

DETERMINAZIONE DIREZIONE

N. 68 Del 13/02/2019

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILI DI UFFICIO PERIODO 01/02/2019 - 31/03/2019.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1987 n. 37, recante le: "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";

**VISTA** la L.R. 13 novembre 1998 n. 31, recante: "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

**VISTA** il D.P.G.R. n. 102 del 10 novembre 2017 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari al Dott. Giulio Capobianco, Dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale;

**VISTO** il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l'art. 100 c. 1;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto "Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell'ERSU", con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 3 dell'8 febbraio 2018 avente ad oggetto "Riorganizzazione E.R.S.U: Ridefinizione delle competenze dei servizi" che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite:

1. Servizio "Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale";
2. Servizio "Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti";
3. Servizio "Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro".

**VISTA** la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente di cui alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;

**VISTA** la propria determinazione n. 484 del 22 maggio 2018 avente ad oggetto Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 08 febbraio 2018 - Assegnazione del personale dell'Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze;

**CONSIDERATO** che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:

- Servizio "Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale":
  1. Ufficio Appalti e Contratti;
  2. Ufficio Affari legali e Servizi generali;
  3. Ufficio Contabilità e bilancio;

#### 4. Ufficio Organizzazione e gestione del Personale

- Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”:
  1. Ufficio Diritto allo Studio;
  2. Ufficio Attività culturali;
  3. Ufficio Ristorazione;
  4. Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari;
  5. Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco
  
- Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”:
  1. Ufficio Manutenzione, impianti e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro;
  2. Ufficio Lavori pubblici;
  3. Ufficio Patrimonio;
  4. Ufficio Sistemi informatici ed informativi.

**RITENUTO** necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell' art 100 c. 1 lettera b) i) del vigente C.C.R.L., relativamente agli Uffici sopra individuati al fine di dare continuità amministrativa all'attività dell'Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;

**SENTITI** i Direttori dei Servizi;

**VALUTATA** positivamente l'attività svolta dai Responsabili di Ufficio nell'ambito degli incarichi finora conferiti;

**VISTA** la propria determinazione n. 1194 del 31 dicembre 2018 di attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio per il mese di gennaio 2019;

**VALUTATI** i curriculum dei funzionari (cat. D) di ruolo, a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea/comando presenti al 01 febbraio 2019 presso l'Ente, come sotto indicati:

1. Sig.ra Boero Rita Rosa;
2. Dott. Carai Antonello;
3. Dott.ssa Giada Casti;
4. Dott.ssa Medda Maria Grazia;
5. Dott.ssa Muroni Michela
6. Dott.ssa Setzu Valeria;
7. Dott.ssa Siddi Maria Cristina;
8. Dott.ssa Ugo Maria Paola;
9. Sig. Zurru Salvatore;
10. Ing. Ottelli Alessandra;
11. Dott.ssa Zucca Anna Rita;
12. Arch. Cois Alessandro;
13. Dott. Manno Mario;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20 luglio 2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità

o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 18 del 26 aprile 2018 avente ad oggetto "D.Lgs 11/2011, approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020", resa esecutiva ai termini di legge;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 56 del 17 dicembre 2018 avente ad oggetto "decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, art 43 - Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio dell'ERSU per l'anno finanziario 2019, resa esecutiva nei termini di legge;

**VERIFICATA** la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l'esercizio 2019

### DETERMINA

di attribuire gli incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa ai più elevati livelli - Responsabilità di Ufficio - per il periodo dal 01/02/2019 al 31/03/2019, come sotto indicato:

	<b>Servizio Appalti, Affari legali e servizi generali, bilancio e personale</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>periodo attribuzione incarico</b>	<b>Importo complessivo retribuzione di posizione</b>
1	Ufficio Appalti e Contratti	Dott.ssa Setzu Valeria	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
2	Ufficio Servizi legali ed Affari Generali	Dott.ssa Siddi Maria Cristina	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
3	Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Dott.ssa Casti Giada	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00

	<b>Servizio Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>periodo attribuzione incarico</b>	<b>Importo complessivo retribuzione di posizione</b>
1	Ufficio Diritto allo Studio	Dott.ssa Maria Grazia Medda	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
2	Ufficio Attività Culturali	Dott.ssa Ugo Maria Paola	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
3	Ufficio Ristorazione	Dott. Carai Antonello	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
4	Ufficio Alloggi di Via Trentino, Via Roma Via Sassari	Dott.ssa Muroli Michela	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
5	Ufficio Alloggi di Via Montesanto, via Biasi e via Businco	Sig.ra Boero Rita Rosa	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00

	<b>Servizio Patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>periodo attribuzione incarico</b>	<b>Importo complessivo retribuzione di posizione</b>
1	Ufficio manutenzione, impianti, e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro	Ing. Ottelli Alessandra	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
2	Ufficio lavori pubblici	Arch. Cois Alessandro	01/02/2019-31/03/2019	€ 1.400,00
3	Ufficio Patrimonio	vacante		
4	Ufficio sistemi informatici ed informativi	vacante		

Gli importi attribuiti, per un spesa complessiva pari a € 14.000,00 sono imputati al fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l'anno 2019.



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU  
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

Ai Responsabili di ufficio individuati nella tabella di cui all'allegato è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza;

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze dei relativi servizi.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, agli interessati, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, trasmesso alle OO.SS, comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Direttore  
CAPOBIANCO GIULIO / ArubaPEC S.p.A.  
(Documento informatico firmato digitalmente)