

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 5 DEL 23 MAGGIO 2018

OGGETTO: Individuazione e designazione dei responsabili del trattamento dei dati. Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Presidente

- VISTA** la legge regionale 14 settembre 1987 n. 37 avente ad oggetto: *“Norme per l’attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna”*;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 1995 n. 14 di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali e ss.mm.;
- VISTA** la legge regionale 23 agosto 1995, n. 20, relativa alla semplificazione e razionalizzazione dell’ordinamento degli Enti Strumentali della Regione Autonoma della Sardegna;
- VISTA** la legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, avente ad oggetto: *“Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione”*;
- VISTA** la legge regionale 20 ottobre 2016, n. 24 avente ad oggetto: *“Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 79 - prot. 15699 del 12 settembre 2017 di costituzione del Consiglio di Amministrazione dell’ERSU di Cagliari presieduto dall’Ing. Gian Michele Camoglio cui compete la rappresentanza legale dell’Ente;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** in particolare l’articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l’acronimo inglese Data Protection Officer);
- TENUTO CONTO** della struttura organizzativa dell’Ersu di Cagliari articolata, per quanto concerne le strutture dirigenziali in una Direzione generale e tre Servizi, ognuna delle quale ha in capo o è titolare procedimenti che presuppongono il trattamento di dati personali;

Decreto
N. 5/2018

- VISTE** le direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 che definiscono le misure di governance e procedurali finalizzate al perseguimento e all'attuazione dei principi e delle disposizioni del Regolamento approvate con decreto del Presidente dell'ERSU di Cagliari n. 4 del...17.05.2018
- VISTO** l'allegato elenco di procedimenti facente parte integrante del presente decreto che presuppongono il trattamento di dati personali così come presenti nel Registro del Trattamento dei dati dell'Ente la cui tenuta ed aggiornamento è, ai sensi delle sopracitate Direttive approvate con decreto del Presidente dell'ERSU di Cagliari n. 4 del 17.05.2018 in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) ;
- RITENUTO** di dover quindi individuare quale responsabile del trattamento dei dati per ciascun procedimento il dirigente titolare della struttura organizzativa che ha in capo il medesimo procedimento

DECRETA

- di individuare con riferimento all'allegato elenco di procedimenti che fa parte integrante del presente decreto, così come presenti nel Registro del Trattamento dei dati dell'ERSU di Cagliari, i rispettivi dirigenti titolari della struttura organizzativa che ha in capo il medesimo procedimento, prevedendo inoltre così come previsto dalle Direttive richiamate nelle premesse che ciascun responsabile del trattamento dei dati individui formalmente con propria determinazione per ciascun procedimento i rispettivi incaricati al trattamento dei dati.
- di dare mandato al Direttore generale di porre in essere i conseguenti adempimenti.

Dell'adozione del presente decreto sarà data comunicazione ai componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella prima seduta successiva alla data di adozione del presente decreto.

Michele Camoglio
PRESIDENTE



Decreto
N. 5/2018

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto "Individuazione e designazione dei responsabili del trattamento dei dati. Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016";

ESPRIME

parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14.

Giulio Capobianco
DIRETTORE GENERALE



Allegato al Decreto del Presidente n. 5 del 23 maggio 2018

DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale : Dott. Giulio Capobianco
Segreteria di Direzione Generale	a) Procedimenti disciplinari
Responsabile trasparenza	b) Provvedimenti amministrativi di competenza del dg
Dott. Giulio Capobianco	c) predisposizione delibere CDA
	d) Rapporti con CDA

SERVIZIO APPALTI, AFFARI LEGALI E GENERALI, BILANCIO E PERSONALE

Direttore servizio: Dott.ssa Angela Maria Porcu	a) Gestione dei procedimenti disciplinari sino al rimprovero scritto
---	--

Ufficio Affari Legali e Servizi Generali Dott.ssa Cristina Siddi	a) Patrocinio legale
	b) Accesso ai documenti amministrativi
	c) Recupero crediti
	d) Gestione polizze assicurative
	e) Servizi corrispondenza dell'ersu
	f) Accesso civico generalizzato
Ufficio Contabilità e bilancio Dott.ssa Anna Rita Zucca	a) Erogazione contributi agli studenti
	b) Gestione cassa economale
	c) Gestione erogazione pagamenti alle imprese
	d) Gestione mandati (esclusi pag. imprese) e reversali
Ufficio Appalti e contratti Dott.ssa Valeria Setzu	a) Procedimento affidamento per la realizzazione lavori ed opere pubbliche, affidamento di servizi ed acquisizione di beni
	b) Stipula contratti
Ufficio Organizzazione e gestione del personale Dott.ssa Giada Casti	a) Conferimento di incarichi di elevata professionalità
	b) Predisposizione delibere
	c) Delegazioni convenzionali di pagamento per i dipendenti dell'e.r.s.u. cessioni del quinto per i dipendenti dell'e.r.s.u.
	d) Acquisizione di personale
	e) Gestione giuridica ed economica del personale dipendente e collaboratori
	f) Erogazione compensi ed indennità di missione al presidente del CDA ed ai consiglieri
	g) Valutazione del personale ed erogazione retribuzione accessoria
	h) Gestione dei procedimenti disciplinari sino al rimprovero scritto
	i) Trasmissione all'agenzia delle entrate certificazione redditi esenti

Allegato al Decreto del Presidente n. 5 del 23 maggio 2018

- j) Elaborazione certificazioni dei redditi e trasmissione all'agenzia delle entrate E istit. Previdenziali

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI PER GLI STUDENTI

Direttore Servizio: Dott. Mario Bandel

- a) Gestione dei procedimenti disciplinari sino al rimprovero scritto

Ufficio Culturale
Dott.ssa Maria Paola Ugo

- a) Predisposizione delibere
b) Concessione voucher per attività culturali e di spettacolo
c) Progetto "abitare condiviso" (attivazione di gruppi di coabitazione tra sofferenti mentali e studenti universitari (attualmente non attivo)
d) Progetto 1000 bici
e) Utilizzo degli spazi dell'ersu
f) Servizio di assistenza sanitaria agli studenti universitari fuori sede
g) Contributi per viaggi di gruppo
h) Organizzazione eventi culturali
i) Gestione studenti collaboratori
j) Contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero

Ufficio Diritto allo Studio
Dott.ssa Maria Grazia Medda

- a) Contributi studio per studenti con disabilità (attualmente non in atto)
b) Borsa di studio per studenti con disabilità
c) Posti alloggio per studenti con disabilità
d) Contributi per l'acquisto di ausili didattici per studenti con disabilità (attualmente non attivo)
e) Richieste di accesso alla mensa universitaria
f) Contributi per fitto casa
g) Contributi tesi di laurea (attualmente non attivo)
h) Contributi per viaggi di studio (attualmente non attivo)
i) Sussidi straordinari
j) Premio di laurea per gli studenti laureati in corso
k) Contributi per la mobilità internazionale (attualmente non attivo)
l) Attribuzione borse di studio e posti alloggio
m) Rimborso tassa ersu
n) Assegnazione posti alloggio a pagamento nelle strutture dell'ente

Allegato al Decreto del Presidente n. 5 del 23 maggio 2018

	o) Revoca della borsa di studio nei confronti degli studenti iscritti al primo anno che non maturano i requisiti di merito previsti dal bando per il mantenimento dei benefici e modalità di restituzione degli importi
	p) Revoca benefici e applicazione sanzioni a seguito di controlli
	q) <i>Contributi tesi di laurea per studenti con disabilità (attualmente non attivo)</i>
	r) Gestione studenti collaboratori
	s) Assegnazione di posti alloggio a pagamento per studenti con disabilità
Ufficio Alloggi. Trentino, Roma, Sassari: Dott.ssa Michela Muroni Montesanto, Biasi, Businco: Sig.ra Rita Boero	a) Gestione posti alloggio
	b) Rilevazione assenze/ presenze studenti titolari di posto alloggio
	c) Registrazione degli ospiti
	d) <i>Ospitalità culturale turistica (attualmente non attivo)</i>
	e) Progettazione e gestione contratti acquisto di beni e servizi
	f) Ospitalità studenti progetti Erasmus
	g) SIREN presenze flussi turistici
	h) Dichiarazione presenza su portale alloggiati
	i) Cessioni fabbricato
	j) Dichiarazione e attestazione domicilio studenti
	k) Sollecito pagamenti studenti morosi
	l) Gestione studenti collaboratori
	m) Protocollo giustificativi del personale afferente alloggi
Ufficio Ristorazione Dott. Antonello Carai	a) Erogazione pasti
	b) Rilascio tesserino mensa
	c) Progettazione e gestione contratti acquisto di beni e servizi
	d) Gestione studenti collaboratori

SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

Direttore Servizio: Dott.ssa Angela Maria Porcu (ad interim)	a) Gestione dei procedimenti disciplinari sino al rimprovero scritto
Ufficio manutenzione impianti e costruzioni, sicurezza dei luoghi di lavoro	a) Progettazione e gestione contratti lavori, servizi e forniture
	b) Gestione sicurezza luoghi di lavoro
	c) Autorizzazione al subappalto

Allegato al Decreto del Presidente n. 5 del 23 maggio 2018

Ufficio lavori pubblici Ing. Alessandra Ottelli	a) Progettazione e gestione contratti opere pubbliche
	b) Autorizzazione al subappalto
	c) Gestione dei finanziamenti
	d) Gestione sicurezza cantieri
Ufficio Patrimonio	a) Valorizzazione del patrimonio o sua dismissione
	b) Progettazione e gestione contratti di servizi e forniture
	c) Gestione accessi internet studenti e utenti
	d) Gestione banche dati informatiche alloggi e ristorazione
	e) Progettazione e adeguamento contenuti sito web