

INFORMAZIONI PERSONALI

Bandel Mario

Data di nascita 09/09/1975 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente AmministrativoESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/2/2016–alla data attuale

Dirigente amministrativo

Asl 8 Cagliari (dal 1.1.17 ATS Sardegna), Cagliari

Dirigente Responsabile Ufficio ALPI (attività libero professionale intramoenia) e coordinamento aspetti giuridici del rapporto di lavoro. Competente per l'organizzazione delle attività e dei servizi agli utenti, per il rilascio delle autorizzazioni in materia di libera professione e attività aziendali a pagamento e per la gestione contabile dei relativi proventi. Responsabile delle relazioni sindacali relative ai suddetti ambiti.

Gestione stato giuridico del personale dipendente, concessione permessi, comandi, aspettative, etc., autorizzazioni incarichi extraistituzionali, cause di servizio, cessazione rapporti di lavoro e relativo contenzioso.

Predisposizione di regolamenti, circolari e linee guida aziendali in materia di gestione del personale.

Supporto per il miglioramento organizzativo.

Predisposizione della proposta di piano formativo per la UOC Personale.

Partecipo al tavolo ATS di coordinamento giuridico per l'unificazione del sistema HR Sisar

Partecipo al tavolo di lavoro regionale per il dimensionamento del personale per il servizio di elisoccorso.

1/7/2015–15/2/2016

Dirigente Amministrativo

ASL 8 Cagliari

Dal 11 agosto 2015 Dirigente Responsabile Ufficio ALPI (attività libero professionale intramoenia). Competente per l'organizzazione delle attività e dei servizi agli utenti, per il rilascio delle autorizzazioni in materia di libera professione e attività aziendali a pagamento e per la gestione contabile dei relativi proventi. Responsabile delle relazioni sindacali relative ai suddetti ambiti.

L'incarico comprende inoltre funzioni di supporto amministrativo e consulenza alla Direzione Sanitaria per gli aspetti giuridici e organizzativi di competenza di questa.

26/4/2013–30/11/2014

Dirigente Amministrativo

ASL 8 Cagliari

Responsabile, nell'ambito dell'U.O.C. Personale, degli Uffici competenti per la programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale; i concorsi pubblici e le selezioni a tempo determinato, la mobilità ex art. 30 D.lgs. n. 165/01, le selezioni ex l. 68/99; le procedure interne per il mutamento dei profili professionali; le selezioni del personale con rapporto di lavoro autonomo; e della gestione del personale con contratti di lavoro autonomo e parasubordinato (consulenze, co.co.co.).

Supporto e consulenza al Dirigente Responsabile della U.O.C. per tutte le altre materie di competenza e per le relazioni sindacali e per l'organizzazione. Raccolta ed elaborazione dei dati in materia di personale. Vicario del Dirigente della U.O.C.

Dal 14 maggio 2014, in aggiunta alle precedenti competenze, Responsabile dell'Ufficio ALPI (attività

libero professionale itramoena). Con riferimento a tale incarico mi è stato affidato l'obiettivo di istituire la nuova struttura, ridefinire l'organizzazione e i relativi procedimenti amministrativi in conformità al c.d. Decreto Balduzzi, informatizzare il suddetto Ufficio. Responsabile delle relazioni sindacali relative a tale ambito.

28/6/2012–30/11/2014 **Presidente Osservatorio Regionale Sanità Penitenziaria**

Regione Sardegna - Assessorato alla Sanità
Roma, 223, 09123 Cagliari

Coordinamento e raccordo tra i soggetti istituzionali (RAS, Ministero, ASL) in relazione alle attività sanitarie negli Istituti Penitenziari della Sardegna; Predisposizione di linee guida e direttive regionali; analisi dei progetti delle ASL; negoziazione degli obiettivi e delle risorse da destinare.

1/12/2014–30/6/2015 **Dirigente Settore Servizi Socio Assistenziali**

Comune di Quartu Sant'Elena
Via E. Porcu, 141, 09045 Quartu Sant'Elena

Dirigente responsabile dei Servizi Sociali con autonomia di gestione delle risorse umane strumentali e finanziarie.

7/2015–alla data attuale **Componente Organismo Indipendente di Valutazione**

ASL Sanluri

Supporto all'elaborazione dei documenti di programmazione. Supporto all'elaborazione dei sistemi di valutazione e validazione degli stessi. Valutazione delle performance organizzative dell'Amministrazione e dei Dirigenti di Struttura Complessa. Valutazione di seconda istanza delle Posizioni Organizzative.

(rinnovato a seguito della costituzione ATS per la conclusione del ciclo delle performance 2016)

7/8/2012–25/4/2013 **Dirigente Amministrativo in staff alla Direzione Amministrativa**

ASI n. 8 Cagliari

Supporto alle relazioni sindacali e partecipazione alla delegazione trattante; coordinamento e raccordo delle attività della Direzione Amministrativa; rapporti con gli Uffici della RAS in relazione a tematiche giuridico-amministrative e organizzative relative alla Sanità Penitenziaria; supporto per l'implementazione in Azienda delle linee guida per la sanità penitenziaria di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 17/12 del 2012 e all'organizzazione delle nuove funzioni assistenziali; supporto alla definizione del piano annuale dei fabbisogni di personale; analisi giuridica delle tematiche di competenza della Direzione Amministrativa e elaborazione delle opportune proposte; collaborazione con la Direzione Sanitaria su questioni giuridiche e organizzative.

Vicario del Dirigente U.O.C. Servizio Personale

1/4/2011–6/8/2012 **Dirigente Amministrativo**

ASL n. 8 Cagliari

Dirigente inc.professionale nell'U.O.C. Servizio Personale. In particolare mi sono occupato di: applicazione all'Azienda delle disposizioni del d.lgs. 150/2009; supporto alle relazioni sindacali, applicazione della disciplina contrattuale e legale in materia di gestione delle risorse umane; analisi di problematiche giuridiche e/o organizzative di competenza del Servizio del personale e elaborazione delle relative proposte per la risoluzione; coordinamento e raccordo tra le funzioni del Servizio di appartenenza e quelle di altre strutture aziendali; supporto, per gli aspetti di competenza del Servizio, all'applicazione dei sistemi di valutazione.

Negli ambiti sopra indicati la collaborazione è estesa anche alla Direzione Amministrativa.

Tra il 2011 e il 2012 ho altresì partecipato, in rappresentanza dell'Azienda, al Tavolo tecnico regionale per la definizione delle linee guida adottate dalla Giunta Regionale in materia di sanità penitenziaria ai sensi del DLGS n. 140/11.

Vicario del Dirigente U.O.C. Servizio Personale

- 1/11/2010–31/10/2011** **Dirigente Amministrativo**
ASL n. 8 Cagliari
Piero Della Francesca 1, 09047 Selargius
Dirigente inc. professionale nell'U.O.C. Sviluppo organizzativo e valutazione del personale. In particolare mi sono occupato di: applicazione all'Azienda delle disposizioni del d.lgs. 150/2009; elaborazione dei nuovi sistemi di valutazione; predisposizione degli atti in materia di definizione e graduazione degli incarichi dirigenziali e delle Posizioni Organizzative; supporto alle relazioni sindacali; applicazione della disciplina contrattuale e legale in materia di gestione delle risorse umane.
- 1/4/2011–30/3/2014** **Componente Organismo Indipendente di Valutazione**
Comune di Loiri Porto San Paolo
Dante, 28, 07020 Loiri Porto San Paolo
Supporto all'elaborazione dei documenti di programmazione. Supporto all'elaborazione dei sistemi di valutazione e validazione degli stessi. Valutazione delle performance organizzative dell'Amministrazione. Proposta di valutazione dei Responsabili d'Area.
- 20/4/2009–31/10/2010** **Dirigente di staff**
Regione Autonoma della Sardegna, Cagliari
Direttore, con contratto triennale, dello staff dell'Assessorato AA. GG., Personale e Riforma della Regione, con incarico di studio, ricerca e consulenza su tutte le materie di competenza dell'Assessorato con particolare riferimento alle politiche del personale e alle relazioni sindacali. In particolare ho seguito i progetti di legge per la riclassificazione del personale e di revisione dell'organizzazione della regione a seguito della riforma Brunetta.
Ho partecipato alla stesura di un DDL per la riforma dell'organizzazione regionale e alla stesura della deliberazione della giunta regionale per l'informatizzazione delle procedure concorsuali e di revisione dei procedimenti di concorso per l'accesso alla dirigenza.
Nel corso del suddetto incarico ho partecipato a supporto della DG del personale della regione ad un progetto di potenziamento delle capacità e competenze dei valutatori (dirigenti) e ho avuto modo di approfondire il funzionamento dei sistemi di valutazione utilizzati dalla RAS.
- 7/1/2009–31/10/2010** **Dirigente Amministrativo**
ASL Sassari
Monte Grappa, 82, 07100 Sassari
Gestione economica e previdenziale del personale. Costituzione e gestione dei fondi contrattuali del comparto e della dirigenza. Monitoraggio della spesa di personale. Supporto alle realizzazioni sindacali. (Dal 20.4.09 al 31.10.10 in aspettativa per incarico dirigenziale a tempo determinato presso la R.A.S.)
- 1/4/2008–7/1/2009** **Funzionario amministrativo**
Provincia di Olbia Tempio
Via Nanni 17/19, 07026 Olbia (OT)
Costituzione e organizzazione del Settore Risorse Umane e Organizzazione della nuova Provincia di Olbia Tempio. Costituzione del primo fondo della neo costituita Provincia
- 28/12/2001–31/3/2008** **Funzionario esperto in diritto del lavoro e diritto sindacale, Cat. D3**
Comune di Olbia
Via Dante 1, 07026 Olbia
Incaricato di Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. Incaricato in particolare della costituzione e gestione delle risorse decentrate; delle relazioni sindacali; dei rapporti con il pubblico; della rilevazione dei fabbisogni formativi; dell'Ufficio ispettivo sulle attività extra officium dei dipendenti; delle procedure concorsuali e di selezione; della gestione dei permessi e congedi di qualunque natura; dello studio di problematiche nuove e/o complesse riguardanti gestione e organizzazione del personale e della predisposizione degli atti organizzativi e regolamenti interni. Responsabile altresì della predisposizione e attuazione del Piano di formazione

annuale e triennale.

18/11/2016–25/11/2016

Docente

Asl Cagliari

n. 10 ore di formazione rivolta al personale interno in materia di disciplina della L. 104/92 e tutela delle persone diversamente abili.

26/3/2012–3/4/2012

Docente

Comune di Monserrato

n. 9 ore di formazione e affiancamento in materia di determinazione delle Risorse Decentrate anni 2011/2012 e quantificazione della spesa di personale ai fini del rispetto delle disposizioni in materia.

23/12/2009

Consulente

Comune di Monserrato
San Lorenzo, 09042 Monserrato (CA)

Revisione della composizione del fondo delle risorse decentrate.

6/2009–9/2009

Docente

comune di Selargius
P.zza Cellarium, Selargius

Svolgimento di n. 56 ore di formazione d'aula e workshop in materia di costituzione e gestione del fondo per la contrattazione decentrata.

Attività o settore Formazione/affiancamento

23/6/2008–25/7/2008

Consulente

RSO S.p.a.
Via Leopardi, 1, 20123 Milano

Analisi e revisione del sistema di valutazione permanente del Comune di Monserrato.

Attività o settore Consulenza per pubblica amministrazione

8/11/2007–12/2/2008

Docente

RSO S.p.a.
Via Leopardi, 1, 20123 Milano

Svolgimento di 37 ore di formazione per il Comune di Monserrato in materia di organizzazione e gestione del personale

Attività o settore Formazione personale Enti Locali

6/3/2007–6/4/2007

Consulente

Area Marina protetta "Tavolara punta Coda Cavallo" – consorzio di gestione dei comuni di Olbia, San Teodoro e Loiri Porto San Paolo
Via Dante 1, 07026 Olbia (OT), 07026 Olbia (OT)

Predisposizione di modifiche al regolamento concorsi e assunzioni del consorzio di gestione e predisposizione di un bando con allegata modulistica per l'assunzione a tempo determinato del direttore generale.

Attività o settore consulenza giuridica a Enti Locali

- 3/2007–4/2007 **Docente**
Unika Servizi S.r.l.
Strada Fontescara 14, Chiesanuova (undefined)
Svolgimento di n. 2 seminari, "la contrattazione decentrata" e "gli incarichi professionali", per n. 3 giornate di durata presso il Comune di Bosa
Attività o settore Docenza in materia di gestione del personale
- 7/11/2006–7/12/2006 **Consulente**
Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Tavolara Punta Coda Cavallo
Via Dante, 07026 Olbia (OT)
predisposizione di uno schema di convenzione, parte giuridica, per il distacco di personale presso il consorzio di gestione AMP Tavolara.
Attività o settore consulenza giuridica a Enti Locali
- 30/3/2005–31/12/2008 **Collaboratore a contratto di edizione**
EDK Editore
Via Santarcangiolese 6, 47825 ETorriana (RN)
Responsabile della rubrica "I quesiti e le risposte" del mensile Human Capital edito da EDK Editore.
Docente nei corsi di formazione della stessa società.
Attività o settore Pubblicazioni e formazione per il personale degli Enti Locali
- 30/3/2005–30/5/2008 **Collaboratore a contratto di edizione**
EDK Editore
Via Santarcangiolese 6, 47825 Torriana (RN)
Responsabile della rubrica "Le principali novità normative" del mensile Human Capital edito da EDK Editore.
Attività o settore Pubblicazioni per il personale degli enti locali
- 20/6/2006–20/6/2006 **Docente**
Comune di San Giuliano Terme
Via G. B. Niccolini, 25, 56017 San Giuliano Terme (PI).
Svolgimento del seminario "La Verifica della Gestione associata" presso il Comune di S. Giuliano Terme (PI).
Attività o settore Docenza in materia di gestione del personale
- 6/10/2004–7/11/2004 **Consulente**
Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Tavolara Punta Coda Cavallo
Via Dante 1, 07026 Olbia (OT)
Studio e predisposizione degli atti regolamentari per l'organizzazione e la gestione delle strutture e per il reclutamento delle risorse umane.
Attività o settore Ente locale
- 1/1/2000–31/12/2004 **Collaboratore occasionale**
Imperia Di Giuseppe Bellisano
Via Fais Antonio, 8, 09128 Cagliari (CA)
Redazione di articoli e recensioni di video giochi per personale Computer
Attività o settore Rivista on-line Ludus.it

- 1/1/1999–1/1/2001 **Collaboratore occasionale**
Sottopiano Beaux Arts
Via Scano 90, 09100 Cagliari Cagliari
Responsabile del sito internet e delle relazioni esterne della galleria d'arte Sottopiano Beaux Arts.
Attività o settore Associazione culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012–2013 **Master I liv. Amministr. e territorio per dirigenti e professionisti delle P.A.**
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)
Governance e gestione delle amministrazioni pubbliche
Politiche per lo sviluppo economico e marketing territoriale
Infrastrutture, opere pubbliche e partenariato pubblico-privato
Pianificazione territoriale e urbanistica
- 18/4/2011–30/6/2011 **Attestato di partecipazione e superamento verifica finale**
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della P.A., Reggio Calabria
Riforma della P.A., gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche.
(valutazione finale "eccellente")
- 2011 **Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica**
Menslab
Via Salvatore Farina, 61, 09127 Cagliari
<http://www.menslab.com>
Durante il Practitioner si apprende ad utilizzare il modello comunicativo dei nostri interlocutori, per entrare nel loro mondo attraverso uno stile di comunicazione preciso e persuasivo. Si impara ad entrare facilmente negli stati desiderati, così da poter affrontare ogni situazione con maggiore efficacia e si sviluppa l'attitudine positiva che aiuta a costruire il mondo nel quale si desidera vivere.
▪ Comunicare in modo magico accedendo ai nostri migliori stati personali;
▪ Sviluppare la precisione linguistica ed il linguaggio persuasivo;
▪ I valori, gli obiettivi e i sistemi di convinzioni;
▪ Time line, sottomodalità e introduzione alle strategie
- 2000–2001 **Corso di perfezionamento in relazioni industriali**
Centro Studi di Relazioni Industriali
Università degli Studi di Cagliari, Cagliari
Gestione delle relazioni industriali, organizzazione, gestione del personale.
- 21/10/1994–28/10/2000 **Laurea In Giurisprudenza** DL
Università degli studi di Cagliari
- 1989–1994 **Diloma di Maturità Linguistica**
ITFS G. Deledda - Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1
francese	A2	B1	A2	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica (PNL).

Ottima capacità di comunicazione e di mediazione acquisita con il mio lavoro nel campo della gestione del personale e nell'attività di formazione e consulenziale; capacità di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership e lavoro di gruppo. Coordinamento del personale e gestione di strutture complesse. Ottima capacità di stabilire priorità e di organizzazione in situazioni in cui queste mutano per fattori esterni (ad es., intervento degli organi politici); forte orientamento all'innovazione. Puntuale e rigoroso rispetto delle scadenze e degli obbiettivi, capacità di lavorare sotto stress.

Pluriennale esperienza in materia di riorganizzazione e innovazione di strutture amministrative e elaborazione e attuazione di di sistemi di valutazione e premianti, nonchè in materia di politiche del personale (programmazione, organizzazione, valutazione e sviluppo).

Esperienza in processi di informatizzazione di procedimenti e dematerializzazione e in materia di organizzazione e riorganizzazione di strutture amministrative, anche di nuova costituzione.

Riservatezza; lealtà e identificazione con gli obbiettivi dei vertici aziendali; spirito di gruppo.

Competenze professionali

Elevata capacità di analisi e problem solving, orientamento al lavoro per obiettivi.

Ottima esperienza in materia di organizzazione, valutazione e sviluppo del personale, con plurime esperienze di lavoro e consulenza nella P.A. Approfondita conoscenza dei processi di riforma della P.A. in atto e sin'ora attuati e del relativo quadro normativo, anche con riferimento al Sistema Regione.

Ottima capacità di redazione di testi normativi (DDL, regolamenti, accordi decentrati, disposizioni interne, ecc.).

Esperto di diritto del lavoro, relazioni sindacali, e pubblico impiego.

Elevata conoscenza dei contratti collettivi pubblici (in particolare EE. LL. e Sanità e Regione).

Esperienza di predisposizione e attuazione di programmi formativi.

Esperienza di raccolta e eleborazione dati in materia di personale sia per finalità di legge (conto annuale e simili) sia per fornire alla Direzione aziendale dati necessari per effettuare scelte strategiche.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare di Word, Excel e Power Point. Capacità di elaborazione di contenuti multimediali tramite editor. Ottima capacità di utilizzo del web e della posta elettronica, firma digitale.

Conscenza del sitema HR Sisar fonito da Engineering e SAP - based.

ULTERIORI INFORMAZIONI

07 ottobre 2013 - 6 febbraio 2014 - stage di 220 ore presso l'Assessorato agli EE.LL. della Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del Master di I livello MUAT - Amministrazione e territorio per dirigenti e professionisti delle amministrazioni pubbliche

30 aprile – 30 luglio 2001, stage trimestrale presso l'Ufficio del personale, Divisione organizzazione, del Comune di Cagliari.

dal gennaio 2001 al 2004 cultore di diritto del lavoro presso la facoltà di giurisprudenza dell'università di Cagliari.

collaboratore occasionale della rubrica "I quesiti e le risposte" del mensile Human Capital. Autore di numerosi articoli in materia di diritto del lavoro e pubblico impiego su riviste del Sole 24 Ore, Maggioli e EDK, ho collaborato alla redazione di manualistica per il Sole 24 Ore e EDK editore. Laureato con 110 e lode con tesi in diritto del lavoro. In più occasioni componente esperto di commissioni di concorso per i comuni di Loiri, Golfo Aranci, Telti, Olbia, Gallipoli, Monserrato, S. Antioco e per la Provincia Olbia Tempio.

Pubblicazioni V. allegato elenco

Corsi V. allegato elenco

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false e/o mendaci e ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000 dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.