

*RELAZIONE POA 2022*

*(PREVENTIVO)*

**00.01 Direzione Generale**

**DIRETTORE GENERALE**

Ing. Raffaele Sundas

**Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.**

Dott.ssa Carla Farris

**Organismo Unico di Valutazione (OIV)**

- Dott. Stefano ALTEA
- Dott. Giacomo MARCHIORI
- Dott.ssa Maria Sofia PIPPIA

**Ufficio del Controllo Interno di Gestione (UCidG)**

- Dott. Graziano BOI
- Dott. Iunio Fabio BOTTA
- Dott.ssa Ombretta FANNI

## Sommario

<b>1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE.....</b>	<b>3</b>
1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Cagliari .....	3
1.2 Composizione dell'organico dell'Ente afferente alla Direzione Generale .....	5
<b>2 IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022 .....</b>	<b>6</b>
2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA .....	6
2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza .....	10

## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Cagliari

L'ERSU di Cagliari, istituito con la Legge Regionale 14 settembre 1987, n. 37, è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale e di proprio personale.

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3, 33, e 34), in armonia con gli indirizzi della programmazione regionale e in collaborazione con le università ed istituzioni equipollenti, l'ERSU ha quale fine istituzionale quello di realizzare interventi volti alla promozione dell'accesso ai corsi universitari e post universitari, permettendo il raggiungimento dei più alti gradi d'istruzione e di preparazione professionale agli studenti più capaci e meritevoli, attraverso incentivi economici, interventi di carattere sociale, di orientamento verso le Facoltà, istituti di istruzione superiore e corsi post universitari.

L'incarico di Direttore Generale dell'Ente è attribuito all'Ing. Raffaele Sundas nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 11 del 05 febbraio 2020 previa Delibera della Giunta Regionale n. 3/25 del 22 gennaio 2020 adottata a seguito della delibera di proposta di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 36 del 05 dicembre 2020.

L'assetto organizzativo dell'ERSU di Cagliari è articolato in un'unica Direzione Generale, che è coadiuvata da un Ufficio Segreteria, e da tre separati Servizi.

La denominazione dei Servizi e le relative competenze sono di seguito illustrate:

#### **Servizio Amministrativo**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con l'utenza studentesca (Sportello Utenti). Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

#### **Servizio Studenti**

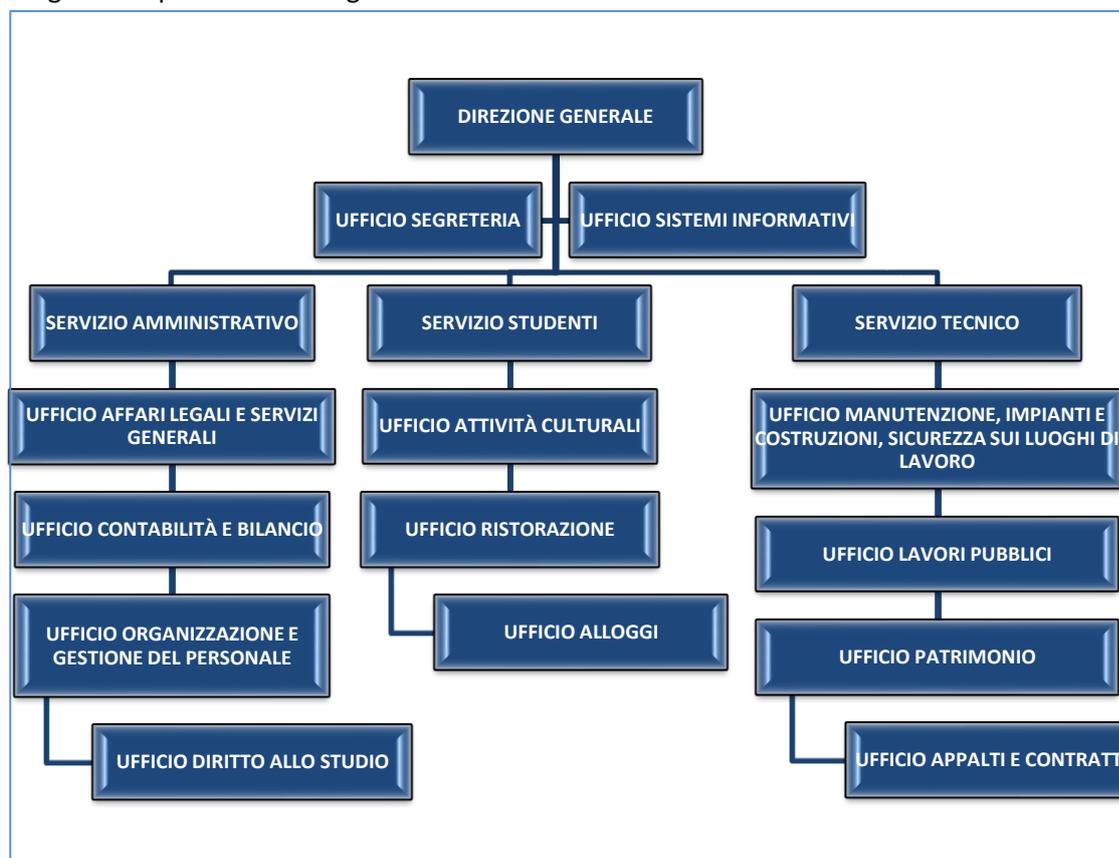
La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua

politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

### Servizio Tecnico

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente.



## 1.2 Composizione dell'organico dell'Ente afferente alla Direzione Generale

L'organico dell'ERSU è caratterizzato da una elevata percentuale di personale di Categoria B, circa il 60%, tra cuochi e aiuto cuochi, uscieri, addetti all'utenza, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne. Il personale di Cat. C, pari 16% e quello di Cat. D, pari al 20% rappresentano il personale in comando e di ruolo su cui l'Ente può contare.

La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 01/03/2022						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>Totale x Dir/Serv</i>
<b>DIREZIONE GENERALE</b>						<b>10</b>
Direttore Generale	1				1	
Ufficio Segreteria		2	*2	4	8	
Ufficio Sistemi Informativi				1	1	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>						<b>19</b>
Direttore (retto ad interim)	*1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		3	4	
Ufficio Contabilità e Bilancio		2	1	2	5	
Ufficio Diritto allo Studio		1	1	4	6	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
<b>SERVIZIO STUDENTI</b>						<b>33</b>
Direttore	1				1	
Ufficio Attività Culturali		1		2	3	
Ufficio Alloggi		1	*1	9	11	
Ufficio Ristorazione		1	1	16	18	
<b>SERVIZIO TECNICO</b>						<b>14</b>
Direttore (retto ad interim)	0				0	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		1	1	2	4	
Ufficio Lavori Pubblici			1		2	
Ufficio Patrimonio		1	1	1	3	
Ufficio Appalti e Contratti		2	1	1	4	
<b>TOTALI</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>46</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>• di cui Personale comandato</b>	<b>Dir</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>tot</b>	
Direzione Generale		1				
Servizio Amministrativo		1				
Servizio Studenti	1	1	1			
Servizio Tecnico		1	1			
<b>Totale unità personale Comandato</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	
<b>• di cui Personale a tempo determinato</b>	<b>Dir</b>	<b>D</b>	<b>C</b>			
<b>Totale unità personale a Tempo Determinato</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>• di cui totale unità personale di ruolo</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>66</b>	

Note:

- \*n. 1 unità di cat. C di ruolo si trova in comando out
- \*n. 1 unità di ruolo di cat. C si trova in distacco sindacale 100%
- \*n. 1 unità di ruolo si trova in comando presso RAS

## 2 IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2022

### 2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Il presente POA è stato redatto sulla base di Obiettivi direzionali (ODR) stabiliti con delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU n. 05 del 21 febbraio 2022, in assenza di adozione del Piano della prestazione organizzativa (PdPO) relativo al sistema Regione così come definito dal comma 2-bis dell'art. 1 della L.R. 31/98.

Gli obiettivi direzionali individuati con la richiamata delibera del Commissario Straordinario dell'ERSU n. 05/2022 sono i seguenti:

#### 1. Efficiamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti.

Dopo il percorso di consolidamento delle risorse umane dell'Ente, avviato nel 2021, col quale è stata migliorata la stabilità strutturale della composizione del personale, incrementando le posizioni a tempo indeterminato rispetto al passato, è ora opportuno procedere ad una oggettiva mappatura dei processi e contestuale analisi dei carichi di lavoro. Tali attività consentiranno all'Ente una migliore consapevolezza dello stato di utilizzo delle proprie risorse umane ed una conseguente razionalizzazione delle attività.

Affiancata all'attività di cui sopra, è opportuno operare anche sul versante del funzionamento generale dell'Ente, attraverso il completamento del percorso già avviato nel 2020 di definizione del Nuovo Statuto dell'Ente, che dovrà essere approntato al fine di migliorare l'efficienza funzionale dei processi decisionali e ampliare la sfera dei servizi da destinare agli studenti, in armonia con le attività già avviate nel 2021 frutto delle specifiche analisi svolte, che hanno portato a definire la proposta di istituzione del nuovo servizio dei "Punti Studio".

Si rileva inoltre la necessità di dover adeguare le procedure concorsuali contributive in favore degli studenti, come adeguamento anche al D.M. 1320/2021, ma anche sotto il profilo dell'efficiamento delle procedure di recupero dei crediti.

#### 2. Implementare ed integrare i servizi agli studenti.

Anche il 2022, come già il 2021, per l'Ente sarà un anno cruciale in quanto si concretizzeranno le principali attività precedentemente programmate, riguardanti i beni strumentali quali la realizzazione del Campus e le manutenzioni straordinarie delle case dello studente e delle mense; la conclusione del primo lotto del Campus e la previsione di avviarne la gestione a ottobre 2022, l'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle altre Case dello Studente e delle mense, l'avvenuto avvio del nuovo appalto del servizio mensa, comportano la necessità di predisporre un puntuale piano straordinario di organizzazione per la gestione dei posti mensa e degli alloggi abitativi per l'Anno Accademico 2022/2023, che consenta di coordinare le attività di erogazione dei servizi agli studenti con la

concomitanza dei lavori di adeguamento e di messa a norma degli stabili adibiti a Case dello Studente di via Trentino, via Biasi, via Businco, nonché a quelli relativi alle mense di via Premuda, di via Trentino e della Cittadella Universitaria di Monserrato.

In armonia con le analisi e valutazioni effettuate nel 2021 circa l'ampliamento dei servizi da erogare alla totalità degli studenti universitari, si dovrà procedere ad attivare un adeguato piano per l'attivazione dei "Punti Studio", partendo in via sperimentale da quello da attivarsi al primo piano della mensa di via Premuda al completamento dei lavori di riqualificazione in corso.

Inoltre parallelamente, in particolare in questo periodo, è importante rinforzare gli strumenti di controllo sulle attività di erogazione del servizio al fine di migliorarne la qualità.

### **3. Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente.**

Per quanto riguarda le diverse attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento avviate sul patrimonio immobiliare dell'Ente, come già detto, l'anno 2021 ha rappresentato un anno cruciale per la loro realizzazione, e attualmente si è ormai consolidato il quadro degli interventi rientranti nelle misure FSC ed è stato completato il primo lotto del Campus di Viale La Plaia.

Inoltre, il nuovo assetto dei beni strumentali dell'Ente che va concretizzandosi, apre la strada e rende opportuno ridefinire le strategie di utilizzo e gestione degli stessi, in un quadro organico di sviluppo e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Conformemente agli atti di indirizzo adottati nel corso del 2021 risulta importante:

- a. provvedere ad appaltare il 2° lotto del Campus di viale La Plaia, al fine di dare corso all'utilizzo delle somme finanziate a partire dal 2022 ex Art. 5 co. 22 della L.R. 40/2018;
- b. avviare le procedure progettuali per la riqualificazione del "Palazzo Vivanet" di Via Roma per destinarlo parte a nuova sede degli uffici e parte a spazi per studenti e foresteria;
- c. definire e avviare la procedura di evidenza pubblica per la vendita della sede del Corso V. Emanuele II e del locale Foresteria di Via Sassari, procedendo preliminarmente alla valutazione estimativa dei rispettivi immobili da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- d. dare avvio alle procedure necessarie per l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla LR 22.11.2021 n. 17, in via preliminare attraverso l'acquisizione di strutture pubbliche da destinare a Casa dello Studente;
- e. al fine di assicurare il necessario miglioramento e incremento dei servizi agli studenti si prevede l'avvio del piano di realizzazione dei "punti studio" per gli studenti, già definito nel 2021, attraverso l'avvio della realizzazione del primo punto studio sperimentale presso i locali posti al primo piano della mensa di via Premuda, consentendo agli studenti di svolgere le proprie attività di studio in locali attrezzati senza doversi spostare per la pausa pranzo.

Il Programma Operativo annuale che ne consegue prevede diverse attività che interessano le varie funzioni dell'Ente.

Poiché l'attività dell'Ente, come è noto, è improntata a sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consentendo ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi, è prevista l'erogazione di un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari, al Conservatori di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose e alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Allo Stato viene attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre le regioni esercitano la competenza residuale in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna, al fine di dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito, con la L.R. 37/1987, presso i comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e la realizzazione degli interventi.

Gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi, individuati dalla L.R. 37/1987, all'articolo 3, e dal D.lgs. 68/2012, all'articolo 6, forniti o alla generalità degli studenti universitari o, per concorso, agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.lgs. 68/2012, recante la *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6."*, ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio; tale Decreto riprende i principi della Legge 390/91 che va ad abrogare, e rimanda a Decreti Ministeriali per la definizione dei LEP. Tuttavia ad oggi, tali livelli di prestazione non sono ancora stati definiti, nonostante siano circolate diverse bozze; pertanto gli ERSU si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione normativa non risulta ancora completata e le indicazioni del D.P.C.M. del 09 aprile 2001 e della deliberazione della Giunta regionale n. 15/49 del 28 maggio 2003 rimanevano fino allo scorso A.A. come riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio, di recente quale promanazione del PNRR è stato emanato il D.M. 1320 del 17 dicembre 2021 (MIUR) che ha introdotto importanti estensioni ai benefici del diritto allo studio di origine statale, sia ampliando la sfera dei beneficiari e sia ampliando la consistenza dei benefici.

La misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio, nell'attuale sistema di interventi, è la concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mensa e alloggio) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (In sede, Pendolare e Fuori Sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE)

dello studente beneficiario. Tale intervento è finanziato attraverso il fondo integrativo statale, i fondi regionali e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli studenti universitari.

Gli studenti universitari *"Fuori sede"* possono usufruire del servizio alloggio e del contributo *"Fitto casa"*:

- il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e reddito previsti per le borse di studio e permette di alloggiare presso le residenze universitarie dell'Ente; una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori;
- il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. 2/2007 e ss.mm.ii., che prevede un contributo per l'abbattimento delle spese per il canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti dalla Giunta regionale.

Il servizio di ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università di Cagliari, al Conservatorio di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici *"Verbum"* con sede a Cagliari.

Possono, inoltre, accedere alle mense universitarie gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio, nonché il personale docente e non docente delle Università.

L'Ente garantisce il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

L'Ente sostiene spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, utilizzando il contributo regionale e statale per le spese di funzionamento e le entrate derivanti dal pagamento delle rette. Inoltre sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nonché le spese per adeguamenti alla normativa vigente.

A complemento dei servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, l'ERSU di Cagliari offre altri servizi, destinati alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. Infatti promuove e sostiene i viaggi di istruzione, nonché le iniziative culturali proposte dalle associazioni studentesche che organizzano direttamente manifestazioni ed eventi per gli studenti; favorisce, inoltre, la partecipazione, con ingresso agevolato, a spettacoli ed iniziative culturali sul territorio e alle attività sportive convenzionate.

L'Ente, inoltre, fornisce una serie di servizi, di minore entità dal punto di vista economico finanziario, che evidenziano l'attenzione che l'Ente pone nei confronti dei bisogni degli studenti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario.

Nel corso dell'anno l'Ente dovrà proseguire nell'azione di consolidamento nella produzione ed erogazione dei servizi all'utenza, migliorando e semplificando l'accesso ai servizi da parte degli studenti, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. 37/1987.

Risultano inoltre di sensibile importanza sia le attività da intraprendere per migliorare le condizioni di sicurezza delle strutture dell'Ente, che le attività di carattere più generale mirate ad un miglioramento della trasparenza e alla formazione del personale.

Inoltre l'Ente ha avviato un processo di estensione della tipologia dei servizi erogati agli studenti, con l'obiettivo di servire l'intera utenza universitaria, quale l'attivazione dei Punti Studio nel territorio.

I sotto elencati obiettivi gestionali operativi sono formalmente assegnati ai rispettivi centri di responsabilità amministrativa:

ODR	MISSIONE	PROGRAMMA	DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	CdR
1	4	7	Mappatura dei processi e delle competenze, rilevazione carichi di lavoro	00.00.01.01
1	4	7	Informatizzazione procedura recupero crediti	00.00.01.01
1	4	7	Adeguamento procedure concorsuali DM n. 1320 del 17.12.2021	00.00.01.01
1	4	7	Adozione Statuto dell'Ente	00.00.01.01
2	4	7	Piano di realizzazione dei "Punti Studio"	00.00.01.02
2	4	7	Definizione di una check-list di controllo del servizio mensa	00.00.01.02
2	4	7	Programma di organizzazione dei posti alloggio assegnabili nell'A.A. 2022/23	00.00.01.02
3	4	7	Avvio della procedura di gara del secondo lotto del Campus nella forma del Project Financing	00.00.01.03
3	4	7	Riqualificazione palazzo Vivanet	00.00.01.03
3	4	7	Dismissione della Sede del Corso Vittorio Emanuele II e del locale Foresteria di via Sassari	00.00.01.03
3	4	7	Acquisizione di strutture pubbliche da destinare a Casa dello Studente a valere sulle risorse messe a disposizione dalla L.R. 22.11.2021 n. 17	00.00.01.03
3	4	7	Riqualificazione dei locali posti al primo piano della mensa di via Premuda da destinare a "Punto Studio"	00.00.01.03

## 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

	ODR	Codice ODR	ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale ERSU Cagliari	1	20220001	Efficientamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti	si	Servizio Amministrativo	4	202200011	si
							202200012	si
							202200013	si
							202200014	si
	2	20220002	Implementare ed integrare i servizi agli studenti	si	Servizio Studenti	3	202200021	si
							202200022	si
							202200023	si
	3	20220003	Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente	si	Servizio Tecnico	5	202200031	si
							202200032	si
							202200033	si
							202200034	si
							202200035	si

Totale ODR Valutazione: **3**

Totale OGO Valutazione: **12**

Cagliari, 17 marzo 2022.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Raffaele Sundas  
(documento firmato digitalmente)