SETTEMBRE 1989 - MAGGIO 1990</i>
1991	VINCITORE DEL CONCORSO PER UN POSTO DI INGEGNERE DIRIGENTE COLLABORATORE C/O LA USL 21 DI CAGLIARI (IN RUOLO DAL FEBBRAIO DELLO STESSO ANNO)
1992	INCARICATO DI COORDINARE E DIRIGERE LE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO TECNICO DELL'OSPEDALE SS.TRINITÀ
MAGGIO 2006	CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE RELATIVA ALL'UFFICIO TECNICO DELL'OSPEDALE MARINO;
2008	CON DECORRENZA 20.11.2008: INCARICATO DAL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL DI CAGLIARI QUALE DIRETTORE F.F. DELLA S.C. PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI
2009	CON DELIBERA N. 229 DEL 9.2.2009 RICEVE L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.C. PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI - AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI TECNICI LOGISTICI.
2016	CON DELIBERA N. 1171 DEL 30.08.2016 CONFERIMENTO, IN SEDE DI CONFERMA, DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI" - AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI TECNICI LOGISTICI.
DICEMBRE 2017 MARZO 2018	DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI" DELLA ASSL DI CAGLIARI.
MARZO 2018	DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE DI ATS SARDEGNA n° 402 DEL 15.03.2018: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA S.C. AREA TECNICA ORISTANO-CARBONIA-SANLURI AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AREA TECNICA.
GIUGNO 2018 A tutt'oggi	ENTE REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - ERSU CAGLIARI INCARICO DI DIRETTORE SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - decorrenza 01.06.2018

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI DIRIGENTE SVOLTA PRESSO LA ASL DI CAGLIARI

1987 – 2008

Assunto in qualità di Ingegnere Dirigente, è assegnato quale Responsabile presso l'Ufficio tecnico dell'Ospedale SS.Trinità (avente, al tempo, circa 420 posti letto).

Nel richiamato periodo, ha coordinato tutte le attività di progettazione e manutenzione presso tale struttura sanitaria.

Specificità dell'attività svolta: azioni volte al miglioramento dell'organizzazione lavorativa e delle modalità degli interventi manutentivi nel suo complesso, in particolare della programmazione e del controllo delle fasi di intervento con lo scopo di assicurare la continuità dell'assistenza sanitaria.

Promozione dell'attività manutentiva programmata.

Percorso seguito:

- *Analisi del contesto operativo;*
- *Individuazione delle situazioni di criticità e dei fabbisogni specifici, legati all'attività e alla tipologia di assistenza segnalati dai vari responsabili di reparto/servizio;*
- *Definizione degli obiettivi da perseguire sulla base delle criticità riscontrate e contrazione dei tempi di down-time;*
- *Attivazione delle procedure di intervento per la risoluzione delle criticità rilevate;*
- *Mappatura delle criticità e studio dei fattori di comparsa.*

Gestione di personale: n° 18 figure professionali tra operai specializzati, generici e conduttori di impianti di produzione calore; n° 2 geometri, n° 1 perito elettrotecnico; n° 3 figure di supporto amministrativo.

Nel 2006 è nominato anche Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ospedale Marino.

Settori gestiti nell'attività di coordinamento degli uffici tecnici dei presidi ospedalieri:

- *Manutenzione edilizia*
- *Manutenzione impianti elettrici (MT/BT)*
- *Manutenzione impianti idrico-sanitari*
- *Manutenzione impianti produzione calore*
- *Manutenzione impianti di climatizzazione*
- *Manutenzione impianti distribuzione e stoccaggio gas medicinali*
- *Manutenzione apparecchiature elettromedicali*
- *Gestione gare approvvigionamento materiali/lavori*
- *Supporto per la definizione delle procedure per l'acquisizione apparecchiature elettromedicali.*

Mansioni tecnico amministrative svolte/coordinate: progettazione, con incarico di responsabile dell'ufficio tecnico; definizione di tecniche di intervento; gestione completa della commessa; programmazione avanzamento cantieri, pianificazione dei fabbisogni di materiali da costruzione e manutenzione, controllo avanzamento produzione, direzione lavori e installazione apparecchiature elettromedicali, monitoraggio avanzamento commesse.

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA IN QUALITÀ DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA SVOLTA PRESSO LA ASL DI CAGLIARI / ATS SARDEGNA

2008 - 2018

2014: In questo periodo si segnala, in qualità di RUP, il coordinamento fornito per il trasferimento dei servizi sanitarie pediatrici dalla Clinica Macciotta all'ospedale Pediatrico Microcitemico della ASL di Cagliari.

Sono stati trasferiti i reparti di Clinica Pediatrica 1^a e Neuropsichiatria infantile e il Punto di Primo Soccorso Pediatrico.

Inoltre è stato attivato il nuovo Centro Trapianto Midollo Osseo pediatrico, reparto al alto isolamento.

IN DATA NOVEMBRE 2008 È INCARICATO QUALE DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI.

Con deliberazione n° 229 adottata in data 19 febbraio 2009 è conferito allo scrivente l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici della ASL di Cagliari.

La struttura complessa è composta dalle seguenti figure (composizione riferita all'anno 2008)

- n° 1 ingegnere clinico - contratto a progetto
- n° 16 figure amministrative (di cui n° 4 laureati in discipline giuridiche - settore procedure di acquisizione di beni e servizi pubbliche)
- n° 12 tecnici collaboratori coordinatori (geometri e periti)
- n° 16 coadiutori amministrativi
- n° 64 operai e figure tecniche

per un totale di n° 109 unità.

ARTICOLAZIONE IN SETTORI DELLA STRUTTURA COMPLESSA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI DELLA ASL DI CAGLIARI:

- SETTORE CONDUZIONE, MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI NUOVA REALIZZAZIONE INERENTI LE STRUTTURE EDILI E GLI IMPIANTI TECNOLOGICI TUTTI
- SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE TECNOLOGIE BIOMEDICALI;
- SETTORE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
- SETTORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO
- SETTORE APPALTI ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E AFFIDAMENTO LAVORI. DEFINIZIONE CONTRATTI.

Le competenze dei diversi settori nei quali è articolata la SC PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI sono le seguenti:

SETTORE MANUTENZIONE STRUTTURE EDILI E IMPIANTI.

- MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURE EDILI, SERRAMENTI, IMPIANTI TECNOLOGICI, AREE ESTERNE
- MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI
- GESTIONE E COORDINAMENTO DITTE DI MANUTENZIONE

- *SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI*
- *CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE*
- *CONDUZIONE E MANUTENZIONE CABINE ELETTRICHE DI TRASFORMAZIONE e ALIMENTAZIONE 15.000/380 V*
- *MANUTENZIONE E VERIFICHE GRUPPI ELETTROGENI PER AUMENTAZIONE ELETTRICA in EMERGENZA*
- *MANUTENZIONE E VERIFICHE UPS PER ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI SICUREZZA*
- *MANUTENZIONE E VERIFICHE IMPIANTI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE GAS MEDICALI*
- *CONDUZIONE E MANUTENZIONE CENTRALI DI CONDIZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE*
- *MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DELL'ACQUA CALDA PER USI SANITARI E PER RISCALDAMENTO*
- *MANUTENZIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA*
- *MANUTENZIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE GAS MEDICALI*
- *GESTIONE E COORDINAMENTO DITTE DI MANUTENZIONE*
- *GESTIONE IMPIANTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI*

SETTORE ACQUISIZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE TECNOLOGIE BIOMEDICALI;

- *COORDINAMENTO SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA*
- *GESTIONE COMMESSA MANUTENZIONE TECNOLOGIE BIOMEDICALI*
- *GESTIONE PROCEDURE ACQUISIZIONE TECNOLOGIE BIOMEDICALI*

ADEMPIMENTI LEGATI ALLA SICUREZZA DEI CANTIERI, DI CUI AL D.LGS. 81/2008

- *CONDUZIONE E MANUTENZIONE ASCENSORI E MONTALETTEGGIE*
- *SETTORE ACQUISTI E GESTIONE ARTICOLI TECNICI*
- *GESTIONE MAGAZZINO ARTICOLI TECNICI E LORO DISTRIBUZIONE*
- *PROCEDURE DI ACQUISTO E ORDINATIVO ARTICOLI TECNICI, ANCHE MEDIANTE CENTRALI D'ACQUISTO CONSIP-MEPA*
- *LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITURE ARTICOLI TECNICI*

SETTORE APPALTI ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E AFFIDAMENTO LAVORI, DEFINIZIONE CONTRATTI

- *PROCEDURE DI APPALTO (PROCEDURE APERTE, RISTRETTE, NEGOZiate) PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI E PER L'AFFIDAMENTO di LAVORI*
- *DEFINIZIONE CONTRATTI DI APPALTO*
- *AUTORIZZAZIONI SUBAPPALTI*
- *DEFINIZIONE CONTRATTI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E DI SICUREZZA*
- *COMUNICAZIONI OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI EX ART. 7 D.LGS 12 APRILE 2006, N.163*
- *ACCERTAMENTI ANTIMAFIA*
- *LIQUIDAZIONE FATTURE*
- *CONTROLLO DI GESTIONE BUDGET SERVIZI*
- *MONITORAGGIO INTERVENTI EDILIZIA OSPEDALIERA EX ART. 20 LEGGE 67/88*
- *INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONE, COLLAUDO, ED INCENTIVI EX ART.90-91-92 D.LGS 12 APRILE 2006, N.163.*
- *DEFINIZIONE ACCORDI BONARI EX ART. 240 D.LGS 12 APRILE 2006, N.163.*
- *PRESENTAZIONE PRATICHE PER AUTORIZZAZIONI EDILIZIE*
- *PRESENTAZIONE PRATICHE PER N.O. ATTIVITÀ SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI PREVENZIONE INCENDI*
- *COMUNICAZIONI ENTI PREPOSTI STRUTTURE IN C.A.*

GESTIONE PERSONALE E UNITÀ OPERATIVE VARI UFFICI TECNICI

SETTORE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:

- *GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA ASL DI CAGLIARI*
- *GESTIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE*

SETTORE ECONOMATO:

- *GESTIONE ACQUISTI DI CARATTERE ECONOMALE*
- *CONTROLLO RENDICONTI DI SPESA*

SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA ASL DI CAGLIARI

- *ATTUAZIONE OBIETTIVI AZIENDALI ASSEGNATI DEFINITI NEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE E AZIENDALE*
- *ELABORAZIONE PROPOSTE DI PIANI INVESTIMENTI A VALERE SU RISORSE FINANZIARIE REGIONALI E COMUNITARIE*
- *VALUTAZIONE PERSONALE TECNICO*
- *RAPPORTI CON I SINDACI DEI COMUNI RICOMPRESI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA ASL, IN MATERIA DI STRUTTURE SANITARIE*

4.1. ATTIVITÀ SVOLTA NEL SETTORE APPALTI LAVORI/FORNITURE E SERVIZI: ATTIVITÀ RECENTI

Di seguito si elencano alcune tra le procedure avviate e concluse nell'ultimo quinquennio di incarico.

Con riferimento alle procedure più significative svolte dal 2009 al 2014 si rimanda al paragrafo n. 4.5 e allegati 1 e 2.

4.1.1. AFFIDAMENTO LAVORI.

Chiusura delle procedure per la realizzazione di interventi finanziati con fondi regionali/statali/comunitari:

a) Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 71: Piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria nei grandi centri urbani:

- *Lavori di ristrutturazione dell'ex O.P. di Cagliari: destinazione sanitaria - 1° Lotto realizzazione di 5 fabbricati;*
- *Lavori di realizzazione di un centro intramoenia.*

Gestione delle procedure per la realizzazione di interventi finanziati con fondi di programmazione negoziata:

a) Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 71. Piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria nei grandi centri urbani:

- *Lavori di ristrutturazione dell'ex O.P. di Cagliari: destinazione sanitaria - progetto esecutivo 3° Lotto - 1° Stralcio - Padiglione H;*
- *2° Stralcio Rifacimento e realizzazione delle opere di urbanizzazione.*

Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) periodo 2007-2013 linee d'azione 7.1.1.B "Interventi per infrastrutture sanitarie, ammodernamento tecnologico e messa a norma presidi ospedalieri e distrettuali delle ASL della Sardegna"

POR - FESR 2007-2013 - Programma "Cofinanziamento di impianti solari integrati nelle strutture e nelle componenti edilizie "Ospedali sostenibili" Asse III, Linea di attività 3.1.1 c. "Sviluppo di filiere bioenergetiche: energia solare", L.R. 29/05/2007, n. 2, art. 15 comma 7. -

**Realizzazione di un impianto solare fotovoltaico e termico presso il P.O. BINAGHI/P.O. MARINO/
P.O. SS TRINITÀ'/P.O. ISILI:**

- *Gestione procedure per l'affidamento della fornitura dei pannelli solari fotovoltaici e termici, serbatoi e altre apparecchiature per tutti gli interventi finanziati, sopra elencati;*
- *Gestione procedure per l'affidamento dei lavori di installazione, attivazione e collegamento agli impianti elettrici delle strutture sanitarie sopra elencate;*
- *Impianti collaudati e funzionanti.*

POR FESR 2007-2013- Finanziamento di operazioni finalizzate al risparmio e all'efficienza energetica negli edifici degli Enti pubblici della Sardegna (EE11). - Asse III - Linee di Attività 3.1.1.B "Produzione di energia da fonti rinnovabili (Cod. 39-40-41)" e 3.1.2.A "Sostegno all'adozione dei principi di risparmio ed efficienza energetica (cod. 43)". Lavori di "Riqualificazione energetica del P.O. Binaghi". Edificio EE11 n. 24653

- *Gestione procedure - appalto concorso - per l'affidamento dei lavori e delle forniture;*
- *Intervento concluso, collaudato e funzionante.*

POR FESR Sardegna 2007-2013, Asse II "Inclusione, Servizi Sociali, Istruzione e Legalità". Obiettivo Specifico 2.2, Obiettivo Operativo 2.2.2, Linea di Attività 2.2.2.b, realizzazione di strutture ad alta integrazione interprofessionale e multidisciplinare quali Case della Salute, Residenze Sanitarie Assistenziali con nucleo Hospice e Centri socio-riabilitativi con nucleo Hospice.

2015: Completamento procedure per l'affidamento dei lavori e delle forniture di arredi e attrezzature sanitarie necessarie per l'attivazione del Centro Sanitario presso la Nuova Casa Circondariale di UTA, per complessivi 16 posti letto+2 T.I. .

PAC Piano di Azione e Coesione - Priorità "Servizi di cura": Avvio procedure per la realizzazione e attivazione delle seguenti strutture sanitarie territoriali:

- *Casa della Salute nel Comune di Monserrato (lavori e attrezzature)*
- *Casa della Salute nel Comune di Mandas*
- *Casa della Salute nel Comune di Quartu Sant'Elena*
- *Casa della Salute nel Comune di Senorbi*
- *Casa della Salute nel Comune di Burcei*
- *Casa della Salute nel Comune di San Nicolò Gerrei*

2016: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL BLOCCO OPERATORIO DELL'OSPEDALE S.GIUSEPPE DI CALASANZIO DI ISILI.

- *Gestione procedure per l'affidamento dei lavori e delle forniture;*
- *Intervento concluso, collaudato e funzionante.*

2016: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO DI RADIOLOGIA DELL'OSPEDALE SS.TRINITÀ FINALIZZATI ALL'INSTALLAZIONE DI UN ANGIOGRAFO DIGITALE.

FINANZIAMENTO FONDI COMUNITARI.

- *Gestione procedure per l'affidamento dei lavori e delle forniture;*
- *Intervento concluso, collaudato e funzionante.*

2017: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA DEFINIZIONE DEGLI AMBULATORI PRESSO LA CASA DELLA SALUTE DI MANDAS - piano terra.

FINANZIAMENTO FONDI COMUNITARI.

- *Gestione procedure per l'affidamento dei lavori e delle forniture;*

- *Intervento concluso, collaudato e funzionante.*

2017: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PER LA CASA DELLA SALUTE DI MANDAS.

FINANZIAMENTO FONDI COMUNITARI.

- *Gestione procedure per l'affidamento dei lavori e delle forniture;*
- *Intervento concluso, collaudato e funzionante.*

2017: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL REPARTO DI MEDICINA DELL'OSPEDALE S.GIUSEPPE DI CALASANZIO DI ISILI.

FINANZIAMENTO ASS.TO LL.PP.

- *Gestione procedure per l'affidamento dei lavori e delle forniture;*
- *Intervento concluso, collaudato e funzionante.*

2017: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO L'OSPEDALE S.GIUSEPPE DI CALASANZIO DI ISILI. FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA.

FINANZIAMENTO FONDI RAS PREVENZIONE INCENDI.

- *Gestione procedure per l'affidamento dei lavori e delle forniture;*
- *Intervento concluso, collaudato e funzionante.*

2017: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO LA STRUTTURA CHE OSPITA I SERVIZI VETERINARI - VIA NEBIDA.

FINANZIAMENTO FONDI RAS FINALIZZATI.

Lavori completati.

4.1.2. AFFIDAMENTO FORNITURE DI ARREDI E ATTREZZATURE SANITARIE

PRINCIPALI PROCEDURE ME.P.A. - 2014-2017

ARREDI E ATTREZZATURE SALA OPERATORIA P.O. ISILI
ATTREZZATURE UROLOGIA SS.TRINITA' SS TRINITA'
ARREDI E ATTREZZATURE CASA CIRCONDARIALE UTA
ARREDI E ATTREZZATURE CASA CIRCONDARIALE ISILI
ARREDI E ATTREZZATURE CASA DELLA SALUTE MANDAS
ARREDI E ATTREZZATURE CASA DELLA SALUTE PULA
ARREDI E ATTREZZATURE CASA DELLA SALUTE QUARTU SANTELENA
ARREDI E ATTREZZATURE CASA DELLA SALUTE SENORBI'
ARREDI E ATTREZZATURE P.O. SS. TRINITA'
ARREDI E ATTREZZATURE LABORATORIO ANALISI P.O. SS.TRINITA'
ARREDI E ATTREZZATURE S.O. GINECOLOGIA P.O. SS.TRINITA'
ARREDI E ATTREZZATURE AMBULATORI GINEC. P.O. SS.TRINITA'
ARREDI E ATTREZZATURE NEONATOLOGIA GINEC. SS. TRINITA'
ARREDI E ATTREZZATURE OFTALMOLOGIA P.O. BINAGHI
ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO SCLEROSI MULTIPLA BINAGHI
ARREDI E ATTREZZATURE GENETICA MEDICA BINAGHI

ARREDI E ATTREZZATURE C.R.T. P.O. BINAGHI
ARREDI E ATTREZZATURE ANESTESIA RIANIMAZIONE P.O. MARINO
ARREDI E ATTREZZATURE CAMERA IPERBARICA MARINO
ARREDI E ATTREZZATURE CARDIOLOGIA P.O. MARINO
ARREDI E ATTREZZATURE U.O.C. UNITA' SPINALE UNIPOLARE MARINO
ARREDI E ATTREZZATURE S.C. TERRITORIALE NEFROLOGIA E DIALISI
ARREDI E ATTREZZATURE IGIENE PUBBLICA
ARREDI E ATTREZZATURE U.O.N.O.P.A. QUARTU S.E.
ARREDI DIP. FARMACO ARMADI PORTAFARMACI PP.OO.
WORKSTATION REFERTAZIONE RADIOLOGIA OSP.LI MARINO E SS. TRINITA'
ARREDI AMBULATORI MEDICO LEGALE/COMPETENTE

4.1.3. AFFIDAMENTO DI SERVIZI.

2016: PROCEDURA MEPA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO H24 DEGLI INQUINANTI CHIMICI PER ACCERTARE I LIVELLI DI CONTAMINAZIONE AMBIENTALE DA GAS ANESTETICI NELLE SALE OPERATORIE DELLA ASSL DI CAGLIARI.

Servizi in esecuzione.

2016: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016, MEDIANTE RDO SUL MEPA (n° 1324855), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE (ARIA E SUPERFICI) NELLE SALE OPERATORIE E LOCALI CRITICI DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI.

Servizi in esecuzione.

2016: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DELLA ASSL DI CAGLIARI.

Servizi in esecuzione.

2016: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE, PREVIA VALUTAZIONE IMPATTO ORGANIZZATIVO; CONSEGUENTEMENTE CONTROLLO INDICATORI DI CONSUMO PER LE VARIE UU.OO. E LIQUIDAZIONE FATTURE.

Convenzione attiva.

2017: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI GAS MEDICINALI, GAS MEDICALI/DISPOSITIVI MEDICI, GAS DI LABORATORIO/GAS TECNICI/GAS SPECIALI E RELATIVI SERVIZI INTEGRATI (prestazione principale), NONCHÉ SERVIZIO INTEGRATO DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE, PRODUZIONE E DI STOCCAGGIO (prestazione secondaria) PER LE ASSL DELL'ATS SARDEGNA E ALTRE AZIENDE SANITARIE REGIONALI ADERENTI - IMPORTO COMPLESSIVO CIRCA € 60 MILIONI.

- *Nomina R.U.P., coordinamento gruppo di progettazione procedura.*
- *GESTIONE ATTI DI GARA;*
- *COORDINAMENTO FASI DI VALUTAZIONE;*
- *VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTE;*
- *PROCEDURA CONCLUSA (2019).*

2017: COORDINAMENTO ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP MIES 2 – MULTI SERVIZIO TECNOLOGICO INTEGRATO CON FORNITURA DI ENERGIA PER GLI EDIFICI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SANITARIE – EDIZIONE 2 – ID 1379 (Manutenzione Integrata).

Percorso per l'approvazione della Proposta Tecnico economica (PTE): concluso.

Data prevista per la sottoscrizione contratto adesione alla convenzione: Febbraio 2018.

4.2. GLI OBIETTIVI CONSEGUITI NEL SETTORE DELLA GESTIONE DEI BENI MOBILI

In questo settore è stato svolto un importantissimo quanto discreto lavoro, che ha permesso, attraverso l'applicazione critica delle procedure SISAR di raggiungere rilevanti risultati nella gestione del patrimonio mobiliare, in termini di allineamento di tutti i moduli inerenti il processo di acquisizione dei beni mobili, il successivo collaudo dei beni e la registrazione.

In sintesi le procedure applicate riguardano le seguenti funzioni amministrative:

- *Gestione budget del servizio*
- *Gestione ordini d'acquisto*
- *Gestione ricevimenti inventario*
- *Allineamento di tutti i moduli propedeutici alla liquidazione delle fatture*
- *Gestione libro cespiti (inventario).*

Gestione ordinaria:

- *Iscrizione nel libro cespiti dei beni acquistati o donati*
- *Dichiarazione di fuori uso dei beni mobili*
- *Elaborazione dei dati e delle stampe necessarie alla riconciliazione con la contabilità generale in occasione della chiusura dei bilanci annuali*

Gestione straordinaria:

- *Ricognizione straordinaria dei beni patrimoniali con le risultanze del libro cespiti*
- *Riordino ed aggiornamento del libro cespiti con riferimento ai beni iscritti al patrimonio prima del 2008:*
- *Dismissione straordinaria di tutti quei beni che presentavano anomalie Gestione di tutte le donazioni di beni mobili e di denaro a favore della Asl*

4.3. GLI OBIETTIVI CONSEGUITI NEL SETTORE DELLA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI.

Parimenti in questo settore sono state sviluppate tutte le attività inerenti la gestione di tutto il patrimonio immobiliare aziendale, sia di proprietà che in locazione.

A tal fine sono state gestite le seguenti attività:

a) Immobili di proprietà:

- *Gestione vendita immobili*
- *Riordino del patrimonio immobiliare attraverso l'inserimento dei nuovi cespiti entrati in funzione e cancellazione di quelli che sono stati dismessi*
- *Gestione spese condominiali dei beni di proprietà.*

b) Locazioni attive: gestione dei fitti attivi

c) Locazioni passive: gestione atti per la sottoscrizione dei contratti di locazione; contatti con l'Agenzia del Demanio per la verifica di congruità dei canoni; gestione dei contratti in dismissione, verifica finale dello stato degli immobili in dismissione;

d) Gestione dei Comodati

e) Gestione contratti di comodato attivo (associazioni di volontariato)

f) Gestione delle Permute.

NEL 2016 IL SERVIZIO HA AVVIATO LE PROCEDURE PER "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CATASTALI RELATIVI AGLI IMMOBILI DELLA ATS – ASSL DI CAGLIARI".
--

La procedura è stata definita per avviare il definitivo riordino del patrimonio immobiliare della ASSL di Cagliari, sia dal punto di vista del censimento e regolarizzazione dell'inserimento in mappa, sia per quanto riguarda le trascrizioni nel Registro delle Conservatoria Immobiliare.

È stata avviata una manifestazione di interesse per la definizione di un elenco di professionisti cui affidare degli incarichi sopra richiamati, modalità condivisa con l'Ordine degli Ingegneri e l'Ordine dei Geometri.

Alla procedura hanno aderito numerosi professionisti; è stato formato un elenco, approvato con determina del Direttore di Area, dal quale successivamente sono selezionati, per ogni pratica, con un'estrazione aperta al pubblico i professionisti invitati a formulare offerta.

4.4. LE PROCEDURE IN ECONOMIA.

Si evidenzia anche l'attività svolta per dare impulso alle acquisizioni in economia utilizzando la piattaforma ME.P.A., il Mercato Elettronico della P.A., in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri prodotti.

Con tale modalità di acquisto la ASL ha potuto indirizzare la propria scelta verso acquisti frazionati per esigenze particolari.

In questo senso tale scelta ha permesso di verificare i seguenti vantaggi:

- risparmio di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta, mediante la possibilità di confrontare i prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale.

4.5. ATTIVITÀ SVOLTE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE IN GENERE.

CONSISTENZA DEL PATRIMONIO DI TECNOLOGIE ELETTROMEDICALI.

Di seguito è illustrata la situazione del parco delle tecnologie elettromedicali gestito dalla SC Patrimonio e Servizi Tecnici, precisando che la rappresentazione è riferita all'anno 2013, configurazione precedente allo scorporo dell'ospedale Oncologico e Microcitemico avvenuto in data 1.7.2015.

Si precisa che a far data dal mese di ottobre 2016, le apparecchiature elettromedicali e i servizi ad esse afferenti sono state assegnate alla SC Technology Assessment della ASL di Cagliari.

Durante l'attività svolta in questo settore, la ASL di Cagliari disponeva nel periodo richiamato di circa n° 16.740 apparecchiature elettromedicali.

IL PARAGRAFO CHE SEGUE È STATO SVILUPPATO PER ILLUSTRARE LA SINTESI DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE SVOLTA IN QUESTO SETTORE, SIA COME RESPONSABILE DELLE SC PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI A FAR DATA DAL 2008 SIA, PRECEDENTEMENTE DAL 1987, COME INGEGNERE DIRIGENTE, SINO ALLA DATA ODIERNA DELLO SCORPORO PER LA SUCCESSIVA ASSEGNAZIONE DEL SETTORE AD ALTRA STRUTTURA COMPLESSA.

Attività svolte:

- *Pianificazione degli investimenti;*
- *Attività di approvvigionamento;*
- *Gestione tecnico-operative delle attività di HT Management, quali collaudi, manutenzione, gestione dei contratti di acquisizione e dismissione;*

- *ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche assegnate alla ASL, previa condivisione degli obiettivi sanitari e indicazioni della Direzione Aziendale, attraverso l'individuazione di tecnologie in grado di migliorare la qualità e l'efficacia delle cure; individuare tecnologie in grado di favorire un aumento di produttività sostenibile, sia dal punto di vista umano-professionale, sia dal punto di vista energetico-ambientale (si veda l'introduzione nei criteri di valutazione delle procedure di acquisizione di punteggi che premiano quanto effettivamente attuato dai vari OO. EE. in termini di sostenibilità ambientale);*
- *acquisizione di beni comprensivi di periodi di garanzia pluriennale full-risk per indurre le Aziende a offrire beni qualitativamente più performanti, stante la necessità di contrarre le spese per la successiva manutenzione;*
- *promozione di sistemi integrati per le sale operatorie, atte a sostituire le vecchie tecnologie presenti per l'illuminazione del campo operatorio, integrate con sistemi in grado di veicolare le immagini digitali diagnostiche, in futuro diffuse con il sistema RIS-PACS (di cui lo scrivente ha curato, con il Responsabile del Servizio Informatico, il capitolato tecnico);*
- *disponibilità massima di supporto strutturale (vie cavi e quant'altro) per favorire l'espansione dei sistemi informatici sanitari (cartella clinica e quant'altro);*
- *supporto per definire luoghi strutturati di incontro tra l'attività dei MMG e PLS e le banche dati di diagnosi aziendali.*

Di seguito è riportato un elenco delle principali attività svolte in questi anni dal Servizio Tecnico nel settore TECNOLOGIE BIOMEDICALI.

Si ritiene che quanto svolto negli ultimi anni costituisca una valida e specifica esperienza professionale, dato atto che ogni acquisizione è il frutto di valutazioni e attività proprie dell'attività di T.Assessment o H.T.Management, ovvero di tutti i processi decisionali illustrati.

4.6. PRINCIPALI PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI TECNOLOGIE ELETTROMEDICALI CONCLUSE.

VD ALLEGATO 1.

5. DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA IN QUALITÀ DI DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DELL'ENTE E.R.S.U. DI CAGLIARI.

2018-2019

Gli obiettivi assegnati dalla la Direzione Generale al Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei luoghi di lavoro (SPLS) nell'ambito del POA 2018 avevano una matrice comune con la mission assegnata allo stesso servizio all'atto della sua costituzione, ovvero quella di avviare e perseguire tutte le attività volte a migliorare una parte dei servizi istituzionali che ERSU gestisce per agevolare l'accesso agli studi universitari agli studenti più capaci e meritevoli.

Tutti gli obiettivi sono stati regolarmente conseguiti, secondo quanto indicato nel POA.

Particolare attenzione è stata posta agli **OBIETTIVI CONNESSI CON L'AMBITO DELL'INFORMAZIONE E DEI SERVIZI WEB.**

È stato predisposto il **NUOVO SITO INTERNET DELL'ENTE**, atto "istantaneo" dal punto di vista operativo, ma punto di arrivo di un percorso articolato, durante il quale si sono succedute e formate numerose esperienze.

Particolare attenzione in sede di progettazione è stata posta sul layout di tipo responsivo, progettata per i dispositivi mobili, ovvero in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo coi quali viene visualizzato, riducendo al minimo l'attività dell'utente per ridimensionare e scorrere i contenuti.

La ricaduta è rilevante. Infatti è stata data una risposta a tutti gli studenti che utilizzano device mobili (tablet/smartphone) per accedere alle informazioni contenute sul sito istituzionale, ma anche a tutti gli operatori economici che devono consultare gli avvisi relativi all'indizione di procedure.

Anche l'approccio degli utenti alla home page del sito è stata oggetto di approfondita analisi. Per facilitare al massimo l'utente che "visita" per la prima volta il sito dell'Ente, sono state individuate tre tipologie principali di visitatori:

- *STUDENTI*
- *ORGANISMI CULTURALI*
- *FORNITORI*

ITEMI PRINCIPALI. LA MISSION DEL SERVIZIO.

Di seguito sono indicati gli obiettivi individuati e condivisi con la Direzione Generale dell'Ente e con i Direttori degli altri Servizi, ritenuti di primaria importanza:

1. *La gestione del programma per la realizzazione del CAMPUS di viale La Playa;*
2. *La gestione degli interventi di riqualificazioni delle CdS e delle altre strutture finanziate con Fondi FSC;*
3. *La gestione degli aspetti legati ai sistemi informatici e informativi;*
4. *La gestione degli aspetti legati alla condizione e manutenzione delle strutture, attuata con ditte esterne e con risorse interne.*

1. Il programma per la realizzazione del campus di Viale la Playa è stato articolato in due tempi successivi; in una prima fase è stata prevista la realizzazione del c.d. edificio residenziale A1, in una seconda fase sarà completato il programma per la realizzazione degli edifici residenziali (edifici A2 e B) e il blocco dei servizi (E1 e H).

Alla data attuale, grazie all'attività di motivazione svolta dallo scrivente nei riguardi delle figure professionali dedicate al programma e all'impegno profuso dallo scrivente per l'analisi delle problematiche inerenti il processo di approvazione del progetto esecutivo, alla verifica di eventuali condizioni ostative, ha contribuito alla definitiva consegna delle operazioni verifica del sito e alla successiva apertura del cantiere; ciò detto, oggi lo stesso è in piena attività e sono in fase di realizzazione i manufatti per la realizzazione dei diaframmi di perimetrazione propedeutici alla realizzazione delle opere in C.C.A. per la definizione dei piani interrati destinati a parcheggio.

2. Sono stati affidati tutti i servizi di ingegneria e architettura necessari per il completamento della fase di progettazione e verifica per tutte le riqualificazioni delle CdS e Mense finanziate con fondi FSC.

3. Un importante traguardo è stato raggiunto per quanto riguarda il supporto informatico integrato alle attività svolte dal Servizio "Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti".

Di seguito, in modo indicativo, sono elencate le macro-attività che saranno gestite con il supporto del software gestionale integrato in parola:

- *GESTIONE BENEFICI ECONOMICI (borse di studio, affitti, e quant'altro)*
- *GESTIONE SERVIZI CONNESSI CON LA RISTORAZIONE*
- *GESTIONE SERVIZI CONNESSI CON LA RESIDENZA PRESSO ALLOGGI E/O CASE DELLO STUDENTE.*

Con l'acquisizione dei suddetti servizi informatici gestionali integrati, sarà possibile:

- *favorire l'innovazione organizzativa;*
- *favorire l'automazione delle procedure amministrative;*
- *favorire la dematerializzazione dei relativi procedimenti;*
- *agevolare e sostenere l'aumento della produttività dei servizi e degli uffici;*
- *agevolare una comunicazione efficace e lo scambio di dati con le altre amministrazioni (cooperazione applicativa), per agevolare l'accesso agli studi universitari ai benefici previsti dalla legge per la popolazione studentesca universitaria di Cagliari;*
- *garantire una maggiore tutela dei dati personali;*
- *garantire un adeguato sistema di DISASTER RECOVERY dei dati trattati.*

4. La gestione delle problematiche legate alla manutenzione e conduzione delle strutture e degli impianti è l'ambito in cui il servizio mostrava le maggiori evidenti criticità, dovute in primo luogo al progressivo invecchiamento dei fabbricati e degli impianti e, in parte, alla mancanza di una cultura o di un'organizzazione specificamente dedicata a questo fine, probabilmente non alimentata nel tempo.

In questo senso, forte dell'esperienza maturata in ambito sanitario, lo scrivente ha agito in modo da modificare l'atteggiamento degli uffici in senso proattivo, avviato la progettazione di uno strumento pubblico d'acquisto, c.d. accordo quadro, in grado di fornire strumenti operativi adeguati per interventi tempestivi, con caratteristiche di flessibilità e semplificazione per l'Ente, data la ripetitività degli stessi, particolarmente adeguato per interventi relativi alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

In questo periodo, il servizio ha altresì portato a termine i lavori per la sostituzione della pompa di calore c/o la mensa di Via Premuda.

Altri obiettivi raggiunti:

- *conclusa la progettazione per la sostituzione dei serramenti in Via Sassari: gara in fase di indizione;*
- *conclusa la progettazione della documentazione tecnica per la procedura aperta relativa alla sostituzione di tutti gli arredi delle CdS;*
- *avviata la procedura per la manutenzione straordinaria degli ascensori della CdS di Via Trentino;*
- *avviata la progettazione del CSA per i servizi di manutenzione programmata delle strutture dell'Ente.*

Altresì si richiama un altro importante risultato raggiunto: il rinnovo di tutte le Certificazioni di prevenzione incendi riguardanti le CdS e Mense gestite dall'Ente.

6. CAPACITÀ E COMPETENZE IN MATERIA INFORMATICA.

Utilizzo dei più diffusi software per elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazione progetti, elaborazione progetti (CAD) 2D E 3D.

Utilizzo di programmi per il controllo dell'avanzamento di progetti, controllo impiego risorse umane e avanzamento spesa.

Utilizzo di programmi per elaborazione progetti con modalità di lavoro in ambiente BIM. Buone capacità di coordinamento, gestione e di sviluppo del progetto con modalità BIM; capacità di analisi e individuazione di banche dati, sia per quel che riguarda la progettazione, sia per quel che concerne la costruzione del modello, attività finalizzate alla gestione del cantiere di costruzione e/o alla gestione operativa della struttura.

Utilizzo id software per la contabilità dei lavori, servizi.

7. CAPACITÀ COMUNICATIVE.

Rilevanti capacità comunicative sviluppate sviluppata grazie alle molteplici esperienze di lavoro, con attitudine al lavoro di gruppo, all'analisi congiunta dei problemi, al confronto e alla condivisione delle proposte per la risoluzione di problemi ovvero la scelta di soluzioni lavorative.

8. CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

In considerazione del settore lavorativo dove ha svolto la propria attività di dirigente, ottima capacità di adattamento in situazioni anche di emergenza operativa. Capacità di indirizzamento e gestione delle risorse umane affidate in stato di emergenza.

Attitudine alla risoluzione dei problemi con modalità problem solving: analisi e definizione dei problemi, analisi diverse soluzioni alternative, valutazione soluzioni, scenari e ricadute; implementazione soluzione.

Attitudine alla gestione dei progetti lavorativi con strumenti di pianificazione strategica, previa analisi SWOT o attività di Risk Management.

Rilevanti capacità gestionali per le funzioni di pianificazione, controllo e di gestione delle risorse assegnate, nella elaborazione di piani concreti, in funzione della disponibilità di risorse.

Capacità nelle gestione di programmi per la realizzazione di interventi con fonti di finanziamento sottoposti a verifica periodica (audit).

Capacità nella gestione delle relazioni umane indispensabili sia per mantenere una rete di contatti esterni, sia per gestire i propri collaboratori al fine di incoraggiarli al raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Capacità nella gestione di conflitti interni all'organizzazione, conflitti interpersonali; capacità di diagnosi e di intervento sulle diverse tipologie di conflitto che possono derivare anche dal disegno organizzativo.

9. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E SICUREZZA: ATTRIBUZIONE INCARICHI.

1987-1988	NEL 1987/88 HA FREQUENTATO CON ESITO POSITIVO IL CORSO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELLA Legge n° 818, ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI; IN CONSEGUENZA ALL'ESITO POSITIVO DEL CORSO L' ING. MASSIMO MASIA E' STATO INCLUSO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PREVISTO DAL D.M. 25.03.1985 DI CUI ALLA LEGGE 818/84 (CA01798 100287 - MINISTERO DELL'INTERNO).
2002	È INCARICATO, IN QUALITÀ DI DOCENTE PER LA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA AZIENDA SANITARIA n° 8 DI CAGLIARI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.L. 626), PER LA MATERIA: PREVENZIONE INCENDI NELLE STRUTTURE SANITARIE.
30.10.2015	GIORNATA DI STUDIO - AGGIORNAMENTO INERENTE: <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgvo 26.06.2015 N. 105 (ATTUAZIONE DIRETTIVA 2012/18/UE) RELATIVA AL CONTROLLO DEL PERICOLO INCIDENTI RILEVANTI CONNESSI CON SOSTANZE PERICOLOSE; - DM 19.03.2015 APPROVAZIONE REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE - REGOLA VERTICALE; - SISTEMI DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE INCENDI NELLE STRUTTURE SANITARIE; - IMPIANTI FOTOVOLTAICI - LINEE GUIDA INSTALLAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - NOTA PROT. DCPREV 1324 DEL 7.02.2012; - RISCHIO INCENDI SULLE NAVI; - NUOVO CODICE DI PREVENZIONE INCENDI : DM 3.08.2015; - PROTEZIONI ATTIVE E PASSIVE; - VALUTAZIONE RISCHIO FULMINAZIONE - RIF. LINEE GUIDA INAIL - ED. DIC. 2013; - REGOLA TECNICA DI PREVENZIONE INCENDI PER LA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI ATTIVITÀ RICETTIVE TURISTICO ALBERGHIERE - RIF. DM 9.4.1994; - PREVENZIONE INCENDI NELL'EDILIZIA SCOLASTICA - RIF. DM 26.08.1992; - APPROCCIO PRESTAZIONALE ALLA PROGETTAZIONE ANTINCENDIO.
21.07.2016	IL D.M. 3 AGOSTO 2015: UNA NUOVA METODOLOGIA PER LA PROGETTAZIONE ANTINCENDIO - corso di aggiornamento con verifica finale - 16 ore - valevole per l'aggiornamento obbligatorio quinquennale dei professionisti inseriti del Ministero dell'Interno di cui all'art.16 comma 4 D.Lgs 139/06.
7-9.11.2016	IL D.M. 3 AGOSTO 2015: ESERCITAZIONE SULLE SOLUZIONI CONFORMI - corso di aggiornamento con verifica finale - 8 ore - valevole per l'aggiornamento obbligatorio quinquennale dei professionisti inseriti del Ministero dell'Interno di cui all'art.16 comma 4 D.Lgs 139/06.
12.12.2016	DAL PROGETTO ANTINCENDIO AL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI CUI AL DPR 151/2011 - ITER PROCEDURALE - corso di aggiornamento con verifica finale - 8 ore - valevole per l'aggiornamento obbligatorio quinquennale dei professionisti inseriti del Ministero dell'Interno di cui all'art.16 comma 4 D.Lgs 139/06.
13-16.12.2016	PROFILI PRATICI DELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA DEI VIGILI DEL FUOCO E RISCONTRI NELL'ATTIVITÀ DEL TECNICO PROFESSIONISTA ANTINCENDIO - corso di aggiornamento con verifica finale - 8 ore - valevole per l'aggiornamento obbligatorio quinquennale dei professionisti inseriti del Ministero dell'Interno di cui all'art.16 comma 4 D.Lgs 139/06.

APRILE 2016	NOMINA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO IN FASE DI ADEGUAMENTO - DM 19.03.2015 - DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO DELLA ASL DI Cagliari N. 338/2016;
DICEMBRE 2016	PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (S.G.S.A.) ADOTTATO CON DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO DELLA ASL DI Cagliari N. 1555/2016;
APRILE 2016 DICEMBRE 2017	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA FORMAZIONE DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO DI COMPARTIMENTO PRESSO LE VARIE STRUTTURE OSPEDALIERE DELLA ASL DI CAGLIARI - FORMAZIONE DI CIRCA 600 ADDETTI; ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI TECNICI IN TEMA DI PREVENZIONE INCENDI; ATTIVITÀ DI ANALISI E VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE STRUTTURE SANITARIE DELLA ASL DI CAGLIARI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO STRUTTURALE E IMPIANTISTICO; PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO: PIANO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A.

2017 - IL SERVIZIO TECNICO HA AVVIATO E CONCLUSO L'ITER PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA FULMINAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASSL DI CAGLIARI AI SENSI DELLA NORMA CEI EN 62305-2.

TUTTI GLI INCARICHI SONO STATI REGOLARMENTE COMPLETATI.

10. PRINCIPALI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONCORSI SOSTENUTI.

1988	NOVEMBRE: IDONEITÀ (3 ^A POSTO NELLA GRADUATORIA) AL CONCORSO PUBBLICO PER 2 POSTI DI INGEGNERE (ING.CAPO E ING. RESP. URBANISTICA) PRESSO IL COMUNE DI SESTU;
1991	FREQUENTA A ROMA, ISTITUTO SUPERIORE DELLA SANITÀ; 1 ° CORSO SICUREZZA E STERILITÀ DEI COMPARTI OPERATORI, Normative e Raccomandazioni.
1993-1994	FREQUENTA PRESSO L'UNIVERSITÀ degli STUDI DI BOLOGNA UN MASTER ANNUALE DI SPECIALIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE, FACOLTA' DI INGEGNERIA.
1995	NOMINATO DALL'ASSESSORE ALLA SANITÀ QUALE MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI PER LA LOTTA ALL'AIDS. INTERVENTI PROGETTUALI NELLE CITTA' DI CAGLIARI, SASSARI, OLBIA E CARBONIA: incarico concluso.
2009	CONVEGNO: GLI APPALTI PUBBLICI IN SARDEGNA DOPO LA SENTENZA DELLA CONSULTA 411/2008 E LE RECENTI NORMATIVE (DL 162/2008 - DL 185/2008)
2010	PARTECIPAZIONE AL NUCLEO TECNICO PER LE AUTORIZZAZIONI E GLI ACCREDITAMENTI DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE
2010	PROGETTO DI FORMAZIONE AZIENDALE: RIFORMA BRUNETTA: LE NUOVE REGOLE DEL PUBBLICO IMPIEGO.
2010	EFFICIENZA ENERGETICA NEGLI OSPEDALI E NELLE STRUTTURE RICETTIVE Milano 23/24 febbraio 2010
2012	SEMINARIO TECNICO: IL DPR 59/2009 SUL RENDIMENTO ENERGETICO IN EDILIZIA E LE NOVITÀ SULLA PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI
2013	SEMINARIO ANCE: IL SISTEMA AVCPass PER LA VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
2015	SEMINARIO: NUOVI STRUMENTI PER IL FINANZIAMENTO E LA PROGRAMMAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA
2015	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE - FREQUENZA LEZIONI (n. 80 ore di formazione in aula, n. 24 ore project work, n. 40 ore di individuazione buone pratiche) ED ELABORAZIONE DEL PROJECT WORK NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALESSANDRO FLEMING FINANZIATO CON FONDI POR- FSE SARDEGNA 2007-2013 PER IL SOSTEGNO DEI "PROCESSI DI CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, DI AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE, DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DI ORIENTAMENTO DEI SERVIZI".
14/15/16 MAGGIO 2015	LO SCRIVENTE HA PARTECIPATO AL XV CONVEGNO NAZIONALE AICC, SEGUENDO I SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE: LA PROGETTAZIONE DELLE AREE DI LABORATORIO: VISIONE STRATEGICA ED ESIGENZE SPECIFICHE; SISTEMI RIS-PACS: DAL CAPITOLATO ALLA GESTIONE; INOLTRE, DURANTE LO STESSO CONVEGNO, HA SEGUITO DIVERSI SEMINARI, TRA I QUALI QUELLO RIGUARDANTE: EVOLUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONOMICHE.

2016	SEMINARIO ANCE: NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E LINEE GUIDA
13/14 NOVEMBRE 2017	CORSO: IL SISTEMA DEGLI APPALTI DELINEATO DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI COME AGGIORNATO DAL DECRETO CORRETTIVO, ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA ANAC E DELLA RECENTE GIURISPRIDENZA
21 NOVEMBRE 2017	CORSO: GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI POST-AGGIUDICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI NEI CONFRONTI DELL'ANAC E DEL MEF-RGS
30 NOVEMBRE 2017	CORSO: ESERCITAZIONE SULLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SUL ME.P.A. ALLA LUCE DEI BANDI PUBBLICATI IL 18 AGOSTO 2017.
2018	IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI QUALE PROJECT MANAGER: COMPITI, RESPONSABILITÀ E RAPPORTI TRA I VARI ATTORI DELM PROCEDIMENTO. Cagliari 25-26.10.2018
2018	Master IL PROJECT MANAGER DELLE OPERE PUBBLICHE C/O SDA BOCCONI SCHOOL MANAGEMENT 8 GIORNI (64 ORE) - NOVEMBRE-DICEMBRE 2018
2018	LA GESTIONE DELLA RAGIONERIA NEGLI ENTI LOCALI - IL BILANCIO DI PREVISIONE QUALE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE Cagliari 9.11.2018
2019	LA GESTIONE DELLA RAGIONERIA NEGLI ENTI LOCALI - IL RENDICONTO 2018 Cagliari 20.02.2019
2019	ITACA-SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI CORSO DI FORMAZIONE FIGURA RUP/PROJECT MANAGER. ROMA - 30-31.01-2019 - 11-12-13.02.2019
2019	MASTER GLI APPALTI PUBBLICI IN SARDEGNA CORSO INERENTE TUTTA LA MATERIA DEI CONTRATTI PUBBLICI. ACQUISIZIONE CONCETTI GIURIDICI. CAGLIARI MARZO - GIUGNO 2019

11. ATTIVITÀ DIDATTICA.

1982-1985	Assistente in forma gratuita - HA COLLABORATO, PRESSO LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI, ALLE LEZIONI ED ALLE ESERCITAZIONI DEI CORSI UNIVERSITARI DI ARCHITETTURA DEGLI INTERNI e di ARCHITETTURA E COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA 2°
1987-1988	ANNO SCOLASTICO 1987/1988: HA SVOLTO SUPPLENZA A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO L.EINAUDI DI SENORBÌ, SEDE STACCATA di SILIUS, PER L'INSEGNAMENTO DI FISICA corso GEOMETRI.

1988/89	IN QUALITÀ DI ESPERTO COLLABORATORE ESTERNO, E' STATO NOMINATO DALLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, DOCENTE DELLA MATERIA: IMPIANTI DI DEPURAZIONE, PRESSO I CORSI CEE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, CENTRO DI CARBONIA (DELIBERAZIONE 28/72 DELLA GIUNTA REG. IN DATA 5.09.88).
1999/2000	IN QUALITÀ DI ESPERTO COLLABORATORE ESTERNO, E' STATO NOMINATO DALLA SCUOLA EDILE DI CAGLIARI, DOCENTE DI UN CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI PROGETTAZIONE E DISEGNO AUTOMATIZZATO (AUTOCAD14/2000):
2014-2015	SVOLTA IN QUALITÀ DI TUTOR AZIENDALE PER TIROCINI E PROGETTI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO CON UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI, FACOLTÀ DI INGEGNERIA BIOMEDICA A.A.2014-2015
2017-2018	SVOLTA IN QUALITÀ DI TUTOR AZIENDALE PER TIROCINI E PROGETTI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO CON UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI, FACOLTÀ DI INGEGNERIA - indirizzo Elettrica, Elettronica e Informatica ELETTRICO A.A.2017-2018

12. ESPERIENZE PROFESSIONALI - PROGETTAZIONE, DIREZIONE DI LAVORI

VD ALLEGATO 2.

ALLEGATO 1 - CURRICULUM VITAE MASSIMO MASIA

1.1. PRINCIPALI PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI TECNOLOGIE ELETTROMEDICALI CONCLUSE DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO CON L'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO DELLA ASL DI CAGLIARI .

- *Procedura negoziata in economia a mezzo cottimo fiduciario, in un unico lotto, di n. 2 "Archi a "C" Mobili con Amplificatori di Brillanza da destinare alla S.C. di Urologia del P.O. SS. Trinità ed alla S.C. di Anestesia e Rianimazione e Medicina del Dolore del P.O. Businco della Asl di Cagliari.*
- *Procedura negoziata in economia - cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 D.LGS. 163/2006, per la fornitura di n. 2 Letti di terapia intensiva da destinare all'U.O.C. Unità Spinale Unipolare del P.O. Marino della ASL Cagliari.*
- *PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE, IN TRE LOTTI DISTINTI AD AGGIUDICAZIONE SEPARATA, DI UN CONTRATTO RELATIVO ALLA FORNITURA DI N. 3 TOMOGRAFI A RISONANZA MAGNETICA PER PICCOLI SEGMENTI OSSEI - PROCEDURA SOSPESA.*
- *PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI n. 1 Sistema Pediatrico per Video Chirurgia, Endoscopia Digestiva ed Urologica da destinare alla S.C. di Chirurgia Pediatrica del P.O. SS. Trinità di Cagliari - PROCEDURA IN CORSO*
- *PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI n. 1 Sistema Integrato di Cistoscopia Flessibile Ambulatoriale e di n. 1 Sistema Integrato Diagnostico/Operativo Flessibile per le alte vie escretrici, da destinare alla S.C. di Urologia del P.O. SS. Trinità di Cagliari.*

1.2. ALTRE PROCEDURE DI CARATTERE GENERALE EVASE DALLA SC PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI

- *CONTRATTO AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE, CON MODALITA' GLOBAL SERVICE E FULL RISK, DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICALI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI. IMPORTO EURO 8.565.750 IVA ESCLUSA.*
- *CONTRATTO RELATIVO ALLA PRESTAZIONE, PER ANNI TRE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DELLE APPARECCHIATURE PER LA DIGITALIZZAZIONE, STAMPA E GESTIONE DELLE IMMAGINI RADIOLOGICHE IN USO PRESSO DIVERSE UU.00 DELLA ASL CAGLIARI. IMPORTO EURO 525.288,00 IVA ESCLUSA.*
- *PROGETTO OPERATIVO SCREENING. AGGIUDICAZIONE FORNITURA N. 8 MAMMOGRAFI DIGITALI, N. 3 WORKSTATION DI REFERTAZIONE, N. 1 SISTEMA DI PRELIEVO ISTOLOGICO MULTIPLO MAMMARIO E SERVIZI CONNESSI DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ' DI SCREENING MAMMOGRAFICO PRESSO LA ASL CAGLIARI. IMPORTO EURO 1.300.000,00 IVA ESCLUSA.*
- *NUOVE APPARECCHIATURE TAC PP.00 MURAVERA ED /S/L/, NUOVO ARCO A C RADIOLOGIA P.O. SS.TRINITÀ'. IMPORTO COMPLESSIVO CIRCA 560.000,00 IVA ESCLUSA.*
- *ACQUISIZIONE N. 11 RIUNITI ODONTOIATRICI E DISPOSITIVI ACCESSORI PER DIVERSI PRESIDI TERRITORIALI E OLR SS.TRINITÀ'. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 245.066,93 IVA ESCLUSA.*
- *ACQUISIZIONE DI N. 5 ORTOPANTOMOGRAFI DIGITALI DIRETTI E DISPOSITIVI ACCESSORI E SERVIZI CONNESSI PER LE CASE DELLA SALUTE DI QUARTU SANT'ELENA, SENORBÌ E SAN NICOLÒ GERREI, RADIOLOGIA PP.00 BINAGHI E SAN MARCELLINO. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 112.487,22 IVA ESCLUSA.*
- *ACQUISIZIONE FORNITURA DI N. 4. APPARECCHIATURE PER MINERALOMETRIA OSSEA COMPUTERIZZATA (MOC) PER CASE DELLA SALUTE DI MANDAS E QUARTU SANT'ELENA, POLIAMBULATORIO DI CAGLIARI - VIALE TRIESTE E RADIOLOGIA P.O. BINAGHI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 148.800,00 IVA ESCLUSA.*

2015 - PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEL SISTEMA RIS-PACS PER LA ASL DI CAGLIARI.

RUOLO: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, STESURA CAPITOLATO TECNICO, DISCIPLINARE DI GARA. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE OFFERTE. GARA AGGIUDICATA. FORNITURA ESEGUITA.

PROCEDURA REGOLARMENTE AGGIUDICATA (DELIB. C.S. ASL 8 n° 1477/2016). ESECUZIONE DELLE FORNITURE E INSTALLAZIONE ESEGUITA.

2008	Realizzazione di una cittadella sanitaria presso l'ex Ospedale Psichiatrico - Villa Clara - di Cagliari (Lotto n°2) - Ristrutturazione n° 6 fabbricati: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO A FAR DATA DAL MESE DI NOVEMBRE 2008 – fase finale collaudo
2011	“Cofinanziamento di impianti solari integrati nelle strutture e nelle componenti edilizie “Ospedali sostenibili” - PO FESR 2007-2013, Asse III, Linea di attività 3.1.1 c. “ Sviluppo di filiere bioenergetiche: energia solare”, L.R. 29/05/2007, n. 2, art. 15 comma 7 - FINANZIAMENTO € 8 mln : opere eseguite. OSPEDALI: BINAGHI, MARINO, ISILI, SS. TRINITÀ RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROGETTAZIONE PRELIMINARE POR FESR 2007-2013, PROGRAMMAZIONE RISORSE A VALERE SULL'Asse II, INCLUSIONE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E LEGALITÀ' - Obiettivo Specifico 2.2 - Obiettivo operativo 2.2.2 Linea di attività 2.2.2.b: Acquisto di apparecchiature elettromedicali – Finanziamento € 4,5 milioni - -FORNITURE ESEGUITE E COLLAUDATE.
2011	POR FESR 2007-2013, PROGETTAZIONE PRELIMINARE – Riqualificazione Energetica OSPEDALE R.BINAGHI – CAGLIARI – FINANZIAMENTO 1,9 mln – OPERA ESEGUITA E COLLAUDATA. Ruolo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.
2014	COORDINAMENTO ATTIVITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE PEDIATRICHE DALLA CLINICA UNIVERSITARIA MACCIOTTA ALL'OSPEDALE PEDIATRICO MICROCITEMICO DELLA ASL 8 DI CAGLIARI.
2014	PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL CENTRO ALTO ISOLAMENTO PER LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTATTI E CASI SOSPETTI DI MALATTIA DA VIRUS EBOLA NEL TERRITORIO REGIONALE PRESSO IL PADIGLIONE DI MALATTIE INFETTIVE DELL'OSPEDALE SS.TRINITÀ.
2015	PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEL SISTEMA RIS-PACS PER LA ASL DI CAGLIARI. RUOLO: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, STESURA CAPITOLATO TECNICO, DISCIPLINARE DI GARA. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE OFFERTE. PROCEDURA REGOLARMENTE AGGIUDICATA (DELIB. C.S. ASL 8 n° 1477/2016). ESECUZIONE DELLE FORNITURE E INSTALLAZIONE IN CORSO.
2016	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE BLOCCO OPERATORIO OSPEDALE S.GIUSEPPE DI CALASANZIO DI ISILI. INTERVENTO ULTIMATO.
2017	ASSISTENZA ALLA STIPULA DEI CONTRATTI RELATIVI AI LOTTI (8) DELLA PROCEDURA APERTA IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE ASSL DELLA SARDEGNA PER L'ACQUISIZIONE DI AUSILI PROTESICI E LA MANUTENZIONE DI QUELLI PRECEDENTEMENTE CONCESSI IN COMODATO AI PAZIENTI E SUCCESSIVAMENTE RESI ALLE VARIE ASSL.