



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 116 2017

OGGETTO : Utilizzo fondo di posizione anno 2018 - Attribuzione incarichi Responsabili di Ufficio periodo 01/01/2018-28/02/2018

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTA il D.P.G.R. n. 102 del 10 novembre 2017 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari al Dott. Giulio Capobianco, Dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale;
- VISTO il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l'art. 100 c. 1;
- VISTA la deliberazione n. 68 assunta in data 20 dicembre 2001 dal Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto "Ricognizione degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente";
- VISTA la deliberazione n° 35 del 26 luglio 2001, avente ad oggetto la "Ridefinizione delle unità organizzative dei Servizi dell'Ente e nomina dei Responsabili", con la quale sono state istituite le articolazioni organizzative di primo livello (n° 13 Uffici) afferenti a ciascun Servizio dell'Ente, le loro denominazioni, i compiti e la dipendenza funzionale;
- VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente di cui alle deliberazioni del C.d.A. n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 150/2014 avente ad oggetto "modifica articolazioni organizzative di livello non dirigenziale";
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 28 ottobre 2014 avente ad oggetto: "Deliberazione della Giunta Regionale n° 35/7 del 12/9/2014. Stato dell'organico e degli uffici dell'Ersu. Conferma delle strutture dirigenziali" con la quale è stata confermata la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi:
- Servizio Amministrativo;
 - Servizio Diritto allo Studio e Culturale;
 - Servizio Gestione Mense ed Alloggi;
- CONSIDERATO che il Servizio Gestione Mense e Alloggi è funzionalmente suddiviso nei seguenti Uffici ai quali è preposto un Responsabile:



1. Ufficio Tecnico e di Progettazione
2. Ufficio Ristorazione
3. Ufficio Alloggi di Via Monte Santo
4. Ufficio Alloggi di Via Trentino
5. Ufficio Alloggi di Via Biasi
6. Ufficio Alloggi di Businco
7. Ufficio Alloggi di Via Roma

CONSIDERATO che il Servizio Amministrativo è funzionalmente suddiviso nei seguenti Uffici ai quali è preposto un Responsabile:

1. Ufficio Servizi legali ed Affari Generali
2. Ufficio Contabilità e Bilancio
3. Ufficio Contratti e Patrimonio
4. Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale

CONSIDERATO che il Servizio Diritto allo Studio e Culturale è funzionalmente suddiviso nei seguenti Uffici ai quali è preposto un responsabile:

1. Ufficio Diritto allo Studio
2. Ufficio Attività Culturali;

RITENUTO necessario ed urgente provvedere, per l'anno 2018, alla attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi del citato art 100 c. 1 lettera b) i) del vigente C.C.R.L., relativamente agli Uffici sopra individuati, come da delibere citate, al fine di dare continuità nel coordinamento amministrativo degli stessi ed evitare disservizi e disfunzioni;

SENTITI i Direttori dei Servizi;

VALUTATA positivamente l'attività finora svolta dagli attuali Responsabili di Ufficio;

VALUTATI i curriculum dei funzionari (cat D) di ruolo, a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea/comando presenti presso l'Ente, come sotto indicati:

1. Sig.ra Boero Rita Rosa;
2. Dott. Carai Antonello;
3. Dott.ssa Giada Casti;
4. Dott.ssa Medda Maria Grazia;
5. Dott.ssa Muroni Michela (Comando fino al 30/04/2018);
6. Dott.ssa Setzu Valeria (assegnazione temporanea fino 30/06/2018);
7. Dott.ssa Siddi Maria Cristina (assegnazione temporanea fino 30/06/2018);
8. Dott.ssa Ugo Maria Paola (assegnazione temporanea fino 11/06/2018);
9. Sig. Zurru Salvatore;
10. Ing. Ottelli Alessandra;
11. Dott.ssa Zucca Anna Rita;

- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;
- ATTESO** che è in corso di definizione una proposta di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 14 del 27 aprile 2017 concernente l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 e pluriennale 2017 – 2019, e successive variazioni, rese esecutive ai termini di legge;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 42 del 21 dicembre 2017 avente ad oggetto "decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, art 43 – Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio dell'ERSU per l'anno finanziario 2018
- RITENUTO** pertanto, di dover attribuire gli incarichi di posizione organizzativa per i mesi di gennaio e febbraio;
- VERIFICATA** la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio pluriennale 2017/2019, dove per l'anno 2018 è costituito un fondo per la retribuzione di posizione pari a € 156.000,00

DETERMINA

- per i motivi di cui in premessa, di attribuire i seguenti incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa ai più elevati livelli - Responsabilità di Ufficio – come indicato nelle seguenti tabelle:

	Servizio Gestione Mense e Alloggi	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione	Importo totale periodo attribuzione incarico
1	Ufficio Tecnico e di Progettazione	Ing. Ottelli Alessandra	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
2	Ufficio Ristorazione	Dott. Carai Antonello	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
3	Ufficio Alloggi di Via Trentino	Dott.ssa Muroni Michela	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
4	Ufficio Alloggi di Via Roma	Interim- Dott.ssa Muroni Michela	01/01/2018-28/02/2018		
5	Ufficio Alloggi di Via Biasi	Sig.ra Boero Rita Rosa	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
6	Ufficio Alloggi di Businco	Interim – Sig.ra Boero Rita Rosa	01/01/2018-28/02/2018		
7	Ufficio Alloggi di Via Monte Santo	Interim – Sig.ra Boero Rita Rosa	01/01/2018-28/02/2018		



	Servizio Amministrativo	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione	Importo totale periodo
1	Ufficio Servizi legali ed Affari Generali	Dott.ssa Siddi Maria Cristina	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
2	Ufficio Contabilità e Bilancio	Dott.ssa Zucca Anna Rita	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
3	Ufficio Contratti e Patrimonio	Dott.ssa Setzu Valeria	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
4	Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Dott.ssa Casti Giada	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00

	Servizio Diritto allo Studio e Culturale	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione	Importo totale periodo
1	Ufficio Diritto allo Studio	Dott.ssa Maria Grazia Medda	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00
2	Ufficio Attività Culturali	Dott.ssa Ugo Maria Paola	01/01/2018-28/02/2018	€ 700,00	€ 1.400,00

La retribuzione degli incarichi attribuiti al personale in assegnazione temporanea o comando è a totale carico dell'ERSU che provvederà al relativo rimborso agli Enti di provenienza.

Gli importi come sopra attribuiti trovano copertura nel fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l'anno 2018 per un impegno di spesa pari a € 14.000,00.

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze dei relativi servizi.

Ai responsabili sopra individuati è inoltre attribuita la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, agli interessati, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Cagliari, 22 DIC. 2017

Si attesta che gli oneri previsti nella presente determinazione hanno copertura finanziaria nei capitoli di spesa indicati. Il Responsabile Dott. Anna Rita Zucca

Giulio CAPOBIANCO
Direttore Generale

DSA/AMP
UP/GC