

RELAZIONE POA 2020

(CONSUNTIVO)

00.01 Direzione Generale

DIRETTORE GENERALE:

Ing. Raffaele Sundas

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Dott.ssa Carla Farris

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

In attesa di nomina nuovi componenti

Indice

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE | 3 |
| 1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale | 3 |
| 1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale | 8 |
| 2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA DELL'ESERCIZIO 2020 | 9 |
| 2.1. La correlazione tra obiettivi strategici ed il POA | 9 |
| 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza | 14 |
| 3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2020 | 15 |
| 3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti | 15 |

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'ERSU di Cagliari

L'ERSU di Cagliari, istituito con la Legge Regionale 14 settembre 1987, n. 37, è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale e di proprio personale.

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3, 33, e 34), in armonia con gli indirizzi della programmazione regionale e in collaborazione con le università ed istituzioni equipollenti, l'ERSU ha quale fine istituzionale quello di realizzare interventi volti alla promozione dell'accesso ai corsi universitari e post universitari, permettendo il raggiungimento dei più alti gradi d'istruzione e di preparazione professionale agli studenti più capaci e meritevoli, attraverso incentivi economici, interventi di carattere sociale, di orientamento verso le Facoltà, istituti di istruzione superiore e corsi post universitari.

L'incarico di Direttore Generale dell'Ente è attribuito all'Ing. Raffaele Sundas nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 11 del 05 febbraio 2020 previa Delibera della Giunta Regionale n. 3/25 del 22 gennaio 2020 adottata a seguito della delibera di proposta di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 36 del 05 dicembre 2020.

L'assetto organizzativo dell'ERSU di Cagliari, nel 2020 è stato articolato in un'unica Direzione generale, che è coadiuvata da un Ufficio Segreteria, e da tre separati Servizi.

Successivamente all'approvazione del POA 2020 e contestuale trasmissione in data 27.05.2020 con nota prot. n. 4096 agli organi di controllo, questa Amministrazione, ha adottato, anche a seguito dell'assegnazione di due propri dirigenti ad altre direzioni RAS, e viceversa all'arrivo di altrettanti dirigenti da parte di altre amministrazioni, una serie di provvedimenti al fine di ridisegnare la struttura organizzativa dell'ERSU. Tali fatti unitamente alla particolare contingenza derivata dalla pandemia in corso, hanno portato questa Amministrazione a dover provvedere alla parziale "Rimodulazione" del POA 2020, che è stata trasmessa agli organi di controllo il 27.11.2020 con prot. n. 16750.

Di seguito si riporta una sintesi degli accadimenti principali, sotto il profilo organizzativo.

- Il 14 maggio 2020 il Consiglio di Amministrazione dell'ERSU ha adottato la deliberazione n. 19 con la quale si dispone di provvedere a trasferire l'Ufficio Appalti dall'allocatione attuale di competenza del "Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale" al "Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 29 del 16 luglio 2020 viene conferito alla Dott.ssa Angela Maria Porcu, Pro tempore, a decorrere dal 17 luglio 2020, le funzioni di Direttore del Servizio, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale, e che con la medesima decorrenza cessano gli effetti della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Cagliari n. 35 del 3 ottobre 2019, con la quale al dirigente Ing. Massimo Masia sono state conferite le funzioni *ad interim* di Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale;

- nel mese di agosto (per la precisione dal 05.08) due dirigenti, nello specifico il Direttore del Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi, Ing. Masia, ed il Direttore del Servizio Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti, Dott. Bandel, già in posizione di comando dall'ATS, con provvedimenti di altra amministrazione regionale, sono stati assegnati presso la Direzione generale dell'Assessorato del personale e Riforma della Regione;
- in relazione a quanto sopra, il Presidente dell'ERSU, il 04 agosto 2020, ha adottato il Decreto n. 08, ratificato il 03 settembre 2020 con deliberazione del CdA dell'ERSU n. 38, con il quale, ai sensi dell'Art. 30 c. 4 L.R. 31/98, assegna alla Dott.ssa A.M. Porcu, a decorrere dal 05 agosto 2020 e sino ad avviare la procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi vacanti, l'*interim* del Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro e del Servizio Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti;
- i Direttori di Servizio Masia e Bandel, transitando in altra Amministrazione regionale, nel decadere contestualmente di ruoli di RUP dei principali procedimenti in corso, assunti quando ricoprivano il ruolo di dirigenti, ciò ha giocoforza comportato il rallentamento del progredire di alcune attività coinvolte nel POA 2020, considerato che in servizio restava un solo dirigente a ricoprire i tre servizi;
- con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 39, 40 e 41 del 03 settembre 2020 vengono avviate le procedure per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per la copertura delle posizioni vacanti dei seguenti Servizi, nell'ordine:
 - Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale;
 - Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro;
 - Diritto allo Studio, Attività Culturali e Interventi per gli Studenti;
- su proposta del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione dell'ERSU il 15 ottobre 2020 adotta la deliberazione n. 47 concernente la "Strutture organizzative dell'ERSU: modifica delle competenze", secondo la seguente articolazione organizzativa, che opera dal 01/01/2021:
 - Amministrativo;
 - Studenti;
 - Tecnico;

confermando, con medesima deliberazione, alla dott.ssa Angela Maria Porcu, nelle more dell'attuazione della deliberazione n. 47/2020, l'attribuzione delle funzioni di Direttore del Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale con decorrenza dal 1° ottobre 2020, nonché l'attribuzione delle funzioni *ad interim* di Direttore del Servizio Diritto allo Studio Attività Culturali e interventi per gli Studenti e Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio,

Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, fino all'individuazione di altri dirigenti a cui attribuire le funzioni delle posizioni vacanti;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 50 del 26 ottobre 2020, a seguito delle manifestazioni di interesse per la copertura dei Servizi, vengono conferite al candidato Ing. Sergio De Benedictis, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 31/98, le funzioni di Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro a far data dal 01 dicembre 2020, revocando, a far data dalla effettiva presa in servizio dell'Ing. De Benedictis, le funzioni di Direttore *ad interim* dello stesso Servizio alla Dott.ssa Angela Maria Porcu, attribuite con Decreto del Presidente n. 08/2020 e ratificato con deliberazione del CdA n. 38 del 03 settembre 2020.

Pertanto, a seguito di quanto appena esposto e, a seguito del particolare periodo emergenziale, (COVID-19), che ha richiesto un importante e non trascurabile impegno da parte dei dirigenti e di tutti gli Uffici nel provvedere ad attivare tutte le necessarie misure per contrastare la diffusione del virus, in particolare nelle varie case dello studente e mense gestite dall'Ente, ciò ha prodotto un rallentamento delle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi entro i termini previsti dal POA 2020 (preventivo) trasmesso il 27.05.2020, spingendo questa Amministrazione, così come anticipato, a provvedere alla parziale "*Rimodulazione*", comunque prevista qualora nel corso dell'anno si verifici un avvicendamento tra i Responsabili di un obiettivo.

La "*Rimodulazione*" è stata articolata nel seguente modo:

- Parziale modifica degli indicatori di due ODR per una migliore intelligibilità, incluso la modifica del fine pianificato di una fase.
- Il trasferimento completo e/o parziale di un OGO da un CDR (Centro di Responsabilità) ad un altro, effettuato ***nominalmente***, ossia, attribuendo il progetto al "nuovo" dirigente dalla data di subentro fino alla data di fine pianificata dell'OGO originario.
- ✓ Parzializzazione degli OGO e rimodulazione dei pesi in base all'avvicendamento dei dirigenti con l'indicazione dei valori di pianificato degli indicatori statistici in funzione dei tempi di competenza.
- ✓ Integrazione e/o Modifica degli indicatori statistici ed i numeratori, nonché del fine pianificato delle fasi e degli OGO interessati dagli eventi suddetti.

La denominazione dei Servizi e le relative competenze sono di seguito illustrate:

Servizio appalti, affari legali e generali, bilancio e personale

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di

economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente e l'attività dell'Ufficiale Rogante. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

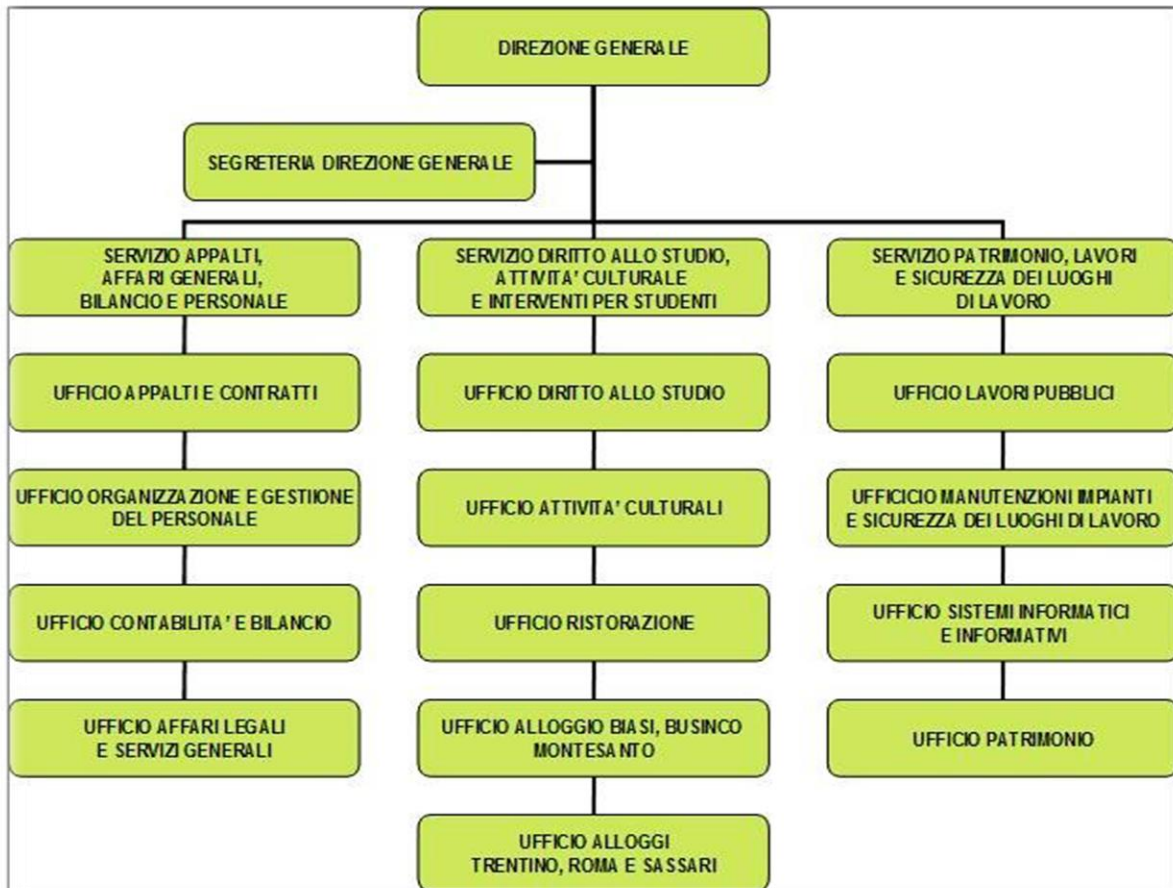
Servizio diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti all'erogazione dei servizi di ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con gli stakeholder interni ed esterni (URP/Sportello Utenti).

Servizio patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina gli adempimenti connessi all'attuazione del D.lgs. n. 81/2008. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente.



1.2 Composizione dell'organico della Direzione Generale

L'organico dell'ERSU è caratterizzato da una elevata percentuale di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne. Essi rappresentano ben il 75% del totale del personale, di ruolo o in comando, su cui l'Ente può contare.

Il personale di Cat. C, è pari a 8 unità, quello di Cat. D è invece pari a 7 unità.

Sono inoltre in servizio 2 dirigenti in comando, di cui 1 dalla Regione Calabria ed 1 dal Comune di Cagliari.

La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:

| ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA - 31/12/2020 | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|---------------------------|----------------------------|
| <i>Elenco Uffici</i> | <i>Dir.</i> | <i>Cat D</i> | <i>Cat C</i> | <i>Cat. B</i> | <i>Totale per Ufficio</i> | <i>Totale per Servizio</i> |
| DIREZIONE GENERALE | 1 | | | | 1 | 4 |
| Direttore Generale | | | | | | |
| Ufficio Segreteria | | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| SERVIZIO AFFARI LEGALI E GENERALI, BILANCIO E PERSONALE | | | | | | 16 |
| Direttore | 1 | | | | 1 | |
| Ufficio Affari Legali e Servizi Generali | | 1 | | 6 | 7 | |
| Ufficio Contabilità e Bilancio | | 2 | 0 | 3 | 5 | |
| Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale | | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI PER GLI STUDENTI | | | | | | 43 |
| Direttore | | | | | 0 | |
| Ufficio Attività Culturali | | 1 | 1 | 2 | 4 | |
| Ufficio Diritto allo Studio | | 2 | 2 | 4 | 8 | |
| Ufficio Alloggi | | 1 | | 11 | 12 | |
| Ufficio Ristorazione | | 1 | 2 | 16 | 19 | |
| SERVIZIO APPALTI, PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO | | | | | | 15 |
| Direttore | 1 | | | | 1 | |
| Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro | | 1 | 1 | 2 | 4 | |
| Ufficio Lavori Pubblici | | 1 | 1 | | 2 | |
| Ufficio Patrimonio | | 1 | | 1 | 2 | |
| Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi | | | 1 | 1 | 2 | |
| Ufficio Appalti e Contratti | | 2 | 1 | 1 | 4 | |
| | 3 | 15 | 11 | 49 | 78 | 78 |

| di cui Personale comandato | Dir | D | C | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|
| Direzione Generale | | | | | |
| Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale | | 1 | | | |
| Servizio Diritto Studio, Att. Culturali e Interv. per gli Studenti | | 2 | 2 | | |
| Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro | 1 | 2 | | | |
| Totale unità personale Comandato | 1 | 5 | 2 | | 8 |
| | | | | | |
| di cui Personale a tempo determinato | Dir | D | C | | |
| Totale unità personale a Tempo Determinato | 1 | 2 | 2 | | 5 |
| | | | | | |
| di cui totale unità personale di ruolo | 1 | 8 | 7 | 49 | 65 |

N.B. tra il personale di cat. C sono comprese una unità in distacco sindacale e una unità in comando out

| COMPOSIZIONE PERCENTUALE DOTAZIONE (%) | | | | | |
|------------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|---------------|
| PERCENTUALI SUL TOTALE DIPENDENTI (78) | Dir | D | C | B | Totale |
| | 3,85 | 19,23 | 14,10 | 62,82 | 100,00 |
| | | | | | |
| PERCENTUALI SU DIPENDENTI DI RUOLO (65) | Dir | D | C | B | Totale |
| | 1,54 | 12,31 | 10,77 | 75,38 | 100,00 |

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2020

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Il POA 2020 è stato redatto sulla base di Obiettivi direzionali (ODR) stabiliti con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 07 del 27 febbraio 2020, in assenza di adozione del Piano della prestazione organizzativa (PdPO) relativo al sistema Regione così come definito dal comma 2-bis dell'art. 1 della L.R. 31/98.

Il POA 2020 in prima battuta è stato approvato con determinazione del Direttore Generale n. 343 del 27.05.2020, trasmesso agli organi di controllo in pari data con nota prot. n. 4096, e successivamente è stata approvata la proposta di "Rimodulazione" dello stesso POA, approvata con determinazione del Direttore Generale n. 704 del 27.11.2020, trasmessa agli organi di controllo in pari data con nota prot. n. 16750.

Gli obiettivi direzionali individuati con la richiamata delibera del CdA dell'ERSU n. 07/2020 sono i seguenti:

1) Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale

Risulta necessario innalzare il livello di trasparenza delle diverse attività dell'Ente allo scopo di garantire ai diversi soggetti interessati la conoscenza e la partecipazione alle diverse iniziative svolte dall'Ente, rendendo disponibili in maniera tempestiva i documenti che garantiscono il perseguimento di tale finalità. Nel contempo vanno proseguite le iniziative tese a migliorare il patrimonio delle conoscenze del personale dipendente al fine di innalzare i livelli qualitativi e prestazionali dello stesso migliorando la consapevolezza dei rischi per sé e per l'utenza connessi all'espletamento delle proprie attività lavorative; il tutto attraverso anche l'ammmodernamento hardware e software degli strumenti di gestione delle comunicazioni e del personale.

2) Implementare ed integrare i servizi agli studenti.

Risulta importante efficientare l'intero sistema connesso all'erogazione di servizi agli studenti anche modernizzando i supporti tecnologici al fine di integrare gli stessi servizi per migliorarne e semplificarne l'accesso e l'utilizzo da parte degli studenti oltre che favorire lo scambio di informazioni tra i diversi soggetti pubblici con i quali è necessario rapportarsi, innalzando nel contempo i livelli di sicurezza del trattamento dei dati personali. Inoltre risulta opportuno avviare azioni di sviluppo dei servizi attraverso l'ampliamento di nuovi servizi resi allo studente come frutto azioni riorganizzative e di efficientamento delle risorse umane disponibili, anche attraverso cooperazioni con gli altri enti del territorio.

3) Migliorare le condizioni ambientali e organizzative degli ambienti di lavoro.

In relazione alle condizioni organizzative e del clima relazionale negli ambiti del lavoro, che influiscono sensibilmente sui livelli di efficienza ed efficacia delle azioni poste in essere dall'Ente, occorre attuare azioni di riorganizzazione volte a rendere più solida la dotazione organica, favorendo l'assunzione di nuove unità con preferenza verso le forme di assunzione in pianta stabile; occorre inoltre procedere ad una riorganizzazione del personale, volta ad ottimizzare le risorse disponibili, favorendo gli ambiti operativi più sofferenti e maggiormente strategici in relazione ai servizi erogati ed alle politiche di sviluppo infrastrutturale già avviate.

4) Miglioramento della qualità e quantità di alloggi da assegnare agli studenti.

L'Ente ha da tempo messo in atto programmi strutturati di miglioramento e ampliamento del patrimonio immobiliare destinato ad ospitare gli alloggi da assegnare agli studenti, e in particolare una serie di interventi finanziati con i fondi FSC rivolti al miglioramento della qualità degli alloggi esistenti ed al loro ampliamento (CAMPUS), gli interventi programmati hanno subito evidenti ritardi nella loro attuazione; sulla scorta della proroga del termine per l'impegno delle somme dal 31 dicembre 2019 al 31 dicembre 2020 pertanto è opportuno e necessario mettere in atto interventi riorganizzativi puntuali al fine di precostituire le condizioni che consentano di accelerare la definizione delle progettazioni e degli appalti necessari al rispetto del nuovo termine di scadenza, anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro ed il coinvolgimento diretto nella gestione del Direttore Generale.

Tali obiettivi e le risorse del bilancio di previsione 2020 necessari per il perseguimento degli stessi, hanno costituito di conseguenza, anche le linee guida per la successiva rimodulazione dello stesso POA.

Il Programma Operativo annuale che ne consegue prevede diverse attività che interessano le varie funzioni dell'Ente.

Poiché l'attività dell'Ente, come è noto, è improntata a sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consentendo ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi, è prevista l'erogazione di un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari, al Conservatori di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose e alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Allo Stato viene attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre le regioni esercitano la competenza residuale in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna, al fine di dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito, con la L.R. 37/1987, presso i comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e la realizzazione degli interventi.

Gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi, individuati dalla L.R. 37/1987, all'articolo 3, e dal D.lgs. 68/2012, all'articolo 6, forniti o alla generalità degli studenti universitari o, per concorso, agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.lgs. 68/2012, recante la *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6."*, ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio; tale Decreto riprende i principi della Legge 390/91 che va ad abrogare, e rimanda a Decreti Ministeriali per la definizione dei LEP. Tuttavia ad oggi, tali livelli di prestazione non sono ancora stati definiti, nonostante siano circolate diverse bozze; pertanto gli ERSU si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione normativa non risulta ancora completata e le indicazioni del D.P.C.M. del 09 aprile 2001 e della deliberazione della Giunta regionale n. 15/49 del 28 maggio 2003 rimangono come riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio.

La misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio, nell'attuale sistema di interventi, è la concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mensa e alloggio) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (In sede, Pendolare e Fuori Sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE) dello studente beneficiario. Tale intervento è finanziato attraverso il fondo integrativo

statale, i fondi regionali e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli studenti universitari.

Gli studenti universitari “*Fuori sede*” possono usufruire del servizio alloggio e del contributo “*Fitto casa*”:

- il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e reddito previsti per le borse di studio e permette di alloggiare presso le residenze universitarie dell’Ente; una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori;
- il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. 2/2007 e ss.mm.ii., che prevede un contributo per l’abbattimento delle spese per il canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti dalla Giunta regionale.

Il servizio di ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università di Cagliari, al Conservatorio di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all’ Istituto Superiore di Scienze Religiose, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici “*Verbum*” con sede a Cagliari.

Possono, inoltre, accedere alle mense universitarie gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio, nonché il personale docente e non docente delle Università.

L’Ente garantisce il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

L’Ente sostiene spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, utilizzando il contributo regionale e statale per le spese di funzionamento e le entrate derivanti dal pagamento delle rette. Inoltre sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nonché le spese per adeguamenti alla normativa vigente.

A complemento dei servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, l’ERSU di Cagliari offre altri servizi, destinati alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. Infatti promuove e sostiene i viaggi di istruzione, nonché le iniziative culturali proposte dalle associazioni studentesche che organizzano direttamente manifestazioni ed eventi per gli studenti; favorisce, inoltre, la partecipazione, con ingresso agevolato, a spettacoli ed iniziative culturali sul territorio e alle attività sportive convenzionate.

L’Ente, inoltre, fornisce una serie di servizi, di minore entità dal punto di vista economico finanziario, che evidenziano l’attenzione che l’Ente pone nei confronti dei bisogni degli studenti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario.

Nel corso dell’anno l’Ente dovrà proseguire nell’azione di consolidamento nella produzione ed erogazione dei servizi all’utenza, migliorando e semplificando l’accesso ai servizi da parte degli studenti, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. 37/1987.

Risultano inoltre di sensibile importanza sia le attività da intraprendere per migliorare le condizioni di sicurezza delle strutture dell’Ente, che le attività di carattere più generale mirate ad un miglioramento della trasparenza e alla formazione del personale.

I sotto elencati obiettivi gestionali operativi sono formalmente assegnati ai rispettivi centri di responsabilità amministrativa:

| ODR | MISSIONE | PROGRAMMA | DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | CdR |
|-----|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 4 | 7 | Aggiornamento Piano Triennale delle assunzioni | 00.00.01.01 |
| 1 | 4 | 7 | Elaborazione del Regolamento di contabilità | 00.00.01.01 |
| 2 | 4 | 7 | Proposta per la creazione di spazi per lo studio diffusi | 00.00.01.02 |
| 2 | 4 | 7 | Nuove modalità per la gestione della Sala polifunzionale Nanni Loy | 00.00.01.02 |
| 2 | 4 | 7 | Riprogettare i servizi offerti agli studenti con disabilità per migliorarne l'efficienza e l'efficacia | 00.00.01.02 |
| 3 | 4 | 7 | Analisi della situazione organizzativa del servizio DSU in rapporto alle funzioni affidate | 00.00.01.02 |
| 3 | 4 | 7 | Elaborazione dello Statuto | 00.00.01.01 |
| 4 | 4 | 7 | Miglioramento della qualità e quantità di alloggi da assegnare agli studenti | 00.00.01.01 |
| 4 | 4 | 7 | Attuazione programma per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento di lavori in via Trentino | 00.00.01.03 |
| 4 | 4 | 7 | Attuazione programma per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento di lavori in via Biasi | 00.00.01.03 |
| 4 | 4 | 7 | Attuazione programma per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento di lavori in via Premuda | 00.00.01.03 |
| 4 | 4 | 7 | Attuazione programma: indizione procedura per l'affidamento della consulenza specialistica a supporto del RUP del programma per la realizzazione del 2° lotto del Campus di Viale La Plaia a Cagliari. | 00.00.01.03 |
| 4 | 4 | 7 | Attuazione programma: indizione procedura per la realizzazione ex art. 183 del D.Lgs n. 50/2016 del 2° lotto del Campus Universitario di Viale La Plaia a Cagliari - progetto preliminare | 00.00.01.03 |

Le verifiche sugli obiettivi operativi sono state effettuate attraverso controlli documentali e di coerenza con le disposizioni che regolano la loro definizione.

Nel caso di disallineamenti, si è provveduto a comunicare quanto emerso alla partizione amministrativa di riferimento al fine di risolvere, tramite azioni correttive e/o migliorative, la situazione rilevata.

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

| | N. | ODR | Codice ODR | Valut. (SI/NO) | Servizio Competente | OGO Per Servizio | Codice OGO | Valut. (SI/NO) |
|----------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------|
| Direzione generale ERSU Cagliari | 1 | Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale | 20200001 | SI | Appalti, Affari legali e Generali, Bilancio e Personale | 2 | 202000011 202000012 | SI SI |
| | 2 | Implementare ed integrare i servizi agli studenti | 20200002 | SI | Diritto allo studio, attività culturali e servizi agli studenti | 3 | 202000021 202000022 202000023 | SI SI SI |
| | 3 | Migliorare le condizioni ambientali e organizzative degli ambienti di lavoro | 20200003 | SI | Diritto allo studio, attività culturali e servizi agli studenti | 1 | 202000031 | SI |
| | | | | | Appalti, Affari legali e Generali, Bilancio e Personale | 1 | 202000032 | SI |
| | 4 | Miglioramento della qualità e quantità di alloggi da assegnare agli studenti | 20200004 | SI | Appalti, Affari legali e Generali, Bilancio e Personale | 1 | 202000041 | SI |
| | | | | | Patrimonio, Lavori e Sicurezza sui luoghi di lavoro | 5 | 202000042 | SI |
| | | | | | | | 202000043 | SI |
| | | | | | | | 202000044 | SI |
| | 202000045 | SI | | | | | | |
| | 202000046 | SI | | | | | | |

Totale ODR: 4

Totale OGO: 13

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2020

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento, e con riferimento al POA 2020 come da sua ultima rimodulazione.

| N. | ODR | Codice ODR | Valut. SI/NO | Ragg.to ODR | OGO per servizio | Codice OGO | Valut. SI/NO | Ragg.to OGO | |
|----------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Direzione generale ERSU Cagliari | 1 | Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale | 20200001 | SI | RAGGIUNTO | 2 | 202000011 202000012 | SI SI | RAGGIUNTO RAGGIUNTO |
| | 2 | Implementare ed integrare i servizi agli studenti | 20200002 | SI | RAGGIUNTO | 3 | 202000021 202000022 202000023 | SI SI SI | RAGGIUNTO RAGGIUNTO RAGGIUNTO |
| | 3 | Migliorare le condizioni ambientali e organizzative degli ambienti di lavoro | 20200003 | SI | RAGGIUNTO | 2 | 202000031 202000032 | SI SI | RAGGIUNTO RAGGIUNTO |
| | 4 | Miglioramento della qualità e quantità di alloggi da assegnare agli studenti | 20200004 | SI | RAGGIUNTO | 1 | 202000041 | SI | RAGGIUNTO |
| | | SI | | RAGGIUNTO | 5 | 202000042 202000043 202000044 202000045 202000046 | SI SI SI SI | RAGGIUNTO RAGGIUNTO RAGGIUNTO RAGGIUNTO RAGGIUNTO | |

(CONSUNTIVO)

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

| ODR/OGO/ FASE | Codice SAP- PS | Denominazione ODR/OGO/FASE | Conseguimento | Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento |
|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| ODR | 20200001 | Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale | Raggiunto | |
| OGO | 202000011 | Aggiornamento del PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI | Raggiunto | |
| FASE | 2020000111 | Attività di analisi propedeutica alla elaborazione del PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI dell'Ente | Raggiunto | |
| FASE | 2020000112 | Trasmissione aggiornamento del PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI dell'Ente | Raggiunto | |
| OGO | 202000012 | Elaborazione del REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ | Raggiunto | |
| FASE | 2020000121 | Attività di ricerca e studio propedeutica alla redazione del REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ dell'Ente | Raggiunto | |
| FASE | 2020000122 | Elaborazione REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ | Raggiunto | |
| ODR | 20200002 | Implementare ed integrare i servizi agli studenti | Raggiunto | |
| OGO | 202000021 | Proposta per la creazione di spazi per lo studio diffusi | Raggiunto | |
| FASE | 2020000211 | Analisi de contesto esistente | Raggiunto | |
| OGO | 202000022 | Nuove modalità per la gestione della Sala polifunzionale Nanni Loy | Raggiunto | |
| FASE | 2020000221 | Analisi del contesto esistente | Raggiunto | |
| FASE | 2020000222 | Individuazione possibile modalità di gestione | Raggiunto | |
| OGO | 202000023 | Riprogettare i servizi offerti agli studenti con disabilità per migliorarne l'efficienza e l'efficacia | Raggiunto | |
| FASE | 2020000231 | Analisi dei servizi esistenti | Raggiunto | |
| FASE | 2020000232 | Riprogettazione dei servizi | Raggiunto | |
| ODR | 20200003 | Migliorare le condizioni ambientali e organizzative degli ambienti di lavoro | Raggiunto | |
| OGO | 202000031 | Analisi della situazione organizzativa del servizio DSU in rapporto alle funzioni affidate | Raggiunto | |
| FASE | 2020000311 | Analisi del contesto esistente | Raggiunto | |
| OGO | 202000032 | Elaborazione dello STATUTO DELL'ENTE | Raggiunto | |
| FASE | 2020000321 | Attività di ricerca e studio propedeutica alla redazione dello statuto dell'Ente | Raggiunto | |
| FASE | 2020000322 | Elaborazione Statuto dell'Ente | Raggiunto | |
| ODR | 20200004 | Miglioramento della qualità e quantità di alloggi da assegnare agli studenti | Raggiunto | |
| OGO | 202000041 | Miglioramento della qualità e quantità di alloggi da assegnare agli studenti (Riqualificazione delle Case dello Studente di via Trentino, via Biasi e via Businco) | Raggiunto | |
| FASE | 2020000411 | Definizione elementi base stesura disciplinari di gara sulla base del capitolato speciale d'appalto dei diversi interventi | Raggiunto | |
| FASE | 2020000412 | Elaborazione disciplinari di gara | Raggiunto | |

| ODR/OGO/ FASE | Codice SAP- PS | Denominazione ODR/OGO/FASE | Conseguimento | Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento |
|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| OGO | 202000042 | Attuazione programma: indizione gara appalto per affidamento lavori in via Trentino | Raggiunto | |
| FASE | 2020000421 | Completamento fase progettazione | Raggiunto | |
| FASE | 2020000422 | Indizione gara appalto affidamento lavori | Raggiunto | |
| OGO | 202000043 | Attuazione programma: indizione gara appalto per l'affidamento lavori in via Biasi | | |
| FASE | 2020000431 | Completamento fase progettazione | Raggiunto | |
| FASE | 2020000432 | Indizione gara appalto affidamento lavori | Raggiunto | |
| OGO | 202000044 | Attuazione programma: indizione gara appalto per affidamento lavori in via Premuda | Raggiunto | |
| FASE | 2020000441 | Completamento fase progettazione | Raggiunto | |
| FASE | 2020000442 | Indizione gara appalto affidamento lavori | Raggiunto | |
| OGO | 202000045 | Attuazione programma: indizione: indizione procedura per l'affidamento della consulenza specialistica a supporto del RUP del programma per la realizzazione del 2° lotto del Campus di viale La Plaia di Cagliari | Raggiunto | |
| FASE | 2020000451 | Completamento documentazione: disciplinare prestazionale e di gara | Raggiunto | |
| FASE | 2020000452 | Indizione gara appalto affidamento lavori | Raggiunto | |
| OGO | 202000046 | Attuazione programma: indizione procedura per la realizzazione ex art. 183 del D.lgs n. 50/2016 del 2° lotto del Campus di viale La Plaia a Cagliari – progetto preliminare | Raggiunto | |
| FASE | 2020000461 | Completamento documentazione di progetto fattibilità tecnico-economica relativo al 2° lotto del Campus di viale La Plaia – Cagliari | Raggiunto | |
| FASE | 2020000462 | Indizione gara appalto affidamento lavori | Raggiunto | |

RELAZIONE POA 2020

(CONSUNTIVO)

Il POA 2020, come anticipato, ha subito una parziale “*Rimodulazione*” che ha riguardato nello specifico:

- Parziale modifica degli indicatori di due ODR per una migliore intelligibilità, incluso la modifica del fine pianificato di una fase.
- Il trasferimento completo e/o parziale di un OGO da un CDR ad un altro che verrà effettuato ***nominalmente***, ossia, attribuendo il progetto al “nuovo” dirigente dalla data di subentro fino alla data di fine pianificata dell’OGO originario.
- ✓ Parzializzazione degli OGO e rimodulazione dei pesi in base all’avvicendamento dei dirigenti con l’indicazione dei valori di pianificato degli indicatori statistici in funzione dei tempi di competenza.
- ✓ Integrazione e/o Modifica degli indicatori statistici ed i numeratori, nonché del fine pianificato delle fasi e degli OGO interessati dagli eventi suddetti.

Come rilevabile da quanto illustrato nella presente, tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, nonostante la particolare contingenza che ha interessato l’Ente nel corso del 2020, ossia una radicale modifica alla strutturazione della dirigenza avvenuta a più riprese durante l’anno, e soprattutto lo sviluppo della pandemia da Covid che ha inciso in maniera forte sulle principali attività svolte a tutti i livelli.

Si allegano alla presente relazione le schede obiettivo estratte dal sistema SAP-PS che riportano gli indicatori di risultato cui sono associati i diversi pesi percentuali, e la matrice di correlazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Raffaele Sundas

(documento firmato digitalmente)