

DETERMINAZIONE DIREZIONE

N. 245 Del 01/04/2019

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – ING. MONTALBANO ENRICO – PERIODO MARZO 2019

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: “Norme per l’attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna”;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione”;
- VISTA il D.P.G.R. n. 102 del 10 novembre 2017 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari al Dott. Giulio Capobianco, Dirigente del ruolo unico dell’Amministrazione Regionale;
- VISTO il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell’Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l’art. 100 c. 1;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’ERSU n° 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto “Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ersu”, con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell’Ente;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 3 dell’8 febbraio 2018 avente ad oggetto “Riorganizzazione E.R.S.U: Ridefinizione delle competenze dei servizi” che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell’Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite:
1. Servizio “Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale”;
 2. Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”;
 3. Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”.
- VISTA la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;
- VISTA la propria determinazione n. 484 del 22 maggio 2018 avente ad oggetto Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 08 febbraio 2018 – Assegnazione del personale dell’Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze;
- CONSIDERATO che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:
- Servizio “Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale”:
 1. Ufficio Appalti e Contratti;
 2. Ufficio Affari legali e Servizi generali;
 3. Ufficio Contabilità e bilancio;

4. Ufficio Organizzazione e gestione del Personale

- Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”:
 1. Ufficio Diritto allo Studio;
 2. Ufficio Attività culturali;
 3. Ufficio Ristorazione;
 4. Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari;
 5. Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco

- Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”:
 1. Ufficio Manutenzione, impianti e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro;
 2. Ufficio Lavori pubblici;
 3. Ufficio Patrimonio;
 4. Ufficio Sistemi informatici ed informativi.

VISTA	la propria determinazione n. 118 del 28/02/2019 di acquisizione in comando dal 01/03/2019 del dipendente Ing. Montalbano Enrico, funzionario - cat D della Città Metropolitana di Cagliari;
CONSIDERATO	che con la determinazione suddetta è stato contestualmente revocato per il mese di marzo 2019, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, conferito con determinazione n. 68/2019 ad altro dipendente;
VALUTATO	il curriculum dell'Ing. Montalbano e ritenuto lo stesso in possesso delle competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile dell'ufficio suddetto;
RITENUTO	necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici al fine di dare continuità amministrativa all'attività dell'Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;
SENTITO	il Direttore del Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;
VISTA	la deliberazione del C.d.A. dell'ERSU n. 18 del 26/04/2018 avente ad oggetto “D.Lgs 11/2011, approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020”, resa esecutiva ai termini di legge;
VISTA	la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 56 del 17 dicembre 2018 avente ad oggetto “decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, art 43 – Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio dell'ERSU per l'anno finanziario 2019, resa esecutiva nei termini di legge;
VERIFICATA	la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio 2019 e pluriennale 2018/2020

DETERMINA

di attribuire, per il mese di marzo 2019, l'incarico comportante la titolarità di posizione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici all'Ing. Montalbano Enrico.

Al Responsabile come su indicato viene attribuita la retribuzione di posizione pari a € 700,00 mensili che trova copertura nel fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio del 2019.

La spesa complessiva pari a € 700,00 è imputata al fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio pluriennale 2018/2020 per l'annualità 2019.

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

Al Responsabile come sopra individuato è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili allo stesso ed individuabili fra le competenze del relativo servizio.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, all'interessato, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, trasmesso alle OO.SS, comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell'Ente

Il Direttore
CAPOBIANCO GIULIO / ArubaPEC S.p.A.
(Documento informatico firmato digitalmente)