

*RELAZIONE POA 2023*

*(PREVENTIVO)*

**00.00.01.00 Direzione Generale**

**DIRETTORE GENERALE**

Ing. Raffaele Sundas

**Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.**

Dott.ssa Carla Farris

**Organismo Unico di Valutazione (OIV)**

- Dott. Stefano ALTEA
- Dott. Giacomo MARCHIORI
- Dott.ssa Maria Sofia PIPPIA

**Ufficio del Controllo Interno di Gestione (UCidG)**

- Dott. Graziano BOI
- Dott. Iunio Fabio BOTTA
- Dott.ssa Ombretta FANNI

## Sommario

<b>1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE.....</b>	<b>3</b>
1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Cagliari .....	3
1.2 Composizione dell'organico dell'Ente afferente alla Direzione Generale .....	5
<b>2 IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2023 .....</b>	<b>6</b>
2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA .....	6
2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza .....	10

## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Cagliari

L'ERSU di Cagliari, istituito con la Legge Regionale 14 settembre 1987, n. 37, è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale e di proprio personale.

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3, 33, e 34), in armonia con gli indirizzi della programmazione regionale e in collaborazione con le università ed istituzioni equipollenti, l'ERSU ha quale fine istituzionale quello di realizzare interventi volti alla promozione dell'accesso ai corsi universitari e post universitari, permettendo il raggiungimento dei più alti gradi d'istruzione e di preparazione professionale agli studenti più capaci e meritevoli, attraverso incentivi economici, interventi di carattere sociale, di orientamento verso le Facoltà, istituti di istruzione superiore e corsi post universitari.

L'incarico di Direttore Generale dell'Ente è attribuito all'Ing. Raffaele Sundas nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 11 del 05 febbraio 2020 previa Delibera della Giunta Regionale n. 3/25 del 22 gennaio 2020 adottata a seguito della delibera di proposta di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 36 del 05 dicembre 2020.

L'assetto organizzativo dell'ERSU di Cagliari è articolato in un'unica Direzione Generale, che è coadiuvata da un Ufficio Segreteria, e da tre separati Servizi.

La denominazione dei Servizi e le relative competenze sono di seguito illustrate:

#### **Servizio Amministrativo**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con l'utenza studentesca (Sportello Utenti). Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

#### **Servizio Studenti**

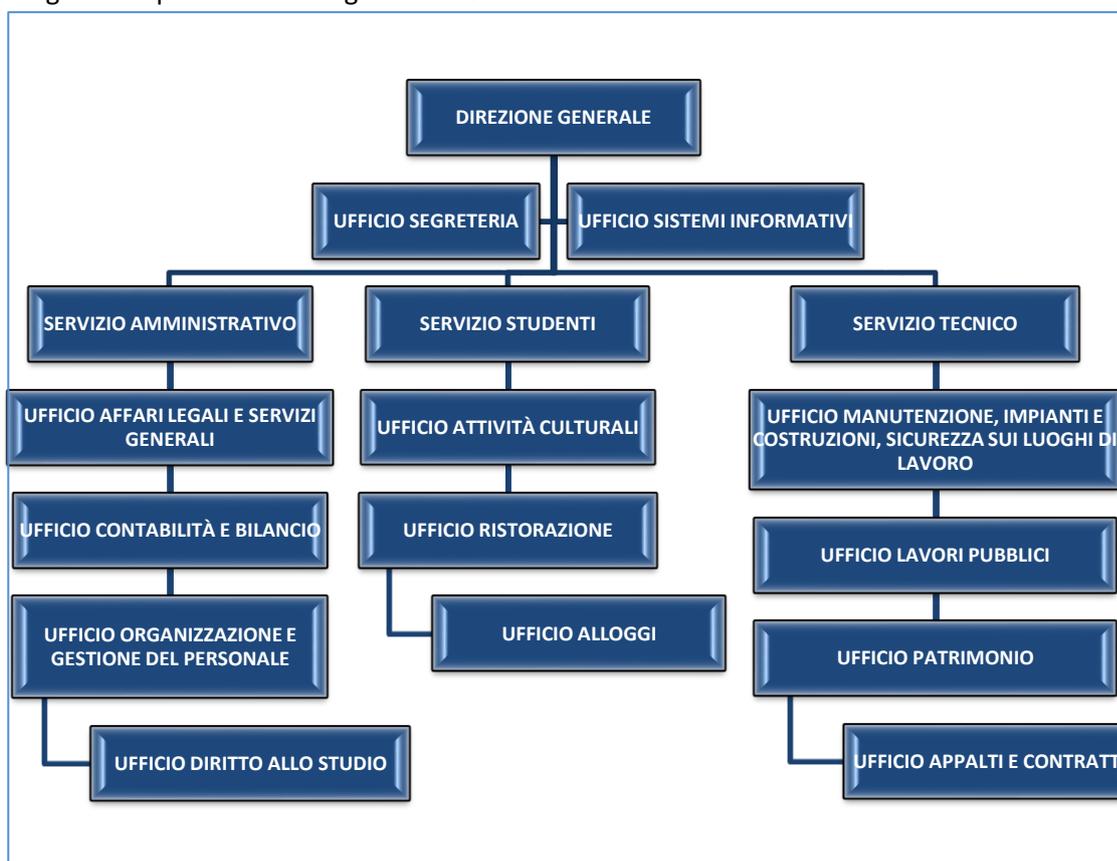
La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio.

Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

### Servizio Tecnico

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente.



## 1.2 Composizione dell'organico dell'Ente afferente alla Direzione Generale

L'organico effettivo dell'ERSU presenta numerosi elementi di criticità, sia in termini quantitativi che qualitativi, poiché oltre alla generale carenza di personale esso è caratterizzato da una elevata presenza (il 67,65% - calcolato sul personale di ruolo a tempo indeterminato) di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne. La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 01/01/2023						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>Totale x Dir/Serv</i>
<b>DIREZIONE GENERALE</b>						<b>9</b>
Direttore Generale	1				1	
Ufficio Segreteria		1	2	4	7	
Ufficio Sistemi Informativi				1	1	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>						<b>19</b>
Direttore (retto ad interim)	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		3	4	
Ufficio Contabilità e Bilancio		2		2	4	
Ufficio Diritto allo Studio		1	2	4	7	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
<b>SERVIZIO STUDENTI</b>						<b>32</b>
Direttore	1				1	
Ufficio Attività Culturali			1	2	3	
Ufficio Alloggi		1	1	9	11	
Ufficio Ristorazione		1		16	17	
<b>SERVIZIO TECNICO</b>						<b>13</b>
Direttore (retto ad interim)						
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		1	1	2	4	
Ufficio Lavori Pubblici		1	1		2	
Ufficio Patrimonio		1		1	2	
Ufficio Appalti e Contratti		3	1	1	5	
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>73</b>	<b>73</b>
<b>76</b>						
<b>di cui Personale comandato</b>	<b>Dir</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>tot</b>	
Direzione Generale						
Servizio Amministrativo		1				
Servizio Studenti			1			
Servizio Tecnico		2				
<b>Totale unità personale Comandato</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
<b>di cui Personale a tempo determinato</b>	<b>Dir</b>	<b>D</b>	<b>C</b>			
<b>Totale unità personale a Tempo Determinato</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>di cui totale unità personale di ruolo</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>68</b>	

Note:

- \*n. 1 unità di cat. C di ruolo si trova in comando out
- \*n. 1 unità di ruolo di cat. C si trova in distacco sindacale 100%
- \*n. 1 unità di ruolo si trova in comando presso RAS

## 2 IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2023

### 2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Il presente POA è stato redatto sulla base di Obiettivi direzionali (ODR) stabiliti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 05 del 16 febbraio 2023, in assenza di adozione del Piano della prestazione organizzativa (PdPO) relativo al sistema Regione così come definito dal comma 2-bis dell'art. 1 della L.R. 31/98.

Gli obiettivi direzionali individuati con la richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 05/2023 sono i seguenti:

#### 1. Efficiamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti.

Dopo il percorso di consolidamento delle risorse umane dell'Ente, avviato nel 2021, col quale è stata migliorata la stabilità strutturale della composizione del personale, incrementando le posizioni a tempo indeterminato rispetto al passato, nel 2022 è stata avviata l'opportuna procedura per una oggettiva mappatura dei processi e contestuale analisi dei carichi di lavoro. Tali attività consentiranno all'Ente una migliore consapevolezza dello stato di utilizzo delle proprie risorse umane ed una conseguente razionalizzazione delle attività.

Affiancata all'attività di cui sopra, è opportuno operare anche sul versante del funzionamento generale dell'Ente, attraverso alcuni opportuni interventi di aggiornamento dei regolamenti, che dovrà essere approntato al fine di migliorare l'efficienza funzionale dei processi decisionali e ampliare la sfera dei servizi da destinare agli studenti, in armonia con le attività già avviate nel 2022 e frutto delle specifiche analisi svolte nelle precedenti sedute del CdA.

È emersa in particolare la necessità e opportunità di dover istituire un ufficio che possa migliorare la comunicazione delle attività dell'Ente attraverso i canali di stampa tradizionali ma anche attraverso i "social media" ufficiali dell'Ente.

Quanto sopra dovrà avvenire tramite: l'aggiornamento del Regolamento di Contabilità, l'aggiornamento del Regolamento di Gestione dei Locali dell'Ente, la realizzazione dell'Ufficio Stampa e Social Management.

#### 2. Implementare ed integrare i servizi agli studenti.

Anche il 2023, come già il 2022, per l'Ente sarà un anno cruciale in quanto si concretizzeranno le principali attività precedentemente programmate, riguardanti i beni strumentali quali la realizzazione del Campus e le manutenzioni straordinarie delle case dello studente e delle mense; la conclusione del primo lotto del Campus e l'avvio della gestione, l'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle altre Case dello Studente e delle mense. L'avvenuto avvio a regime del nuovo appalto del servizio mensa, comportano la necessità di predisporre un puntuale piano straordinario di organizzazione per la gestione dei posti mensa e degli alloggi abitativi per l'Anno Accademico 2022/2023 e 2023/2024, che consenta di coordinare le attività di erogazione dei servizi agli studenti con la concomitanza dei lavori

di adeguamento e di messa a norma degli stabili adibiti a Case dello Studente di via Trentino, via Biasi, via Businco, nonché a quelli relativi alle mense di via Premuda, di via Trentino e della Cittadella Universitaria di Monserrato.

In armonia con le analisi e valutazioni effettuate nel 2022 circa l'ampliamento dei servizi da erogare alla totalità degli studenti universitari, risulta importante rinforzare gli strumenti di controllo sulle attività di erogazione del servizio e prevedere strumenti volti a migliorarne la qualità.

In particolare si dovrà procedere con: la definizione del progetto di miglioramento dell'accoglienza nelle CdS, la definizione del progetto di organizzazione dei Punti Studio, l'adesione alla "Carta Giovani", l'evoluzione del servizio "Trova Casa".

### **3. Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente.**

Per quanto riguarda le diverse attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento avviate sul patrimonio immobiliare dell'Ente, come già detto, l'anno 2022 ha rappresentato un anno cruciale per la loro realizzazione, e attualmente si è ormai ulteriormente consolidato il quadro degli interventi rientranti nelle misure FSC ed è stato completato il primo lotto del Campus di Viale La Plaia che verrà attivato nel corso del 2023.

Inoltre, il nuovo assetto dei beni strumentali dell'Ente che va concretizzandosi, apre la strada e rende opportuno ridefinire le strategie di utilizzo e gestione degli stessi, in un quadro organico di sviluppo e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Conformemente agli atti di indirizzo già adottati nel corso del 2022 risulta importante: procedere all'evoluzione del progetto per la riqualificazione a Casa dello Studente della sede del Corso V. Emanuele II, procedere all'evoluzione del progetto per la riqualificazione a sede amministrativa, punti studio e foresteria, dell'Ex Hotel Moderno di Via Roma/Via Crispi, procedere alla definizione del progetto di miglioramento delle cucine e della gestione delle mense, procedere alla definizione del progetto di arredo delle parti comuni del primo lotto del Campus di Viale La Plaia, procedere alla definizione del bando per il 2° lotto del Campus di Viale La Plaia.

Il Programma Operativo annuale che ne consegue prevede diverse attività che interessano le varie funzioni dell'Ente.

Poiché l'attività dell'Ente, come è noto, è improntata a sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consentendo ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi, è prevista l'erogazione di un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari, al Conservatori di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose e alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Allo Stato viene attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre le regioni esercitano la competenza residuale in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna, al fine di dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito, con la L.R. 37/1987, presso i comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e la realizzazione degli interventi.

Gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi, individuati dalla L.R. 37/1987, all'articolo 3, e dal D.lgs. 68/2012, all'articolo 6, forniti o alla generalità degli studenti universitari o, per concorso, agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.lgs. 68/2012, recante la *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6.”*, ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio; tale Decreto riprende i principi della Legge 390/91 che va ad abrogare, e rimanda a Decreti Ministeriali per la definizione dei LEP. Tuttavia ad oggi, tali livelli di prestazione non sono ancora stati definiti, nonostante siano circolate diverse bozze; pertanto gli ERSU si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione normativa non risulta ancora completata e le indicazioni del D.P.C.M. del 09 aprile 2001 e della deliberazione della Giunta regionale n. 15/49 del 28 maggio 2003 rimanevano fino allo scorso A.A. come riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio, di recente quale promanazione del PNRR è stato emanato il D.M. 1320 del 17 dicembre 2021 (MIUR) che ha introdotto importanti estensioni ai benefici del diritto allo studio di origine statale, sia ampliando la sfera dei beneficiari e sia ampliando la consistenza dei benefici.

La misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio, nell'attuale sistema di interventi, è la concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mensa e alloggio) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (In sede, Pendolare e Fuori Sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE) dello studente beneficiario. Tale intervento è finanziato attraverso il fondo integrativo statale, i fondi regionali e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli studenti universitari.

Gli studenti universitari *“Fuori sede”* possono usufruire del servizio alloggio e del contributo *“Fitto casa”*:

- il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e reddito previsti per le borse di studio e permette di alloggiare presso le residenze universitarie dell'Ente; una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori;
- il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. 2/2007 e ss.mm.ii., che prevede un contributo per l'abbattimento delle spese per il canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti dalla Giunta regionale.

Il servizio di ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università di Cagliari, al Conservatorio di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all' Istituto Superiore di Scienze Religiose, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Possono, inoltre, accedere alle mense universitarie gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio, nonché il personale docente e non docente delle Università.

L'Ente garantisce il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

L'Ente sostiene spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, utilizzando il contributo regionale e statale per le spese di funzionamento e le entrate derivanti dal pagamento delle rette. Inoltre sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nonché le spese per adeguamenti alla normativa vigente.

A complemento dei servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, l'ERSU di Cagliari offre altri servizi, destinati alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. Infatti promuove e sostiene i viaggi di istruzione, nonché le iniziative culturali proposte dalle associazioni studentesche che organizzano direttamente manifestazioni ed eventi per gli studenti; favorisce, inoltre, la partecipazione, con ingresso agevolato, a spettacoli ed iniziative culturali sul territorio e alle attività sportive convenzionate.

L'Ente, inoltre, fornisce una serie di servizi, di minore entità dal punto di vista economico finanziario, che evidenziano l'attenzione che l'Ente pone nei confronti dei bisogni degli studenti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario.

Nel corso dell'anno l'Ente dovrà proseguire nell'azione di consolidamento nella produzione ed erogazione dei servizi all'utenza, migliorando e semplificando l'accesso ai servizi da parte degli studenti, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. 37/1987.

Risultano inoltre di sensibile importanza sia le attività da intraprendere per migliorare le condizioni di sicurezza delle strutture dell'Ente, che le attività di carattere più generale mirate ad un miglioramento della trasparenza e alla formazione del personale.

Inoltre l'Ente ha avviato un processo di estensione della tipologia dei servizi erogati agli studenti, con l'obiettivo di servire l'intera utenza universitaria, quali ad esempio l'ampliamento della dotazione di posti letto e l'attivazione dei Punti Studio nel territorio.

I sotto elencati obiettivi gestionali operativi sono formalmente assegnati ai rispettivi centri di responsabilità amministrativa:

ODR	MISSIONE	PROGRAMMA	DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	CdR
1	4	7	Realizzazione dell'Ufficio Stampa e Social Management	00.00.01.00
1	4	7	Revisione Regolamento di Contabilità	00.00.01.01
1	4	7	Aggiornamento Regolamento di utilizzo dei locali dell'Ente	00.00.01.02
2	4	7	Adesione alla "Carta Giovani"	00.00.01.00
2	4	7	Evoluzione Servizio "Trova Casa"	00.00.01.00
2	4	7	Definizione di un progetto di miglioramento dell'accoglienza e dei servizi agli studenti	00.00.01.01
2	4	7	Definizione del progetto di organizzazione dei "Punti Studio Ersu"	00.00.01.02
3	4	7	Definizione di un progetto di miglioramento delle cucine e della gestione delle mense	00.00.01.02
3	4	7	Definizione bando di gara del lotto 2 del Project Financing del Campus di viale La Plaia	00.00.01.03
3	4	7	Sviluppo ed approvazione del Progetto per la riqualificazione a Casa dello Studente della sede del Corso Vittorio Emanuele II	00.00.01.03
3	4	7	Sviluppo del Progetto per la riqualificazione del palazzo Vivinet di via Roma quale sede amministrativa dell'Ente e foresteria	00.00.01.03
3	4	7	Sviluppo del progetto per la fornitura e posa in opera degli arredi delle parti comuni del Campus di viale La Plaia	

## 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio. Si precisa che anche il sottoscritto in qualità di Direttore Generale ha in carico n. 3 OGO.

Direzione generale ERSU Cagliari	ODR	Codice ODR	ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
	1	20230001	Efficientamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti	si	Direzione Generale	1	202300011	si
	1	20230001	Efficientamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti	si	Servizio Amministrativo	1	202300012	si
	1	20230001	Efficientamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti	si	Servizio Studenti	1	202300013	si
	2	20230002	Implementare ed integrare i servizi agli studenti	si	Direzione Generale	2	202300021 202300022	si si
	2	20230002	Implementare ed integrare i servizi agli studenti	si	Servizio Amministrativo	1	202300023	si
	2	20230002	Implementare ed integrare i servizi agli studenti	si	Servizio Studenti	1	202300024	si
	3	20230003	Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente	si	Servizio Studenti	1	202300031	si
	3	20230003	Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente	si	Servizio Tecnico	4	202300032 202300033 202300034 202300035	si si si si

Totale ODR Valutazione: **3**

Totale OGO Valutazione: **12**

Cagliari, 16 marzo 2023.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Raffaele Sundas  
(documento firmato digitalmente)