

## DELIBERAZIONE N. 47 DEL 15 OTTOBRE 2020

**OGGETTO:** Strutture organizzative dell'ERSU: modifica delle competenze dei Servizi.

### Il Consiglio di Amministrazione

- VISTA** la L.R. 14 settembre 1987 n.37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio e nelle Università della Sardegna";
- VISTA** la L.R. 13 novembre 1998 n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", ed in particolare l'art 16;
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 12 settembre 2017 avente ad oggetto "Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Cagliari (E.R.S.U.). Costituzione Consiglio di Amministrazione";
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 5 febbraio 2020 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'ente regionale per il Diritto allo Studio di Cagliari all'ing. Raffaele Sundas, dirigente del Comune di Cagliari;
- RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 19 del 14 maggio 2020, avente ad oggetto "Riorganizzazione ERSU: Ridefinizione delle competenze dei Servizi", con la quale è stata confermata la suddivisione funzionale della Direzione Generale in tre Servizi, lasciando invariate le competenze del Servizio Diritto allo Studio Attività Culturali e interventi per gli Studenti e modificando le competenze degli ulteriori due Servizi, ridenominati:
- Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale;
  - Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro;
- ATTESO** che l'attuale situazione emergenziale richiede una maggiore attenzione nella erogazione degli interventi e servizi collettivi destinati agli studenti universitari, quali il servizio abitativo e di ristorazione, in termini di contrasto e prevenzione alla diffusione del virus COVID-19, che comporta un impegno straordinario in capo alle varie strutture dell'Ente;
- ATTESO** che l'evolversi della normativa sulla gestione dei sistemi informatici e sull'attività di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea (GDPR), comporta un aggravio delle procedure amministrative di tutti i Servizi dell'Ente, per le quali è necessario adottare misure e protocolli, che possano agevolmente essere assunti dalla Direzione Generale in risposta ad esigenze di omogeneità e uniformità dell'agire amministrativo;
- RAVVISATA** la necessità di riformulare le competenze attribuite a ciascun Servizio, al fine di pervenire ad una maggiore rispondenza dell'organizzazione dell'Ente all'esigenza funzionale di suddivisione in tre macroaree omogenee, che garantiscano l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa atta al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- CONSIDERATO** che si rende altresì necessario variare la denominazione dei Servizi in relazione alle competenze da attribuire e, in prospettiva, in ragione della ripartizione nelle rispettive articolazioni organizzative, in corrispondenza della modifica delle competenze loro attribuite;

- ATTESO** che la nuova organizzazione manterrà invariato il numero dei tre Servizi da articolarsi in tredici unità organizzative da costituirsi per l'esercizio di funzioni omogenee, affini o complementari, di carattere permanente o continuativo, rispondenti ai seguenti criteri:
- organicità della struttura per centri di imputazione delle responsabilità;
  - razionalizzazione della distribuzione delle competenze al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni;
  - rilevanza sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle attività svolte e delle risorse umane e materiali assegnate;
- RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 39 del 3 settembre 2020, con la quale sono state attribuite alla dott.ssa Angela Maria Porcu le funzioni di Direttore del Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale con decorrenza dal 1° ottobre 2020, nonché conferite al medesimo dirigente le funzioni *ad interim* di Direttore del Servizio Diritto allo Studio Attività Culturali e interventi per gli Studenti e Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, e ritenuto di confermarle fino all'individuazione di altro dirigente a cui attribuire le funzioni delle posizioni vacanti;
- VISTA** la proposta del Direttore Generale di modifica delle competenze di ciascun Servizio, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**All.1**), che prevede la seguente articolazione organizzativa con i seguenti Servizi:
- Amministrativo;
  - Studenti;
  - Tecnico;
- ATTESO** che, ai sensi della normativa vigente, della suddetta proposta è stata data informazione alle organizzazioni sindacali in data 08 ottobre 2020 con nota prot. 15484 e nel corso di apposito incontro tenutosi il giorno 13 ottobre 2020;
- PRESO ATTO** del parere di legittimità espresso dal Direttore Generale ai sensi della L.R. 14/1995

#### DELIBERA

1. di confermare la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi, secondo la seguente articolazione organizzativa:
  - Amministrativo;
  - Studenti;
  - Tecnico;
2. di approvare la proposta del Direttore Generale di ripartizione delle competenze di ciascun Servizio, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**All.1**);
3. di dare mandato al Direttore Generale al fine di disporre i seguenti adempimenti:



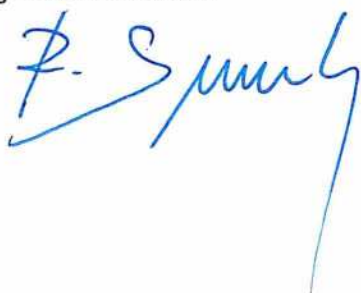
- rendere operative le strutture di cui al punto 1), procedendo ad assegnare il personale a ciascun Servizio, a ridefinire le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), nonché ad attribuire le relative competenze;
  - predisporre le variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 18 comma 3 della L.R. 11/2006 ed art. 51 del D.lgs. 118/2011;
4. di confermare alla dott.ssa Angela Maria Porcu, nelle more dell'attuazione della presente deliberazione, l'attribuzione delle funzioni di Direttore del Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale con decorrenza dal 1° ottobre 2020;
5. di confermare alla medesima dirigente, nelle more dell'attuazione della presente deliberazione, l'attribuzione delle funzioni *ad interim* di Direttore del Servizio Diritto allo Studio Attività Culturali e interventi per gli Studenti e Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, fino all'individuazione di altri dirigenti a cui attribuire le funzioni delle posizioni vacanti.

Copia della presente deliberazione è trasmessa, ai sensi dell'art.16 L.R.31/98 e artt. 3 e 4 L.R. 14/1995 per il controllo preventivo di legittimità e di merito, all'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, all'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, della Regione Sardegna, comunicata alle OO.SS. e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Copia della deliberazione è trasmessa ai Direttori di Servizio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. Raffaele Sundas



**IL PRESIDENTE**

Ing. Michele Camoglio



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la deliberazione concernente: *"Strutture organizzative dell'ERSU: modifica delle competenze dei Servizi"*;

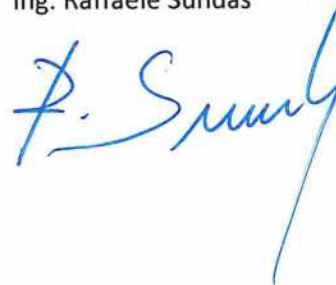
**VISTI** gli atti istruttori

**ESPRIME**

Parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15 maggio 1995, n. 14.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. Raffaele Sundas



## Strutture organizzative dell'Ersu: modifica delle competenze dei Servizi

La proposta di modifica delle strutture organizzative dell'ERSU di Cagliari nasce da alcune esigenze che recentemente sono emerse e che riguardano principalmente:

1. l'attuale situazione emergenziale che richiede una maggiore attenzione nella erogazione dei servizi collettivi destinati agli studenti, quali il servizio abitativo e di ristorazione, in termini di contrasto e prevenzione alla diffusione del virus COVID-19, che comporta un impegno straordinario in capo alle varie strutture dell'Ente;
2. l'evolversi della normativa sulla gestione dei sistemi informatici e sull'attività di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea (GDPR), che comporta un aggravio delle procedure amministrative di tutti i Servizi dell'Ente, per le quali è necessario adottare misure e protocolli, che possano agevolmente essere assunti dalla Direzione Generale in risposta ad esigenze di omogeneità e uniformità dell'agire amministrativo;
3. la necessità di riformulare le competenze attribuite a ciascun Servizio, al fine di pervenire ad una maggiore rispondenza dell'organizzazione dell'Ente all'esigenza funzionale di suddivisione in tre macroaree omogenee, che garantiscano l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa atta al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Ne deriva pertanto la necessità di variare la denominazione dei Servizi in relazione alle competenze da attribuire e, in prospettiva, in ragione della ripartizione nelle rispettive articolazioni organizzative, in corrispondenza della modifica delle competenze loro attribuite.

La nuova organizzazione manterrà invariato il numero dei tre Servizi da articolarsi in tredici unità organizzative da costituirsi per l'esercizio di funzioni omogenee, affini o complementari, di carattere permanente o continuativo, rispondenti ai seguenti criteri:

- organicità della struttura per centri di imputazione delle responsabilità,
- razionalizzazione della distribuzione delle competenze al fine di eliminare sovrapposizioni e duplicazioni;
- rilevanza sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle attività svolte e delle risorse umane e materiali assegnate;

Di seguito si illustra il nuovo quadro di competenze dei servizi.



*Direzione Generale*

### ***Direzione Generale***

La Direzione Generale coordina e dirige le funzioni tecnico/amministrative che fanno capo alle strutture in cui si articola l'Ente, nonché tutte le funzioni non espressamente assegnate alle medesime strutture. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente, esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale 31/98, presidia i processi di budgeting e di reporting finalizzandoli alla realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Riveste il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei direttori di servizio. Cura l'attività della comunicazione istituzionale dell'Ente, l'Ufficio delle relazioni con il pubblico (URP) ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Approva gli atti del servizio di economato come previsto dal Regolamento di Contabilità. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Cura la gestione di specifici interventi strategici dell'Ente, su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

### ***Servizio Amministrativo***

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti per concorso inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con l'utenza studentesca (Sportello Utenti). Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

### ***Servizio Studenti***

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le

### *Direzione Generale*

strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

### **Servizio Tecnico**

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

