

## POA 2019 – RELAZIONE AL CONSUNTIVO

### 00.01 DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale:

Dott. Giulio Capobianco sino al 30.06.2019

Direttore Generale *sostituito* ai sensi dell'art. 30, comma 1 L.R. 31/98

Ing. Massimo Masia dal 04.07.2019 al 04.10.2019

Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Dott.ssa Carla Farris

### UFFICIO DEL CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

## 1. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO

### 1.1 LA CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED IL POA

Come già evidenziato nella relazione inviata con nota prot. ERSU n. 7239 del 18 marzo 2019 All'OIV - Organismo Indipendente di Valutazione, all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport e all'Ufficio di Controllo Interno di Gestione, il presente POA viene redatto sulla base di Obiettivi direzionali (ODR) stabiliti con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 10 del 12 marzo 2019, in assenza di adozione del Piano della prestazione organizzativa (PdPO) relativo al sistema Regione così come definito dal comma 2-bis dell'art. 1 della L.R. 31/98.

Gli obiettivi direzionali individuati con richiamata delibera del CdA dell'ERSU n. 10 del 12 marzo 2019 sono i seguenti:

#### 1) **Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale**

Risulta necessario innalzare il livello di trasparenza delle diverse attività dell'Ente allo scopo di garantire ai diversi soggetti interessati la conoscenza e la partecipazione alle diverse iniziative svolte dall'Ente, rendendo disponibili in maniera tempestiva i documenti che garantiscono il perseguimento di tale finalità. Nel contempo vanno proseguite le iniziative tese a migliorare il patrimonio delle conoscenze del personale dipendente al fine di innalzare i livelli qualitativi e prestazionali dello stesso migliorando la consapevolezza dei rischi per se e per l'utenza connessi all'espletamento delle proprie attività lavorative.

#### 2) **Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale**

Risulta importante efficientare l'intero sistema connesso all'erogazione di servizi agli studenti anche modernizzando i supporti tecnologici al fine di integrare gli stessi servizi per migliorarne e semplificarne l'accesso e l'utilizzo da parte degli studenti oltre che favorire lo scambio di informazioni tra i diversi soggetti pubblici con i quali è necessario rapportarsi, innalzando nel contempo i livelli di sicurezza del trattamento dei dati personali. Inoltre risulta necessario avviare le diverse attività volte a garantire la necessaria continuità dei servizi essenziali per gli studenti.

#### 3) **Migliorare le condizioni ambientali e di sicurezza delle strutture destinate agli studenti (mense e alloggi)**

In relazione alle condizioni non ottimali nelle quali si trovano le diverse strutture che ospitano una parte della popolazione studentesca universitaria, occorre porre in essere azioni concrete che garantiscano un miglioramento delle stesse condizioni. Sempre con riferimento alle medesime strutture occorre inoltre svolgere le necessarie attività volte ad innalzare i livelli di sicurezza delle stesse incrementando e migliorando la consapevolezza del personale sulle tematiche legate alla sicurezza dei luoghi di lavoro che sono anche in gran parte i luoghi di cui usufruiscono gli studenti.

Il Programma Operativo annuale che ne consegue prevede diverse attività che interessano i diversi Servizi dell'Ente.

Poiché l'attività dell'Ente, come è noto, è improntata a sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consentendo ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi, è prevista l'erogazione di un sistema integrato di strumenti, benefici economici e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari, al

Conservatori di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose e alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Allo Stato viene attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei LEP, al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre le regioni esercitano la competenza residuale in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna, al fine di dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito, con la L.R. 37/1987, presso i comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e la realizzazione degli interventi.

Gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi, individuati dalla L.R. 37/1987, all'articolo 3, e dal D.lgs. 68/2012, all'articolo 6, forniti o alla generalità degli studenti universitari o, per concorso, agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.lgs.68/2012, recante la *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6."*, ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio; tale Decreto riprende i principi della Legge 390/91 che va ad abrogare, e rimanda a Decreti Ministeriali per la definizione dei LEP. Tuttavia ad oggi, tali livelli di prestazione non sono ancora stati definiti, nonostante siano circolate diverse bozze; pertanto gli ERSU si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione normativa non risulta ancora completata e le indicazioni del D.P.C.M. del 09 aprile 2001 e della deliberazione della Giunta regionale n. 15/49 del 28 maggio 2003 rimangono come riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio.

La misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio, nell'attuale sistema di interventi, è la concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mensa e alloggio) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (In sede, Pendolare e Fuori Sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE) dello studente beneficiario. Tale intervento è finanziato attraverso il fondo integrativo statale, i fondi regionali e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli studenti universitari.

Gli studenti universitari *"Fuori sede"* possono usufruire del servizio alloggio e del contributo *"Fitto casa"*:

- il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e reddito previsti per le borse di studio e permette di alloggiare presso le residenze universitarie dell'Ente; una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori;
- il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. 2/2007 e ss.mm.ii., che prevede un contributo per l'abbattimento delle spese per il canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti dalla Giunta regionale.

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università di Cagliari, al Conservatorio di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Possono, inoltre, accedere alle mense universitarie gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio, nonché il personale docente e non docente delle Università.

L'Ente garantisce il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

L'Ente sostiene spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, utilizzando il contributo regionale e statale per le spese di funzionamento e le entrate derivanti dal pagamento delle rette. Inoltre sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nonché le spese per adeguamenti alla normativa vigente.

A complemento dei servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, l'ERSU di Cagliari offre altri servizi, destinati alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. Infatti promuove e sostiene i viaggi di istruzione, nonché le iniziative culturali proposte dalle associazioni studentesche che organizzano direttamente manifestazioni ed eventi per gli studenti; favorisce, inoltre, la partecipazione, con ingresso agevolato, a spettacoli ed iniziative culturali sul territorio e alle attività sportive convenzionate.

L'Ente, inoltre, fornisce una serie di servizi, di minore entità dal punto di vista economico finanziario, che evidenziano l'attenzione che l'Ente pone nei confronti dei bisogni degli studenti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario.

Nel corso dell'anno l'Ente dovrà proseguire nell'azione di consolidamento nella produzione ed erogazione dei servizi all'utenza, migliorando e semplificando l'accesso ai servizi da parte degli studenti, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. 37/1987.

Risultano inoltre di sensibile importanza sia le attività da intraprendere per migliorare le condizioni di sicurezza delle strutture dell'Ente, che attività di carattere più generale mirate ad un miglioramento della trasparenza e alla formazione del personale.

I sotto elencati obiettivi gestionali operativi sono stati formalmente assegnati ai rispettivi centri di responsabilità amministrativa:

ODR	MISSIONE	PROGRAMMA	Denominazione obiettivo gestionale	CdR
1	01	01	Predisposizione e adeguamento piano triennale della trasparenza e prevenzione della corruzione 2019/2021 dell'Ersu di Cagliari (PTPC)	Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
2	04	07	Collaborare alla elaborazione del progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione	Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
3	15	04	Avviare e concludere l'attività di formazione o aggiornamento del personale ai sensi del D.lgs. 81/2008	Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
1	1	11	Realizzare attività formativa per il personale addetto al servizio ristorazione	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti
2	04	07	Mettere in produzione un nuovo software per la gestione integrata dei servizi agli studenti	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti
2	04	07	Elaborare un progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti
2	04	07	Acquisire di un nuovo software per la gestione integrata dei servizi agli studenti	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro

3	08	02	Avviare e concludere la sostituzione dei serramenti esterni della foresteria di Via Sassari	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro
3	04	06	Predisporre o revisionare i piani di emergenza delle diverse strutture dell'ente	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro

Le verifiche sugli obiettivi operativi sono effettuate attraverso controlli documentali e di coerenza con le disposizioni che regolano la loro definizione.

## 2. GLI AVVICENDAMENTI NELLA DIRIGENZA .

Come è noto, nel mese di giugno 2019, due dirigenti dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari sono stati individuati per rivestire il ruolo di Direttore Generale presso due assessorati della regione Autonoma della Sardegna.

Più precisamente, il Dott. G. Capobianco, già Direttore Generale dell'Ente è stato chiamato a rivestire lo stesso ruolo presso l'Assessorato all'Agricoltura e Riforma agro-pastorale; viceversa la Dott.ssa A.M. Porcu è stata nominata Direttore Generale dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio.

A seguito delle nomine sopra richiamate, presso l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari sono rimasti in servizio due dirigenti su quattro, ai quali il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha assegnato, *ad interim*, il ruolo di Direttore Generale di ERSU per un periodo non superiore a 90 gg, ed il ruolo di Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale, precisandosi che gli stessi avrebbero continuato a svolgere le proprie mansioni dirigenziali dei servizi a loro in precedenza assegnati.

In seguito, a far data dal 4 ottobre 2019, il Dirigente del Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, terminato l'interim in qualità di Direttore Generale, è subentrato al Dott. Mario Bandel, quale dirigente *ad interim* del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale; di ciò, nelle successive tabelle, è dato conto.

Ciò brevemente premesso, tenuto conto del sopra citato repentino mutamento organizzativo, al fine di perseguire gli obiettivi ricompresi nel POA 2019 dell'Ente, i dirigenti in servizio sono subentrati nel coordinamento dei CDR ai colleghi chiamati ad altri incarichi, assumendo l'onere di concludere tutte le attività ancora necessarie per il raggiungimento degli obiettivi delineati nel POA aziendale, riparametrati a parità di target complessivo.

A tal fine, con il supporto dell'Ufficio del Controllo interno della R.A.S., sono stati perfezionati e aggiornati alcuni indicatori funzionali alla misurazione ottimale degli obiettivi, ovvero sono state aggiornate le date di fine pianificato assegnate originariamente ai diversi OGO.

La proposta di "rimodulazione - fine pianificato e parzializzazione degli indicatori" apportata ai due OGO, rispetto a quanto schedulato nel POA 2019 predisposto e approvato dal precedente Direttore Generale con determinazione n. 196/2019, a seguito dei suddetti avvicendamenti, è stata approvata con determinazione del Direttore Generale sostituto, Ing. Masia, n. 766 del 19.09.2019 e con determinazione del Direttore, *ad interim*, del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale, Ing. Masia, con la quale si prende atto della citata rimodulazione.

Quanto sopra in coerenza a quanto riportato nella relazione originaria di accompagnamento del POA 2019, redatta dal Direttore Generale, nella quale si precisava: “Qualora in corso d’anno si verifichi un avvicendamento tra i responsabili di un obiettivo, saranno riparametrati, **a parità di target complessivo**, i target da assegnare ai dirigenti in funzione del periodo di tempo da essi dedicato alla realizzazione del medesimo obiettivo. Al fine di registrare il cambio di responsabile nell’ambito del medesimo CDR, si è provveduto a creare due schede ulteriori, di cui la prima rappresenterà l’operato del dirigente uscente, laddove la seconda ha permesso di verificare l’attività del dirigente subentrato fino alla data prevista per il conseguimento dell’obiettivo. Le schede riportano la data di avvicendamento e tracciano, quindi, il periodo di attività dei dirigenti. In ogni caso è ben evidenziato l’avvenuto avvicendamento.”

Di seguito in forma tabellare, sono riassunti i perfezionamenti degli indicatori relativi agli ODR 20190001, 20190002 e 20190003 agli avvicendamenti attuati con riferimento ai diversi OGO, con l’indicazione dei valori di pianificato degli indicatori statistici in funzione dei tempi di competenza.

ODR 20190001 – 20190002 - 20190003

cdr	00.00.01.00	00.00.01.00	00.00.01.00
titolare	GIULIO CAPOBIANCO	GIULIO CAPOBIANCO	GIULIO CAPOBIANCO
missione	1	4	4
programma	1	6	6
sigla ODR			
servizio	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE GENERALE
descriz. ODR	MIGLIORARE LA TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	IMPLEMENTARE E INTEGRARE I SERVIZI AGLI STUDENTI	MIGLIORARE LE CONDIZIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA DELLE STRUTTURE DESTINATE AGLI STUDENTI (MENSE E ALLOGGI)
peso ODR	20%	40%	40%
inizio pianificato	01/04/2019	11/02/2019	02/02/2019
fine pianificata	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019
<i>Avvicendamenti</i>			
	<b>Dott. Giulio Capobianco dal 01/04/2019 al 30/06/2019</b>	<b>Dott. Giulio Capobianco dal 11/02/2019 al 30/06/2019</b>	<b>Dott. Giulio Capobianco dal 02/02/2019 al 30/06/2019</b>
indicatore statistico 1	PREDISPOSIZIONE PIANO TRASPARENZA	VERBALE DI COLLAUDO MESSA IN PRODUZIONE SOFTWARE	SOSTITUZIONE INFISSI EST E FORESTERIA
peso ind.re statistico 1	6	7	4
numeratore	1	1	1
denominatore	1	1	1
indicatore statistico 2	ORE FORMAZIONE AL 30/6	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE PER L’AFFIDAMENTO PER LA RISTORAZIONE	SVOLGIMENTO ATTIVITA’ FORMATIVA DLGS 81/2008
peso ind.re statistico 2	7	7	22
numeratore	35	1	6
denominatore	1	1	1
	<b>Ing. Massimo Masia dal 01/07/2019 al 04/10/2019</b>	<b>Ing. Massimo Masia dal 01/07/2019 al 04/10/2019</b>	<b>Ing. Massimo Masia dal 01/07/2019 al 04/10/2019</b>
indicatore statistico 3	PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE	VERBALE COLLAUDO MESSA IN PRODUZIONE SOFTWARE	SOSTITUZIONE INFISSI EST E FORESTERIA
peso ind.re statistico 3	6	13	12
numeratore	1	1	1
denominatore	1	1	1
indicatore statistico 4	ORE FORMAZIONE DAL 01/7	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE APPALTO RISTORAZIONE	SVOLGIMENTO ATTIVITA’ FORMATIVA DLGS 81/2008
peso ind.re statistico 4	1	13	2
numeratore	5	1	6
denominatore	1	1	1

OGO originario sigla: 201900023

cdr	00.00.01.01
titolare	ANGELA MARIA PORCU
missione	4
programma	7
sigla OGO	
servizio	APPALTI/AFF.GEN. /BILANCIO/ PERSONALE
descriz. Ogo	COLLABORARE ALLA ELABORAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER LA RISTORAZIONE
peso ogo	40%
inizio pianificato	01/04/2019
fine pianificata	15/12/2019
indicatore statistico 1	DETERMINAZIONE NOMINA SUPPORTO RUP
peso ind.re statistico 1	5
numeratore	1
denominatore	1
indicatore statistico 2	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE..
peso ind.re statistico 2	35
numeratore	1
denominatore	1

OGO derivati:

cdr	00.00.01.01	00.00.01.01	00.00.01.01
titolare	ANGELA MARIA PORCU	MARIO BANDEL	MASSIMO MASIA
missione	4	4	4
programma	7	7	7
sigla OGO	<b>201900023-1</b>	<b>201900023-2</b>	<b>201900023-3</b>
servizio	APPALTI/AFF.GEN. /BILANCIO/ PERSONALE	APPALTI/AFF.GEN. /BILANCIO/ PERSONALE	APPALTI/AFF.GEN. /BILANCIO/ PERSONALE
descriz. Ogo	COLLABORARE ALLA ELABORAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER LA RISTORAZIONE	COLLABORARE ALLA ELABORAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER LA RISTORAZIONE	COLLABORARE ALLA ELABORAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL NUOVO APPALTO PER LA RISTORAZIONE
peso ogo	10%	26%	4%
inizio pianificato	01/04/2019	01/07/2019	05/10/2019
fine pianificata	30/06/2019	04/10/2019	15/12/2019
indicatore statistico 1	NOMINA SUPPORTO AL RUP ELABORAZIONE PRG PRELIMINARE	ELABORAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	COMPLETAMENTO PROCEDURA PER AFFIDAMENTO FIGURE TECNICHE DI SUPPORTO AL RUP
peso ind.re statistico 1	10	26	4
numeratore	1	1	1
denominatore	1	1	1

OGO originario sigla: 201900033 - OGO derivati:

cdr	00.00.01.01	00.00.01.01	00.00.01.01
titolare	ANGELA MARIA PORCU	ANGELA MARIA PORCU	MARIO BANDEL
missione	15	15	15
programma	4	4	4
sigla OGO	<b>201900033</b>	<b>201900033-1</b>	<b>201900033-2</b>
servizio	APPALTI/AFF.GEN. /BILANCIO/ PERSONALE	APPALTI/AFF.GEN. /BILANCIO/ PERSONALE	APPALTI/AFF.GEN. /BILANCIO/ PERSONALE
descriz. Ogo	AVVIARE E CONCLUDERE L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGVO 81/2008	AVVIARE E CONCLUDERE L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGVO 81/2008	AVVIARE E CONCLUDERE L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGVO 81/2008
peso ogo	30%	28%	2%
inizio pianificato	02/01/2019	02/01/2019	01/07/2019
fine pianificata	31/12/2019	30/06/2019	04/10/2019
indicatore statistico 1	SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE D LGVO 81/2008	SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE D LGVO 81/2008	SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE D LGVO 81/2008
peso ind.re statistico 1	30	28	2
numeratore	6	5	1
denominatore	1	1	1

Nelle tabelle sopra riportate sono indicati i periodi di competenza riferiti ai diversi dirigenti succedutisi; è dato riscontro dell'invariabilità del peso degli indicatori statistici, dato che la sommatoria degli indicatori nelle tabelle riassuntive degli OGO derivati è pari al medesimo indicatore dell'OGO originario.

Altresì sono state riportate le medesime date di "fine pianificato".

Parimenti, si è reso necessario rimodulare la scadenza del "fine pianificato" di due OGO assegnati al Dirigente del Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, esigenza correlata alle ragioni di seguito descritte.

Nel dettaglio: con riferimento all'indicatore sotto richiamato, l'esigenza è sorta per il dilatarsi dei tempi connessi con la mancata trasmissione delle certificazioni di comprova dei requisiti economici dichiarati in sede di procedura per l'acquisizione del software gestionale integrato; in ogni caso l'Ente ha trasmesso in data 6 giugno 2019 all'O.E. aggiudicatario la richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.lg. n.50/2016, alla quale l'O.E. in data 11 giugno 2019 l'O.E. aggiudicatario comunicava l'adesione senza riserve al suddetto istituto.

La data di "fine pianificato" per la SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO è stata aggiornata al **15 ottobre 2019**.

ODR	MISSIONE	PROGR.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	INDICATORE	Fine Pianificato
2	04	07	Acquisire di un nuovo software per la gestione integrata dei servizi agli	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	15/10/2019



			studenti	luoghi di lavoro		
--	--	--	----------	------------------	--	--

Viceversa, per quanto riguarda il successivo indicatore, stante il mutato quadro organizzativo richiamato nelle premesse e i conseguenti differenti programmi di lavoro assunti dai Dirigenti, si è reso necessario rimodulare al **31 dicembre 2019** la data di conclusione del suddetto intervento di sostituzione dei serramenti di finestra e porta finestra c/o la Foresteria di Via Sassari, confermando per il 30 ottobre 2019 la data di consegna del suddetto intervento di riqualificazione.

ODR	MISSIONE	PROGR.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	INDICATORE	Fine Pianificato
3	08	02	Avviare e concludere la sostituzione dei serramenti esterni della foresteria di Via Sassari	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro	SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI	31/12/2019

Nel contempo si confermano tutte le restanti date indicate nel POA trasmesso in data 18 marzo 2019 con nota ERSU n. 7239 e, si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio.

## I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2019

### LE AZIONI ED I RISULTATI CONSEGUITI

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizi, con i relativi codici di riferimento. La colonna relativa al "codice parziale OGO" attinenti agli ODR 20190002 e ODR 20190003 indicano l'avvicendamento dei due dirigenti.

Sigle e descrizione CDR:

- Servizio Appalti, Affari legali, bilancio e personale: SAALBP
- Servizio Diritto allo studio, attività culturali e servizi agli studenti: SDSACSS
- Servizio Patrimonio, lavori e sicurezza sui luoghi di lavoro: SPLS

OBIETTIVI DIREZIONALI				Raggiunto	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI				Raggiunto	CDR	Codice CDR
Descrizione	Valut. SI/NO	Peso %	codice SAP		Descrizione	Valut. SI/NO	Peso %	codice SAP			
Migliorare la trasparenza delle attività dell'ente e la formazione del personale	SI	20%	20190001	SI	Predisposizione e adeguamento piano triennale della trasparenza e prevenzione della Corruzione 2019/2021 dell'Ersu CA	SI	30	201900011	SI	SAALBP	00.00.01.01
					Realizzare attività formative per il personale addetto al servizio ristorazione	SI	20%	201900012	SI	SDSACSS	00.00.01.02
Implementare e integrare i servizi agli studenti	SI	40%	20190002	NO Vedi testo esteso che motiva il ragg. to dell'ODR	Mettere in produzione un nuovo SW per la gestione integrata dei servizi agli studenti	SI	40%	201900021	SI	SDSACSS	00.00.01.02
					Acquisire un nuovo SW per la gestione integrata dei servizi agli studenti	SI	40%	201900022	NO Vedi testo esteso che motiva il ragg.to dell'OGO	SPLS	00.00.01.03
					Collaborare all'elaborazione del progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione	SI	40%	201900023 201900023-1 201900023-2 201900023-3	SI	SAALBP	00.00.01.01
					Elaborare un progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione	SI	40%	201900024	SI	SDSACSS	00.00.01.02
Migliorare le condizioni	SI	40%	20190003	NO Vedi testo	Avviare e concludere la sostituzione dei	SI	30%	201900031	NO Vedi testo	SPLS	00.00.01.03

ambientali e di sicurezza delle strutture destinate agli studenti (mense e alloggi)			esteso che motiva il ragg.to dell'ODR	serramenti esterni della foresteria di via Sassari				esteso che motiva il ragg.to dell'OGO		
				Predisporre o revisionare i Piani di emergenza delle diverse strutture dell'ente	SI	30%	201900032	SI	SPLS	00.00.01.03
				Avviare e concludere l'attività di formazione o aggiornamento del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008	SI	30%	201900033 OGO PARZIALI 201900033-1 201900033-2	SI	SAALBP	00.00.01.01

(per maggiore chiarezza vd MATRICE DI CORRELAZIONE A CONSUNTIVO)

Si allegano alla presente relazione le schede obiettivo estratte dal sistema SAP-PS che riportano gli indicatori di risultato cui sono associati i diversi pesi percentuali.

Con riferimento ai diversi ODR ed ai diversi OGO si riferisce quanto segue nel dettaglio, come desunto dalle relazioni dei diversi dirigenti.

#### **ODR 20190001 - Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale**

##### **OGO 201900011 - Predisposizione e adeguamento piano triennale della trasparenza e prevenzione della corruzione 2019/2021 (PTPC).**

In data 27 maggio 2019 il Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale ha trasmesso al Direttore Generale dell'Ersu la bozza del Piano Anticorruzione, nel quale venivano evidenziate le innovazioni rispetto al piano precedente.

Per quanto sopra considerato che la fine pianificata per l'OGO di che trattasi era fissato in data 31.05.2019 si ritiene che lo stesso sia stato raggiunto.

##### **OGO 201900012 - Realizzazione attività formativa per il personale addetto al servizio ristorazione.**

Di seguito si espongo in risultati raggiunti rispetto agli obiettivi affidati.

L'obbiettivo, allo scopo di migliorare la qualità del servizio di ristorazione, prevedeva di organizzare, in particolare nel periodo di chiusura delle mense, un percorso formativo specifico per il personale delle cucine e il Responsabile dell'Ufficio su tematiche strettamente connesse a tale servizio quali, HACCP, allergeni, igiene e sicurezza, ecc.

Più in dettaglio la formazione ha riguardato i seguenti argomenti:

- Igiene e sicurezza degli alimenti (HACCP);
- Addetti all'emergenza sanitaria - primo soccorso;
- Comunicazione efficace;

DPI e sicurezza sul lavoro.

L'obiettivo prevedeva in totale lo svolgimento di 60 ore di formazione.

Inizio pianificato 01/04/2019. Fine pianificata 31/12/2018.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti con l'avvio dei corsi a partire dal 22 luglio 2019 che si sono conclusi il 20 dicembre 2019. Inoltre in data 7 gennaio 2020 è stata tenuta un'ulteriore sessione formativa in materia di sicurezza per dare l'opportunità di partecipare anche al personale risultato assente giustificato il 20 dicembre.

L'erogazione della formazione è stata preceduta da attività di richiesta e analisi di alcuni preventivi da parte di soggetti specializzati in materia di igiene degli alimenti, sicurezza e comunicazione.

L'ultima parte del percorso formativo, relativa ai DPI e sicurezza sul lavoro, è stata svolta *in house* dall'Ing. Massimo Masia in qualità di Direttore del Servizio competente per la sicurezza sul lavoro e esperto della materia.

Una volta scelto il soggetto erogatore della formazione si è provveduto a concordare e formalizzare i programmi e i calendari.

Come previsto dall'obiettivo la formazione si è svolta in periodi di chiusura al pubblico della mensa per non creare disservizi.

Sono a disposizione agli atti dell'ufficio i documenti a comprova del raggiungimento dell'obiettivo costituiti dagli attestati di partecipazione del personale e/o fogli firma di presenza.

#### **ODR 20190002 - Implementare ed integrare i servizi agli studenti**

##### **OGO 201900021 - Mettere in produzione nuovo software per la gestione integrata dei servizi agli studenti.**

L'obiettivo sviluppa alcuni risultati raggiunti negli anni precedenti ed è volto a migliorare e semplificare ulteriormente le procedure di accesso ai servizi da parte degli studenti in maniera completamente informatizzata e dematerializzata.

Inizio pianificato 01/07/2019. Fine pianificata 30/10/2019.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti con la predisposizione da parte dello scrivente in qualità di DEC dell'appalto del verbale di collaudo prot. n. 24357 del 29/10/2019 trasmesso al RUP Ing. Massimo Masia.

Il nuovo programma risponde pienamente ai requisiti richiesti dal capitolato speciale e consente all'utenza di presentare tutte le istanze in maniera esclusivamente informatica, senza necessariamente presentarsi presso gli sportelli ERSU, nonché di acquisire i dati ISEE direttamente dall'INPS. Tutti i vari moduli del sistema (contributi economici, alloggi, mensa) sono tra loro integrati così consentendo agli utenti un'unica registrazione dei propri dati e agli uffici di operare su un'unica piattaforma.

#### **OGO 201900022 - Acquisire nuovo software per la gestione integrata dei servizi agli studenti.**

Al Servizio scrivente compete la gestione dei servizi informatici dell'Ente. Ancorché privi del funzionario di riferimento, il Servizio ha predisposto la documentazione tecnico-amministrativa per l'indizione della procedura per l'acquisizione del software gestionale integrato, con la formula "SaaS".

L'acquisizione del suddetto ha consentito un corretto svolgimento delle attività istituzionali tese a garantire l'erogazione dei benefici di natura economica e dei servizi per il diritto allo studio previsti dalla normativa nazionale e regionale, riassumibili come segue:

- gestione benefici economici (borse di studio, affitti, e quant'altro);
- gestione servizi connessi con la ristorazione;
- gestione servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente;

Con l'acquisizione dei suddetti servizi informatici gestionali integrati, quale strumento per la gestione integrata di processi e procedimenti propri della mission istituzionale, ERSU ha raggiunto altresì le seguenti finalità:

- favorire l'innovazione organizzativa;
- favorire l'automazione delle procedure amministrative;
- favorire la dematerializzazione dei relativi procedimenti;
- agevolare e sostenere l'aumento della produttività dei servizi e degli uffici;
- agevolare una comunicazione efficace e lo scambio di dati con le altre amministrazioni (cooperazione applicativa), per agevolare l'accesso agli studi universitari ai benefici previsti dalla legge per la popolazione studentesca universitaria di Cagliari;
- garantire una maggiore tutela dei dati personali;
- garantire un adeguato sistema di DISASTER RECOVERY dei dati trattati.

In data 4 giugno 2019 con determinazione n. 504 è stata disposta, in favore dell'o.e. IN4MATIC srl di Pavia, *l'Approvazione proposta di aggiudicazione ex articoli 32 co. 5 e 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e l'Aggiudicazione sub condizione sospensiva agli esiti delle verifiche sui requisiti generali e speciali; con lo stesso atto si disponeva l'Avvio dell'esecuzione anticipata del contratto ex art. 32 comma 13 del D.lgs. 50/2016.*

In data 6 giugno 2019 ERSU Cagliari ha richiesto l'esecuzione anticipata del Contratto di che trattasi (nota prot. 10729).

In data 11 giugno 2019 (prot. 10963 del 12 giugno 2019) l'O.E. In4matic srl - Pavia confermava la disponibilità alla consegna anticipata del servizio per la fornitura del software gestionale con la formula "SaaS".

Nel dettaglio, con riferimento alla data di *fine pianificato*, originariamente prevista per il 30 giugno 2019, e, in seguito, aggiornato al 15 ottobre 2019, riguardante la sottoscrizione del contratto d'appalto, si precisa quanto segue:

*La data di sottoscrizione del contratto era stata convenuta e individuata come indicatore formale di raggiungimento dell'obiettivo, ovvero l'effettiva MESSA IN PRODUZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE.*

*Di fatto, come sopra indicato, il servizio è stato avviato formalmente e operativamente con l'assenso dell'O.E. alla richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgvo n.50/2016, pervenuta in data 6 giugno 2019.*

Da tale data l'O.E. si è relazionato con il Servizio Diritto allo Studio, Attività Culturali e interventi per gli Studenti, avviando tutte le attività previste nel cronoprogramma indispensabili per attivare i moduli informatici necessari per consentire agli studenti di presentare via web le DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO E DEGLI ALLOGGI e, soprattutto, consentire successivamente al Servizio di elaborare i dati estratti dalle domande per formulare le graduatorie degli aventi diritto.

Il lavoro così avviato ha permesso di rispettare la data del 12 settembre 2019 prevista nel bando; l'Ente ha pubblicato puntualmente la GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE ASSEGNAZIONI DI BORSE E ALLOGGI [la prima pubblicazione in questo senso nel territorio nazionale tra i differenti enti con identica mission].

La sottoscrizione del contratto digitale è avvenuta in data 15 novembre 2019.

Lo slittamento temporale rispetto alla data aggiornata è da ricondurre alla difficoltà che l'O.E. ha incontrato per sottoscrivere la polizza Cyber Risk richiesta dall'Ente; infatti tenuto conto che, per i compiti istituzionali, ERSU Cagliari elabora e custodisce una rilevante mole di dati sensibili [anche con l'ausilio di servizi informatici di elaborazione affidati ad OO.EE. esterni], è emersa l'esigenza di richiedere una polizza assicurativa per il rischio professionale conseguente ad attività informatica e cyber-risk, riguardanti i molteplici profili di rischio, quali: cyber-attack, trasmissione di un malware o altro tipo di software dannoso sviluppato con l'obiettivo di determinare fuori-servizio bloccanti, registrazione errata dei dati, perdita di documenti compresi i dati digitali.

A tal fine il Servizio ha inteso richiedere una garanzia in caso di danni conseguenti all'interruzione di funzionamento del software gestionale, errori di programmazione, indisponibilità della piattaforma Internet, fuori servizio delle funzionalità del cloud di residenza delle procedure informatiche con la formula "SaaS", errori di configurazione nell'ambito dell'estensione dei programmi, sanzioni inflitte al committente e richieste di risarcimento danni da parte di utenti della committente;

**Per quanto sopra si ritiene che l'obiettivo correlato con il suddetto OGO sia stato pienamente raggiunto, se si considera la finalità dell'ODR a cui era connesso, ovvero IMPLEMENTARE E INTEGRARE I SERVIZI AGLI STUDENTI.**

Conclusioni. Il lavoro svolto ha consentito di fornire al Servizio Diritto allo Studio, Attività Culturali e interventi per gli Studenti uno strumento molto efficace per la gestione delle istanze e l'elaborazione dei risultati, soprattutto se si considera che per la prima volta dopo decine di anni, il suddetto servizio ha operato e continuerà ad operare in modo integrato, in un unico "ambiente software" che non fa differenza tra i moduli per l'elaborazione delle istanze per gli assegni di studio, per l'assegnazione degli alloggi e per l'accesso alle mense universitarie.

**OGO 201900023 - Collaborare alla elaborazione del progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione.**

L'obiettivo consiste nella predisposizione del progetto preliminare e definizione del quadro economico del servizio di ristorazione.

Il presente OGO è stato suddiviso in due fasi temporali, in funzione dell'avvicendamento nel CDR titolare dell'obiettivo di due diversi dirigenti, così come illustrato nel corpo della presente relazione.

**OGO PARZIALE 201900023-1 - Collaborare alla elaborazione del progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione - 1^ fase temporale: Dott.ssa Angela Maria Porcu.**

Con determina n. 559 del 24.06.2019, il Direttore del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale ha affidato il servizio di supporto giuridico amministrativo alla figura del RUP per l'elaborazione del progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione.

Per quanto sopra il Direttore Dott.ssa Angela Maria Porcu ha contribuito al raggiungimento del suddetto OGO nella misura del 10% del peso assegnato.

**OGO PARZIALE 201900023-1 - Collaborare alla elaborazione del progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione. 2^ fase temporale: Dott. Mario Bandel.**

L'obiettivo si correla a quello di cui al terzo punto della relazione relativa ai risultati raggiunti con riguardo al Servizio di cui lo scrivente è titolare.

La quota di obiettivo conseguita in questa seconda fase è stata pari al 26% del peso OGO fissato nel 40%. Si precisa che la percentuale residua dell'obiettivo è stata realizzata dal dirigente titolare del Servizio uscente per una percentuale del 10% su 40% del peso e dal Direttore ad interim del servizio che ha succeduto allo scrivente (Ing. Massimo Masia) per una percentuale del 4% su 40%.

La collaborazione ha consistito nel supporto dato dall'Ufficio Appalti del servizio in questione per il conferimento di un incarico di supporto al RUP allo studio legale dell'Avv. Alberto Ponti.

L'affidamento è stato disposto con determinazione del Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale n. 559 del 24/06/2019.

Inoltre il supporto doveva consistere in una collaborazione da parte del dirigente del servizio alla redazione della relazione e del quadro economico di cui si è detto in precedenza (par. 1, terzo punto).

In assenza di tale dirigente lo scrivente è stato l'unico estensore dei suddetti documenti avvalendosi, ove necessario, del supporto degli uffici del servizio retto ad interim.

Inizio pianificato 01/07/2019 Fine pianificata 04/10/2019

L'obiettivo, per la parte di competenza, si considera quindi raggiunto in quanto il "progetto preliminare" previsto dall'obiettivo è stato poi adottato nei tempi previsti.

**OGO PARZIALE 201900023-3 - Collaborare alla elaborazione del progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione. 3<sup>a</sup> fase temporale. Ing. Massimo Masia.**

Con determina n. 1088 del 17.12.2019 è stato approvato il progetto preliminare per l'affidamento del servizio di ristorazione. Per quanto sopra si ritiene di assegnare a questa fase temporale il conseguimento di una quota pari al 4%.del peso assegnato all'obiettivo.

**OGO 201900024 - Elaborare un progetto preliminare per l'affidamento del nuovo appalto per la ristorazione.**

Considerata la scadenza anticipata dell'appalto in questione, dovuta ad una richiesta di pasti da parte dell'utenza molto superiore a quanto in origine previsto, è stato necessario avviare, altrettanto in anticipo, le attività per la predisposizione del nuovo appalto.

A tal fine, con determinazione del Direttore Generale n. n. 249 del 02/04/2019 lo scrivente è stato nominato RUP.

Per questo l'obiettivo prevedeva che come primo passo fosse predisposto un "progetto preliminare". Trattandosi di appalto di servizi l'espressione è intesa in senso lato e, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione da parte dello scrivente, con propria determinazione n. 1088 del 17/12/2019, della relazione tecnico illustrativa e di un primo quadro economico. La relazione e il quadro economico sono stati trasmessi all'Ufficio di Direzione e al CDA con nota prot. n. 25805 del 17/12/2019.

Inizio pianificato 01/04/2019. Fine pianificata 31/12/2019.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione della suddetta relazione.

**ODR 20190003 - Migliorare le condizioni ambientali e di sicurezza delle strutture destinate agli studenti (mense e alloggi).**

**OGO 201900031 - Avviare e concludere la sostituzione dei serramenti esterni della Foresteria di via Sassari.**

Correlato con l'ODR avente per scopo: MIGLIORARE LE CONDIZIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA DELLE STRUTTURE DESTINATE AGLI STUDENTI (MENSE E ALLOGGI), allo scrivente Servizio è stato assegnato l'obiettivo di "Avviare e concludere la sostituzione dei serramenti esterni della foresteria di Via Sassari – OGO 201900031".

La foresteria di via Sassari è composta da tre appartamenti per un totale di 24 posti letto.

L'obiettivo è stato definito con l'intento di migliorare la qualità abitativa dei suddetti appartamenti, nonché incrementare le prestazioni energetiche dell'involucro edilizio riducendo le dispersioni termiche nelle aperture e nei ponti termici localizzati in prossimità degli infissi.

A tal fine il Servizio ha predisposto un progetto di ristrutturazione edilizia per la sostituzione di tutti gli infissi esterni, correzione dei ponti termici localizzati nelle aperture verso l'esterno e l'isolamento termico-acustico dei solai nelle camere adibite a cucina.

Il progetto è stato approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro n. 371 del 30/04/2019;

A seguito di procedura negoziata, i lavori sono stati affidati, con determinazione n. 888 del 15 ottobre 2019, all'Operatore Economico Franco Manca cha ha sottoscritto il Contratto d'Appalto rep. n. 420/2019.

I lavori sono stati consegnati con verbale del 13/11/2019 per una durata complessiva di giorni 90 naturali e consecutivi e quindi con scadenza al 17/03/2019.

Come annotato nel Cronoprogramma Esecutivo e comunicato tempestivamente dal D.L. con nota prot. 406/2020, la fase lavorativa inerente il montaggio dei nuovi infissi risulta regolarmente conclusa in data 16/01/2020.

**Conclusioni. Ancorché con un ritardo di 16 gg rispetto alla fine pianificata del 31 dicembre 2019, correlata a condizioni meteorologiche avverse che non hanno consentito la rimozione dei vecchi serramenti e la concomitanza delle festività natalizie, si ritiene che l'obiettivo è stato interamente raggiunto.**

**OGO 201900032 - Predisporre o revisionare i piani di emergenza delle diverse strutture dell'Ente.**

Al Servizio scrivente compete la gestione delle iniziative finalizzate alla Sicurezza nei luoghi di Lavoro.

In questo senso il Servizio cura, tra l'altro, i rapporti con il RSPP, dispone gli interventi per l'adeguamento delle strutture finalizzato al conseguimento dei livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa, cura tutti gli adempimenti per il conseguimento dei nulla osta da parte del locale comando dei Vigili del Fuoco.



In questo ambito, la Direzione ha ritenuto rilevante procedere all'aggiornamento e/o alla elaborazione dei c.d. PIANI DI EMERGENZA per regolare l'esodo degli utenti e dipendenti presenti nelle strutture.

Di seguito si riassume, anche ai fini delle procedure antincendio, le attività svolte nell'anno 2019 sulle strutture residenziali gestate dall'Ente ovvero lo stato delle procedure per il conseguimento delle certificazioni di prevenzione incendi.

CASA DELLO STUDENTE VIA TRENINO con annessa mensa universitaria. È stata presentata in data 06/02/2019 la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività presso il C. Provinciale dei VVF) per il rinnovo del CPI, rinnovato con scadenza al 28/11/2023.

In data 17 ottobre 2019 (prot. 23995) è stato predisposto e adottato il nuovo Piano di Emergenza.

CASA DELLO STUDENTE VIA BIASI. In data 6 marzo 2019 è stata presentata la SCIA per il gruppo elettrogeno; in data 24 aprile 2019 è stato ottenuto il rinnovo del CPI con scadenza al 28 novembre 2023;

Il nuovo Piano di Emergenza è stato adottato in data 11 giugno 2019 (prot. 10906).

CASA DELLO STUDENTE VIA BUSINCO. In data 19 aprile 2019 è stata presentata la SCIA; alla data attuale l'ente è in attesa del sopralluogo da parte dei VVF per l'ottenimento del rinnovo del CPI.

In data 12 aprile 2019 (prot. 8533) è stato predisposto e adottato il nuovo Piano di Emergenza.

SEDE AMMINISTRATIVA CORSO VITTORIO EMANUELE. In data 18 marzo 2019 è stata presentata la SCIA. In data 17 marzo 2019 è stato ottenuto il rinnovo del CPI con scadenza al 17/03/2024.

Il nuovo un nuovo Piano di Emergenza presentato e adottato in data 17 ottobre 2019;

MENSA UNIVERSITARIA DI VIA PREMUDA. In data 6 marzo 2019 è stata presentata la SCIA. In data 21 giugno 2019 è stato ottenuto il rinnovo del CPI per la C.T. con scadenza al 05 marzo 2024, attività soggetta alle prescrizioni in materia di prevenzione incendi.

CASA DELLO STUDENTE DI VIA MONTESANTO. La struttura è temporaneamente chiusa all'utenza studentesca per la necessità di interventi di messa in sicurezza e di adeguamento alle normative antincendio di particolare rilievo.

È stato concesso all'ERSU un finanziamento Regionale (FSC 2007/2013) dell'importo complessivo pari ad € 2.100.000 per la realizzazione dei lavori di adeguamento; è in corso la progettazione dei lavori tramite progettisti esterni.

CASA DELLO STUDENTE DI VIA ROMA. La struttura è temporaneamente chiusa all'utenza studentesca per la necessità di interventi di messa in sicurezza e di adeguamento alle normative antincendio di particolare rilievo.

Viceversa le strutture destinate a mensa di Piazza Michelangelo a Cagliari e presso la Cittadella degli Studi di Monserrato, sono gestite dall'o.e. a cui è affidato il contratto per la ristorazione.

Per questo motivo l'onere per la stesura del piano di emergenza come pure tutti gli altri adempimenti connessi con la sicurezza nei luoghi di lavoro e per gli utenti sono in capo all'o.e. titolare del suddetto contratto.

In ogni caso il servizio ha verificato la presenza e la validità del suddetto documento, del quale possiede copia.

**Conclusioni. Tenuto conto della fine pianificata per il presente OGO prevista nel POA 2019 in data 30 novembre 2019, richiamate le date sopra riportate, si comunica che l'obiettivo è stato interamente**

raggiunto.

**OGO 201900033 - Avviare e concludere l'attività di formazione o aggiornamento del personale ai sensi del D.lgs. 81/2008.**

Il presente OGO è stato suddiviso in due fasi temporali, in funzione dell'avvicendamento nel CDR titolare dell'obiettivo di due diversi dirigenti, così come illustrato nel corpo della presente relazione.

**OGO PARZIALE 201900033-1- Avviare e concludere l'attività di formazione o aggiornamento del personale ai sensi del D.lgs. 81/2008. 1<sup>a</sup> fase temporale: Dott.ssa Angela maria Porcu.**

Con decorrenza 18 aprile 2019 il Direttore Generale dell'Ente ha comunicato ai dipendenti ERSU l'avvio delle attività di formazione obbligatoria anno 2019 relativa al "CORSO PREVISTO DALL'ART. 37, C.1 D.LGVO 81/2008 E DALL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21.11.2011 I N MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

DI SEGUITO SI ELENCAO LE NOTE DELLA DIREZIONE GENERALE CON LE QUALI SONO STATI CONVOCATI I GRUPPI DI DISCENTI:

- 1) 12.4.2019 PROT. 8554 PER I CORSI DA TENERSI IN DATA 18-19/04/2019;
- 2) 24.05.2019 PROT. 10235 PER I CORSI DA TENERSI IN DATA 26/06/2019;
- 3) 24.05.2019 PROT. 10232 PER I CORSI DA TENERSI IN DATA 14-28/06/2019;
- 4) 24.05.2019 PROT. 10229 PER I CORSI DA TENERSI IN DATA 25-28/06/2019;
- 5) 24.05.2019 PROT. 10234 PER I CORSI DA TENERSI IN DATA 12/06/2019;
- 6) 24.05.2019 PROT. 10233 PER I CORSI DA TENERSI IN DATA 11-13/06/2019;

Il Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale ha predisposto tutte le attività necessarie per il conseguimento del suddetto obiettivo di formazione e informazione.

Alla data del 30.06.2019 sono stati completati e avviati n° 5 corsi su 6.

**OGO PARZIALE 201900033-2- Avviare e concludere l'attività di formazione o aggiornamento del personale ai sensi del D.lgs. 81/2008. 2<sup>a</sup> fase temporale: Dott. Mario Bandel.**

Con riferimento alla suddetta attività formativa, da realizzarsi entro l'anno 2019, durante l'interim di direzione del è stato portato a termine il programma secondo il calendario originariamente pianificato (vd 1<sup>a</sup> fase temporale), ovvero è stato completato il 6° corso programmato (l'ultima parte di formazione è stata erogata dal 22 al 25 ottobre 2019).

La quota di obiettivo affidata allo scrivente nel periodo di sostituzione è stata pari al 2% del perso OGO fissato nel 30%. Si precisa che la percentuale residua dell'obiettivo è stata realizzata dal dirigente titolare del Servizio uscente per una percentuale del 28% su 30% del peso.

Inizio pianificato 01/07/2019 - Fine pianificata 04/10/2019

Pertanto l'obiettivo, per la parte di competenza, si ritiene raggiunto.

Massimo Masia  
ERSU Cagliari  
Firmato digitalmente