

## POA 2018 - Relazione consuntivo

### 00.01 Direzione Generale

Direttore Generale:  
Dott. Giulio Capobianco  
Referenti per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:  
Dott.ssa Carla Farris

Ufficio del Controllo Interno di Gestione  
Commissione di direzione:  
Graziano Boi  
Francesco Domenico Attisano  
Nicola Versari

## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'E.R.S.U. di Cagliari

L'E.R.S.U. di Cagliari, istituito con la Legge Regionale 14 settembre 1987, n. 37, è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale e di proprio personale.

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3, 33, e 34), in armonia con gli indirizzi della programmazione regionale e in collaborazione con le università ed istituzioni equipollenti, l'E.R.S.U. ha quale fine istituzionale quello di realizzare interventi volti alla promozione dell'accesso ai corsi universitari e post universitari, permettendo il raggiungimento dei più alti gradi d'istruzione e di preparazione professionale agli studenti più capaci e meritevoli, attraverso incentivi economici, interventi di carattere sociale, di orientamento verso le Facoltà, istituti di istruzione superiore e corsi post universitari.

L'incarico di Direttore Generale dell'Ente è attribuito al Dott. Giulio Capobianco nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 102 del 10 novembre 2017 previa Delibera della Giunta Regionale n. 50/1 del 07 novembre 2017 adottata a seguito della delibera di proposta di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 33 del 10 ottobre 2017.

L'assetto organizzativo dell'E.R.S.U. di Cagliari, articolato in un'unica Direzione Generale, che è coadiuvata da una Segreteria e tre Servizi, è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 dell'08 febbraio 2018.

Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono preposti dei dirigenti.

I Servizi sono articolati in ulteriori unità organizzative di livello inferiore, denominate Uffici.

La denominazione dei Servizi e le relative competenze sono di seguito illustrate:

#### **Servizio appalti, affari legali e generali, bilancio e personale**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. E' responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente e l'attività dell'Ufficiale Rogante. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

#### **Servizio diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti**

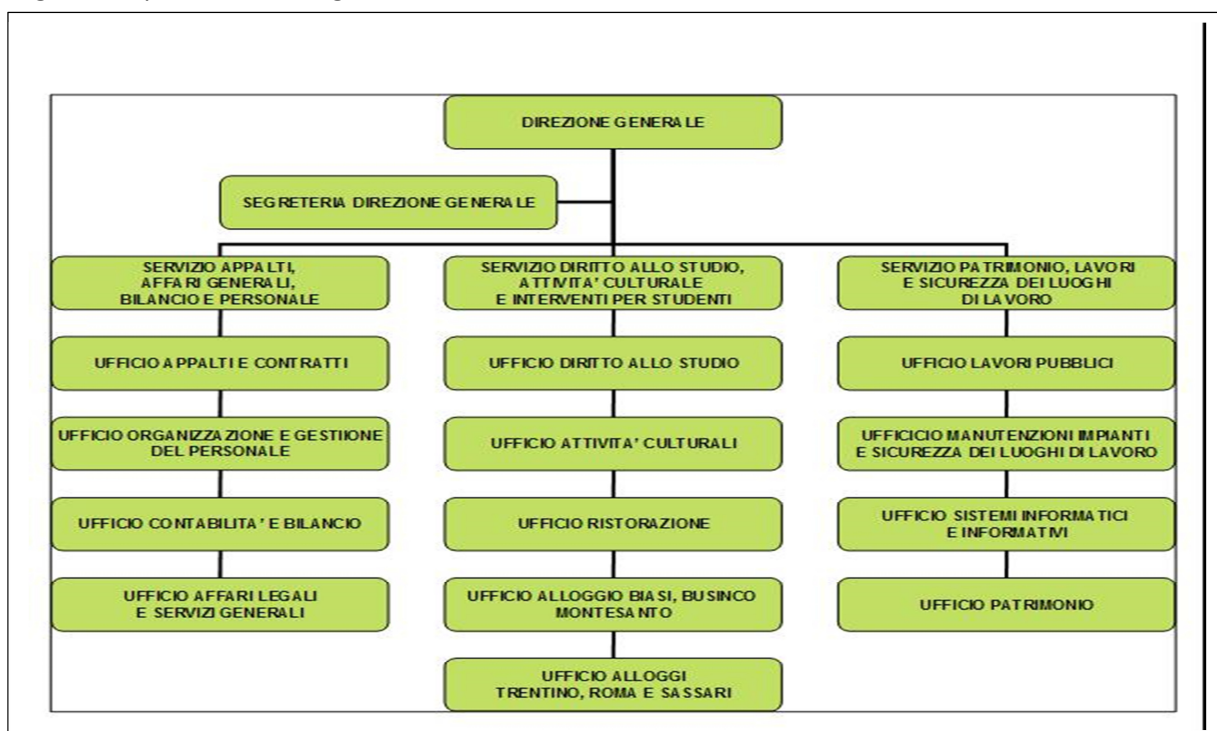
La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi

ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con gli stakeholder interni ed esterni (URP/Sportello Utenti).

### Servizio patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente ed relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina gli adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs n. 81/2008. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Gestisce il parco automezzi dell'Ente. E' responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente



## 1.2 Composizione dell'organico della Direzione Generale

L'organico dell'E.R.S.U. è caratterizzato da una elevata percentuale di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne. Essi rappresentano ben il 70% del totale del personale, di ruolo o in comando, su cui l'Ente può contare.

Il personale di categoria C è pari a 9 unità, quello di categoria D è invece pari a 14 unità.

Sono inoltre in servizio 4 dirigenti di cui uno di ruolo e tre in comando tra cui il Direttore generale.

La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA - PERSONALE IN SERVIZIO AL 04/09/2018						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>TOTALE</i>
<b>DIREZIONE GENERALE</b>						4
Direttore Generale	1				1	
Segreteria - Staff Direzione				1	1	
<b>SERVIZIO APPALTI, AFFARI LEGALI E GENERALI, BILANCIO E PERSONALE</b>						23
Direttore	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		6	7	
Ufficio Contabilità e Bilancio		1	3	3	7	
Ufficio Appalti e Contratti		1	1	2	4	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	2	1	4	
<b>SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI PER GLI STUDENTI</b>						50
Direttore	1				1	
Ufficio Attività Culturali		1	1	3	5	
Ufficio Diritto allo Studio		1		3	4	
Ufficio Alloggi via Monte Santo, via Biasi, Via Businco		1		9	10	
Ufficio Alloggi Via Trentino, Via Roma, Via Sassari		1		5	6	
Ufficio Ristorazione		1		23	24	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b>					0	14
Direttore	1				1	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		2	1	4	7	
Ufficio Lavori Pubblici		2			2	
Ufficio Patrimonio		1		1	2	
Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi			1	3	4	
<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>64</b>	<b>91</b>	

di cui Personale comandato	Dir.	D	C		
Direzione Generale	1				
<b>Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale</b>					
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1			
Ufficio Contratti e Patrimonio		1			
<b>Servizio Diritto allo Studio, Attività Culturali e Interventi per gli Studenti</b>	1				
Ufficio Attività Culturali		1	1		
<b>Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</b>	1				
Ufficio Patrimonio		1			
Ufficio Lavori Pubblici		1			
<b>Totale personale Comandato</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>9</b>
<b>di cui Personale a tempo determinato</b>	Dir.	D	C		
Totale personale a Tempo Determinato	<b>0</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Totale unità personale di ruolo</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>80</b>

## 2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO

### 2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

Come già evidenziato nella relazione di accompagnamento trasmessa all'OIV con Pec (prot. n. 26829 del 21 novembre 2018) il POA dell'E.R.S.U. di Cagliari è stato approvato con determinazione del Direttore generale n.705 del 23 luglio 2018 sulla base di Obiettivi direzionali (ODR) stabiliti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 36 in data 12 luglio 2018; è stato pertanto approvato oltre tre mesi prima della Delibera n. 48/39 del 02 ottobre 2018 relativa al Piano della prestazione organizzativa (PdPO) della Amministrazione regionale, che non reca indicazioni specifiche per gli Enti del Sistema regione se non quelle relative alla procedura operativa per la predisposizione e la consuntivazione dei POA (allegato della delibera denominato "Piano della Prestazione Organizzativa").

Ai fini della descrizione del presente paragrafo si ritiene, in analogia con quanto relazionato in accompagnamento alla nota n. 26829 del 21 novembre 2018 citata, di dover riportare la relazione approvata con la citata determinazione n.705 del 23 luglio 2018.

Di seguito la relazione approvata con la Determinazione n. 705 citata:

## Programma Operativo Annuale per l'anno 2018

Il presente Programma Operativo Annuale, articolato tenendo conto delle funzioni affidate alle diverse strutture operative, è adottato a seguito della definizione degli obiettivi direzionali individuati con deliberazione del CdA dell'E.R.S.U. n. 36 in data 12 luglio 2018 che di seguito vengono riportati:

**1) Migliorare la trasparenza e la comunicazione (MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione)**

Appare necessario oltre che garantire la continuità delle attività volte a rendere più trasparenti ed immediate le informazioni relative all'Ente, sia con riferimento ai dati che vanno resi pubblici per disposizioni di legge (procedure concorsuali, bandi pubblici, avvisi di selezione ecc.) sia con riferimento alle notizie relative alle diverse attività dell'Ente (iniziative culturali, comunicati etc.). Tale risultato può essere raggiunto attraverso un miglioramento degli strumenti con i quali queste informazioni vengono messe a disposizione delle diverse tipologie di utenza ed il costante aggiornamento dei diversi documenti per garantire la trasparenza quale misura per prevenire la corruzione.

**2) Migliorare l'accesso e la fruibilità ai servizi per gli studenti (MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio)**

Nel corso del 2018 le risorse disponibili per garantire servizi agli studenti, in modo particolare quelle per le borse di studio, sono state aumentate in maniera sensibile. Occorre pertanto anche in vista dell'incremento del numero degli studenti che andranno ad usufruire dei diversi servizi che l'E.R.S.U. eroga, migliorare e rendere più semplice l'accesso ai servizi e implementare la relativa regolamentazione.

**3) Migliorare l'accoglienza delle strutture abitative (MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio)**

In relazione alle condizioni non ottimali nelle quali si trovano le diverse strutture residenziali che ad ospitano una parte della popolazione studentesca universitaria, è fondamentale attivare tutte le necessarie iniziative per avviare i diversi interventi di riqualificazione, così come già individuati dal CdA nell'ambito della programmazione delle risorse FSC 2014-2020, che impongono di raggiungere l'OGV entro il 31 dicembre 2019.

**4) Adeguamento alla nuova normativa sulla privacy (MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione)**

In relazione alla piena applicazione del regolamento europeo in materia di protezione di dati personali (25 maggio 2018) e delle azioni già poste in essere dall'Ente, occorre garantire la continuità delle stesse anche in una ottica di implementare e migliorare i livelli di sicurezza nel trattamento dei dati, anche definendo e codificando i comportamenti operativi e di lavoro.

**5) Migliorare i servizi di ristorazione (MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio)**

Al fine di implementare e migliorare la qualità dei servizi di ristorazione, intesi nel loro complesso non solo con riferimento alla qualità del cibo ma anche alle modalità di fruizione, ed alle condizioni ambientali (microclima), appare necessario attivare iniziative volte ad acquisire

direttamente dall'utenza studentesca informazioni e feedback; al fine di rispondere più prontamente all'esigenze dell'utenza.

Tali obiettivi e le risorse del bilancio di previsione 2018 eventualmente necessarie per il perseguimento degli stessi costituiranno, di conseguenza, le linee guida per la rimodulazione della presente programmazione operativa.

Il Programma Operativo annuale che ne consegue prevede diverse attività che interessano le varie funzioni dell'Ente.

Poiché l'attività dell'Ente, come è noto, è improntata a sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consentendo ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i gradi più alti degli studi, è prevista l'erogazione di un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari, al Conservatori di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose e alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Allo Stato viene attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei LEP, al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre le regioni esercitano la competenza residuale in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna, al fine di dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito, con la L.R. 37/1987, presso i comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e la realizzazione degli interventi.

Gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi, individuati dalla L.R. 37/1987, all'articolo 3, e dal D.lgs. 68/2012, all'articolo 6, forniti o alla generalità degli studenti universitari o, per concorso, agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.lgs.68/2012, recante la *"Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6."*, ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio; tale Decreto riprende i principi della Legge 390/91 che va ad abrogare, e rimanda a Decreti Ministeriali per la definizione dei LEP. Tuttavia ad oggi, tali livelli di prestazione non sono ancora stati definiti, nonostante siano circolate diverse bozze; pertanto gli E.R.S.U. si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione normativa non risulta ancora completata e le indicazioni del D.P.C.M. del 09 aprile 2001 e della deliberazione della Giunta regionale n. 15/49 del 28 maggio 2003 rimangono come riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio.

La misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio, nell'attuale sistema di interventi, è la concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mensa e alloggio) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (In sede, Pendolare e Fuori Sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE) dello studente beneficiario. Tale intervento è finanziato attraverso il fondo integrativo statale, i fondi regionali e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli studenti universitari.

Gli studenti universitari "*Fuori sede*" possono usufruire del servizio alloggio e del contributo "*Fitto casa*":

- il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e reddito previsti per le borse di studio e permette di alloggiare presso le residenze universitarie dell'Ente; una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori;
- il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. 2/2007 e ss.mm.ii., che prevede un contributo per l'abbattimento delle spese per il canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti dalla Giunta regionale.

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università di Cagliari, al Conservatorio di Musica, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari.

Possono, inoltre, accedere alle mense universitarie gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio, nonché il personale docente e non docente delle Università.

L'Ente garantisce il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

L'Ente sostiene spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, utilizzando il contributo regionale e statale per le spese di funzionamento e le entrate derivanti dal pagamento delle rette. Inoltre sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, nonché le spese per adeguamenti alla normativa vigente.

A complemento dei servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, l'E.R.S.U. di Cagliari offre altri servizi, destinati alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. Infatti promuove e sostiene i viaggi di istruzione, nonché le iniziative culturali proposte dalle associazioni studentesche che organizzano direttamente manifestazioni ed eventi per gli studenti; favorisce, inoltre, la partecipazione, con ingresso agevolato, a spettacoli ed iniziative culturali sul territorio e alle attività sportive convenzionate.

L'Ente, inoltre, fornisce una serie di servizi, di minore entità dal punto di vista economico finanziario, che evidenziano l'attenzione che l'Ente pone nei confronti dei bisogni degli studenti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario.

Nel corso dell'anno l'Ente dovrà proseguire nell'azione di consolidamento nella produzione ed erogazione dei servizi all'utenza, migliorando e semplificando l'accesso ai servizi da parte degli studenti, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. 37/1987, verificando con l'utenza il grado di soddisfacimento di taluni servizi.



Risultano inoltre di sensibile importanza sia le attività da intraprendere per migliorare la situazione della residenzialità universitaria, che attività di carattere più generale mirate ad un miglioramento della trasparenza e della tutela e protezione dei dati personali.

I sotto elencati obiettivi gestionali operativi sono formalmente assegnati ai rispettivi centri di responsabilità amministrativa:

ODR	MISSIONE	PROGRAMMA	Denominazione obiettivo gestionale	CdR
1	01	1	Predisposizione e adeguamento piano triennale della trasparenza e prevenzione della corruzione 2018/2020 dell'Ersu di Cagliari (PTPC)	Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
3	01	11	Predisporre e pubblicare gli atti di gara per gli appalti di progettazione e verificaione dei lavori di riqualificazione delle CdS di via Biasi, Via Trentino e Via Businco riguardanti i lavori di riqualificazione	Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
4	01	01	Aggiornare del registro del trattamento dei dati personali	Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale
5	01	11	Predisporre e pubblicare gli atti di gara per l'efficientamento per l'impianto di climatizzazione della mensa di Via Premuda	Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale07
2	04	07	Semplificare le procedure di accesso ai servizi	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti
2	04	07	Revisionare i Regolamenti di accesso ai servizi	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti
4	01	01	Aggiornare del registro del trattamento dei dati personali	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti

ODR	MISSIONE	PROGRAMMA	Denominazione obiettivo gestionale	CdR
5	04	06	Svolgere una indagine di "customer satisfaction" relativa al servizio ristorazione	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti
4	01	01	Definire un vademecum sul trattamento sicuro dei dati personali	Servizio diritto allo studio, attività culturali e servizi per gli studenti
3	04	06	Predisporre i capitolati per le gare di progettazione e verifica dei lavori di riqualificazione delle CdS di via Biasi, Via Trentino e Via Businco	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro
3	04	06	Predisporre il capitolato prestazionale per la fornitura di arredi e attrezzature finalizzate a migliorare l'accoglienza delle strutture abitative	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro
4	01	01	Aggiornare il registro del trattamento dei dati personale	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro
5	04	06	Efficientare l'impianto di climatizzazione della mensa di Via Premuda	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro
3	04	06	Acquisire il titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori di riqualificazione presso la CdS di Via Montesanto.	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro
1	01	11	Predisporre nuovo sito internet dell'Ente	Servizio Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro

Le verifiche sugli obiettivi operativi saranno effettuate attraverso controlli documentali e di coerenza con le disposizioni che regolano la loro definizione.

Nel caso in cui venissero rilevati dei disallineamenti, si provvederà a comunicare quanto emerso alla partizione amministrativa di riferimento al fine di risolvere, tramite azioni correttive e/o migliorative, la situazione rilevata.

Qualora in corso d'anno si verifichi un avvicendamento tra i responsabili di un obiettivo, saranno riparametrati, a parità di *target* complessivo, i *target* da assegnare ai dirigenti in funzione del periodo di tempo da essi dedicato alla realizzazione del medesimo obiettivo.

Al fine di registrare il cambio di responsabile nell'ambito del medesimo CDR, si dovranno creare due schede ulteriori, di cui la prima rappresenterà l'operato del dirigente uscente, laddove la seconda permetterà di verificare l'attività del dirigente subentrato fino alla data prevista per il conseguimento dell'obiettivo. *Le schede dovranno riportare la data di avvicendamento e tracciare, quindi, il periodo di attività dei dirigenti.* In ogni caso andrà evidenziato l'avvenuto avvicendamento.

## 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) del Direttore Generale e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio

	N.	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Direzione generale ERSU Cagliari	1	Migliorare la trasparenza e la comunicazione	20180001	SI	Servizio Appalti	1	201800011	SI
					Servizio Patrimonio	1	201800012	SI
	2	Migliorare l'accesso e la fruibilità ai servizi per gli studenti	20180002	SI	Servizio Diritto allo studio	2	201800021 201800022	SI SI
	3	Migliorare l'accoglienza delle strutture abitative	20180003	SI	Servizio Appalti	1	201800031	SI
					Servizio Patrimonio	3	201800032 201800033 201800034	SI SI SI
	4	Adeguamento alla nuova normativa sulla privacy	20180004	SI	Servizio Appalti	1	201800041	SI
					Servizio Patrimonio	1	201800042	SI
					Servizio diritto allo studio	2	201800043 201800044	SI
	5	Migliorare i servizi di ristorazione	20180005	SI	Servizio Appalti	1	201800051	SI
					Servizio patrimonio	1	201800052	SI
					Servizio Diritto allo studio	1	201800053	SI

ODR Valutazione: 5

OGO Valutazione: 15

ODR NO Valutazione: 0

OGO NO Valutazione: 0

Totale ODR: 5

Totale OGO: 15

## I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018

### Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO). Come già precisato in precedenza la Delibera della Giunta Regionale n. 48/39 del 02 ottobre 2018 relativa al Piano della prestazione organizzativa (PdPO) della Amministrazione regionale, non ha recato indicazioni specifiche per gli Enti del Sistema regione se non quelle relative alla procedura operativa per la predisposizione e la consuntivazione dei POA (allegato della delibera denominato "Piano della Prestazione Organizzativa").

Non appare pertanto corretto riferirsi a detto PdPO sia in generale che con riferimento della tabella seguente, che pertanto non viene compilata nella sua seconda parte.

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
5	5	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
15	15	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

N.	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Ragg.to ODR	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Ragg.to OGO		
Direzione generale ERSU Cagliari	1	Migliorare la trasparenza e la comunicazione	20180001	SI	RAGGIUNTO	1	201800011	SI	RAGGIUNTO	
						1	201800012	SI	RAGGIUNTO	
	2	Migliorare l'accesso e la fruibilità ai servizi per gli studenti	20180002	SI	RAGGIUNTO	2	201800021	SI	RAGGIUNTO	
							201800022	SI	RAGGIUNTO	
	3	Migliorare l'accoglienza delle strutture abitative	20180003	SI	RAGGIUNTO	1	201800031	SI	RAGGIUNTO	
						3	201800032	SI	RAGGIUNTO	
							201800033	SI	RAGGIUNTO	
	4	Adeguamento alla nuova normativa sulla privacy	20180004	SI	RAGGIUNTO	2	201800043	SI	RAGGIUNTO	
							201800044	SI	RAGGIUNTO	
							1	201800041	SI	RAGGIUNTO
							1	201800042	SI	RAGGIUNTO
	5	Migliorare i servizi di ristorazione	20180005	SI	RAGGIUNTO	1	201800051	SI	RAGGIUNTO	
							1	201800052	SI	RAGGIUNTO
							1	201800053	SI	RAGGIUNTO

Si allegano alla presente relazione le schede obiettivo estratte dal sistema SAP-PS che riportano gli indicatori di risultato cui sono associati i diversi pesi percentuali.

Con riferimento ai diversi ODR ed ai diversi OGO si riferisce quanto segue:

### **ODR 20180001 - Migliorare la trasparenza e la comunicazione**

Le indicazioni impartite dall'organo politico dell'Ente miravano ad attivare una serie di azioni e attività volte a rendere più trasparenti ed immediate le informazioni relative all'Ente attraverso un miglioramento degli strumenti con i quali queste informazioni vengono messe a disposizione delle diverse tipologie di utenza ed il costante aggiornamento dei diversi documenti per garantire la trasparenza quale misura per prevenire la corruzione. Tale attività si è concretizzata:

- a) nella completa ridefinizione del sito internet dell'Ente che è stato completamente rinnovato migliorandone l'accessibilità, l'individuazione delle informazioni e delle news, le ricerche ed adattandolo anche alla visualizzazione su smartphone. L'attività è stata svolta completamente con risorse professionali interne ;
- b) nel ridefinire ed adeguare in Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione ( PTPC ) che è stato predisposto secondo i requisiti di legge ed allineandosi agli indirizzi che la Giunta regionale ha impartito al riguardo, ma che contiene, come valore aggiunto di natura informativa e di trasparenza, un elevato dettaglio di informazioni e di prescrizioni che rappresentano il vero e profondo elemento di novità del PTPC.

Per quanto riguarda gli indicatori dell'ODR 20180001 si è proceduto a proporre in approvazione del CdA il PTPC (deliberazione n. 52 del 29 novembre 2018) ed a porre in produzione il nuovo sito internet dell'Ente il data 19 ottobre 2018.

L'ODR assegnato è stato declinato in due OGO di seguito descritti che contengono il dettaglio delle attività poste in essere.

### **OGO 201800011 - Predisposizione e adeguamento piano triennale della trasparenza e prevenzione della corruzione 2018/2020 dell'Ersu di Cagliari (PTPC)**

Il Servizio ha svolto l'attività di supporto alla Direzione Generale nella predisposizione delle proposte in materia di anticorruzione, contrasto all'illegalità, promozione di migliori livelli di trasparenza ed integrità.

Entro la data pianificata del 30 settembre 2018, come indicato nel POA 2018 è stata predisposta la proposta di aggiornamento e trasmessa, in pari data, alla Direzione Generale, per i successivi e pertinenti adempimenti.

L'aggiornamento proposto presenta un elemento di novità e di discontinuità rispetto agli aggiornamenti pregressi. Oltre al PNA 2016 (nella forma aggiornata al 2017), infatti, per il triennio 2018-2020 l'Ente si è, altresì, ispirato a fonti regionali e nello specifico:

- deliberazione della Giunta Regionale n. 3/15 del 23 gennaio 2018 di individuazione degli obiettivi strategici volti al contrasto della corruzione e dell'illegalità;
- deliberazione della Giunta Regionale n. 15/8 del 27 marzo 2018 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020 nel quale sono declinati e sviluppati gli obiettivi strategici.

I documenti summenzionati costituiscono, infatti, atti di indirizzo generale vincolanti e valevoli per l'intero Sistema Regione - cui l'Ente afferisce, ex art. 1, comma 2 della L.R. n. 24/2014, quale Ente Strumentale della Regione - contenenti linee direttive che impegnano le amministrazioni destinarie all'analisi della realtà amministrativa ed organizzativa in cui svolgono le loro funzioni pubbliche e alla realizzazione di concrete misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ed integrità.

Pertanto la necessità di operare in stretta sinergia con la Regione Autonoma della Sardegna (proprio in virtù dell'appartenenza dell'E.R.S.U. al Sistema Regione sopra richiamato) ha condotto l'Ente a recepire gli obiettivi strategici regionali in materia di trasparenza e di anticorruzione, adattandoli alla propria specificità e peculiarità istituzionale.

Secondo un disegno unitario e coordinato, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 26 aprile 2018 l'Ente ha, in via preliminare, individuato - ex art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per il triennio 2018-2020 e che sono stati sviluppati e declinati nel conseguente adeguamento triennale 2018/2020 del PTPC.

Nell'elaborazione della proposta si è revisionata la parte dedicata all'analisi del contesto interno, sviluppando, specificando e aggiornando il ruolo e i compiti ascritti agli organi di governo, al Direttore Generale che riveste altresì l'incarico di RPCT nonché al Collegio dei Revisori.

Parimenti, le misure e le azioni di contrasto alla corruzione sono state rimodulate per effetto della riorganizzazione dell'Ente (con attribuzione di compiti e competenze all'interno dei Servizi e relativi Uffici) che ha necessariamente comportato una redistribuzione e riallocazione funzionale delle azioni che concorrono a realizzare gli obiettivi strategici.

Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Triennale della trasparenza ed Integrità 2018-2020 (PTPC) è stato approvato, in via definitiva, dal CdA con deliberazione n. 52 del 29 novembre 2018 e pubblicato nel sito, nella sezione Amministrazione Trasparenza.

Si confermano le date effettive di inizio (01 aprile 2018) e fine attività (30 settembre 2018) ed il raggiungimento dell'indicatore pianificato (presentazione proposta di aggiornamento del piano).

### **OGO 201800012 - Predisporre nuovo sito internet dell'Ente**

Il nuovo sito è stato aggiornato in tutte le sue aree grafiche e in termini di software di gestione (ora basato su le ultime versioni di PHP e del database MySQL), con un importante miglioramento per quello che riguarda la sicurezza del sistema contro gli attacchi informatici.

Particolare attenzione in sede di progettazione è stata posta sul layout di tipo responsivo, progettata per i dispositivi mobili, ovvero in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo coi quali viene visualizzato, riducendo al minimo l'attività dell'utente per ridimensionare e scorrere i contenuti.

La nuova caratteristica consentirà agli studenti che sempre più frequentemente utilizzano e utilizzeranno il sito per ottenere informazioni, una lettura più immediata e facilitata.

Altro aspetto rilevante è costituito dal nuovo sistema di gestione della privacy, conforme alla vigente normativa in merito; con la nuova versione, gli utenti registrati potranno accedere autonomamente alle banche dati, per consultare i loro dati, ovvero richiedere all'amministratore del sito, in maniera semplice, la cancellazioni di tutti i loro dati in applicazione del principio del diritto all'oblio previsto dalla normativa vigente.

Molta attenzione è stata posta alla riorganizzazione dei contenuti in maniera da renderli individuabili in modo intuitivo tenuto conto del rapido incremento di contenuti che il sito potrà gestire col passare del tempo. L'accessibilità è potenziata e favorita dalla nuova struttura grafica e iconografica del sito, essenziale e mai ridondante: la semplicità del contesto grafico esalta la chiarezza del messaggio facilitando la sua individuazione e aumentando la sua comprensione.

Anche l'approccio degli utenti alla home page del sito è stata oggetto di approfondita analisi. Per facilitare al massimo l'utente che "visita" per la prima volta il sito dell'Ente, sono state individuate tre tipologie principali di visitatori:

- *STUDENTI*
- *ORGANISMI CULTURALI*
- *FORNITORI*

In modo da definire altrettanti percorsi, che sono definiti “assistiti”, che raccolgono al loro interno le principali informazioni riguardanti la tipologia di utente/visitatore.

In modo dinamico, nella home page è stato riservato uno spazio importante ad uno *slider* che permette di visualizzare, in successione, una serie di banner relativi alle notizie più importanti sui quali sono riportati, oltre ad una foto ed al succo dell'informazione, dei link che collegano alla notizia integrale, con lo scopo di dare la massima visibilità alla stessa.

La nuova organizzazione del sito riserva uno spazio importante all'organizzazione amministrativa dell'Ente, con il fine di consentire allo studente di orientarsi agevolmente attraverso le strutture aziendali, la loro declinazione in uffici, per aumentare la trasparenza dell'Ente intesa come disponibilità al dialogo, al rafforzamento del rapporto Ente/Utenti che ha sempre caratterizzato la storia dell'Amministrazione.

Il concetto di trasparenza richiama ovviamente la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, che ora appare strutturata meglio e più facilmente navigabile.

Da ultimo è stato eseguito l'aggiornamento della modulistica dell'Ente, che appare inserita in una pagina dedicata, facilmente raggiungibile dalla prima home page.

L'obiettivo è stato raggiunto in data 19 ottobre 2018, giorno in cui la nuova versione grafica del sito web dell'ente è stata resa pubblica.

### **ODR 20180002 - Migliorare l'accesso e la fruibilità ai servizi per gli studenti**

L'obiettivo direzionale attribuito dal CdA dell'Ente teso a migliorare e facilitare l'accesso degli studenti ai diversi servizi erogati dall'Ente è stato concretizzato secondo due linee di attività che hanno riguardato la prima, anche nell'ottica della dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la messa in produzione di una nuova piattaforma per la presentazione, da parte degli studenti delle richieste per usufruire delle borse di studio e degli altri benefici previsti, nello specifico i posti alloggio presso le diverse strutture ricettive gestite dall'Ente e l'accesso al servizio di ristorazione mensa.

L'altra linea di attività, sempre nell'ottica di migliorare e semplificare l'accesso ai servizi, ha riguardato il riesame e la ridefinizione di alcune regolamentazioni dell'Ente predisponendo le relative proposte da porre in approvazione al CdA. Nello specifico tali regolamentazioni hanno riguardato:

- a) il Regolamento sull'utilizzo degli spazi dell'Ente che vengono utilizzati dagli studenti e dalle loro Associazioni per lo svolgimento di eventi culturali;
- b) il Regolamento relativo alle case dello studente;
- c) il Regolamento del servizio di ristorazione;



- d) il Regolamento relativo agli eventi culturali che vengono sostenuti dall'Ente con un contributo finanziario concesso alle Associazioni degli studenti .

Per quanto riguarda gli indicatori dell'ODR 20180002 è stato messo in produzione un applicativo finalizzato alla presentazione on-line e dematerializzata delle istanze per l'accesso alle borse di studio, agli alloggi e alle mense, rendendo più facile ed agevole l'accesso a tali servizi. L'applicativo è stato collaudato il 24 ottobre 2018. Per l'indicatore statistico n. 2 sono stati oggetto di proposte per l'approvazione da parte del CdA n. 4 regolamenti di accesso ai diversi servizi dell'Ente., l'ultimo di quali è datato 19 dicembre 2018.

L'ODR assegnato è stato declinato in due OGO di seguito descritti che contengono il dettaglio delle attività poste in essere.

#### **OGO 201800021 - Semplificare le procedure di accesso ai servizi**

L'obiettivo prevedeva di migliorare e semplificare le procedure di accesso ai servizi da parte degli studenti con particolare riferimento alla fase di presentazione delle istanze. A tal fine si doveva garantire la possibilità per gli studenti accedere ai servizi mensa e alloggi, nonché alle borse di studio, mediante un sistema completamente informatizzato senza la necessità di presentare alcune documento cartaceo e quindi di recarsi presso gli uffici ERSU.

Inizio pianificato 01 marzo 2018. Fine pianificata 30 ottobre 2018.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti (v. verbale di collaudo del 24 ottobre 2018) con la messa in linea di una piattaforma informatica che ha consentito agli studenti di presentare le istanze on line.

Tale procedura, pur rappresentando una novità, non ha prodotto rilevanti problematiche per l'utenza (la percentuale di domande non andate a buon fine per errori dell'utenza è stata pressoché irrilevante) mentre non ci sono stati blocchi o disservizi di alcun genere.

#### **OGO 201800022 - Revisionare i regolamenti di accesso ai servizi**

L'obiettivo, partendo dal presupposto che le regolamentazioni relative all'accesso ai diversi servizi da parte dell'utenza richiedessero un processo di revisione e aggiornamento volto alla semplificazione e all'adeguamento all'organizzazione e alle risorse disponibili, prevedeva. La revisione, o predisposizione ex novo ove mancanti, delle seguenti proposte di regolamenti: Regolamento spazi in concessione di breve termine; Regolamento case dello studente; Regolamento Servizio ristorazione; Regolamento attività culturali.

Inizio pianificato 01 aprile 2018. Fine pianificata 31 dicembre 2018.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti con l'approvazione in data 12 luglio 2018, deliberazione n. 34, del regolamento in materia di concessione degli spazi e del regolamento in materia di eventi culturali, deliberazione n. 35; in data 28 giugno 2018, deliberazione n. 30, del regolamento case dello studente.

Infine, in data 19 dicembre 2018 è stata trasmessa al Direttore Generale la proposta per il regolamento in materia di ristorazione.

I nuovi regolamenti sono stati formulati in un'ottica di maggiore chiarezza delle disposizioni e soprattutto di semplificazione delle procedure.

### **ODR 20180003 - Migliorare l'accoglienza delle strutture abitative**

Prendendo spunto dalle condizioni non ottimali nelle quali si trovano le diverse strutture residenziali dell'Ente, il CdA ha ritenuto fondamentale attribuire un ODR teso ad attivare e porre in essere attività volte ad avviare un percorso di miglioramento di tali condizioni, tenuto conto che per tali finalità sono state stanziati importanti risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) del periodo di programmazione 2014-2020. Si evidenzia che per intervenuta disposizione del CIPE con apposita delibera il termine per l'assunzione dell'OGV è stato rideterminato nel 31 dicembre 2021. Tale ridefinizione non ha in ogni caso influito sulle attività avviate e poste in essere, nella coscienza e convinzione che gli interventi programmati andranno portati a conclusione nel minor tempo possibile.

In tale ottica si è voluto finalizzare e concretizzare l'obiettivo sulle prime attività necessarie per avviare gli interventi di riqualificazione delle case dello studente di Via Trentino, Via Biasi e Via Businco nonché, individuare e definire i fabbisogni quanti-qualitativi degli arredi delle diverse strutture dell'Ente.

Per quanto riguarda gli indicatori dell'ODR 20180003 si conferma l'avvio di n. 3 gare di progettazione delle case dello studente di Via Trentino, Via Biasi e via Businco e la definizione dei fabbisogni e la predisposizione del capitolato per l'acquisto degli arredi per le diverse case dello studente.

L'ODR assegnato è stato declinato in quattro OGO di seguito descritti che contengono il dettaglio delle attività poste in essere.

### **OGO 201800031 - Predisporre e pubblicare gli atti di gara per gli appalti di progettazione e verifica dei lavori di riqualificazione delle CdS di via Biasi, Via Trentino e Via Businco riguardanti i lavori di riqualificazione**

L'obiettivo si pone in sequenza e successione all'OGO 201800032.

Per tali interventi, a valle delle determinazioni adottate dal Direttore del Servizio Patrimonio, Lavori e sicurezza sui luoghi di lavoro, andava concretizzata l'attività per avviare le gare di progettazione e verifica dei lavori delle tre case dello studente interessate.

Sono state pubblicate le seguenti gare:

- a) Procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del Servizio di ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo - esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di

- esecuzione dei lavori di *“Recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici della casa dello studente di via Trentino a Cagliari”*, mediante l’uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell’opera, in conformità al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell’11 ottobre 2017 pubblicato sulla G.U. n. 259 del 6 novembre 2017. CIG 7555965392 - CUP B25I17000170001 ;
- b) Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm .ii., con il criterio del minor prezzo e mediante sistema di negoziazione telematica sulla piattaforma DigitIPA, per l’affidamento del *“Servizio di verifica relativo alla progettazione dei lavori di riqualificazione esterna e adeguamento funzionale della Casa dello Studente di via Biasi a Cagliari”*. - CIG ZE0245049E - CUP B26D17000270002
- c) Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b) ed art. 157 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., per l’affidamento del *“Servizio di ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo - esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei “lavori di adeguamento e recupero strutturale della Casa dello Studente di via Businco in Cagliari”*, mediante l’uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell’opera, in conformità al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 11 ottobre 2017 pubblicato sulla G.U. n. 259 del 6 novembre 2017. - CIG 7590851867 - CUP B25I17000180001

Si conferma la data pianificata di inizio attività (11 giugno 2018) e si indica la data effettiva di fine attività (nel 03 agosto 2018) con il raggiungimento dell’indicatore pianificato con la pubblicazione di n. 3 gare.

### **OGO 201800032 - Predisporre i capitolati per le gare di progettazione e verificaione dei lavori di riqualificazione delle CdS di via Biasi, Via Trentino e Via Businco**

L’intervento di via Trentino è incentrato sull’efficientamento energetico con particolare riguardo all’involucro esterno dell’edificio; in tal senso la sostituzione del materiale di coibentazione permette, altresì, di adeguare la classe di reazione al fuoco dei pannelli applicati sui prospetti.

Inoltre, nell’ambito dell’efficientamento energetico, saranno sostituiti tutti serramenti di finestra e porta finestra, intervento che consentirà di ridurre gli interventi per la manutenzione degli stessi da attribuirsi a problemi funzionali e di tenuta, conseguenti al lungo periodo di utilizzo degli stessi e alla loro tecnologia oramai datata, e di sicurezza, in relazione all’esposizione del fabbricato ai forti venti provenienti dai quadranti di nord-ovest.

Completano i lavori di riqualificazione della struttura residenziale altri interventi finalizzati alla prevenzione incendi (realizzazione di canali di ventilazione), alla sicurezza degli utenti (realizzazione di un nuovo impianto antintrusione e videosorveglianza per l’intero edificio) e all’ottimizzazione del funzionamento dell’impianto di riscaldamento e della centrale termica.

Nell'intervento di Via Biasi è previsto un importante lavoro di riqualificazione dei parametri di facciata del corpo di fabbrica, che presentano estesi problemi di fessurazione di intonaci e copriferro e, come per Via Trentino, saranno sostituiti i serramenti sia esterni che interni, andando a migliorare le condizioni di accoglienza della struttura.

L'intervento presso la CdS di Via Businco è incentrato sulla riqualificazione tecnica degli impianti, con contestuale miglioramento del comfort e della fruibilità da parte dell'utenza studentesca, oltreché l'adeguamento alle normative prevenzione incendio; completano l'ipotesi progettuale l'adeguamento degli impianti elevatori per l'utilizzo da parte utenti a mobilità limitata.

L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione delle tre determinate a contrarre dei tre diversi interventi. L'attività è stata conclusa in data 2 agosto 2018 .

### **OGO 201800033 - Predisporre il capitolato prestazionale per la fornitura di arredi e attrezzature finalizzate a migliorare l'accoglienza delle strutture abitative**

Per il perseguimento di tale obiettivo è stato costituito un Gruppo Tecnico di Progettazione (GTP) formato da tutte le professionalità coinvolte nella procedura di acquisizione della fornitura e nella successiva gestione degli arredi e delle attrezzature, al quale è stato demandato il compito di individuare in modo adeguato le caratteristiche dimensionali degli arredi e delle attrezzature, le loro quantità, le specifiche tecniche dei medesimi con particolare riferimento agli aspetti dell'ergonomia e confort fisico degli utenti, alla loro funzionalità, alle disposizioni in materia di prevenzione incendi, alle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e alle disposizioni di legge in materia di criteri minimi ambientali (C.A.M.).

Sono stati individuati dei semplici ma essenziali principi per la progettazione degli arredi al fine di garantire nel tempo i seguenti aspetti:

- *Facilità nelle operazioni di manutenzione e di reperimento dei pezzi di ricambio;*
- *Intercambiabilità degli elementi tra le camere ma anche tra le varie strutture;*
- *Flessibilità nella disposizione interna degli arredi;*
- *Modularità in merito alla composizione e scomposizione in ambienti di diversa dimensione e forma;*

Partendo da tali principi e applicando per ogni aspetto le normative sopra elencate, sono state tracciate le linee guida principali per la definizione del disciplinare tecnico, puntando ad elementi che garantiscano un'alta qualità nel tempo.

L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione della determina di approvazione del disciplinare tecnico prestazionale in data 21 dicembre 2018.

### **OGO 201800034 - Acquisire il titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori di riqualificazione presso la CdS di Via Montesanto**

Nella struttura ricettiva di Via Montesanto, attualmente chiusa, i lavori di riqualificazione prevedono tra gli altri la realizzazione di scale di sicurezza esterne, necessarie per adeguare la struttura ricettiva alle disposizioni in materia di prevenzione incendi senza i quali non risulta rendere nuovamente disponibile la struttura; stante la consistenza dell'intervento, il parere di competenza dell'Ufficio di Edilizia privata del Comune di Cagliari e delle altre Amministrazioni deputate ad esprimersi in tal senso era indispensabile.

Sulla scorta del progetto di fattibilità tecnico economica globale redatto dai progettisti incaricati, il servizio ha indetto una conferenza preliminare di servizi, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte nel procedimento, verificando simultaneamente la presenza di tutti pareri necessari.

Il Servizio, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/85, ha altresì concluso l'iter per la regolarizzazione del fascicolo riguardante il fabbricato, convenendo con i funzionari del Comune di Cagliari la completezza degli elaborati riguardanti tutti gli interventi succedutisi nel tempo, compresa la verifica delle superfici destinate a parcheggio.

Al termine del processo il RUP ha trasmesso la nota del Comune di Cagliari e tutti i pareri trasmessi dagli altri enti convenuti ai professionisti incaricati affinché fossero recepiti nel progetto di fattibilità tecnica economica globale ai fini della verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 50/2016;

L'obiettivo è stato raggiunto in data 19 dicembre 2018, a seguito della trasmissione del parere preliminare da parte del competente Servizio del Comune di Cagliari in data 19 dicembre 2018.

### **ODR 20180004 - Adeguamento alla nuova normativa sulla privacy**

L'ODR assegnato alla Direzione generale dal CdA dell'Ente si pone come conseguente alla piena applicazione del regolamento europeo in materia di protezione di dati personali (25 maggio 2018) e delle azioni già poste in essere dall'Ente. A tali attività si è ritenuto fondamentale sia garantire la necessaria continuità delle stesse anche in una ottica di implementare e migliorare i livelli di sicurezza nel trattamento dei dati, anche definendo e codificando i comportamenti operativi e di lavoro. Tale obiettivo è stato declinato in OGO assegnati ai tre diversi Servizi dell'Ente al fine di garantire la necessaria e puntuale attività di verifica e aggiornamento del registro del trattamento dei dati personali. Per quanto concerne la definizione e la codifica di comportamenti da adottare, è stato definito ed approvato un codice di comportamento funzionale al trattamento sicuro dei dati.

Per quanto riguarda gli indicatori dell'ODR 20180004 si è proceduto a proporre e far approvare con un apposito decreto del Presidente n. 15 del 27 dicembre 2018 del titolare del trattamento dei dati l'aggiornamento del registro del trattamento dei dati.

Per quanto concerne la definizione e la codifica di comportamenti da adottare per un trattamento sicuro dei dati si è proceduto a proporre e far approvare con apposito decreto n. 13 del 20 dicembre 2018 un vademecum sul tale aspetto.

### **OGO 201800041 - Aggiornare il registro dei trattamenti dei dati personali**

A seguito dell'entrata in vigore del regolamento comunitario sul trattamento dei dati personali il 25 maggio 2018 la Direzione dell'Ente individuava un dirigente referente in materia di trattamento dei dati personali, il quale ha operato in raccordo con DPO e nel rispetto delle competenze a quest'ultimo affidate dalla legge. In base a tale incarico il dirigente ha curato una serie di attività connesse all'applicazione delle nuove norme tra le quali la predisposizione del registro del trattamento dei dati personali. Essendo tale strumento dinamico l'obiettivo assegnato ai differenti servizi prevedeva l'aggiornamento dello stesso e l'affinamento dei dati in esso contenuti.

Per quanto riguarda il Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale è stata effettuata una attività di verifica e di aggiornamento del registro del trattamento dei dati personali che si è conclusa il giorno 21 dicembre 2018.

### **OGO 201800042 - Aggiornare il registro dei trattamenti dei dati personali**

A seguito dell'entrata in vigore del regolamento comunitario sul trattamento dei dati personali il 25 maggio 2018 la Direzione dell'Ente individuava un dirigente referente in materia di trattamento dei dati personali, il quale ha operato in raccordo con DPO e nel rispetto delle competenze a quest'ultimo affidate dalla legge. In base a tale incarico il dirigente ha curato una serie di attività connesse all'applicazione delle nuove norme tra le quali la predisposizione del registro del trattamento dei dati personali. Essendo tale strumento dinamico l'obiettivo assegnato ai differenti servizi prevedeva l'aggiornamento dello stesso e l'affinamento dei dati in esso contenuti.

Per quanto di competenza il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei luoghi di Lavoro ha verificato il registro del trattamento dei dati personali, aggiornando/integrando il registro su alcune specifiche attività nell'ambito dell'acquisizione di servizi e del patrimonio.

In data 21 dicembre 2018 l'obiettivo è stato raggiunto con la trasmissione del registro aggiornato al Direttore Generale e per conoscenza ai collegi degli altri servizi.

### **OGO 201800043 - Aggiornare il registro dei trattamenti dei dati personali**

A seguito dell'entrata in vigore del regolamento comunitario sul trattamento dei dati personali il 25 maggio 2018 il direttore del Servizio Diritto allo studio, considerato che la maggiore entità del trattamento dei dati personali riguarda le attività svolte dal Servizio, è stato individuato quale dirigente referente in materia di trattamento dei dati personale in raccordo con il, e in supporto al, DPO e nel rispetto delle competenze a questi affidate dalla legge. In base a tale incarico sono state affidate una serie di attività connesse

all'applicazione delle nuove norme tra cui la predisposizione del registro del trattamento dei dati personali. Essendo tale strumento dinamico l'obiettivo prevedeva l'aggiornamento dello stesso e l'affinamento dei dati in esso contenuti.

Inizio pianificato 01 aprile 2018. Fine pianificata 31 dicembre 2018

L'obiettivo è stato raggiunto con la trasmissione del registro aggiornato al Direttore Generale in data 21 dicembre 2018. L'aggiornamento ha richiesto lo svolgimento di attività di raccordo con gli altri Direttori dell'Ente e il Direttore Generale che si è svolta regolarmente. A tal fine l'attività è stata anche svolta con il supporto e la collaborazione dei colleghi.

### **OGO 201800044 - Definire un vademecum sul trattamento sicuro dei dati**

L'obiettivo è stato affidato al Direttore del Servizio Diritto allo Studio sulla base delle considerazioni effettuate per l'OGO 201800043 di cui al punto precedente. A tal fine era prevista la predisposizione di un documento che definisse le modalità del trattamento sicuro dei dati sia su formato digitale che cartaceo da sottoporre all'esame del DPO e, successivamente da estendere all'interno dell'E.R.S.U. come modalità operativa gestionale corrente.

Inizio pianificato 02 maggio 2018 Fine pianificata 15 luglio 2018

L'obiettivo è stato raggiunto con la trasmissione del documento al Direttore Generale in data 12 giugno 2018. In questo caso è stata svolta un'indagine sulle prassi in essere in altri enti pubblici e in organizzazioni private per la tutela dei dati personali. Il suddetto documento è stato poi adottato dal Presidente con decreto n. 13 del 20 dicembre 2018.

### **ODR 20180005 - Migliorare i servizi di ristorazione**

L'ODR assegnato alla Direzione Generale dal CdA dell'Ente è relativo ad un settore di attività dell'Ente di particolare rilevanza.

Per tale settore il CdA ha ritenuto anzitutto incaricare la Direzione Generale di verificare come il servizio ristorazione risulta valutato dall'utenza studentesca ed a tal fine è stata avviata e conclusa una indagine di customer satisfaction coinvolgendo l'operatore economico che si è aggiudicato l'appalto relativo alla ristorazione, i cui esiti sono stati portati all'attenzione del CdA con una apposita informativa del Presidente.

Sempre nell'ottica di migliorare il servizio della ristorazione, miglioramento inteso in senso ampio, un altro ambito di attività nel quale si è intervenuto, sempre in linea con le indicazioni del CdA è stato quello di avviare alcuni interventi volti a migliorare le condizioni di lavoro e di consumo dei pasti nella mensa di Via Premuda, strategica per l'ente in quanto oltreché essere luogo di preparazione e consumo di pasti, nella stessa vengono preparati i pasti che il giorno successivo a quello di preparazione sono veicolati nella mensa della cittadella Universitaria di Monserrato.

Per quanto riguarda gli indicatori dell'ODR 20180005 è stata avviata e conclusa l'indagine di customer satisfaction del servizio di ristorazione (17 dicembre 2018) e si è proceduto con risorse interne a definire un disciplinare tecnico per il rifacimento dell'impianto di climatizzazione della mensa di via Premuda ed a pubblicare la relativa gara il 19 novembre 2018.

### **OGO 201800051 - Predisporre e pubblicare gli atti di gara per l'efficientamento per l'impianto di climatizzazione della mensa di Via Premuda**

Sulla scorta dell'attività posta in essere dal Servizio Patrimonio, Lavori e sicurezza sui luoghi di lavoro (vedasi OGO 201800053) il Servizio Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale ha proceduto a svolgere la propria attività che ha condotto prima alla adozione della Determinazione approvazione atti di gara e conseguentemente a concretizzare l'obiettivo assegnato. E' stata infatti pubblicata la seguente gara:

Procedura negoziata semplificata, ex art. 36 co. 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", per l'affidamento dell'"Intervento di sostituzione della pompa di calore e dell'unità di trattamento aria nei locali mensa di via Premuda". – CUP B22F18000040005 - CIG 7693167A3C

Si conferma la data pianificata di inizio attività (01 ottobre 2018) e si indica la data effettiva di fine attività (19 novembre 2018) ed il raggiungimento dell'indicatore pianificato (pubblicazione gara).

### **OGO 201800052 Svolgere una indagine di "customer satisfaction" relativa al servizio ristorazione.**

In considerazione del fatto che è elemento fondamentale per valutare la necessità o meno di apportare azioni migliorative o comunque dei cambiamenti ad un servizio e l'analisi della soddisfazione dell'utenza, l'obiettivo prevedeva la realizzazione, con la collaborazione delle ditte appaltatrici del servizio ristorazione, un idoneo sistema di rilevazione di questa. L'indagine doveva analizzare il livello gradimento del servizio in termini di qualità non solo intrinseca del cibo ma anche sulle diverse modalità di preparazione, somministrazione, consumo etc.

Inizio pianificato 01 settembre 2018. Fine pianificata 31 dicembre 2018

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti con la trasmissione dei risultati dell'indagine alla Direzione Generale in data 17 dicembre 2018.

L'analisi è stata realizzata tramite l'utilizzo della App per smartphone "Ristocloud" messa a disposizione dalla ditta appaltatrice del servizio mensa, tramite la quale gli utenti, inquadrando in QR Code diverso per ogni mensa potevano esprimere il loro gradimento rispetto al servizio.

Trattandosi della prima indagine si è scelto di inserire quesiti di carattere generale sulla qualità del servizio per poi approfondire in futuro determinati aspetti di dettaglio.



### **OGO 201800053 - Efficiantare l'impianto di climatizzazione della mensa di Via Premuda**

La mensa di Via Premuda oltre che garantire la produzione di pasti destinata al consumo nella stessa mensa è anche il punto di produzione dei pasti per la mensa universitaria presso la Cittadella Universitaria a Monserrato e anche per questo motivo l'attività nell'area delle cucine è particolarmente intensa.

Il funzionamento discontinuo dell'impianto di climatizzazione della sala, dovuto sostanzialmente all'attuale mediocre rendimento delle apparecchiature installate (particolarmente datate e realizzate secondo standard oramai superati con riferimento ai criteri per il contenimento delle spesa energetica) non ha consentito, soprattutto nella stagione estiva, di definire un microclima interno adeguato tenuto conto anche degli apporti di calore della cucina.

Per l'intervento di sostituzione del motore pompa di calore e dell'unità di trattamento aria nei locali mensa e cucina di via Premuda in Cagliari si è proceduto con la predisposizione di un progetto articolato in due livelli:

- *Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;*
- *Progetto Definitivo- Esecutivo.*

Le caratteristiche tecniche di progetto risultano rispettose delle prescrizioni previste dal D.M. 26 giugno 2015 con un miglioramento del Coefficiente di prestazione (COP) e dell'Indice di Efficienza Energetica (EER), per la UTA della sala mensa.

Il disciplinare tecnico e la documentazione di gara sono stati approvati in data 12 ottobre 2018, data nella quale è stato raggiunto l'OGO.