

ALL. 1A

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DELL'ENTE NELL'ANNO 2021

***NOTA INTEGRATIVA RENDICONTO
GENERALE DELLA GESTIONE***

PREMESSA

L'ERSU di Cagliari, istituito con Legge Regionale 14 settembre 1987 n. 37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Sardegna", è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale, e di proprio personale. Per effetto dell'entrata in vigore della L.R. 24/2014 anche questa amministrazione afferisce al "Sistema Regione" nella logica di contribuire, secondo un disegno unitario ed omogeneo, alla realizzazione e successo delle politiche strategiche perseguite dalla Regione (art. 1, comma 2-bis trasposto nel comma 2 bis dell'art. 1 della L.R. 31/1998 e novellato dall'art. 7, comma 2 L.R. n. 40/2018).

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3 e 34), persegue il primario compito e fine istituzionale di erogare e promuovere interventi e servizi volti a garantire e promuovere il diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari ed agli istituti di grado universitario.

Gli interventi e i servizi destinati alla generalità degli studenti, quali assegnazione borse di studio, posto alloggio, contributi alloggio, fitto casa, sussidi straordinari, etc. sono attribuiti per concorso mediante procedure di selezione in base ai criteri di merito e di reddito. Altri interventi, quali servizio di ristorazione, contributi per attività culturali e sportive, servizio di assistenza sanitaria, ed altri servizi di tipo collettivo, etc. sono destinati alla generalità degli studenti.

A seguito dell'approvazione del D.lgs. 68/2012, "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6", è stato inaugurato un percorso di revisione complessiva degli strumenti per l'attuazione del diritto allo studio, con l'introduzione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni).

Tuttavia, nel corso dell'anno 2021, nelle more dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 7 del citato D.lgs. 68/2012, hanno continuato ad applicarsi le disposizioni relative ai requisiti di merito e di condizione economica previste dal DPCM 9 aprile 2001. In data 17 dicembre 2021 è intervenuto il D.M. n. 1320 avente ad oggetto "*Incremento del valore delle borse di studio e requisiti di eleggibilità ai benefici per il diritto allo studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 in applicazione dell'art. 12 del D.L. 6.11.2021 n. 152*", relativo agli interventi per il diritto allo studio da erogare per l'A.A. 2022/23.

Il sistema integrato e coordinato di strumenti e servizi approntati a beneficio degli studenti universitari mira principalmente a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, a promuovere l'accesso e a facilitare la frequenza dei corsi universitari e/o di grado universitario, con l'obiettivo di agevolare nel loro insieme le esperienze maturate dallo studente e facilitarne il raggiungimento dei più alti gradi degli studi e del successo formativo.

Anche per l'anno 2021 l'Ente ha perpetuato l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione della propria finalità istituzionale di cui alla L.R. n. 37/1987.

Nell'attività dell'Ente, rivestono un ruolo fondamentale gli organi istituzionali in cui si articola la sua struttura e nello specifico, il Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il **Presidente** ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti ed i documenti connessi alla funzione. Nei casi di necessità ed urgenza e qualora non sia possibile convocare il Consiglio, adotta - sentito il Direttore Generale - i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, ad eccezione degli atti a contenuto generale, sottoponendoli a ratifica in occasione della prima seduta consiliare.

Il **Consiglio di Amministrazione** è composto, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti della Regione Sardegna eletti dal Consiglio Regionale, da un rappresentante dell'Università eletto dal corpo docente e dai ricercatori, e dal rappresentante degli studenti (che sia in corso di laurea all'atto dell'elezione) eletto dagli studenti medesimi. Esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire ed i programmi da attuare da parte dell'Amministrazione ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. In caso di vacanza e nelle more della sua costituzione, l'organo di indirizzo politico è retto da un Commissario Straordinario.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, la cui nomina è stata disposta con DPGR n. 64 del 33 febbraio 2019. Il Collegio verifica i bilanci preventivi ed i rendiconti della gestione, predisponendo altresì le relazioni illustrative, controlla la gestione economica e finanziaria dell'Ente, presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Ente. Il Presidente del Collegio o un revisore suo delegato, ha la facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU

L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e tre Servizi. Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono preposti dirigenti.

Con Decreto del Presidente della Regione Autonoma Sardegna 05 febbraio 2020, n.11 è stato nominato quale Direttore Generale, l'Ing. Raffaele Sundas, che svolge le sue funzioni per effetto della Delibera del C.d.A. dell'Ente n. 05 del 20 febbraio 2020 e al quale state attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPTC) dell'Ente (art. 1, comma 7, della L. n. 190 del 2012).

Da mettere in evidenza che la particolare contingenza che ha interessato l'Ente a partire dal 2020, ossia una radicale modifica alla strutturazione della dirigenza avvenuta a più riprese

durante l'anno, e soprattutto, lo sviluppo della pandemia da COVID-19, ha inciso in maniera energica sulle principali attività svolte a tutti i livelli.

L'Ente nel 2021 ha riavviato, anche se in maniera tiepida, le ordinarie attività istituzionali nel rispetto delle misure a tutela della sicurezza e della salute dei dipendenti e dei soggetti terzi.

Da mettere in evidenza, inoltre, che nel 2021 l'Ente si è ritrovato ad essere carente di n. 1 figura dirigenziale, e ha dovuto, gioco forza, attribuire al Direttore del Servizio Studenti anche l'*interim* del Servizio Tecnico. Pertanto, nonostante la carenza della figura suddetta, gli obiettivi sono stati raggiunti.

Si conferma, anche per il 2021, la suddivisione della Direzione Generale in tre servizi avente la seguente articolazione organizzativa:

- Amministrativo
- Studenti
- Tecnico,

così come stabilito dalla Deliberazione n. 47 adottata dal Consiglio di Amministrazione il 15 ottobre 2020, a decorrere, però, dal 1° gennaio 2021.

Direzione Generale

La Direzione Generale coordina e dirige le funzioni tecnico/amministrative che fanno capo alle strutture in cui si articola l'Ente, nonché tutte le funzioni non espressamente assegnate alle medesime strutture. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente, esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale 31/98, presidia i processi di budgeting e di reporting finalizzandoli alla realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Riveste il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei direttori di servizio. Cura l'attività della comunicazione istituzionale dell'Ente, l'Ufficio delle relazioni con il pubblico (URP) ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Approva gli atti del servizio di economato come previsto dal Regolamento di Contabilità. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Cura la gestione di specifici interventi strategici dell'Ente, su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Servizio Amministrativo

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei

servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con l'utenza studentesca (Sportello Utenti). Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

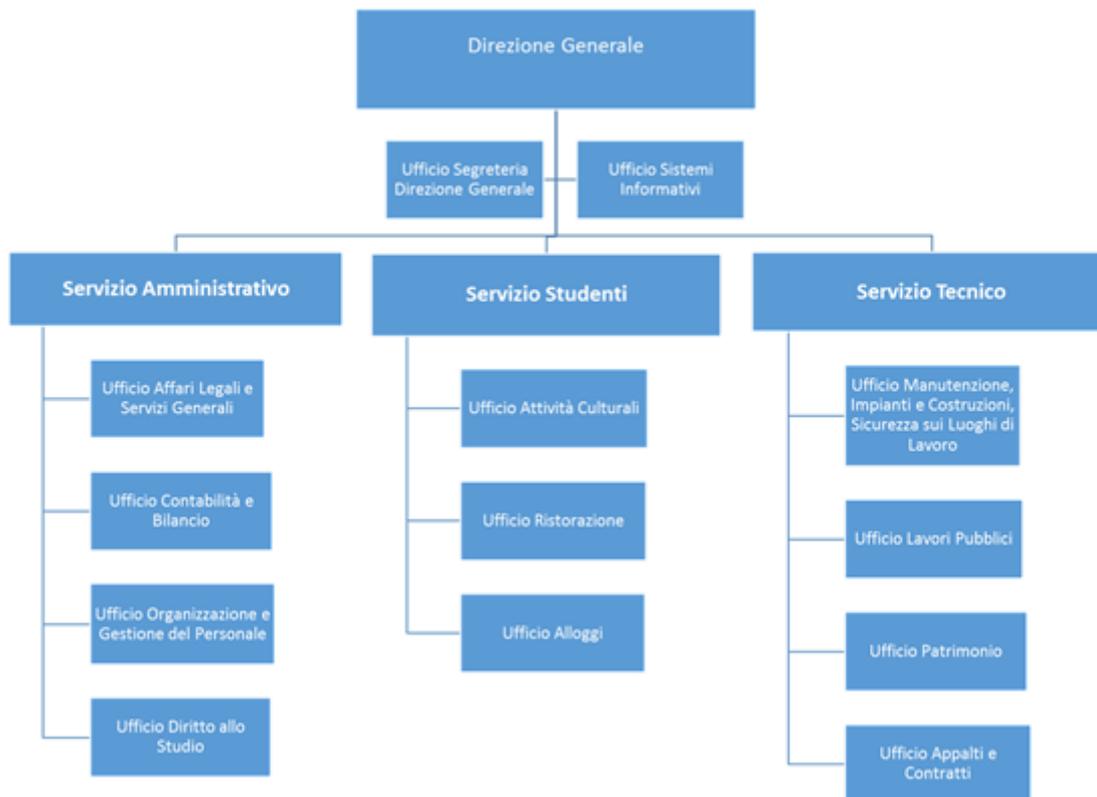
Servizio Studenti

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

Servizio Tecnico

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente al 31/12/2021



L'organico effettivo dell'ERSU presenta numerosi elementi di criticità, sia in termini quantitativi che qualitativi, poiché oltre alla generale carenza di personale esso è caratterizzato da una elevata presenza (il 72% - calcolato sul personale di ruolo a tempo indeterminato) di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne. La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 31/12/2021						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat D</i>	<i>Cat C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>Totale x Dir/Serv</i>
DIREZIONE GENERALE						10
Direttore Generale	1				1	
Ufficio Segreteria		2	2	4	8	
Ufficio Sistemi Informativi				1	1	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO						20
Direttore	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		3	4	
Ufficio Contabilità e Bilancio		2	1	2	5	
Ufficio Diritto allo Studio		2	1	4	7	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
SERVIZIO STUDENTI						31
Direttore (retto ad interim)	0				0	
Ufficio Attività Culturali				2	2	
Ufficio Alloggi		1	1	9	11	
Ufficio Ristorazione		1	1	16	18	
SERVIZIO TECNICO					0	15
Direttore	1				1	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		1	2	2	5	
Ufficio Lavori Pubblici		1	2		3	
Ufficio Patrimonio		1		1	2	
Ufficio Appalti e Contratti		2	1	1	4	
TOTALI	3	15	12	46	76	76

· di cui Personale comandato	Dir	D	C	B	totali
Direzione Generale		1			
Servizio Amministrativo		2			
Servizio Studenti		1	1		
Servizio Tecnico	1	1	1		
Totale unità personale Comandato	1	5	2	0	8
· di cui Personale a tempo determinato	Dir	D	C		
Totale unità personale a Tempo Determinato	1	2		0	1
· di cui totale unità personale di ruolo	1	8	10	46	65

La tabella è comprensiva, tra il personale a tempo indeterminato, di n. 2 unità di cat. C in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni.

Al 31/12/2021 sono presenti inoltre n. 2 unità di personale con contratto di collaborazione che a seguito di procedura di stabilizzazione sono risultati acquisiti a tempo indeterminato a far data dal 01/01/2022.

Il totale della dotazione di personale al 31/12/2021 è pertanto pari a 78 unità.

Si evidenzia che la percentuale del personale in posizione di comando o acquisito con contratti a termine o collaborazione corrisponde a circa il 17% del totale del personale in servizio e rappresenta una copertura solo temporanea delle vacanze di organico.

Si rileva tuttavia un trend crescente nell'entità del personale a tempo indeterminato dal raffronto tra la consistenza numerica del personale di ruolo in servizio al 31/12/2021, pari a 65 unità, con quello in servizio al 01/01/2022, pari a 69 unità a tempo indeterminato, con un incremento di 4 unità per effetto delle stabilizzazioni del personale precario previste nel piano triennale delle assunzioni di cui si dirà sotto).

La situazione delle vacanze di organico al 31/12/2021 calcolata con riferimento al personale di ruolo a tempo indeterminato e tenuto conto della dotazione organica approvata con deliberazione del C.d.A. n. 8/2010 è la seguente:

Cat.	Dotazione organica approvata Deliberazione n. 8/2010	Dipendenti a tempo indeterminato	Vacanze organico	% vacanze organico
Dirigenti	4	1	3	75,00
cat D	19	8	11	57,89
cat C	26	10	16	61,54
cat B	82	46	36	43,90
Totali	131	65	66	

Come si può notare le percentuali di vacanza nell'organico sono molto alte e, comparando la tabella con il dettaglio della dotazione organica, si evince che su un totale di 66 vacanze di organico, 13 sono coperte da unità di personale a termine (compresi i contratti di collaborazione) che rappresentano ben il 19,69% delle vacanze ma, per contro, ne costituiscono solo una copertura temporanea.

La situazione di vacanze di organico e di sbilanciamento numerico tra le categorie, già grave di per sé, è stata ancora nel 2021 inasprita dalla situazione emergenziale dovuta al COVID-19. Tale situazione, tuttavia, ha rilevato un crescente miglioramento verso la fine dell'anno con le disposizioni di cessazione del lavoro a distanza come modalità ordinaria e il progressivo rientro alla normale attività con prevalenza di lavoro presso le sedi di servizio (a parte le disposizioni sui lavoratori che presentano condizioni di fragilità).

Nel corso del 2021 le procedure attivate al fine di ovviare alla carenza di personale, ed inserite nel piano triennale delle assunzioni 2021/2023, approvato con Deliberazione n. 20 del 14/06/2021:

- Sono state acquisite n. 3 unità di cat C (di cui una dal 01/11/2021 e 2 dal 01/12/2021) con procedure di mobilità art 38bis L.R. 31/98. L'acquisizione della ulteriore unità di cat D prevista nel piano 2021-2023 con procedure di mobilità è invece stata sospesa a seguito del limite imposto dalla Giunta regionale R.A.S. (10%) nella delibera di approvazione del proprio piano 2021/2023 ed esteso anche agli Enti, in attesa dell'aggiornamento del piano per il triennio successivo. È necessario specificare in merito che una unità di categoria C acquisita in relazione alla suddetta procedura, ha rassegnato le proprie dimissioni in quanto vincitore di concorso pubblico nel comparto regione, a far data dal 01/07/2022, pertanto, a far data dal 01/03/2023 sarà possibile, in quanto trascorso il periodo con diritto alla conservazione del posto, effettuare la sostituzione definitiva con altro idoneo della cat C;

- È stata avviata la stabilizzazione di n. 4 unità di cat D dal 01/01/2022, di cui 3 funzionari Tecnici Ingegneri e 1 funzionario Amministrativo ai sensi all'art 20 c. 1 e 2 del DLgs 75/2017 che si attuerà a partire dal 01/01/2022;
- Per quanto riguarda le categorie D, parte delle unità vacanti sono richieste ad integrazione dei posti da mettere a concorso (concorsi unici) da parte della R.A.S.;
- Sono state temporaneamente acquisite n. 2 unità di personale (1 cat D funzionario amministrativo a tempo parziale e 1 cat C geometra) in comando da altre P.A.;

I costi complessivi sostenuti per il personale nel corso del 2021, sono indicati nella tabella seguente:

Centro di Spesa	Retribuzione Base	Salario Accessorio	Contributi (compreso IRAP)	Totale
ERSU CAGLIARI	2.027.829	582.444	994.708	3.604.981
Altre Spese per il Personale Dipendente				
A.N.F.				10.792
Spese per personale in comando				392.916
Formazione				3.875
Accertamenti sanitari				
Rimborso spese missione				2.093
Buoni Pasto/servizio mensa				28.362
Totale Altre Spese				438.038
Spese per lavoro flessibile				190.879
Totale compless.				€ 4.233.898

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

Nell'esercizio 2021 gli obiettivi strategici dell'ERSU di Cagliari sono stati approvati con delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU n. 11 del 16 marzo 2021.

Gli obiettivi direzionali individuati con la suddetta delibera sono di seguito riportati:

1. Migliorare la strutturazione delle risorse umane e della capacità programmatoria dell'Ente.

È necessario portare avanti le iniziative necessarie per risolvere il problema delle assunzioni rimandate di anno in anno. L'attività programmatica relativa alle risorse umane deve tener conto delle vacanze di organico che, dando atto delle economie risultanti dalle assunzioni non effettuate nel triennio precedente consentono, oltre alla necessità di coprire il posto di dirigente mancante, anche le assunzioni delle necessarie figure di categoria C e D.

Si dovrà pertanto porre particolare attenzione al reclutamento del personale nei modi e nelle forme consentite dalla normativa in vigore, in armonia con il piano triennale delle assunzioni, tenendo conto anche dello svolgersi e dell'esito delle procedure di stabilizzazione in atto da parte del competente Assessorato della R.A.S.

Poiché l'Ente negli ultimi anni ha risentito di una graduale destrutturazione dell'organico dovuta all'utilizzo frequente di forme assunzionali a tempo determinato (comandi ecc.), per il 2021 dovrà essere data priorità alle assunzioni tramite la "mobilità fra enti" al fine di rinforzare la struttura stabile della dotazione organica e di conseguenza rafforzare le capacità programmatiche dell'Ente.

2. Implementare ed integrare i servizi agli studenti.

Il 2021 per l'Ente sarà un anno cruciale in quanto si concretizzeranno le principali attività precedentemente programmate riguardanti i beni strumentali quali la realizzazione del Campus e le manutenzioni straordinarie delle case dello studente e delle mense; da ciò ne deriva la necessità di predisporre un puntuale piano straordinario di organizzazione per la gestione dei posti mensa e degli alloggi abitativi per l'Anno Accademico 2021/2022, che consenta di coordinare le attività di erogazione dei servizi agli studenti con la concomitanza dei lavori di adeguamento e di messa a norma degli stabili adibiti a Case dello Studente di via Trentino, via Biasi, via Businco, nonché a quelli relativi alle mense di via Premuda, di via Trentino e della Cittadella Universitaria di Monserrato.

Inoltre si dovranno trovare le opportune soluzioni per migliorare i servizi per la vivibilità degli studenti portatori di handicap nella Casa dello studente di Via Trentino, anche attraverso l'attivazione di idonei servizi alla persona da affidare a soggetti terzi qualificati, nell'ambito dei servizi erogabili da questo Ente.

3. Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente.

Per quanto riguarda le diverse attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento avviate sul patrimonio immobiliare dell'Ente, come già detto l'anno 2021 rappresenta un anno cruciale per la loro realizzazione.

La crucialità è rappresentata dal fatto che a fronte di numerosi finanziamenti disposti nell'ambito della programmazione dei fondi FSC 2014-2020 per € 20.000.000, sono state avviate una serie di attività che hanno una scadenza precisa al 31/12/2021, ma per le quali i relativi procedimenti amministrativi hanno subito forti ritardi, generando il rischio di un pesante

definanziamento se non si rispettano i termini della convenzione stipulata con la Regione, ma soprattutto creando un grave problema all'accoglienza degli studenti universitari che soffrono e protestano per mense sovraffollate e alloggi inadeguati.

Inoltre, il nuovo assetto dei beni strumentali dell'Ente che va concretizzandosi, genera la necessità di ridefinire le strategie di utilizzo e gestione degli stessi.

Da quanto sopra ne deriva la necessità di accelerare la predisposizione dei **progetti finanziati con i fondi FSC** (con particolare riguardo a quelli previsti per la Casa dello Studente di via Montesanto ormai chiusa da anni ed a quelli previsti per la mensa della Cittadella Universitaria).

Formulare una proposta di rimodulazione dei finanziamenti dei fondi FSC che presentano particolari difficoltà per essere attuati (mensa di via S. Ignazio/via Nicolodi), con altri come quello relativo all'ampliamento della sede di via Trentino o in alternativa la ristrutturazione del palazzo Vivanet, nell'ottica anche di una eventuale riprogrammazione delle somme nell'ambito del POR Fesr Sardegna 2021-2027.

Definire in via straordinaria la predisposizione delle necessarie e consentite attività volte ad appaltare il 2° lotto del Campus di viale La Plaia, al fine di dare corso all'utilizzo delle somme finanziate a partire dal 2022 ex Art. 5 co. 22 della L.R. 40/2018.

Attuare le procedure per la cessione o vendita dei locali di via Sassari, che si ritengono non più utilizzabili come "Foresteria" /Casa dello Studente per il contenzioso instaurato con il condominio. Il ricavato della vendita, in sede di programmazione economico/finanziaria, si potrà valutare affinché venga proficuamente utilizzato per migliorare ed eventualmente ridefinire spazi degli uffici della sede di rappresentanza dell'Ente, per migliorare e adeguarne la funzione nella nuova articolazione dei beni strumentali ed anche la fine di dare un'adeguata dignità all'Ente ed al suo personale.

- Ha impartito inoltre, per l'esercizio 2021, i seguenti obiettivi direzionali da non ricomprendere nel POA 2021:
 - definizione e avvio del progetto di "Transizione Digitale dell'Ente";
 - completamento delle procedure per l'attivazione della connessione dati a fibra ottica nelle Case dello Studente di via Trentino e via Biasi.

L'Ente ha da tempo messo in atto programmi strutturati di miglioramento e ampliamento del patrimonio immobiliare destinato ad ospitare gli alloggi da assegnare agli studenti, e in particolare una serie di interventi finanziati con i fondi FSC rivolti al miglioramento della qualità degli alloggi esistenti ed al loro ampliamento (CAMPUS), gli interventi programmati hanno subito evidenti ritardi nella loro attuazione; sulla scorta della proroga del termine per l'impegno delle somme dal 31/12/2019 al 31/12/2021 [successivamente prorogato al 31/12/2022] pertanto è opportuno e necessario mettere in atto interventi riorganizzativi puntuali al fine di precostituire le condizioni che consentano di accelerare la definizione delle progettazioni e degli appalti necessari al rispetto del nuovo termine di scadenza, anche attraverso la costituzione di gruppi di

lavoro ed il coinvolgimento diretto nella gestione del Direttore Generale.

Con nota prot. n. 688 del 28/01/2022 è stata trasmessa all'Organismo interno di Valutazione (OIV) costituito in data 28 maggio 2020 con Delibera G.R. n. 27/43 cui compete la valutazione e la misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice del "Sistema Regione" e quale Organismo unico esercita le funzioni prescritte dall'art. 8-bis, commi 5 e 6 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31, la documentazione relativa alla consuntivazione del POA 2021.

L'OIV con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 24/05/2022 al n. 5138, ha trasmesso il documento di valutazione relativo alla performance del 2021, dal quale risulta che siano stati raggiunti tutti e tre gli ODR e tutti i tredici OGO, da essi declinati. L'OIV ha pertanto valutato che gli obiettivi dell'ERSU di Cagliari siano stati pienamente raggiunti (100%).

Con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 31/05/2021 al n. 5006, l'OIV ha trasmesso la "Scheda di sintesi sulla rilevazione" condotta con decorrenza dal 23 marzo 2021, in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in conformità alla Delibera ANAC 213 del 04 marzo 2020, colmando il ritardo accumulato per il 2020, con il plauso e la totale disponibilità del RPCT dell'Ersu di Cagliari, di seguito si riportano le risultanze della rilevazione:

"Si rileva un importante sforzo profuso nell'ultimo periodo di osservazione di questo OIV circa l'adeguamento delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione trasparente che hanno dotato l'ente di una buona impostazione complessiva nell'ambito dell'applicazione delle norme in materia di Trasparenza, pur mancando ancora un puntuale aggiornamento dei dati pubblicati, ancorché in corso di definizione e completamento. Si è invitato pertanto l'ente ad una maggiore attenzione alla promozione della legalità attraverso il potenziamento delle comunicazioni in una chiave di maggior attenzione verso gli stakeholders".

Relativamente al tema della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza si rileva che l'Ente ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ossia il documento che tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi della legge n. 190/2012, sono tenute ad adottare annualmente, con riferimento ad un arco temporale triennale "a scorrimento" e con il quale ogni ente declina gli obiettivi strategici, individua il proprio grado di esposizione al rischio corruzione, indica gli interventi organizzativi (cioè le misure), finalizzati a prevenire, contenere, contrastare, mitigare all'interno della propria organizzazione il rischio corruttivo individuando i soggetti preposti a presidiare le iniziative stabilite dalle disposizioni di legge.

Alla luce del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 18 marzo 2018 laddove ribadisce l'obbligo di adeguamento annuale del PTPCT, pena l'applicazione, ex art. 19, comma 5 D.L. 90/2014, per omessa adozione di relativa sanzione pecuniaria nella misura prevista nel Regolamento del 29 marzo 2017 (PNA 2019, Parte II, par. 5) l'Ente ha proceduto annualmente all'aggiornamento del proprio piano secondo la sintesi dell'attività a seguire.

Il primo P.T.P.C. 2014-2016 dell'Ente, che accorpa anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 maggio 2014 e definisce, sulla base delle indicazioni presenti nel PNA, l'analisi e la

valutazione dei rischi specifici di corruzione in relazione al proprio contesto ordinamentale indicando gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire i rischi individuati, successivamente si è provveduto ad approvare i relativi aggiornamenti:

- il primo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente, per il triennio 2015-2017, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2015.
- il secondo adeguamento al P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2016.
- il terzo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26 gennaio 2017.
- il quarto adeguamento al P.T.P.C.T., relativo al triennio 2018-2020, è stato invece adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 29 novembre 2018. Tale aggiornamento ha introdotto delle novità rispetto ai pregressi aggiornamenti. Infatti il PTPC per il triennio 2018-2020 è stato elaborato non solo sulla scorta delle metodologie contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2017 ma nell'aggiornamento sono state accolte, altresì, le linee di indirizzo dettate dall'Esecutivo Regionale (Cfr. Deliberazione della Giunta R. n. 15/8 del 27 marzo 2018 che ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020).
- in analogia con l'impostazione seguita nel quarto aggiornamento, seguiva l'adeguamento al P.T.P.C.T., per il triennio 2019-2021, adottato con deliberazione del di Amministrazione 3 ottobre 2019, n. 33. Il quinto adeguamento è figlio del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2018 - approvato con Deliberazione ANAC 1074 del 21 novembre 2018 – in linea con le istruzioni diramate dall'Ente Regione nell'aggiornamento al P.T.P.C. per il triennio 2019-2021 di cui alla Deliberazione della Giunta R. n. 6/1 del 5 febbraio 2019;
- in continuità con il quinto aggiornamento, è intervenuto il sesto adeguamento al P.T.P.C.T, relativo al triennio 2020-2022 adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 aprile 2020, n.12.

Con riferimento al triennio 2021-2023, l'adeguamento del P.T.P.C.T è stato preceduto dall'individuazione (ex art. 1, comma 8 L.190/2012) degli obiettivi strategici di contrasto alla corruzione ed illegalità approvati con deliberazione del Commissario Straordinario 24 febbraio 2021, n. 8 e che nella logica del miglioramento continuo corrispondono, implementati e rimodulati, alle finalità perseguite nei trienni precedenti.

Con deliberazione del Commissario Straordinario 20 luglio 2021, n. 27 è stato adottato l'aggiornamento del P.T.P.C.T 2021-2023 in aderenza alle indicazioni vincolanti del Piano Nazionale Anticorruzione - approvato con Deliberazione ANAC 1064 del 13 novembre 2019 – e nel rispetto dell'approccio metodologico per la gestione del rischio corruttivo recato nell'allegato 1 al PNA 2019 rubricato: "Indicazioni metodologiche per la gestione die rischi corruttivi" in sostituzione dell'allegato 5 al P.N.A. 2013.

Per realizzare una efficace politica di prevenzione del rischio di corruzione il contenuto

del piano è stato coordinato con il contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

In particolare si è tenuto conto dell'esigenza di integrare alcuni aspetti del P.T.P.C.T. con il del piano della Performance (Piano Operativo Annuale) ai sensi della Legge n. 190/2012, art. 1, comma 8 che affida all'OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Piano Anticorruzione rispetto a quelli indicati nel piano della performance (POA) ai fini della validazione della relazione della medesima performance.

Ne consegue che i due documenti sono connessi in quanto gli obiettivi prestabiliti nel Piano anticorruzione confluiscono fisiologicamente in obiettivi di prestazione organizzativa ed individuale.

Anche per il triennio di riferimento, il sistema di gestione del rischio è stato implementato e rafforzato mediante l'individuazione delle aree più esposte al rischio corruttivo, la predisposizione delle adeguate misure deflative e dissuasive del fenomeno corruttivo.

Il trattamento del rischio è stato completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati: essa è stata attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

Con l'istituzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) ad opera del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 avente ad oggetto: *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, l'adeguamento al P.T.P.C.T. 2022-2024 dovrà essere ospitato (ex art. 6, comma 2, lettera d) D.L. 80/2021), in una apposita sezione del PIAO (*"Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione"* in aderenza al Piano Nazionale Anticorruzione e agli atti di regolazione generale adottati dall'ANAC ai sensi della Legge 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 (ex PTPCT) secondo le previsioni di cui all'art. 6, comma 5 e 6 del D.L. 80/2021.)

GESTIONE FINANZIARIA

L'anno 2021 è stato caratterizzato dal proseguimento del processo di adeguamento procedurale e organizzativo, conseguente al recepimento delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni.

I principi sull'armonizzazione contabile sono stati adottati nell'ordinamento della Regione Sardegna con la L.R. n. 5 del 2015, *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione"*, la quale, all'art. 2, prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2015, nelle more del riordino della normativa regionale in materia di programmazione, bilancio e contabilità, le disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011, si applichino al bilancio regionale in via esclusiva in

sostituzione di quelle previste dalla legge regionale n. 11 del 2006, le cui disposizioni restano in vigore per quanto compatibili.

Il D.lgs. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche conformino la propria gestione ai principi contabili generali e ai principi contabili applicati dallo stesso previsti. I principi contabili riguardano la programmazione, la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato.

Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 rappresenta i fatti contabili dell'Ente secondo gli schemi armonizzati di cui al D.lgs. 118/2011 e rappresenta i fatti gestionali sia dal punto di vista finanziario che dal punto di vista economico-patrimoniale.

Il Rendiconto generale è composto dal Conto del bilancio e dai suoi allegati relativi alla gestione finanziaria, che descrivono i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel bilancio di previsione, dal Conto economico, che evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, di competenza economica dell'esercizio considerato, e dallo Stato patrimoniale, che rappresenta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio; i dati di questi ultimi due documenti sono rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale.

Il bilancio è stato formulato per missioni, programmi e azioni. I programmi costituiscono l'unità di voto per l'approvazione del bilancio, e le sottostanti azioni costituiscono un elemento conoscitivo che consente un maggior grado di trasparenza delle decisioni, essendo rappresentative delle attività svolte, delle politiche e dei servizi erogati.

Particolare attenzione è stata dedicata all'attribuzione dei codici SIOPE ed al piano dei conti, che costituiscono la base per l'aggregazione ed il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni secondo gli standard previsti in ambito europeo.

I programmi sono stati individuati secondo la missione istituzionale dell'ente, e l'allocatione della spesa nella missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" è stata residuale, motivata da effettive difficoltà gestionali.

La spesa per il personale è stata suddivisa per azioni all'interno della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" rappresentativa del settore appartenenza.

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si deve anzitutto evidenziare che al fine di poter iscrivere nel bilancio di previsione per l'esercizio 2022 (approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 9 settembre 2022 avente ad oggetto "Decreto Legislativo n. 118/2011, approvazione bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024) una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato pari ad euro 8.834.480,69, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 9 settembre 2022 si è proceduto ad approvare il preconsuntivo delle entrate e delle spese al 31 dicembre 2021.

Con riguardo all'attività inerente l'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2021, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario

dei residui attivi e passivi, approvati con i seguenti atti:

- Determinazione del Direttore Generale n. 560 del 21/11/2022 (CDR 00.00.01.00);
- Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 567 del 23/11/2022 (CDR 00.00.01.01);
- Determinazione del Direttore del Servizio Tecnico n. 570 del 23/11/2022 (CDR 00.00.01.03);
- Determinazione del Direttore del Servizio Studenti n. 571 del 23/11/2022 (CDR 00.00.01.02).

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di rendiconto generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di nota integrativa facente parte integrante dello stesso rendiconto.

Si evidenzia che la proposta di Rendiconto dell'esercizio 2020 ha ottenuto il nulla osta della Giunta Regionale senza alcun rilievo.

Con Deliberazione n. 38/28 del 21/09/2021 la Giunta Regionale ha infatti concesso il "Nulla osta" all'approvazione del Rendiconto generale dell'esercizio 2020, approvando che una quota libera del risultato di amministrazione al 31/12/2020 pari ad euro 1.678.780,00, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. n.12/2013, fosse lasciata nelle disponibilità dell'Ente per i seguenti interventi, mentre si riserva con successivi atti di stabilire se derogare all'applicazione del suddetto articolo 4 della L.R. n.12/2013 per la somma residua della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione 2020, pari a € 2.440.710,47:

- a) la quota di euro 1.000.000,00 per l'erogazione di borse di studio a.a. 2021/2022;
- b) la quota di euro 518.980,00 per l'erogazione di contributi alloggio a.a. 2021/2022;
- c) la quota di euro 44.800,00 per l'erogazione di sussidi straordinari;
- d) la quota di euro 80.000,00 da destinare al servizio di accompagnamento agli studenti con disabilità;
- e) la quota di euro 35.000,00 per contributo straordinario a favore degli studenti laureati in corso a.a. 2019/2020.

Con Deliberazione n. 50/43 del 28/12/2021 la Giunta Regionale ha approvato che un ulteriore quota di avanzo di amministrazione disponibile del 2020, pari a € 833.089,19, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. n. 12 del 23/05/2013, sia utilizzata quale quota di cofinanziamento ERSC dell'intervento "ERSC 02 Riqualificazione Case e Mense ERSCUCA" dell'APQ rafforzato "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza" FSC 2007/2013, riservandosi di stabilire, con successivi atti, se derogare all'applicazione del suddetto articolo 4 della L.R. n. 12 del 23.5.2013 per la somma residua della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione 2020 pari ad euro 1.607.621,28.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema

per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali quali "Piattaforma dei Crediti Commerciali" e "Portale Tesoro", nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Significativo è il passaggio dalla emissione di mandati di pagamento "multipli" a mandati di pagamento "singoli" per ogni contributo erogato. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stato inoltre ulteriormente esteso l'impiego del sistema di riscossione PagoPA, estendendolo a tutte le tipologie di entrata.

In particolare per le cauzioni versate dagli studenti per il posto alloggio è degna di nota il completamento dell'attività iniziata l'anno precedente e volta allo svincolo delle annualità pregresse, effettuato per tutti gli importi versati dagli studenti nei precedenti A.A., che ha determinato una puntuale verifica dei residui passivi.

Di seguito si riporta la tabella del riepilogo Entrate - Uscite 2021:

Riepilogo Entrate - Uscite 2021

Entrate	Importo [€]
Trasferimenti dello Stato (Fondo integrativo statale) *(1)	9.880.395,46
Trasferimenti dello Stato (Funzioni delegate)	1.122.539,60
Trasferimenti della Regione (Spese di funzionamento)	9.871.814,33
Trasferimenti della Regione (Borse di studio)	8.725.080,00
Trasferimenti della Regione (Contributo fitto casa)	1.467.860,83
Trasferimenti RAS Tassa regionale per il diritto allo studio	1.792.279,07
Trasferimenti da altri Enti pubblici	-----
Trasferimenti da altri Enti privati	-----
Servizi abitativi resi agli studenti	644.282,35
Servizi di ristorazione resi agli studenti	1.879.089,37
Altri Servizi resi agli studenti	-----
Recupero borse di studio/altri benefici resi agli studenti	988.285,91
Altre entrate correnti (specificare) (Ires, entrate varie)	962.866,09
Trasferimenti della Regione (Contributo spese di investimento)	-----
Alienazione di beni patrimoniali	-----
Accensione di mutui o prestiti	-----
Partite di giro	3.668.154,24
Totale Entrate	41.002.647,25
Uscite	Importo
Spese per gli organi di amministrazione e controllo	135.281,23
Spese per il personale	3.850.861,07
Trasferimenti correnti agli studenti	23.982.594,74
Rimborso tassa regionale per il diritto allo studio	
Spese per servizi abitativi	2.846.144,78
Spese per servizi di ristorazione	2.457.505,98
Interessi passivi	-----
Altre spese correnti	2.075.786,40
Acquisto immobili	-----
Manutenzione straordinaria immobili e impianti	19.059.350,82
Acquisto di attrezzature, macchinari e altri beni mobili	116.050,57
Rimborso di mutui	-----
Partite di giro	3.668.154,24
Totale Uscite	58.191.729,83

*(1) L'importo è pari all'acconto (€ 5.368.521,27) e al saldo (€ 4.511.874,19) del FIS 2021 per un totale di € 9.880.395,46.

A) QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Il quadro generale riassuntivo espone la gestione della competenza dell'esercizio 2021

nelle colonne "Accertamenti" e "Impegni"; non contempla pertanto la gestione dei residui. Le colonne "Incassi" e "Pagamenti" riportano la gestione della cassa complessiva, ovvero gli incassi e pagamenti in conto residui ed in conto competenza.

Il quadro è distinto per titoli del bilancio della gestione e presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE	ACCERTAMENTI (€)	INCASSI (€)	SPESE	IMPEGNI (€)	PAGAMENTI (€)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		61.354.731,18			
Utilizzo avanzo di amministrazione	12.503.371,10		Disavanzo amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	24.618.678,16				
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	Titolo 1 - Spese correnti	35.348.174,20	32.551.695,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.254.877,57	33.400.688,11	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.079.615,44	3.879.138,04	Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.175.401,39	18.728.728,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	7.913.613,33	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	-	-
Totale entrate finali	37.334.493,01	37.279.826,15	Totale spese finali	62.437.188,92	51.280.424,45
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	Titolo 4 - Rimborso prestiti	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	Fondo anticipazioni di liquidità	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.668.154,24	3.665.906,50	Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-
			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.668.154,24	3.550.339,36
Totale entrate dell'esercizio	41.002.647,25	40.945.732,65	Totale spese dell'esercizio	66.105.343,16	54.830.763,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	78.124.696,51	102.300.463,83	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	66.105.343,16	54.830.763,81
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO			AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA	12.019.353,35	47.469.700,02
-di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	78.124.696,51	102.300.463,83	TOTALE A PAREGGIO	78.124.696,51	102.300.463,83

Il quadro della gestione di competenza presenta nell'anno 2021 un avanzo di competenza di €12.019.353,35.

B) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Si rappresenta, di seguito, il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2021.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				61.354.731,18
RISCOSSIONI	(+)	1.548.702,84	39.397.029,81	40.945.732,65
PAGAMENTI	(-)	18.282.031,75	36.548.732,06	54.830.763,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			47.469.700,02
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			47.469.700,02
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)			5.026.834,20 <i>0,00</i>
RESIDUI PASSIVI	(-)			28.639.040,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			7.913.613,33
RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)⁽²⁾	(=)			15.943.880,87
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				336.113,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				
Fondo contenzioso				661.688,00
Fondo rischi spese obbligatorie				
Fondo rischi spese impreviste				
Fondoal 31/12/N-1				
Fondoal 31/12/N-1				
			Totale parte accantonata (B)	997.801,00
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (*)				
Vincoli derivanti da trasferimenti				9.415.585,72
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
Altri vincoli				
			Totale parte vincolata (C)	9.415.585,72
Parte destinata agli investimenti				
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	-
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	5.530.494,15
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Il risultato di amministrazione accertato con l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 è pari a € 15.943.880,87, di cui € 997.801,00 accantonati (€ 336.113,00 accantonati per fondo crediti di dubbia esigibilità ed € 661.688,00 per fondo contenzioso), € 9.415.585,72 vincolati da trasferimenti ed € 5.530.494,15 disponibili.

Una quota di avanzo vincolato è stata già iscritta nel bilancio di previsione 2022, per € 8.834.480,69 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9/2022 concernente "Decreto legislativo n. 118/2011, approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e

pluriennale 2022/2024" e risulta così composto:

Capitolo	Definizione	Utilizzo avanzo nel bilancio 2022
SC01.0127	Int.sicurezza	12.184,00
SC01.0136	Acquisto strum.elab.	36.626,20
SC01.0139	Assistenza informat.	67.075,77
SC03.0003	Fondo rischi	24.000,00
SC01.0062	Spese per servizi-fin.av.	32.500,55
SC01.0090	Riordino archivi	50.000,00
SC01.0095	Tirocini e collab.	50.000,00
SC02.0003	Borse di studio L549	35.490,00
SC02.0007	Contributi agli studenti(legato Prof.Cocco)	152.893,83
SC02.0041	Borse di studio min.	4.511.874,19
SC02.0042	Contributo fittocasa	1.467.860,83
SC02.0043	Borse di studio t.r.	2.100,00
SC02.0045	Sussidi straord.	72.060,00
SC02.0046	Altri contributi	35.000,00
SC01.0039	Vestiaro e divise, DPI	53.275,58
SC01.0089	Acquisto libri	2.000,00
SC01.0138	Acq.attrezzature	30.496,20
SC02.0010	Posti letto	100.000,00
SC02.0027	Spese per servizi MA	125.985,72
SC02.0031	Assist. e trasporto disabili	80.000,00
SC02.0049	Prom. att.culturale	100.000,00
SC02.0051	Altri interventi	3.500,00
SC01.0059	Acquisto mobili per uffici	52.469,55
SC01.0063	Collaboraz.e consul.	160.000,00
SC01.0097	Acq.attrezzature	38.751,86
SC01.0128	Manut.str.immob.	105.475,35
SC01.0131	FSC 2014-2020	214.709,31
SC01.0132	FSC 2014-2020	13.976,84
SC01.0133	FSC 2014-2020	122.641,30
SC01.0134	FSC 2014-2020	20.000,00
SC01.0135	Acq.imp.e macch.	8.658,00
SC01.0137	Acq.mobili MA	3.700,00
SC01.0141	FSC 2014-2020	2.564,42
SC01.0143	ERSU 02-Quote ERSU	833.089,19
SC01.0146	Realizz.2°lotto camp	213.522,00
	Totale	8.834.480,69

C) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, con il D.lgs. n. 118/2011 è stato introdotto lo strumento del fondo pluriennale vincolato.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 58, del D.lgs. n.118/2011, gli enti soggetti

all'armonizzazione contabile devono iscrivere negli schemi del bilancio di previsione e del rendiconto, il fondo pluriennale vincolato per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti.

Il fondo è costituito:

- a) In entrata per un importo corrispondente alla sommatoria degli impegni assunti negli esercizi precedenti ed imputati sia all'esercizio considerato sia agli esercizi successivi, finanziato da risorse accertate negli esercizi precedenti, diviso in fpv di parte corrente e fpv in conto capitale, determinato secondo le modalità indicate nel principio applicato della programmazione, di cui all'allegato 4/1;
- b) Nella spesa il fondo è determinato per un importo pari alle spese che si prevede di impegnare nel corso del primo anno considerato nel bilancio, con imputazione agli esercizi successivi e alle spese già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi a quello considerato. La voce "fondo pluriennale vincolato" va iscritta per ciascuna unità di voto riguardante le spese, distinta per ciascun titolo di spesa.

La copertura della quota del fondo pluriennale vincolato riguardante le spese impegnate negli esercizi precedenti è costituita dal fondo pluriennale iscritto in entrata, mentre la copertura della quota del fondo pluriennale vincolato riguardante le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio di riferimento con imputazione agli esercizi successivi, è costituita dalle entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio di riferimento.

Nel corso dell'esercizio, sulla base dei risultati del rendiconto, è determinato l'importo definitivo degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e degli impegni assunti negli esercizi precedenti di cui il fondo pluriennale vincolato costituisce la copertura.

La reimputazione degli impegni secondo la relativa esigibilità è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate.

Il fondo pluriennale vincolato è formato, in corso di gestione, solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

L'allegato al Rendiconto espone la composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2021 e la sua evoluzione rispetto all'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale vincolato definitivo al termine dell'esercizio 2021 è pari a € 7.913.613,33, tutto di parte capitale.

D) QUOTE ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'art. 46 del D.lgs. 118/2011 disciplina il Fondo crediti di dubbia esigibilità, prevedendo che nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma fondo crediti di dubbia

esigibilità, venga stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo.

I criteri e le modalità per la quantificazione del fondo sono illustrati nell'apposita relazione allegata

La quantificazione della quota da accantonare nel risultato di amministrazione 2021 per il fondo crediti di dubbia esigibilità, pari ad € 336.113,00, è rappresentata nella tabella seguente:

	Residui	% SVALUTAZIONE (MEDIA ULTIMI 5 ANNI)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO
Restituzione o rimborso di contributi e benefici	404.127,53	37,47%	151.427	151.427
Tributi propri riscossi dall'Ente	€ -	0	-	-
Altre entrate(IRES)	458.847,73	40,25%	184.686	184.686
TOTALE	862.975,26		336.113	336.113

Descrizione	Residui al 01/01/2022 (a)	Acc.to FCDE C/Residui obbligatorio (b)	Acc.to FCDE C/Residui effettivo di bilancio ©	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile 3,3 (d)=(c/a)
Entrate extratributarie				
Crediti IVA	-	-	-	
Crediti IRPEG/IRES	380.865,00	153.298,17	153.298,17	40,25%
Crediti derivanti da sentenza			-	
Restituzioni di rimborsi e contributi	404.127,53	151.426,59	151.426,59	37,47%
Altre entrate (entrate per servizi, entrate varie, ecc.)	77.982,73	31.388,04	31.388,04	40,25%
TOTALE GENERALE	862.975,26	336.112,80	336.112,80	
di cui FCDE DI PARTE CORRENTE	956.236,51	336.112,80	336.112,80	
di cui FCDE in c/capitale	0,00	0,00	0,00	

Nel prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità è rappresentata in modo sintetico la composizione del fondo. In tale prospetto sono riportati i residui attivi al 31/12/2021 per "tipologia", l'accantonamento e la percentuale di accantonamento.

Nell'allegato n. E) è rappresentato il dettaglio degli accantonamenti effettuati.

L'entità del Fondo crediti di dubbia esigibilità per il 2021 è inferiore rispetto a quello dell'anno precedente, per effetto degli incassi dei residui conseguenti alle revoche delle borse di studio agli studenti non aventi più i requisiti richiesti.

E) QUOTE ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: FONDO CONTENZIOSO

Il Fondo rischi spese legali è disciplinato dal principio contabile di cui al punto 5.2 lettera h) dell'allegato A /2 al D. Lgs. n. 118/2011 (Aggiornato al Decreto ministeriale del 20 maggio 2015) e prevede: "nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al

verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio). In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio. In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione)".

Il patrocinio legale di difesa e tutela in giudizio di questa amministrazione è affidato, in via principale e preminente, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato (che fornisce altresì supporto e assistenza giuridico legale); in deroga ed in via residuale limitatamente alle cause di giurisdizione tributaria e/o penale l'Ente si avvale dell'assistenza legale di altri avvocati.

Alla luce del principio contabile che presiede il Fondo Rischi si individuano le cause, suddivise per giurisdizione, rientranti nella disciplina dettata al punto 5.2 lettera h) dell'allegato A /2 al D. Lgs. n. 118/2011 come a seguire.

Nell'ambito della Giurisdizione Civile Ordinaria le cause pendenti per le quali si applica il principio contabile di cui sopra sono:

- 1) Causa Cherchi Roberto c/ERSU Atto di Citazione del 29.07.2014. Importo richiesto dall'attore a titolo di risarcimento integrale dei danni: **€ 184.284,00** (+ interessi e rivalutazione monetaria);
- 2) Atto di ingiunzione di pagamento n. 1576/2018. Abbanoa Spa c/E.R.S.U. di Cagliari, la parcella dell'Avvocatura da quantificare in relazione ai gradi di giudizio (da € **3.500,00** a € **7.000,00**).
- 3) Elisabetta Cotti c/ERSU di Cagliari. Ricorso per manutenzione (ex art.1170 c.c.). Studio Legale Avv. Bruno Acquis. Causa definita. Spesa per parcella dell'Avvocatura da quantificare. Importo stimato € **2.500,00**.
- 4) Ricorso al Tribunale Ordinario di Cagliari -Società Edilia Costruzioni c/ ERSU di Cagliari. Decreto esecutivo in corso a favore di questo Ente. Spesa presunta spese per Avvocatura € **4.000,00**.

Tribunale Ordinario di Cagliari - Sezione Lavoro - S.A.Di.R.S. Sindacato autonomo dipendenti c/ Ersu di Cagliari. Comunicazione avvenuta nomina RSA Sigle sindacale CISL FP Sardegna e FESAL - RA. Stima spese parcella Avvocatura: € **4.000,00**.

Con riguardo alla Giurisdizione tributaria le cause in corso sono invece le seguenti:

- 1) Ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale avverso gli avvisi di accertamento IMU e TASI (anno 2014) n. 14L/5 007 e n. 14T/361 del 3.12.2019 Comune di Cagliari c/Ersu di Cagliari. Importi richiesti per Accertamento ed ulteriori danni e more: € **216.202,00**.
- 2) Ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale avverso l'Avviso di Accertamento IMU n. 15L/6. 615 del 27.11.2020 di importo pari ad € **197.914,00** e l'Avviso di Accertamento TASI n. 15T/821 del 04.12.2020) di importo pari a € **10.778,00** relativamente all'annualità 2015 regolarmente notificati dal Comune di Cagliari – Servizio Tributi e Patrimonio. In caso di soccombenza l'Ente dovrà sostenere una spesa presunta stimata di € **216.202,00**.

Nell'ambito della Giurisdizione amministrativa rilevano, esclusivamente, le eventuali spese destinate al pagamento di danni per un ammontare presunto di € **26.000,00** relativo a numero sette (7) cause estinte anche in via transattiva.

L'importo totale da destinare al Fondo rischi risulta pari a € **661.688,00**.

Segue tabella riepilogativa di sintesi.

Numero	Oggetto	Importo Danni
Giurisdizione Ordinaria		
1	Causa Cherchi Roberto 01.01.1989 c/ERSU Atto di Citazione del 29.07.2014	€ 184.284,00
2	Elisabetta Cotti c/ ERSU di Cagliari. Ricorso per manutenzione (ex art.1170 c.c.). Studio Legale Avv. Bruno Acquas. Spesa per parcella dell'Avvocatura da quantificare	€ 4.000,00
3	Atto di ingiunzione di pagamento n. 1576/2018. Abbanoa Spa c/E.R.S.U. (in corso di transizione)	€ 7.000,00 parcella dell'Avvocatura
4	Ricorso al Tribunale Ordinario di Cagliari - Società Edilia Costruzioni c/ ERSU di Cagliari. Decreto esecutivo in corso	€ 4.000,00
5	Tribunale Ordinario di Cagliari - Sezione Lavoro - S.A.Di.R.S. Sindacato autonomo dipendenti c/ Ersu di Cagliari. Comunicazione avvenuta nomina RSA Sigle sindacale CISL FP Sardegna e FESAL - RA.	€ 4.000,00.
Giurisdizione Tributaria		
6	Ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale avverso gli Avvisi di Accertamento IMU e TASI (anno 2014) n.	€ 216.202,00

	14L/5 007 e n. 14T/361 del 3.12.2019 Comune di Cagliari c/Ersu di Cagliari.	
7	Ricorso nanti la Commissione Tributaria Provinciale avverso l'Avviso di Accertamento IMU n. 15L/6. 615 del 27.11.2020 e l'Avviso di Accertamento TASI n. 15T/821 del 04.12.2020 (annualità 2015) notificati dal Comune di Cagliari – Servizio Tributi e Patrimonio.	€ 216.202,00
Giurisdizione amministrativa		
8	Cause varie estinte, archiviate e tacitate in via transattiva	Stima risarcimenti a carico dell'Ente € 26.000,00
	Totale Danni	€ 661.688,00

L'importo totale da destinare al Fondo rischi risulta pari a € 661.688,00

F) EQUILIBRI DI BILANCIO

La suddivisione tra gestione corrente e in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2021, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è rappresentata nella tabella che segue.

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) (€)
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento delle spese correnti e al rimborso di prestiti	(+)	9.207.626,93
Ripiano disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate titoli 1-2-3	(+)	37.334.493,01
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
Entrate per accensione di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
Spese correnti	(-)	35.348.174,20
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (4)	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se negativo) C/1 (5)	(-)	0,00
Rimborso prestiti	(-)	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
A/1) Equilibrio di parte corrente		11.193.945,74
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	997.801,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	7.597.047,23
A/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		2.599.097,51
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-277.498,00
A/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		2.876.595,51
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese d'investimento	(+)	3.295.744,17
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	24.618.678,16
Entrate in conto capitale (Titolo 4)	(+)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(+)	0,00
Entrate per accensioni di prestiti (Titolo 6)	(+)	0,00
Entrate in conto capitale per Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
Entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
Entrate per accensione di prestiti destinate all'estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00
Entrate Titolo 4.03 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Spese in conto capitale	(-)	19.175.401,39
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.913.613,33
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizione di partecipazioni e conferimenti di capitale	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale (di spesa)	(-)	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	(-)	0,00
Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se positivo) C/1	(+)	0,00
B/1) Equilibrio di parte capitale		825.407,61
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio	(-)	1.821.303,00
B/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		-995.895,39
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
B/3) Equilibrio complessivo in c/capitale		-995.895,39
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio		0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
Entrate Titolo 5.00 - Riduzioni attività finanziarie	(+)	0,00
Spese Titolo 3.00 - Incremento attività finanziarie	(-)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Entrate Titolo 5.01.01 - Alienazioni di partecipazioni	(-)	0,00
Spese Titolo 3.01.01 - Acquisizione di partecipazioni e conferimenti di capitale	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato per Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale (di spesa)	(+)	0,00
C/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
C/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
C/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		0,00
D/1) RISULTATO DI COMPETENZA (D/1 = A/1 + B/1)		12.019.353,35
D/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (D/2 = A/2 + B/2)		1.603.202,12
D/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (D/3 = A/3 + B/3)		1.880.700,12
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio		0,00

Il prospetto degli equilibri al 31/12/2021 mostra un equilibrio complessivo di parte corrente con un saldo positivo pari a € 2.876.595,51 e un equilibrio complessivo di parte capitale negativo pari a € 995.895,39. Il risultato di competenza è pari a € 12.019.353,35, l'equilibrio di bilancio è pari a € 1.603.202,12, mentre l'equilibrio complessivo è pari a € 1.880.700,12, come evidenziato anche nel quadro riassuntivo.

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La contabilità economico-patrimoniale evidenzia un saldo economico positivo di 1,9 milioni (utile d'esercizio) in flessione rispetto ai 3,4 dell'esercizio precedente, dinamica imputabile perlopiù alla diminuzione dei proventi, sia da trasferimenti pubblici che da vendite di servizi, in parte compensata da proventi straordinari originati dalla riduzione degli accantonamenti al Fondo svalutazione crediti e al Fondo spese legali, entrambi allineati alle rispettive poste di contabilità finanziaria (Fondo crediti di dubbia esigibilità e Fondo contenzioso).

Il patrimonio netto dell'Ente, che passa da 74 a 76 milioni, si attesta in un trend di crescita stabilizzato dagli incrementi prodotti dalla gestione economica positiva degli ultimi anni. La riserva indisponibile nel 2021 non è stata adeguata al valore dei beni, in attesa che entri in esercizio il campus di viale La Playa (cui si riferisce la maggior parte dei 29 milioni di lavori in corso presenti tra le immobilizzazioni materiali).

La voce dei fondi per rischi e oneri, oltre al già menzionato Fondo spese legali (tenendo conto che il Fondo svalutazione crediti non figura nel passivo ma viene detratto dall'attivo) comprende il fondo per gli incentivi tecnici ai dipendenti: l'importo originariamente accantonato per il 2021 è di circa 160 mila euro, di cui sono stati usati entro la fine dell'esercizio circa 12 mila.

I debiti aumentano leggermente ma si tratta di un effetto dovuto ai principi della contabilità pubblica, che contabilizzano gli impegni di spesa delle borse di studio come debito anche se non ancora liquidati. Viceversa il debito commerciale si contrae da 2,6 a 1,4 milioni.

Alla voce Contributi agli investimenti come di consueto sono contabilizzati i risconti dei contributi regionali che finanziano opere pubbliche, e che risultano ancora sospesi perché saranno imputati a conto economico a partire dall'entrata in esercizio dell'opera e in proporzione all'ammortamento del costo.

L'attivo patrimoniale infine cresce di circa 3 milioni, per l'incremento dei lavori in corso e la diminuzione delle disponibilità liquide; stabili le altre poste.

LE ATTIVITA' DELL'ENTE

BILANCIO, CONTABILITA'E GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si deve anzitutto evidenziare che a seguito della approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e in armonia con le direttive impartite dagli organi di vertice, è stato modificato lo schema del bilancio annuale e pluriennale unitamente a tutti i documenti finanziari connessi e correlati previsti dal D.lgs. n. 118/2011 e richiamati dal predetto schema.

Inoltre, al fine di poter iscrivere in bilancio una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato, si è proceduto - contestualmente all'elaborazione dello schema di bilancio - a redigere, altresì, il preconsuntivo per l'esercizio 2021, approvato con deliberazione n. 8 del 9 settembre 2022.

Si evidenzia che la proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e pluriennale 2022/2024 (comprensiva di tutti gli atti e documenti allegati e correlati) ha conseguito il parere favorevole degli Assessorati competenti e il "Nulla osta" da parte della Giunta Regionale.

Con riguardo all'attività inerente l'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2021, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di rendiconto generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di nota integrativa facente parte integrante dello stesso rendiconto.

Si evidenzia che anche la proposta di rendiconto dell'esercizio 2020 ha ottenuto il nulla osta della Giunta Regionale (Deliberazione n. 38/28 del 21 settembre 2021 avente ad oggetto: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Cagliari n. 25 del 30 giugno 2021. Rendiconto generale dell'esercizio 2020. Nulla osta ai sensi della L.R. 15 maggio 1995, n. 14 e smi, senza alcun rilievo.

In esito alla citata deliberazione la Giunta Regionale ha approvato che una quota libera del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 pari ad euro 1.678.800,00, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. n. 12/2013, fosse lasciata nelle disponibilità dell'Ente e fosse utilizzata per i seguenti interventi:

- a) la quota di euro 1.000.000,00 per l'erogazione di borse di studio a.a. 2021/2022;
- b) la quota di euro 518.980,00 per l'erogazione di contributi alloggio a.a. 2021/2022;
- c) la quota di euro 44.800,00 per l'erogazione di sussidi straordinari

- d) la quota di euro 80.000,00 da destinare al servizio di accompagnamento agli studenti con disabilità
- e) la quota di euro 35.000,00 per contributo straordinario a favore degli studenti laureati in corso a.a. 2019/2020.

Con Deliberazione n. 50/43 del 28/12/2021 la Giunta Regionale ha approvato che un ulteriore quota di avanzo di amministrazione disponibile del 2020, pari a € 833.089,19, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. n. 12 del 23/05.2013, sia utilizzata quale quota di cofinanziamento ERSU dell'intervento "ERSU 02 Riqualificazione Case e Mense ERSUCA" dell'APQ rafforzato "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza" FSC 2007/2013, riservandosi di stabilire, con successivi atti, se derogare all'applicazione del suddetto articolo 4 della L.R. n. 12 del 23.5.2013 per la somma residua della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione 2020 pari ad euro 1.607.621,28.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali quali "Piattaforma dei Crediti Commerciali" e "Portale Tesoro", nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Ulteriori attività sono state quelle relative alla contabilità IVA (registri, liquidazioni periodiche, versamenti, comunicazioni telematiche, spesometro, dichiarazione annuale, gestione dei rimborsi) inclusi gli adempimenti posti in capo alle PP.AA. in relazione al meccanismo della "scissione dei pagamenti" e gli adempimenti relativi alla contabilità commerciale (libri contabili, bilancio d'esercizio dell'attività commerciale, determinazione del reddito di impresa) con gli annessi adempimenti fiscali relativi alle imposte sui redditi (IRES degli enti non commerciali) e all'IRAP.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stato consolidato l'utilizzo del sistema PagoPA estendendo l'utilizzo agli altri incassi oltre alle riscossioni delle cauzioni e delle rette alloggio.

DIRITTO ALLO STUDIO

Con riferimento alla tematica del “Diritto allo studio” intesa in senso stretto (della parte ristorazione, dei servizi abitativi e delle attività culturali si dirà nei paragrafi successivi) le attività curate sono state principalmente le seguenti:

- a) gestione delle procedure concorsuali per l’assegnazione di Borse di studio e posti alloggio, Fitto casa e Sussidio straordinario;
- b) gestione della procedura concorsuale per l’assegnazione del Contributo straordinario per il rimborso affitto COVID;
- c) risposta quotidiana per mezzo del sistema dei “Ticket” sul Portale dello Studente alle domande presentate dagli studenti relative alle procedure, scadenze, adempimenti, ecc. connesse ai bandi di concorso, e alle richieste di informazioni di carattere generale tramite i canali social (Facebook);
- d) partecipazione agli eventi informativi;
- e) verifiche svolte dalla Guardia di finanza rispetto ai dati ISEE dichiarati dagli studenti per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi;
- f) ulteriore implementazione delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi totalmente on-line, e del servizio ticket;

Con riferimento ad alcuni dei precedenti punti si vogliono fare alcune precisazioni sui volumi di attività trattati e sui tempi nei quali gli stessi sono stati portati a compimento.

Il bando per l’assegnazione delle Borse di studio viene pubblicato ogni anno nel mese di luglio e l’intera procedura finalizzata all’erogazione delle due rate di cui è composta la borsa dura circa 12 mesi. Nel corso di ogni esercizio finanziario viene gestita la fase relativa all’erogazione della seconda rata del bando relativo all’A.A. precedente (in questo caso 2020/2021) nonché l’avvio delle procedure per l’erogazione delle borse per l’anno successivo (2021/2022).

Pertanto nel mese di giugno 2021 è stata pagata la seconda rata agli studenti iscritti agli anni successivi al primo, per un totale di borse pari a n. 3412.

Nel corso dell’anno, al fine di attenuare il disagio degli studenti e delle loro famiglie, in considerazione dell’emergenza sanitaria, i pagamenti sono stati effettuati in anticipo rispetto alle date previste dai diversi bandi di concorso: il saldo borsa di studio per gli iscritti al primo anno A.A. 2020/21 è stato erogato a giugno per un primo gruppo di n.669 studenti per i quali si è accertato il conseguimento di 20 cfu, a luglio per n. 857 studenti, a ottobre per n. 287 studenti, e a dicembre per n. 93 studenti. I pagamenti per gli studenti che risultavano aver conseguito il merito necessario erano previsti dal bando nel mese di luglio 2021 e di aprile 2022.

Inoltre, nel mese di aprile 2021 è stato erogato il saldo della borsa di studio in favore degli studenti beneficiari di borsa di studio iscritti al primo anno nell’A.A. 2019/20, che hanno conseguito entro il mese di febbraio 2021 il merito richiesto dal bando. Per quanto concerne i suddetti beneficiari, il termine ultimo per il conseguimento dei crediti necessari per non incorrere nella revoca del beneficio, era stato posticipato al 28 febbraio 2021 su disposizione del legislatore.

Nel mese di luglio è stato pubblicato il nuovo bando di Borse di studio relativo all'A.A. 2021/2022, la cui modalità di presentazione è stata ulteriormente informatizzata rispetto agli anni precedenti, con le implementazioni successive all'acquisizione, avvenuta nel 2019, del nuovo software ed all'attivazione del Portale dello Studente, con accesso dal sito istituzionale dell'ente, quali ad esempio: l'accesso tramite SPID o CIE, in attuazione del Decreto semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella L. 11 settembre 2020 n. 120), l'inserimento di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato allo studente interessato, e l'implementazione dei dati ISEE acquisiti in cooperazione applicativa dalla banca dati INPS, resi consultabili nell'area riservata dello studente.

L'assistenza telefonica e telematica alla compilazione delle domande è stata effettuata dal personale dell'Ufficio, poiché, a causa dell'emergenza sanitaria, già dal 2020 non è stato possibile effettuare tale attività con l'ausilio degli studenti collaboratori, servizio di cui, negli anni scorsi, hanno usufruito numerosi studenti.

Le graduatorie provvisorie e definitive sono state pubblicate nei tempi previsti dal bando a seguito della istruttoria delle pratiche e delle istanze di riesame. In particolare: il 5 ottobre sono state pubblicate le graduatorie per l'assegnazione dei posti alloggio, ed il 29 ottobre per l'assegnazione delle borse di studio a tutti gli aventi diritto.

In alternativa al posto alloggio, per un numero di studenti corrispondente al numero complessivo dei posti letto indisponibili nelle strutture dell'Ente (n. 280), non assegnabili per il protrarsi dell'emergenza pandemica, nel bando per l'A.A. 2021/22 è stata prevista l'assegnazione di un contributo alloggio in denaro. riconosciuto nella misura di euro 1.853,50.

La prima rata della borsa di studio è stata erogata a n. 5.738 studenti entro il mese di dicembre, nel rispetto del termine previsto dal DPCM 9 aprile 2001, dopo aver svolto le verifiche sulle immatricolazioni.

Nello stesso mese è stata erogata la prima rata del contributo alloggio in denaro.

Per quanto concerne gli studenti iscritti al primo anno, è stata prevista a bando l'erogazione della prima rata pari al 35% dell'importo spettante. Successivamente, con deliberazione del Commissario straordinario dell'ERSU di Cagliari n. 2 del 13 gennaio 2022 avente ad oggetto *"Integrazione linee di indirizzo per l'erogazione delle borse di studio agli studenti iscritti al primo anno di tutti i livelli di corso di laurea – A.A. 2021/22"*, è stata introdotta, quale misura eccezionale e straordinaria, la possibilità di erogare una ulteriore quota infra-annuale, agli studenti aventi diritto regolarmente iscritti al primo anno di tutti i livelli di corso di laurea, prima della liquidazione della rata prevista quale saldo del contributo. È stato disposto che il valore complessivo della prima rata, compresa la quota infra – annuale, non potesse superare il 50% dell'importo spettante. Tale ulteriore importo è stato erogato per tutti gli aventi diritto entro il mese di aprile 2022.

Tutti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno, a seguito delle raccomandazioni avute dagli organi di controllo dei fondi comunitari sono stati effettuati tramite mandati singoli legati al

codice fornitore, che consente la piena tracciabilità di ogni pagamento effettuato a qualsiasi titolo nei confronti di ogni studente.

Nei primi mesi del 2021 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei contributi per il fitto casa per l'A.A. 2020/21, rispetto al quale sono state presentate n. 702 domande.

Le relative graduatorie provvisorie e definitive sono state pubblicate nei termini del bando previa gestione delle istanze di riesame.

Anche il pagamento, in unica soluzione, del contributo fitto casa è stato effettuato a dicembre, in anticipo rispetto alla scadenza, prevista dal bando a marzo 2022, in favore degli studenti che hanno presentato le ricevute di pagamento dei canoni mensili dell'affitto, attraverso la procedura on line resa disponibile sul portale dello studente, la cui scadenza di presentazione era stabilita per il 5 novembre 2021.

Inoltre, in attuazione del decreto MUR n. 57 del 14 gennaio 2021, è stato emanato un ulteriore bando di concorso, volto all'assegnazione di un contributo straordinario, finalizzato al rimborso delle spese sostenute dagli iscritti per gli anni accademici: 2019/20 e/o 2020/21 per i contratti di locazione stipulati dagli studenti universitari per la durata dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, per i canoni corrisposti nel periodo 1° febbraio 2020/31 dicembre 2020.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati gestiti i pagamenti dei sussidi straordinari per l'A.A. 2020/21, il cui bando è stato pubblicato a gennaio. Le graduatorie sono state pubblicate nel mese di marzo del 2021. La prima rata ai beneficiari è stata erogata nel mese di maggio, mentre il saldo è stato erogato nel corso del 2021 per tutti gli studenti che hanno presentato la relativa richiesta.

Le tabelle che seguono forniscono e fotografano dal punto di vista numerico quanto appena descritto:

Borse di studio A.A. 2021/2022

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	1.928	0	1.502	€ 2.660.584,51
Fuori sede	3.932	0	3.240	€ 15.714.022,21
Pendolare	2.103	0	1.690	€ 4.301.086,50

Borse di studio A.A. 2021/2022

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	1.784	Totale € 23.999.936,73	€ 2.414.713,15	
Matricole II livello	548			
Matricole III livello	9			
Anni successivi	4.083		€ 6.638.269,87	
Disabili:				
matricole	19		€ 21.916,31	
anni successivi	51		€ 80.264,19	

Stanziamento per borse di studio A.A. 2021/2022

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale, di cui: FIS 2020	€ 3.853.715,95
Acconto FIS 2021	€ 5.368.521,27
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 1.800.000,00
Fondi regionali	€ 8.725.080,00
Fondi ente	€ 2.271.848,90
Altro (economie anni precedenti)	€ 1.980.760,61
Totale	€ 23.999.936,73

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2021

Dettaglio	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,) Da chiedere all'Ufficio Contabilità	1.792.279,00 (di cui € 1.753.498,00 proviene dal trasferimento dell'Università ed € 38.781,00 da altri istituti)
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 43.680,00

Borse di studio A.A. 2020/2021 (con la specifica del dettaglio linea A e linea B)

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Erogato a Matricole nel 2022
Matricole I livello	2.111	Totale € 25.347.378,52	€ 2.639.351,48_	€ 45.547,26
Matricole II livello	784			
Matricole I livello	8		€ 6.258.458,69	
Anni successivi	4.384			
di cui Anni successivi (Linea B)	319			
Disabili: matricole	24		€ 37.041,04	
anni successivi	58	€ 69.729,82		

Contributo Fitto casa A.A.2020/2021

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti beneficiari	Importo erogato
1.800	702	544	€ 938.216,5

Contributi agli studenti (sussidi straordinari, premio di laurea)

Descrizione contributo (Sussidi straordinari, premi di laurea)	Numero	Importo assegnato
Studenti beneficiari Sussidio straordinario	38	€ 42.400,00
Studenti beneficiari Premio di laurea	672	€ 1.026.516,00

Contributi agli studenti (Rimborso affitto Covid)

Descrizione contributo (Contributo straordinario per rimborso canone affitto)	Numero	Importo assegnato
Studenti Richiedenti	415	€ 394.908,5
Studenti beneficiari	316	

Servizi ai disabili (servizi di accompagnamento, servizi di tutorato, supporti didattici, ecc.)

Descrizione servizio	Numero richieste	Numero richieste soddisfatte
Tenuto conto del protrarsi dell'emergenza sanitaria legata al COVID 19, si è previsto di affidare all'esterno il servizio di accompagnamento, configurato come un servizio sperimentale di assistenza alla persona, ad operatori economici competenti e qualificati	2	2

Collaborazioni studentesche

Ambito di impiego degli studenti	Numero richieste	Numero totale studenti coinvolti	Importo
Assistenza disabili		Nessuno studente coinvolto causa emergenza Covid-19	
Uff. Diritto allo studio Uff. Economato		Nessuno studente coinvolto causa emergenza Covid-19	

SERVIZI DI RISTORAZIONE

L'Ente dispone di quattro mense dislocate tre nella città di Cagliari in edifici di proprietà, ed una presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in locali di proprietà dell'Università di Cagliari, per complessivi 1.052 posti a sedere, destinati agli studenti universitari che fruiscono del servizio secondo fasce tariffarie stabilite in base a criteri di reddito e merito.

A tali mense si affianca, a Nuoro e Oristano, il servizio garantito presso le sedi decentrate dell'Università di Cagliari, mediante lo stesso nuovo appalto vigente per le mense aventi sede in Cagliari, mediante l'affidamento del servizio ad esercizi privati convenzionati, il cui contratto con il nuovo appalto è stato stipulato direttamente dall'appaltatore.

Si precisa che la mensa ubicata in Via Premuda è chiusa da luglio 2021 ed i lavori di ristrutturazione i lavori sono iniziati nel mese di marzo 2022 e sono tuttora in corso; in sostituzione è stata attivata la mensa situata in via Sulcis nella quale il servizio ristorazione è fornito dalla ditta Catering+.

Per quanto riguarda i servizi di ristorazione con esso vengono erogati i pasti all'utenza delle mense sia attraverso la gestione dell'apposito contratto di appalto all'interno del quale, presso la mensa di piazza Michelangelo, opera anche il personale dipendente dell'ERSU con mansioni di cuoco.

A coloro che usufruiscono del servizio, l'accesso viene garantito da ottobre 2019 tramite una "tessera virtuale" costituita da un QR code scaricabile sullo smartphone che ha sostituito la vecchia tessera magnetica.

Attraverso la tessera virtuale lo studente accede anche al "borsellino elettronico" che contiene gli importi caricati per il pagamento dei pasti o, per i borsisti e altri titolari di pasti gratuiti, il numero dei pasti spettanti.

L'appalto, classificato come appalto verde, è stato sviluppato sulla base dell'esperienza maturata in tema di Green Public Procurement nel corso delle attività promosse dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente sulla ristorazione collettiva, tra le quali il "tavolo mense sostenibili".

L'appalto è stato improntato al rispetto di criteri avanzati di sostenibilità ambientale e sociale, in conformità al piano per gli acquisti pubblici ecologici della Regione Sardegna - Papers - adottato con delibera della GR n. 37/16 del 30 luglio 2009, con l'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A. (PAN GPP) del 20 gennaio 2011.

Nel 2018 Il premio Mensa Verde è stato attribuito all'ERSU di Cagliari, che così bisca il riconoscimento avuto nel 2015, per "l'attenzione ai cibi e ai prodotti tradizionali e per l'impegno educativo alla sostenibilità ed al consumo responsabile"

<https://ersucagliari.it/index.php/it/notizie/istituzionali/540-l-ersu-di-cagliari-vince-il-premio-mensaverde>

Dal 01/09/2021 è stato affidato il nuovo appalto per l'erogazione del servizio di ristorazione, secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, con deliberazione n. 17 del 30 maggio 2019, ossia:

- 1) Il nuovo appalto deve essere orientato verso una soluzione del tipo "global service".
- 2) Il personale dipendente dell'ERSU deve essere adibito ad un'unica mensa.

Gli obiettivi principali che l'Ente si prefigge di raggiungere con il nuovo appalto sono i seguenti:

- l'aggiudicatario si farà carico, "full risk", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili e dei relativi impianti che siano strettamente funzionali all'erogazione del servizio;
- potrà utilizzare le attrezzature e gli arredi di proprietà dell'ERSU già presenti presso le mense ove si svolgerà il servizio facendosi nel contempo carico, "full risk", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;
- dovrà garantire la fornitura iniziale di arredi e attrezzature delle tipologie e quantità indicate dal capitolato e ritenute dalla stazione appaltante indispensabili per poter gestire efficacemente il servizio garantendo anche lo smaltimento delle attrezzature e arredi sostituiti;

- l'appaltatore si farà carico dei costi delle imposte e delle utenze elettriche, idriche, telefoniche ed internet (compreso wi-fi da rendere disponibile per l'utenza della mensa) delle mense presso cui si svolge l'appalto;
- sarà obbligo dell'appaltatore procedere ad intestarsi tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio di tutte le mense tranne quella a gestione diretta Ersu, che resterà in capo all'Ente. Allo stesso modo l'appaltatore sarà tenuto a garantire tutto quanto necessario in relazione alla prevenzione incendi, compreso l'ottenimento/rinnovo del CPI ove necessario, e alle norme in materia di sicurezza, anche realizzando opere ove necessarie.

Nel nuovo appalto la struttura individuata per la gestione con personale interno è quella di piazza Michelangelo. Infatti questa è l'unica struttura che, per dimensioni, organizzazione (la mensa non lavora la domenica) e volumi di attività, risulta gestibile direttamente dal personale ERSU, senza che questo sia sottoposto a carichi di lavoro eccessivi, anche in rapporto alla tutela della sicurezza e saluti dei lavoratori stessi.

Il costo dei pasti risulta definito da apposito Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 33 del 24.09.2021, soggetto a controllo ai sensi della L.R. 14/95, e varia da € 2,10 a € 4,10 in funzione del reddito del nucleo familiare dello studente.

Contribuzione utenza A.A. 2021/2020		
FASCIA	REDDITI (ISEE)	COSTO PASTO
prima	fino a 15.750,88 euro (2/3 soglia ISEE per borsa)	2.10
seconda	da 15.750,89 a 23.626,32 euro (fino alla soglia ISEE borsa)	2.67
terza	da 23,626,33 a euro 32,707,87	2.97
quarta	da 32,707,88 a euro 44.973,32	3.34
quinta	oltre 44.973,32 euro	4.10

La capacità ricettiva delle mense ed il volume di attività sviluppato nel corso del 2021 è il seguente:

PASTI EROGATI AGLI STUDENTI			
MENSA	POSTI A SEDERE	Posti a sedere ridotti a seguito dell'applicazione delle misure di distanziamento per il Covid-19	PASTI EROGATI
Via Premuda (chiusa da luglio 2021)	400	174	67.667
Piazza Michelangelo	200	108	90.206
Cittadella Monserrato	260	86	10.873
Via Trentino	192	82	145.896
TOTALE MENSE CAGLIARI	1.052	450	314.642
Nuoro	150		1.011
Oristano	80		3.949
TOTALE MENSE DECENTRATE	230		4.960
TOTALI POSTI A SEDERE	1.282		
TOTALE PASTI EROGATI			319.602

I pagamenti effettuati dagli studenti per ricaricare le tessere della mensa vengono fatti tramite il portale dello studente, mediante l'accesso al sistema PAGOPA; l'appaltatore non incassa più alcuna somma di denaro ma gli accrediti avvengono direttamente presso il conto di tesoreria dell'Ente. Non è più possibile effettuare la ricarica del borsellino mediante denaro contante.

PASTI EROGATI 2019/2021					
	Posti a sedere	2019	2020	2021	VARIAZIONE % 2020/2021
Premuda *	400	184.047	65.805	67.667	2,83%
Michelangelo	200	125.336	51.381	90.206	75,56%
Monserrato	260	61.943	11.897	10.873	-8,61%
Trentino	192	215.719	86.665	145.896	68,34%
TOTALE CAGLIARI	1.052	587.512	215.748	314.642	45,84%
Nuoro	150	5.470	1.777	1.011	-43,11%
Oristano	80	6.456	1.849	3.949	113,57%
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	11.926	3.626	4.960	36,79%
TOTALE PASTI EROGATI		599.438	219.374	319.602	45,69%

* DA OTTOBRE 2021 LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI AL SUO POSTO E' APERTA VIA SULCIS

INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI		Note
ERSU Sede Ammi.va	€ 145.727,12	A decorrere dal 01/09/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata tramite PagoPa e dal 18/10/2021 sono state dimesse le casse fisiche dislocate presso le varie mense universitarie.
Via Premuda	€ 29.282,55	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Piazza Michelangelo	€ 27.641,80	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Cittadella Monserrato	€ 0,00	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Via Trentino	€ 59.027,75	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Nuoro	€ 882,20	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore e versata sul conto dell'ERSU, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
Oristano	€ 1.741,15	Fino al 31/07/2021 la quota contribuzione utenza è stata incassata dall'appaltatore come anticipo sulla fattura, dal 01/09/2021 è stata incassata direttamente dall'ERSU tramite il sistema PagoPa
TOTALE INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI	€ 264.302,57	

Pasti Erogati Distribuiti per Mensa e Fascia Economica				
MENSA	Fascia	Prezzo unitario del pasto		Totali
		Dal 01/01/2021 al 30/09/2021	Dal 01/10/2021 al 31/12/2021	
VIA PREMUDA *	1	2,21	2,10	4.192
VIA SULCIS *	2	2,81	2,67	2.702
	3	3,12	2,97	3.369
	4	3,52	3,34	1.146
	5	4,32	4,10	1.929
	6	5,64		
	7	7,00	7,32	2
	8	8,44		0
	GRATUITO			54.327
Totali				67.667
P. MICHELANGELO	1	2,21	2,10	6.249
	2	2,81	2,67	4.768
	3	3,12	2,97	6.787
	4	3,52	3,34	2.074
	5	4,32	4,10	2.517
	6	5,64		
	7	7,00	7,32	3
	8	8,44		0
	GRATUITO			67.808
Totali				90.206
MONSERRATO	1	2,21	2,10	1.496
	2	2,81	2,67	957
	3	3,12	2,97	1.239
	4	3,52	3,34	663
	5	4,32	4,10	1.266
	6	5,64		
	7	7,00	7,32	1
	8	8,44		
	GRATUITO			5.251
Totali				10.873

VIA TRENINO	1	2,21	2,10	12.445
	2	2,81	2,67	8.160
	3	3,12	2,97	8.656
	4	3,52	3,34	3.761
	5	4,32	4,10	6.237
	6	5,64		
	7	7,00	7,32	52
	8	8,44		
	GRATUITO			106.585
Totale				145.896
ORISTANO	1	2,21	2,10	258
	2	2,81	2,67	232
	3	3,12	2,97	328
	4	3,52	3,34	1
	5	4,32	4,10	305
	6	5,64		
	7	7,00	7,32	0
	8	8,44		
	GRATUITO			2.825
Totale				3.949
NUORO	1	2,21	2,10	110
	2	2,81	2,67	174
	3	3,12	2,97	218
	4	3,52	3,34	0
	5	4,32	4,10	23
	6	5,64		
	7	7,00	7,32	0
	8	8,44		
	GRATUITO			486
Totale				1.011
* LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, DA LUNEDI' 11 OTTOBRE, AL SUO POSTO, È APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1				

INCASSI MENSA PER L'ANNO 2021	
Incasso complessivo per corrispettiva mensa	€ 1.827.104,70
Quota servizio borsa di studio	€ 1.510.423,08
Incassi effettivi per ricarica borsellini elettronici	€ 308.412,57
Incasso vendita pasti ad altra utenza con fatturazione differita.	€ 8.269,05

Costo Servizio di ristorazione:

Costi	Premuda	Mon serrato	Trentino	Michelang	Oristano	Nuoro
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)	436.292	86.202	931.607	548.927	33.865	9.150
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	130.015	1.558	132.187	93.749	59	15
Acquisti materiali di consumo	29.202					
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	287.272	2.806	25.429	25.572	818	581
Manutenzioni ordinarie	55.970	885	50.148	756		
Altri costi (assicurazioni, ecc)	26.516	2.573	190	13.502		
Costo del personale	273.606	72.000	157.367	174.673		

Se l'anno 2020 è stato segnato dalla Pandemia e quindi il servizio ristorazione, come tutti i servizi dell'Ente, ha dovuto ottemperare alle misure di prevenzione, ai sensi dei vari DPCM, con la chiusura totale delle mense dal 5.03.2020 e con una riapertura sperimentale e parziale del servizio solo dal 01 luglio 2020, nel 2021 si è assistito ad una ripresa del numero dei pasti erogati sia pur con le limitazioni dei posti a sedere e con la chiusura totale della mensa di Monserrato fino al mese di Ottobre 2021 a causa dell'interruzione dell'attività didattica in presenza.

L'ERSU, attraverso le quattro mense esistenti a Cagliari e Monserrato, con la collaborazione della società che si è aggiudicata l'appalto per la collaborazione nella gestione delle mense, ha quindi erogato nel corso del 2021 n. **314.642** pasti agli studenti, con un incremento del **45,84%** rispetto all'anno precedente.

Anche l'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, ha segnato un incremento del **36,79 %** rispetto al 2020, infatti nel corso dell'anno 2021 sono stati erogati n. **4.960** pasti a fronte dei **3.626** pasti erogati nel corso del 2020. Complessivamente il numero dei pasti erogati nel corso del 2021 ha quindi subito un incremento del **45,69%** rispetto al 2020, passando da **219.374 a 319.602**

La riapertura e la prosecuzione senza interruzioni del servizio è stata resa possibile solo grazie all'adozione di rigidi protocolli di sicurezza, riportati nella tabella seguente, posti in essere con la collaborazione della ditta appaltatrice del servizio.

BUONE PRATICHE POSTE IN ESSERE PER GARANTIRE IL SERVIZIO RISTORAZIONE IN SICUREZZA DURANTE IL PERIODO DI PANDEMIA DA COVID-19

Tipologia di Intervento	Obiettivo	Descrizione	Studenti beneficiari	Risultati e/o valutazioni
Erogazione del servizio Ristorazione in modalità tradizionale presso le 4 mense universitarie della città di Cagliari con criteri di di sicurezza.	Fornire un servizio ristorazione in condizioni di sicurezza presso tutte le mense.	Riapertura delle mense il 7/09/2020. Adozione del DVR Fornitura di idonei DPI a tutti gli operatori; sanificazioni rafforzate; riduzione dei posti a sedere da 1.052 a 450 - 57,22%; adozione del protocollo di sicurezza Pellegrini (ditta appaltatrice del servizio); addetti al controllo delle temperature all'ingresso di tutte le mense e del Green Pass. consegna giornaliera dei pasti agli studenti in quarantena e/o isolamento fiduciario residenti presso la casa dello studente di via Trentino	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati erogati 314.642 pasti.	L'utenza è soddisfatta perché la qualità del servizio è rimasta inalterata. Gli utenti collaborano di buon grado, le poche file sono ordinate con il giusto distanziamento, non si sono creati assembramenti pericolosi e quindi non è stato necessario ricorrere alla prenotazione obbligatoria dei pasti.

Il nuovo appalto, avviato il 1° settembre 2021, prevede che l'operatore economico, dall'inizio delle attività, dovrà farsi carico di tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio di ristorazione e bar.

Sono a carico dell'OEA la cura e tutti gli oneri per l'effettuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili, impianti fissi, attrezzature di cucina, arredi e tutto ciò che è funzionale all'erogazione del servizio, quali derrate alimentari, tutte le utenze materiali di consumo, pulizie ecc...

L'OEA ha l'obbligo, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, di provvedere ad intestare a se tutte le utenze elettriche e idriche necessarie per il funzionamento delle mense.

Gli unici costi a carico dell'Ente sono quelli del personale dipendente dell'Ersu di Cagliari.

Anche il 2021 è stato segnato dalla Pandemia e quindi il servizio ristorazione, come tutti i servizi dell'Ente, ha dovuto ottemperare alle misure di prevenzione, ai sensi dei vari DPCM, con l'apertura delle mense con la capienza ridotta al 50%.

L'ERSU, attraverso le quattro mense esistenti a Cagliari e Monserrato, con la collaborazione della società che si è aggiudicata l'appalto per la gestione delle mense, tuttavia ha erogato nel corso del 2021 n. 319.602 pasti agli studenti, con un incremento del 67,50% rispetto all'anno precedente.

Anche l'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, ha segnato un incremento del 36,78% % rispetto al 2020, infatti nel corso dell'anno 2021 sono stati erogati n. 4960 a fronte dei n. 3.626 pasti erogati nel corso del 2020.

Merita un cenno particolare il servizio reso dalle mense di Piazza Michelangelo nella quale dal mese di settembre 2021 operano nella preparazione dei pasti i cuochi dipendenti ERSU, sia pur con vistose carenze di personale, a causa del blocco del turn-over e con un sensibile aumento dei carichi di lavoro (l'organico della brigata di cucina, è passato da 27 addetti, in servizio allora presso la sola mensa di via Premuda, al 31 dicembre 2006, ai 12 addetti al 31 dicembre 2020 operanti su 2 mense) il servizio è sempre stato all'altezza della situazione ed è stato garantito anche in periodo di Pandemia da COVID-19.

La riapertura del servizio è stata resa possibile solo grazie all'adozione di rigidi protocolli di sicurezza, riportati nella tabella seguente, posti in essere con la collaborazione della ditta appaltatrice del servizio.

I pagamenti effettuati degli studenti per ricaricare le tessere della mensa vengono eseguiti tramite il portale dello studente, mediante l'accesso al sistema PAGOPA; l'appaltatore non incassa più alcuna somma di denaro ma gli accrediti avvengono direttamente presso il conto di tesoreria dell'Ente. Non è più possibile effettuare la ricarica del borsellino mediante denaro contante.

SERVIZI ABITATIVI

Nell'attuale organizzazione le attività legate alla residenzialità sono gestite da un unico Ufficio Alloggi che fa capo al Servizio Studenti e che sovrintende tutte le strutture disponibili: Casa dello Studente di via Trentino, Casa dello Studente di via Biasi e Casa dello Studente di via Businco.

Le case dello studente di Via Roma e Via Montesanto e gli alloggi di via Sassari sono al momento chiusi per motivi connessi alla sicurezza e all'applicazione dei protocolli sanitari per il COVID-19.

La capacità ricettiva delle strutture ed i relativi costi definiti in base a fasce reddituali con apposito Regolamento dell'Ente soggetto a controllo ai sensi della L.R. 14/95, sono le seguenti:

Servizio abitativo A.A. 2021/2022

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Casa dello Studente di via Biasi	74	74 (Sono stati assegnati solo 37 posti letto ad uso singola per via dell'avvio dei lavori di ristrutturazione)	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00 	
Casa dello Studente di via Businco	107	14 posti in singola e 93 in doppia ad uso singola	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00 	
Casa dello Studente di via Trentino	155	38 posti in singola, 7 posti in singola riservati a studenti con disabilità, 92 posti in doppio uso singola e 18 posti in doppio uso singola riservati a studenti con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00 	
Totali	299			

Nell'ambito della erogazione del servizio abitativo vengono poi gestite le diverse rinunce ed i conseguenti scorrimenti di graduatorie, gli scambi interni, i trasferimenti tra le diverse strutture, le decadenze, tutte fattispecie esplicitamente definite in un apposito Regolamento.

Nel corso del 2021 è stata confermata la riorganizzazione dell'attività di Portierato con l'esternalizzazione e la razionalizzazione del servizio e la riorganizzazione dell'Ufficio Alloggi.

Le attività, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, sono state gestite sia in modalità a distanza e sia con alcune giornate in presenza. Ciò ha permesso di rafforzare l'informatizzazione delle attività relative ai servizi agli studenti.

Costo del servizio alloggi

	Trentino	M.Santo	Businco	Biasi	Roma	Sassari	TOTALE
<i>UTENZE</i>							
Utenze idriche	30.550	3.399	24.235	12.811	193	1.946	73.134
Utenze elettriche	73.230	9.093	51.732	29.934	1.591	482	166.062
Utenze telefoniche	24.167		5.949	12.557			42.673
<i>ACQUISTI</i>							
Combustibili e mat.di consumo	30.863		23.305	21.075			75.243
<i>SERVIZI</i>							
Pulizia e lavanderia	143.125	7.639	102.268	104.814		25.462	383.308
Sorveglianza e custodia	536.762	75.419	304.743	304.743			1.221.667
Servizi informatici	13.804		10.127	7.599			31.530
Servizi diversi	3.187		2.637	2.660	6.345	3.017	17.846
<i>MANUTENZIONI</i>							
Manutenzione immobili e impianti	100.577	6.058	17.148	47.446		8.659	179.888
Manutenzione beni mobili							-
<i>ALTRI COSTI</i>							
Noleggio macchine ufficio	1.269		1.269	1.269			3.807
Servizio trasporto disabili							-
Imposte e tasse	50.210	23.618	14.629	15.881	33.691	3.572	141.601
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>							
Retribuzioni e contributi	462.393		205.508	256.885			924.786
Servizio mensa (buoni pasto)	1.953		868	1.085			3.906
Totale	1.472.090	125.226	764.418	818.759	41.820	43.138	3.265.451
Posti alloggio disponibili	155	0	107	74	0	0	336
Costo del posto alloggio	9.497		7.144	11.064			9.719

ATTIVITA' CULTURALI

Per quanto concerne il filone delle attività svolte dall'ufficio culturale nel corso del 2021 è necessario segnalare innanzitutto la graduale e parziale riapertura degli spazi dell'Ente normalmente a disposizione della popolazione studentesca. La sala polivalente Nanni Loy, non appena è stato consentito, è stata riaperta, dando spazio a rassegne/festival che hanno avuto luogo fra settembre e ottobre, novembre e dicembre. Si sono svolte la masterclass campus con l'Associazione Backstage, la manifestazione da Bentzon all'era digitale, di S-iscandula, la proiezione di The side effect a cura di The Visual Guys, festival di rilievo come Across Asia Festival.

Si evidenzia che per questioni organizzative e di sicurezza ogni concessione per l'utilizzo della sala Nanni Loy ha sempre previsto un'accurata istruttoria con sopralluoghi ed analisi degli aspetti tecnico logistici e l'acquisizione delle opportune certificazioni. Sono sempre state effettuate dal personale dell'ufficio puntuali verifiche pre e post evento a garanzia della corretta gestione degli spazi e manutenzione di ambienti e arredi. Con l'emergenza in corso l'ufficio ha curato, assieme ai responsabili della sicurezza dell'Ente, i protocolli per la riapertura in sicurezza degli spazi.

La sala Maria Carta quasi quotidianamente utilizzata per attività culturali e formative, corsi di lingua, di yoga, ballo sardo e canto, principalmente organizzate da associazioni culturali, molte delle quali studentesche, ha aperto con corsi di fotografia, corsi di ballo e il recupero dei corsi di yoga sospesi durante la pandemia.

La sala lettura Michelangelo Pira, ha gradualmente riaperto con un servizio tenendo conto del distanziamento delle postazioni e della loro igienizzazione dal lunedì al sabato, dalle 8.00 alle 19.30 sempre con il monitoraggio dei presenti e dell'utilizzo del servizio tramite prenotazione.

Nell'ambito delle convenzioni e protocolli di intesa, sottoscritti con Istituzioni pubbliche e soggetti privati per agevolare la partecipazione di studentesse e studenti ad attività formative, culturali, sportive e del tempo libero si è mantenuto l'accordo con la Fondazione Sardegna Film Commission (Protocollo d'intesa dell'ottobre 2020). Le due istituzioni, Ersu e Fsc si sono impegnate a realizzare congiuntamente tutte le attività dirette a sostenere la filiera audiovisiva a livello locale, nazionale e internazionale, preordinate alla promozione, produzione e formazione culturale in senso ampio e innovativo da svolgersi mediante l'attuazione di specifici programmi di interventi.

SERVIZIO TECNICO

Per quanto riguarda le diverse attività ed iniziative avviate e relative ai lavori ed al patrimonio dell'Ente, nell'anno 2021 sono proseguite le attività che, con esclusione del sito del Corso Vittorio Emanuele a Cagliari prevalentemente destinato ad uffici amministrativi, hanno riguardato le attività di ristorazione (mense universitarie) e di alloggio (case dello studente).

A seguito di numerosi finanziamenti disposti nell'ambito della programmazione dei fondi FSC 2014-2020 per circa € 20.000.000 si erano già avviate, negli anni precedenti, una serie di attività, con le sottoscrizioni delle relative convenzioni con la RAS.

Conseguentemente all'avvenuto perfezionamento, nel corso del 2019, di quasi tutti i contratti relativi all'affidamento dei servizi di progettazione, con prevalenza degli incarichi affidati a professionisti esterni, nel corso del 2021 si è pervenuti alla:

- Aggiudicazione dei Lavori di riqualificazione esterna della Casa dello Studente di via Biasi;
- aggiudicazione dei lavori di adeguamento e recupero strutturale della casa dello studente di via Businco;
- Con determinazione del Dirigente del Servizio Tecnico n. 757 del 15/12/2021, è stata indetta la procedura negoziata, per l'affidamento dei *“Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla normativa antincendio, funzionale ed estetico, della residenza dello studente di Via Montesanto a Cagliari”*;
- Con determina del Direttore del Servizio tecnico n. 730 del 06/12/2021, è stata conclusa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14-ter comma 7 della Legge n. 241/1990, la Conferenza dei Servizi dell'intervento SU_PIS002 *“Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico della Casa dello Studente di Via Montesanto n. 82 a Cagliari”*;
- approvazione del Progetto esecutivo dei *Lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici della Casa dello Studente di Via Trentino e indizione e conclusione positiva della Conferenza di Servizi sul progetto esecutivo, indizione gara per affidamento lavori e in data 09.12.21 pubblicazione gara ed in data 28.12.21 ammissione provvisoria concorrenti*;
- approvazione della progettazione esecutiva dei *Lavori di riqualificazione esterna della Mensa Universitaria di Via Premuda a Cagliari* ed indizione gara in data 21.06.21. Aggiudicazione efficace del 24/09/21.

Sempre a valere sulla programmazione FSC 2014-2020 relativo al servizio ristorazione, sono proseguite le attività finalizzate ai previsti interventi di riqualificazione nella sala Cosseddu da adibire anche a locale per il consumo di pasti veloci, con progettazione interna, oltre all'ampliamento della mensa presso la Cittadella Universitaria di Monserrato per il quale l'ERSU ha svolto un lavoro propulsivo per sottoscrivere un accordo di programma con il Comune di Monserrato e l'Università di Cagliari per creare tutte le condizioni necessarie per il raddoppio dei posti mensa presso la Cittadella Universitaria di Monserrato e degli spazi destinati alla cucina, con l'intento di preparare in loco i pasti senza ricorrere al tecnica del rinvenimento di pasti preparati in Via Premuda.

Il contratto relativo alla concessione dell'area su cui edificare l'ampliamento della mensa di Monserrato è stato sottoscritto nel mese di marzo 2020. Nel corso del 2021 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva ed il 9 agosto 2021 è stata avviata la progettazione. Relativamente, invece, alla riqualificazione della sala Cosseddu, con Determinazione n. 396/2020 del 26 giugno 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica

ed economica, con importo totale dell'intervento pari a 550.000. In data 30 settembre 2020, con Determinazione n. 573 del Servizio Patrimonio Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, è stata rettificata la determinazione n. 396/2020, rimodulando il quadro economico di spesa, prevedendo le somme per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza da affidare a professionista esterno; le conseguenti attività sono proseguite nel corso del 2021 fino all'imminente consegna del servizio in questione.

CAMPUS UNIVERSITARIO VIALE LA PLAIA

Un paragrafo particolare merita il tema del Campus Universitario di Viale la Plaia.

Il programma per la realizzazione del campus è stato articolato in due lotti successivi. Con il 1° lotto è stata prevista la realizzazione del edificio residenziale A1, i cui costi sono coperti da apposito finanziamento APQ; con il 2° lotto si prevede la realizzazione degli edifici residenziali (edifici A2 e B) e il blocco dei servizi (E1 e H).

Il cantiere del 1° lotto è stato consegnato definitivamente all'appaltatore nel mese novembre 2019. Il 21/12/2021 sono terminati i lavori eccetto alcuni aspetti di dettagli da ultimare entro 60 giorni. Poiché però tali lavori erano strettamente connessi e dipendevano dalla realizzazione degli allacci fognari e dell'elettricità, essi sono stati sospesi il 14/02/2022 in attesa di ricevere le autorizzazioni per gli allacci fognari e che E-distribuzione effettui il collegamento elettrico.

Per il 2° lotto del Campus, in assenza di finanziamento, si è ravvisata la necessità di affidare nel 2020 l'aggiornamento della consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con la "formula" del "project financing (una delle forme di finanziamento di OO.PP. rientrante nel c.d. Partenariato Pubblico Privato) normata dal Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016).

Dal mese di dicembre 2020 è stata avviata la procedura per la realizzazione del 2° LOTTO del Campus di Viale La Plaia, con la:

- ricognizione completa di tutta la documentazione afferente all'intervento;
- ricognizione ragionata di tutte le autorizzazioni inerenti l'intervento.
- è stato redatto il DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (art. 23 comma 5 del D.lgs. 50/2016);
- è stato determinato il fabbisogno finanziario, pari ad € 549.940,14 da inserire nel bilancio dell'Ente;
- è stata predisposta, finalizzato alla cessione dell'immobile ex Casa dello Studente di via Roma, la proposta di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della dismissione e cessione dell'immobile in argomento (delibera di consiglio n. 9 del 12 marzo 2020);
- sono stati avviati i contatti con l'Agenzia delle Entrate al fine di stipulare una convenzione per la valutazione dell'immobile stesso e la procedura è terminata con la trasmissione della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

- Sulla base del progetto preliminare redatto in collaborazione con l'Università di Cagliari e consegnato all'Ente nell'agosto del 2014, è stato revisionato l'intero progetto; Il progetto, così revisionato è stato sottoposto al parere informale dell'UTR: il parere informale è stato positivo.
- Sono stati avviati contatti con il Comune di Cagliari al fine di individuare la procedura più adatta dal punto di vista edilizio per demolire il silos "moderno" (la SCIA) e sono redatte le tavole progettuali per le attività di che trattasi.

Sono stati inoltre elaborati in bozza:

- disciplinare di gara contenente i requisiti di ammissibilità, la descrizione dei contenuti dell'offerta e la griglia degli elementi di valutazione con i relativi punteggi;
- schema di contratto della concessione.

Al fine di completare gli elaborati da sottoporre per il parere formale del UTR, tenuto conto dell'intenzione dell'Ente di ricorrere al project financing e, di conseguenza, della necessità di avvalersi di una consulenza per lo Studio di fattibilità economico-finanziaria, è stato affidato l'incarico per la revisione dello studio di fattibilità economico-finanziaria ed il supporto nella redazione degli atti di gara, sulla scorta della ricostruzione del PEF.

A seguito di contatti informali con l'Ass.to alla Programmazione e Bilancio, nel Bilancio della Regione, di recente approvato, non è stata accantonata la somma pari a € 1,5 mln, individuata nella legge n.40/2018 Disposizioni finanziarie e seconda variazione al bilancio 2018-2020 al comma 22 dell'art. 5: *"Al fine della realizzazione del secondo lotto del Campus universitario di Viale La Plaia a Cagliari attraverso lo strumento del project financing, la dotazione annuale a favore dell'ERSU di Cagliari è incrementata per l'anno 2021 di € 1.500.000 e di un importo massimo di € 3.900.000 per 29 anni a partire dal 2022, con copertura a valere sulla legge di bilancio dei singoli esercizi finanziari (missione 04 - programma 04 - titolo 1). Per le finalità del presente comma l'ERSU è autorizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie."* Anche per tale situazione si sono attivate le necessarie interlocuzioni con la regione per il ripristino del finanziamento di competenza.

In data 1/7/2021 è pervenuta, poi, l'istanza ad iniziativa privata di Project Financing ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. acquisita al protocollo Ersu col n. 5810 del 1° luglio 2021 - RTI "IMPRESA DI COSTRUZIONI ING. RAFFAELLO PELLEGRINI S.R.L. + CAMPLUS", riguardante la proposta, per la Concessione dei lavori di Progettazione, Realizzazione e Gestione del Campus Universitario "Viale La Plaia".

A seguito della presentazione della istanza in questione, si è rilevata l'esigenza del necessario supporto legale e giuridico-amministrativo al fine di:

- assicurare all'Ente i dovuti e imprescindibili approfondimenti, valutazioni e decisioni di merito sui due procedimenti amministrativi attivabili per la *Realizzazione in Project financing – ex art. 183 del dlgs 50/2016- del Campus dell'Università di Cagliari, di viale La Plaia I stralcio – Il lotto funzionale – corpi A2 e B e servizi annessi*, ossia quello ex art. 183 commi 1-14 e quello art. 183 commi 15 e seguenti del d.lgs. 50/2016;

- fornire all'Ente le attività di valutazione giuridica ed economica-finanziaria della su citata proposta di finanza di progetto ad iniziativa privata.

A tal fine, a seguito della Determinazione n. 466 del 28.7.2021, è stato affidato allo *Studio Legale Piselli&Partners* il servizio di attività professionale di consulenza giuridica ed economico-finanziaria relativamente alla presentazione della proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 co. 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la concessione dei lavori di progettazione, realizzazione e gestione del Campus Universitario di Viale la Plaia — Il lotto funzionale — corpi A2 e B e servizi annessi.

Con nota acquisita al protocollo dell'Ente col n. 9980 del 6.8.2021 lo *Studio Legale Piselli&Partners* ha trasmesso il parere sulla compatibilità tra le diverse procedure per l'affidamento in Finanza di Progetto -ex art. 183 dlgs 50/2016- della realizzazione e gestione del Campus Universitario di viale La Plaia I stralcio- Il Lotto funzionale.

La proposta di progetto in Project Financing in questione riguarda la progettazione, costruzione e gestione delle opere per la realizzazione della residenza universitaria e dei servizi del complesso universitario di Viale La Plaia (edificio A2 e Edificio B1, Corpo servizi adibito a palestra e mensa) e la contestuale gestione dei fabbricati realizzati con il Lotto 1.

Prevede quindi la realizzazione di altri 2 edifici (A2+B) destinati a residenza per un totale di ulteriori 440 posti letto (A2=176 camere e 176 p.l.; B= 264 camere e 264 p.l.), un fabbricato di 1.400 m² destinato alla ristorazione/mensa con 400 posti a sedere e un locale destinato a palestra.

La costruzione dell'opera viene affidata a capitale privato, riconoscendo a titolo di corrispettivo il diritto di gestire l'intero Campus per 30 anni a fronte di un Corrispettivo di Disponibilità a carico dell'ERSU. Saranno trasferiti in questo modo in capo al concessionario i rischi di costruzione, di disponibilità e i rischi operativi.

A seguito della ricezione della proposta di PF e della individuazione del RUP, è stata trasmessa al Proponente RTI Impresa Pellegrini+Camplus la fase di valutazione della proposta di Project Financing, procedendo da subito ad inoltrare una richiesta di regolarizzazione documentale e di integrazioni, finalizzata anche ad assicurare la completezza della documentazione progettuale in conformità all'art. 17 del D.P.R. n. 207/2010 riguardante il livello progettuale in questione (progetto preliminare, ora progetto di fattibilità tecnico-economica).

Con successive comunicazioni (acquisite al protocollo Ersu coi nn. 15281 del 1/9/2021, 16064 del 6/10/2021, 16573 del 25/10/2021) il proponente ha trasmesso la documentazione richiesta.

Al 31/12/2021 la fase di valutazione della proposta di PF era ancora in corso e si è poi successivamente conclusa, nel 2022, con la delibera del CDA n. 11 del 2/11/2022, con cui, tra le altre cose:

- è stata dichiarata fattibile e di pubblico interesse per l'Ente, la "*Proposta ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione del Campus Universitario di Viale La Plaia sito nel Comune di Cagliari*" presentata dal costituendo RTI formato da Impresa di costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini Srl (capogruppo-mandataria) e Camplus International Srl (mandante), in quanto

la stessa consentirà –con la realizzazione del secondo Lotto del Campus universitario– di completare la costruzione e gestione dell'intero Campus universitario di Viale La Plaia nel Comune di Cagliari e di renderlo concretamente operativo nel minor tempo possibile;

- è stato individuato il Costituendo RTI formato da Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini Srl (capogruppo-mandatara) e Camplus International Srl (mandante), quale "Promotore" ai sensi dell'art.183 comma 15 del Dlgs 50/2016, dando altresì atto che il Promotore godrà del diritto di prelazione previsto dal medesimo art. 183 comma 15 del Dlgs 50/2016;

MANUTENZIONI

L'azione del Servizio Tecnico relativamente alle necessarie attività manutentive del patrimonio immobiliare dell'Ente hanno riguardato ulteriori interventi puntuali e conseguenti a necessità di volta in volta rappresentatisi sia nelle Case dello Studente sia nella sede amministrativa dell'Ente di C.so Vittorio Emanuele II, per una spesa totale di oltre 130.000 euro.

Nel corso del 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro aveva indetto e affidato un ACCORDO QUADRO articolato in tre lotti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria edile, manutenzione di impianti meccanici e di climatizzazione e di impianti elettrici. A tal fine nel 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di ERSU aveva elaborato un capitolato speciale d'appalto volto ad affidare i servizi di manutenzione delle strutture dell'Ente, migliorato rispetto al passato con nuove modalità di misurazione dei risultati:

- *La remunerazione delle prestazioni a seguito del raggiungimento di risultati, che comprende una pluralità di servizi sostitutivi delle normali attività di manutenzione, con piena responsabilità dei risultati da parte dell'appaltatore;*
- *Remunerazione parametrizzata sugli indicatori di performance raggiunta;*
- *Preventiva attività censimento di strutture e impianti;*
- *Articolazione delle squadre di manutentori in funzione dell'intensità delle funzioni svolte presso le strutture;*
- *Implementazione di un sistema informatico di monitoraggio dell'attività, mediante il quale i tecnici di ERSU sono in grado di monitorare l'attività svolta dall'O.E. assuntore.*

L'affidamento ha rappresentato un punto di svolta a vantaggio della tempestività nella risoluzione dei problemi di manutenzione presso residenze e mense, che spesso hanno determinato ritardi e ampliato i disagi degli studenti. Con questo strumento già negli ultimi mesi del 2019 -e poi nel 2020 e nel 2021- si è potuto intervenire presso le Case dello Studente ripristinando tempestivamente la corretta funzionalità delle stesse.

Di seguito si riportano i vari interventi di manutenzione che sono stati effettuati nel 2021 nelle diverse strutture dell'Ente.

Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020	Stato dei lavori al 31/12/2021	Costo interventi sostenuti nel 2021 (€)
Trentino	1960	Casa dello Studente	- OEL 41 - Intervento di sgombero, pulizia e riordino di un'area esterna di pertinenza della Casa dello Studente di Via Trentino a Cagliari	Concluso	1039,67
Trentino	1960	Casa dello Studente	montaggio limitatore di portata pozzo - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	882,74
Trentino	1960	Casa dello Studente	riparazione compressore centrale idrica - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	130,00
Trentino	1960	Casa dello Studente	lavori di ripristino illuminazione giardino - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	1229,55
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione linea elettrica mensa - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	207,52
Trentino	1960	Casa dello Studente	ripristino quadro elettrico cucina - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	1014,57
Trentino	1960	Casa dello Studente	lavori elettrici con sostituzione tetrapolare su quadro cucina - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	343,97
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione pompa di circolazione in caldaia - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	580,69
Trentino	1960	Casa dello Studente	fpo linea elettrica cucina - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	500,11
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione valvola di sicurezza su boiler acs - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	216,50
Trentino	1960	Casa dello Studente	lavori di rifacimento tratto linea pressurizzazione antincendio - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	1643,53
Trentino	1960	Casa dello Studente	lavori di riparazione su anello idrico antincendio zona teatro - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	865,36
Trentino	1960	Casa dello Studente	adeguamento a norma impianto rivelazione fumi - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	3066,04
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione rilevatori e elettromagneti - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	136,80
Trentino	1960	Casa dello Studente	riparazione linea PDC in centrale termica - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	574,90
Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione circolatori boiler - extra-canone - Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	846,75

Trentino	1960	Casa dello Studente	sostituzione vasi espansione idrico antincendio - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	245,97
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori di riparazione impianto idrico antincendio – OEL 11 – AQ Lotto 3 CIG AQ 7983286005:	Concluso	1983,58
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori di riparazione ascensore 12 fermate – CIG Z2D32282E2	Concluso	3.350,00

<i>Immobile</i>	<i>Anno di costruzione</i>	<i>Adibito a</i>	<i>Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020</i>	<i>Stato dei lavori al 31/12/2021</i>	<i>Costo interventi sostenuti nel 2021 (€)</i>
Biasi	1985	Casa dello Studente	OEL n.37: Lavori di messa in sicurezza di alcuni solai delle verande ai vari piani della casa dello Studente di Via Biasi a Cagliari	Concluso	1900,68
Biasi	1985	Casa dello Studente	Global Service – extra-canone: riparazione serranda garage	Concluso	600,00
Biasi	1985	Casa dello Studente	Global Service – extra-canone: sostituzione elettrovalvola bruciatore caldaia	Concluso	214,19
Biasi	1985	Casa dello Studente	Global Service – extra-canone: adeguamento impianto rivelazione fumi	Concluso	3128,78

<i>Immobile</i>	<i>Anno di costruzione</i>	<i>Adibito a</i>	<i>Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020</i>	<i>Stato dei lavori al 31/12/2021</i>	<i>Costo interventi sostenuti nel 2021 (€)</i>
Businco	1985	Casa dello Studente	OEL 39 - Lavori di messa in sicurezza dei riquadri in cls finestre delle camere ai vari piani della Casa dello Studente di Via Businco a Cagliari.	Concluso	2080,45
Businco	1985	Casa dello Studente	OEL 44 - Lavori di manutenzione per ripristino e messa in sicurezza delle scale della Casa di Via Businco a Cagliari	Concluso	4301,82
Businco	1985	Casa dello Studente	sostituzione gruppo di riempimento - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	53,63
Businco	1985	Casa dello Studente	riparazione boiler centrale termica - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	1971,45
Businco	1985	Casa dello Studente	lavori di adeguamento e rifacimento impianto rivelazione fumi - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	25912,00
Businco	1985	Casa dello Studente	sostituzione saracinesca ingresso idrico - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	34,48
Businco	1985	Casa dello Studente	sostituzione vetro di sicurezza - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	364,51

Businco	1985	Casa dello Studente	implementazione impianto rivelazione fumi - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	8928,71
Businco	1985	Casa dello Studente	sostituzione vasi espansione impianto idrico antincendio - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	245,97

<i>Immobile</i>	<i>Anno di costruzione</i>	<i>Adibito a</i>	<i>Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020</i>	<i>Stato dei lavori al 31/12/2021</i>	<i>Costo interventi sostenuti nel 2021 (€)</i>
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	OEL n.40: Lavori di trasformazione locali igienici in uffici al 6° piano della Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari.	Concluso	8005,54
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	OEL n.42: Lavori di trasformazione locali igienici in due uffici al 6° piano della Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari.	Concluso	11774,97
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	OEL 45 - Lavori per divisione sala al 1° piano della Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari.	Concluso	5650,10
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	OEL 46 - Lavori per divisione sala al 5° piano della Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari.	Concluso	9236,76
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	Fornitura e posa in opera di pompa di calore al 6° piano - OEL 12 – AQ Lotto 3 CIG AQ 7983286005	Concluso	12.486,59
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	riparazione perdita idrica PDC piano terra - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	1942,36
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	sostituzione controller display PDC piano 1 - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	795,67
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	riparazione PDC piano 2° - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	3472,59
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrat.	- extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E riparazione PDC piano 4°	Concluso	2582,96

<i>Immobile</i>	<i>Anno di costruzione</i>	<i>Adibito a</i>	<i>Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020</i>	<i>Stato dei lavori al 31/12/2021</i>	<i>Costo interventi sostenuti nel 2021 (€)</i>
Premuda	1983	Mensa	extra-canone: sostituzione scaldabagno - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	201,19
Premuda	1983	Mensa	sostituzione pompe sommerse pozzo aggotamento acque nere - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	1968,79
Premuda	1983	Mensa	riparazione linea vapore - extra-canone – Global Service CIG 8128793C2E	Concluso	898,61

<i>Immobile</i>	<i>Anno di costruzione</i>	<i>Adibito a</i>	<i>Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020</i>	<i>Stato dei lavori al 31/12/2021</i>	<i>Costo interventi sostenuti nel 2021 (€)</i>
Alloggi via Sassari	1963	Casa dello Studente	lavori di riparazione impianto autoclave - OEL 8 - AQ Lotto 3 CIG AQ 7983286005:	Concluso	1.413,83
Alloggi via Sassari	1963	Casa dello Studente	manutenzione straordinaria pompe di calore OEL 9 - AQ Lotto 3 CIG AQ 7983286005:	Concluso	666,06

<i>Immobile</i>	<i>Anno di costruzione</i>	<i>Adibito a</i>	<i>Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020</i>	<i>Stato dei lavori al 31/12/2021</i>	<i>Costo interventi sostenuti nel 2021 (€)</i>
Sedi varie			OEL 43 - Lavori di manutenzione nella Sede Amministrativa del Corso Vittorio Emanuele n. 68 a Cagliari e nelle Case di Via Montesanto e di Via Roma	Concluso	849,53

L'Ente ha provveduto anche all'attivazione e gestione della convenzione CONSILIA per garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza all'interno dell'Ente nel rispetto del D.Lgs 81/2008;

SISTEMI INFORMATIVI

L'attività connessa ai sistemi informativi nell'anno 2020 è stata caratterizzata dalla presa d'atto del ritardo in cui versa l'ERSU nei vari processi di aggiornamento hardware e software, nella protezione e conservazione sostitutiva dei dati, e nelle varie fasi procedurali della creazione, gestione, invio e conservazione dei flussi e dei documenti informatici.

Dal mese di ottobre 2020 è stato avviato un programma di revisione generale per l'adeguamento alla propria struttura ICT del sistema informatico ed informativo in uso, finalizzato ad un aggiornamento tecnologico, strutturale ed organizzativo.

Il programma mira altresì ad adempiere compiutamente ai dettati normativi previsti dal Codice di amministrazione digitale (CAD), dal Piano Triennale per l'Informatica, dalle circolari Agid e per ultimo dal Decreto Legge "Semplificazione".

In primis è stato necessario istituire nell'ERSU l'Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi (determinazione del Direttore Generale n. 578 del 30 settembre 2020 in riferimento alla deliberazione del Cda n. 19 del 14 maggio 2020), afferente al Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei luoghi di Lavoro.

Successivamente, con la deliberazione del Cda n. 47 del 15 ottobre 2020, le competenze sui sistemi informatici ed informativi sono state assegnate alla Direzione Generale.

Infatti con la conseguente determinazione del Direttore Generale n. 10 del 13 gennaio 2021, l'Ufficio Sistemi Informativi è in capo alla Direzione Generale.

Linea VPN

Le attività più rilevanti che l'Ufficio Sistemi informatici ed informativi ha dovuto obbligatoriamente porre in essere è strettamente connessa alle prescrizioni emanate dal DPCM del 5 marzo 2020 e successivamente dalla Regione Sardegna in materia di misure per il contenimento del contagio da COVID-19.

Ciò ha condizionato le attività lavorative in presenza e sono stati necessari gli interventi finalizzati ad individuare, quale modalità ordinaria di lavoro, le prestazioni svolte presso il proprio domicilio a distanza, al fine di limitare, laddove le prestazioni non fossero considerate indifferibili, la presenza di persona nei luoghi di lavoro.

L'ulteriore obbligo di svolgere l'attività lavorativa a "distanza" nel proprio domicilio, è stato reiterato dal Dpcm del 3 novembre 2020, concernenti le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A causa della mancanza nell'Ente di figure apicali e professionalmente idonee in materia di informatica, è stato necessario avvalersi di una ditta specializzata per la fornitura del servizio di gestione dei sistemi della rete (VPN), per la configurazione accessi alla rete aziendale per il personale e per la messa in sicurezza della (VPN) dell'Ente.

Al primo contratto (Rep. 479/2020, prot. 4254) stipulato con la Ditta Nuraghes per la fornitura del servizio di cui sopra, il 10 giugno 2020 per l'importo pari a euro 11.600,00 + iva, è seguito un ulteriore contratto alla medesima ditta stipulato il 1° dicembre 2020 prot. 16835 Rep. 567/2020 per un importo di euro 15.950,00+iva.

La ditta Nuraghes garantisce altresì il funzionamento h24, dei collegamenti tra le sedi operative VPN e del sistema "RETE ERSU", del servizio di HotSpot dedicato agli studenti, servizio di lavoro a distanza dei dipendenti ERSU, centrale telefonica Ericsson BP250 del corso Vittorio Emanuele II e consulenza sui sistemi informativi dell'ERSU.

La linea VPN ha consentito, ed ancora sta consentendo ai n. 35 dipendenti dell'Ente di poter svolgere la propria attività lavorativa presso il proprio domicilio in modalità "a distanza",

senza alcun pregiudizio in termine di sicurezza dei dati e della stessa efficienza ed efficacia della qualità della prestazione lavorativa.

Assistenza hardware e software

Stante la situazione di criticità e di figure tecniche idonee a svolgere attività di manutenzione si è reso necessario avvalersi di una ditta specializzata per il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione hardware e software delle proprie apparecchiature informatiche dislocate nelle varie strutture dell'Ente, nonché in altre sedi, in conseguenza dell'obbligo di svolgere l'attività lavorativa a "distanza" nel proprio domicilio, in ottemperanza alle ulteriori disposizioni contenute nel Dpcm del 3 novembre 2020.

A tal fine è stato stipulato un contratto con la ditta ATS in data 01 dicembre 2020 prot. 16806, Rep. 566/2020 per il servizio di assistenza, manutenzione, hardware e software delle apparecchiature informatiche dislocate nelle varie strutture dell'Ente ed eventuali altre sedi (ivi compresa l'eventuale assistenza nel proprio domicilio per i dipendenti che lavorano a distanza), ad un costo orario 40,00 +iva, per un pacchetto di 50 ore da fornire nell'arco di un anno solare.

Incarico di Consulenza per la transizione digitale

Come richiamato in premessa, al fine di attivare il programma di revisione generale per l'adeguamento alla propria struttura ICT del sistema informatico in uso, finalizzato ad un aggiornamento tecnologico, strutturale ed organizzativo, con nota del Direttore Generale del 04 dicembre 2020 prot. 16931, è stata chiesta al Comune di Cagliari una collaborazione mettendo a disposizione le figure professionali e le buone pratiche adottate nello stesso Comune.

La richiesta era volta ad assicurare a questo Ente l'assistenza tecnica ed informatica necessaria nelle fasi di pianificazione, progettazione ed esecuzione delle azioni da intraprendere per il superamento delle attuali strutture obsolete e per il conseguente ammodernamento complessivo dei sistemi informatici ed informativi.

A seguito di Nulla Osta deliberati dal Comune di Cagliari, con determinazioni del Direttore Generale del 31/12/2020 all'Ing. Riccardo Castrignano e all'Ing. Piero Lucio Orofino sono stati conferitigli incarichi di consulenza per l'attività di supporto, mirata alla transizione al digitale del sistema informatico ed informativo mediante la razionalizzazione e l'efficientamento dell'infrastruttura ICT dell'ERSU di Cagliari" a decorrere dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2021.

Affidamento per servizi di connettività case dello studente

Con determinazione del Direttore del Servizio appalti, patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro n. 822 del 30 dicembre 2021 l'ERSU ha aderito al contratto quadro Opa Consip per i servizi di connettività nell'ambito del sistema pubblico di connettività (gara spc 2 connettività) ed affidato alla società fastweb S.p.A., il servizio di connettività, per un periodo di 12 mesi, per l'importo di euro 29.917,91. L'adesione al contratto Opa prevede altresì dei lavori per la realizzazione dell'impianto in fibra ottica presso la casa dello studente di via Trentino, all'esterno ed all'interno della proprietà dell'ERSU di Cagliari.

Questo intervento, anche di natura infrastrutturale, consentirà una miglior fruizione del servizio di connettività da parte degli studenti ospiti delle case dello studente, in particolare verranno agevolate, in periodo di pandemia, le varie fruizioni internet relative dall'attività di didattica a distanza.

HOT SPOT per studenti in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari

A seguito delle difficoltà che questo Ente stava andando incontro in relazione all'insufficienza del servizio di connettività nelle strutture abitative, in particolare nella casa dello studente di via Trentino e di via Biasi, in accordo con l'Università degli Studi di Cagliari è stato stipulato un accordo tra le parti che ha consentito in tempi celeri la consegna diretta da parte dell'Ente degli hot spot con SIM dati TIM 4G, 60 GB a tutti gli studenti titolari di posti alloggio che ne hanno fatto richiesta.

In totale sono state consegnate n. 198 hot spot con SIM su 325 studenti ospiti.

Avvio interlocuzioni con RAS per utilizzo ed adeguamento sistemi informativi

Nel corso degli ultimi mesi del 2020 l'Ente, (al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 64, commi 2 quater, 2 nonies e 3 bis del D.lgs 82/2005, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito dalla L. 11 settembre 2020, n. 120), ha avviato una serie di interlocuzioni con la Direzione Generale degli Affari Generali e della Società dell'informazione della RAS per il supporto al piano di integrazione per l'Access Manager, volto a consentire l'autenticazione, con gli strumenti consentiti dalla norma, gli studenti universitari che accedono ai servizi in rete erogati dall'ERSU di Cagliari.

Sono in corso ulteriori interlocuzioni ed eventuali accordi di collaborazione verranno stipulati nel 2021.

Avvio esame per revisione contratti di telefonia fissa, mobile e dati

Nel corso del 2020 è stata avviata la ricognizione delle utenze telefoniche (telefonia fissa, mobile e dati) al fine di valutare le modalità da adottare per gli affidamenti e/o vari rinnovi contrattuali, secondo le effettive esigenze dell'Ente e nell'ambito delle convenzioni Consip.

Con nota del 1° dicembre 2020 prot. 16825 inviato ai vari Responsabili delle strutture è stata avviata l'attività istruttoria di monitoraggio finalizzata a censire e verificare lo stato di effettivo utilizzo delle utenze di telefonia fissa attive nell'Ente.

Da una prima indagine effettuata sulla base delle fatturazioni bimestrale, risultano 48 linee attive di telefonia fissa, di cui 28 linee dislocate nelle varie strutture dell'Ente, quali case dello studente e mense, che pur essendo attive e soggette al pagamento di un canone bimestrale, non registrano alcun traffico telefonico.

Nel 2021 sono state disdette tutte le utenze telefoniche che risultavano inutilizzate ed è stata stipulato, nell'ambito delle convenzioni Consip, un accordo con la Soc. Fastweb per la nuova

programmazione e progettazione del servizio di telefonia fissa al fine di avere tutte le sedi dell'Ente sotto un unico GNR (0706620----).

Inoltre, sempre nell'ambito delle convenzioni Consip, nello specifico nel servizio di connettività pubblica (SPC2), è stato stipulato un accordo con la Soc. Fastweb per la migrazione delle ultime quattro sedi dell'Ente (Corso Vittorio, via Businco, Cittadella e piazza Michelangelo) ancora sotto contratto con la soc. Vodafone, in modo tale da avere tutte le strutture dell'Ente con un unico provider di connettività pubblica.

Infine, sempre negli ultimi mesi del 2021, l'Ente ha stipulato una convenzione, con la Soc. Tim, per la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali e per la prestazione di servizi connessi e servizi opzionali. Tale convenzione consentirà all'Ente di avere nuovi apparati (switch, access point e media gateway) e una nuova infrastruttura di rete aggiornata e in grado di sfruttare al meglio la tecnologia attuale.

Ufficio Segreteria Direzione Generale

Ufficio URP

Con deliberazione del CdA dell'ERSU n. 47 del 15 ottobre 2020, la competenza sull'attività inerente la comunicazione istituzionale e l'Ufficio per le relazioni con il pubblico, di seguito Urp, è stata attribuita alla Direzione Generale.

L'Urp dell'ERSU di Cagliari è stato istituito il 14 gennaio 2021 ed è stato inserito ed attivato all'interno della rete degli Urp della Regione Autonoma della Sardegna.

Unitamente al sito internet dell'Ente, l'Urp rappresenta l'interfaccia basilare tra i procedimenti amministrativi ed i processi di informazione, comunicazione e trasparenza, con particolare riferimento alla mission ed ai servizi erogati dall'Ente all'utenza universitaria; adempie quindi ai compiti previsti dalla normativa vigente, concernente l'attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare il D.lgs. n. 33/2013 modificato con il D.lgs. n. 97/2016 ha introdotto una serie di modifiche sostanziali in materia di trasparenza, intesa come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nonché in materia di diritto di accesso.

L'Urp è attualmente composto da un referente che si occupa di dare assistenza telefonica e on-line all'utenza e che gestisce, in collaborazione con referente del sito web, i contenuti e le pubblicazioni del sito www.ersucagliari.it, compresa la sezione Amministrazione trasparente.

Il referente si occupa inoltre della comunicazione e informazione all'utenza e gestisce i profili social dell'Ente.

L'Urp si avvale di 2 dipendenti dell'Ente che forniscono assistenza telefonica all'utenza.

Sito web

Strettamente collegato alla comunicazione istituzione ed all'URP è il sito web dell'Ente, che riveste un ruolo di centralità assoluta nell'informazione, nella trasparenza e porta principale per l'accesso ai servizi dell'Ente, con particolare riferimento ai servizi on line.

Il nuovo sito, inaugurato nel novembre del 2021, frutto di una profonda revisione generale per quello che riguarda l'organizzazione e l'aggiornamento dei contenuti e del linguaggio utilizzato, è stato ulteriormente implementato nella sua accessibilità con l'adozione di tecnologie avanzate che permettono la fruizione ottimale del contenuto anche in presenza di patologie quali l'epilessia, disturbi della vista, profili di disabilità cognitive e dell'attenzione.

L'attività di gestione e aggiornamento è realizzata con risorse interne, mira sempre più a procedere nell'opera di miglioramento dell'accessibilità mediante l'eliminazione delle problematiche evidenziate in sede di predisposizione della Dichiarazione di accessibilità e di una sempre maggiore interazione con i canali social dell'Ente.

Protezione dei dati personali

Altro aspetto rilevante è lo studio del sistema di gestione della protezione dei dati personali, conforme alla vigente normativa nazionale del GDPR.

Misure di contrasto alla diffusione Covid-19

A seguito del DPCM del 5 marzo 2020 e con specifico riferimento al protocollo gestione COVID-19 adottato dall'ERSU è stata predisposta ed affissa in tutte le strutture dell'Ente (sede amministrativa, case studente e mense) tutta la segnaletica obbligatoria dalla normativa.

A tutti i dipendenti dell'Ente è stato consegnato il materiale DPI (mascherine, visiere, guanti, detergenti, etc.), mentre tutte le strutture sono stati dotati di termoscanner al fine di poter rilevare la temperatura in ingresso a tutti gli utenti.

A decorrere dal primo specifico DPCM in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, dal marzo 2020, l'Ente ha tempestivamente definito e attuato i necessari specifici protocolli che hanno consentito di instaurare nelle strutture dell'Ente le migliori azioni gestionali e operative, arrivando a definire tra gli altri un protocollo specifico per il funzionamento della Case dello Studente.

Si mette inoltre in evidenza che le strutture gestite dall'Ente sono fra le più esposte al rischio di diffusione del contagio relativamente alle Case dello Studente e Mense, per via della promiscuità e convivenza di numerosi studenti provenienti da vari e separati ambiti territoriali, anche extra U.E..

Nonostante tale particolare esposizione al rischio di contagio, non è stata registrata alcuna diffusione del contagio all'interno di dette strutture, e laddove è avvenuto un contagio esternamente alle strutture da parte degli utenti/studenti e operatori, a ciò non è seguito alcuna diffusione del virus all'interno delle stesse strutture.

Pago Pa

Nel 2021 si è consolidata l'operatività della piattaforma PagoPa della Regione Sardegna, e tutte le entrate dell'Ente sono state incanalate nel nuovo metodo di pagamento, divenuto oramai obbligatorio dal 1° marzo 2021. Nel sistema PagoPa sono state individuate dieci tipologie di pagamento afferenti all'ERSU di Cagliari; nel corso dell'anno 2021 si sono registrate n. **7883** transazioni, per un incasso complessivo di euro **1.163.732,84** versato direttamente dal sistema nella tesoreria dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI (GDPR)

Il 24 maggio 2018 è divenuto vigente il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine sono state avviate per conto del titolare del trattamento dei dati dell'Ente, che è il legale rappresentante dell'Ente una serie di attività che hanno consentito:

- predisporre e poi nel corso dell'anno aggiornare il registro del trattamento dei dati;
- individuare i responsabili del trattamento dei dati, individuati nei dirigenti in servizio presso l'Ente che hanno a loro volta provveduto ad individuare i relativi incaricati;
- provvedere alla individuazione ed alla nomina del DPO così come previsto dall'articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer);
- definire con il DPO un piano di miglioramento teso ad innalzare la soglia di sicurezza nel trattamento dei dati personali dando avvio ad alcune attività ed interventi in esso previsti;
- a definire delle direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- a definire delle policy di comportamento con un documento denominato "Vademecum sul trattamento sicuro dei dati";
- rivedere e ridefinire le informative sul trattamento dei dati sia nell'ambito dei singoli procedimenti che come elemento informativo nel sito istituzionale dell'Ente.

ADEMPIMENTI DLGS 81-2008 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI

Con riferimento alle attività connesse al ruolo di datore di lavoro coincidente con la Direzione generale dell'Ente, è proseguita l'attività di aggiornamento e monitoraggio del DVR.

La lunga vacanza della figura di Direttore generale non ha consentito ulteriori attività.

Nel frattempo l'Ente ha aggiornato e rinnovato tutta la documentazione riguardante le pratiche per ottenere il nulla osta PREVENZIONE INCENDI delle strutture dell'Ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

Nello scorso 2021 come anche avvenuto nel 2020, la contingenza storica di livello mondiale dovuta al diffondersi della pandemia da COVID-19, ha avuto un peso rilevante anche sull'attività dell'Ente, che però a differenza del 2020, l'asestamento delle misure anti-pandemiche e la maggior consapevolezza del fenomeno, hanno consentito di riportare gradualmente i servizi erogati dall'Ente e livelli quasi pre-pandemici.

In tale contesto si è continuato a osservare una notevole reattività delle strutture organizzative dell'Ente, che hanno tempestivamente adattato il proprio assetto operativo volto al contenimento della pandemia nelle strutture gestite.

Nonostante le difficoltà, non sono stati registrati sensibili ritardi rispetto all'attuazione dei programmi strategici assegnati all'Ente e in particolare rispetto al programma di riqualificazione ed espansione del proprio patrimonio immobiliare.

E' importante sottolineare che durante il corso del 2021 sono stati reindirizzati i livelli di quantità e qualità dei servizi erogati dall'Ente verso i valori pre-pandemici, nonostante la fase di sfogo pandemico utilmente contrastata dalle misure adottate dall'Ente.

In estrema sintesi, si può affermare che le particolari criticità che si sono presentate nel 2021 come conseguenza della evoluzione della pandemia, oltre ad essere state gestite con tempestività ed efficacia, sono state l'occasione per l'Ente per consolidare la propria capacità adattiva al mutamento delle condizioni a contorno.

IL PRESIDENTE DEL CDA

Dott. Cosimo Ghiani

