

DETERMINAZIONE DIREZIONE

N. 398 Del 14/05/2019

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILI DI UFFICIO PERIODO MAGGIO 2019

VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: “Norme per l’attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna”;

VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione”;

VISTA il D.P.G.R. n. 102 del 10 novembre 2017 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari al Dott. Giulio Capobianco, Dirigente del ruolo unico dell’Amministrazione Regionale;

VISTO il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell’Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l’art. 100 c. 1;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’ERSU n° 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto “Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ersu”, con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ente;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 3 dell’8 febbraio 2018 avente ad oggetto “Riorganizzazione E.R.S.U: Ridefinizione delle competenze dei servizi” che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell’Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite:

1. Servizio “Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale”;
2. Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”;
3. Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”.

VISTA la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell’Ente di cui alle deliberazioni del C.d.A. n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;

VISTA la propria determinazione n. 484 del 22 maggio 2018 avente ad oggetto Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 08 febbraio 2018 – Assegnazione del personale dell’Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze;

CONSIDERATO che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:

- Servizio “Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale”:
  1. Ufficio Appalti e Contratti;
  2. Ufficio Affari legali e Servizi generali;
  3. Ufficio Contabilità e bilancio;
  4. Ufficio Organizzazione e gestione del Personale

- Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”:
  1. Ufficio Diritto allo Studio;
  2. Ufficio Attività culturali;
  3. Ufficio Ristorazione;
  4. Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari;
  5. Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco
- Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”:
  1. Ufficio Manutenzione, impianti e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro;
  2. Ufficio Lavori pubblici;
  3. Ufficio Patrimonio;
  4. Ufficio Sistemi informatici ed informativi.

**RITENUTO** necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell' art 100 c. 1 lettera b) i) del vigente C.C.R.L., relativamente agli Uffici sopra individuati al fine di dare continuità amministrativa all'attività dell'Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;

**SENTITI** i Direttori dei Servizi;

**VALUTATA** positivamente l'attività svolta dai Responsabili di Ufficio nell'ambito degli incarichi finora conferiti;

**VISTE** le proprie determinazioni n. 1194/2018 e numeri 68, 245 e 290 del 2019, di attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio per i mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2019;

**VALUTATI** i curriculum dei funzionari (cat D) di ruolo, a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea/comando presenti presso l'Ente, come sotto indicati:

1. Sig.ra Boero Rita Rosa;
2. Dott. Carai Antonello;
3. Dott.ssa Giada Casti;
4. Dott.ssa Medda Maria Grazia;
5. Dott.ssa Muroni Michela
6. Dott.ssa Setzu Valeria;
7. Dott.ssa Siddi Maria Cristina;
8. Dott.ssa Ugo Maria Paola;
9. Sig. Zurru Salvatore;
10. Ing. Ottelli Alessandra;
11. Dott.ssa Zucca Anna Rita;
12. Arch. Cois Alessandro;
13. Dott. Manno Mario.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 14 del 9 maggio 2019 avente ad oggetto “Decreto Legislativo n.118/2011, approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021”, sottoposta a controllo ai sensi della L.R. 14/95;

VISTI l’art. 43 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di gestione provvisoria del bilancio e il punto 8.4 dell’allegato 4/2 allo stesso;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l’esercizio 2019;

**DETERMINA**

di attribuire gli incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa ai più elevati livelli - Responsabilità di Ufficio – per il mese di MAGGIO 2019, come sotto indicato:

	<b>Servizio Appalti, Affari legali e servizi generali, bilancio e personale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>periodo attribuzione incarico</b>	Importo mensile retribuzione di posizione
1	Ufficio Appalti e Contratti	Dott.ssa Setzu Valeria	MAGGIO 2019	€ 700,00
2	Ufficio Servizi legali ed Affari Generali	Dott.ssa Siddi Maria Cristina	MAGGIO 2019	€ 700,00
3	Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Dott.ssa Casti Giada	MAGGIO 2019	€ 700,00

	<b>Servizio Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>periodo attribuzione incarico</b>	Importo mensile retribuzione di posizione
1	Ufficio Diritto allo Studio	Dott.ssa Maria Grazia Medda	MAGGIO 2019	€ 700,00
2	Ufficio Attività Culturali	Dott.ssa Ugo Maria Paola	MAGGIO 2019	€ 700,00
3	Ufficio Ristorazione	Dott. Carai Antonello	MAGGIO 2019	€ 700,00
4	Ufficio Alloggi di Via Trentino, Via Roma Via Sassari	Dott.ssa Muroli Michela	MAGGIO 2019	€ 700,00
5	Ufficio Alloggi di Via Montesanto, via Biasi e via Businco	Sig.ra Boero Rita Rosa	MAGGIO 2019	€ 700,00

	<b>Servizio Patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>periodo attribuzione incarico</b>	Importo mensile retribuzione di posizione
1	Ufficio manutenzione, impianti, e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro	Ing. Ottelli Alessandra	MAGGIO 2019	€ 700,00
2	Ufficio lavori pubblici	Ing. Montalbano Enrico	MAGGIO 2019	€ 700,00
3	Ufficio Patrimonio	vacante		
4	Ufficio sistemi informatici ed informativi	vacante		

Gli importi attribuiti, per una spesa complessiva pari a € 7.000,00 sono imputati al fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio in gestione provvisoria per l’anno 2019.

L’incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell’Ente e del Direttore del relativo Servizio.



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU  
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

Ai Responsabili di ufficio individuati nella tabella di cui all'allegato è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza;

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze dei relativi servizi.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, agli interessati, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, trasmesso alle OO.SS, comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Direttore  
CAPOBIANCO GIULIO / ArubaPEC S.p.A.  
(Documento informatico firmato digitalmente)