

BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI SUSSIDI STRAORDINARI

A.A. 2015/16

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.21 del 1 luglio 2015

Determinazione del Direttore del Servizio Assistenziale e Culturale n.137 del 19 ottobre 2015

BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI SUSSIDI STRAORDINARI A.A. 2015/16

Art. 1 - Destinatari

Il sussidio è riservato agli studenti iscritti non oltre il primo anno fuori corso ai corsi indicati all'art.1 del bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e posto alloggio A.A. 2015/16, in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti dal presente bando, i quali, per situazioni eccezionalmente gravi che apportino una sostanziale modifica alla situazione economica familiare, si trovino in uno stato di disagio tale da compromettere la prosecuzione degli studi.

Il sussidio può essere concesso una sola volta nell'arco della carriera universitaria. In casi particolari, qualora la somma stanziata non sia stata interamente assegnata ai richiedenti il beneficio per la prima volta, il sussidio può essere concesso per un ulteriore anno, per un massimo di due annualità, su deliberazione motivata del consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Sono esclusi dal beneficio gli studenti in possesso di un titolo di studio di pari livello o superiore al corso di studi attualmente frequentato.

Art. 2 - Stanziamento e importo sussidio

La somma stanziata per l'A.A. 2015/16 è di euro 50.000. Potrà essere disposto un incremento del suddetto stanziamento, qualora si rendessero disponibili eventuali ulteriori somme.

L'importo del sussidio è fissato in:

- euro 550,00 a studenti considerati in sede;
- euro 800,00 a studenti considerati pendolari e fuori sede.

Art. 3 - Requisiti per la concessione

I requisiti per l'ammissibilità della richiesta di concessione del sussidio straordinario sono i seguenti:

- a) la motivazione della richiesta deve essere conseguente ad un evento, grave e documentato, verificatosi in periodo recente, comunque non oltre dodici mesi antecedenti alla presentazione della domanda;
- b) il reddito familiare deve rientrare nei limiti (ISEE e ISPE) previsti per la borsa di studio;
- c) il richiedente non deve beneficiare di borsa di studio o altri contributi in denaro erogati dall'Ente per il corrente anno accademico;
- d) gli studenti iscritti oltre il primo anno di corso devono aver conseguito, alla data di presentazione della domanda, i requisiti di merito come di seguito indicati:

Corsi di laurea triennali

Anno di corso	2° anno	3° anno	1° anno fc
Crediti richiesti	15	48	81

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Anno di corso	2°	3°	4°	5°	6° e 1°fc	1°fc
Crediti richiesti	15	48	81	114	147	180

Corsi di laurea magistrale biennale

Anno di corso	2°	1°fc
Crediti richiesti	18	48

CORSI DEL VECCHIO ORDINAMENTO (Valutazione in annualità)

codice		Corso di studio							
Fac	Corso		2°	3°	4°	5°	6°	7°	1°FC
97	02	TEOLOGIA	1	6	11	15	19	24	29

Per quanto concerne la valutazione dei crediti e delle annualità, si rinvia all'art.4 del bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per il corrente anno accademico.

Art. 4 – Definizione della situazione di particolare gravità e ammissione al sussidio

Il sussidio straordinario può essere concesso agli studenti che si trovino in uno stato di disagio, grave e documentato, che potrebbe compromettere la prosecuzione degli studi, a causa di un evento, verificatosi non oltre dodici mesi prima della data di presentazione della domanda, che ha determinato una delle seguenti condizioni:

- grave difficoltà economica della famiglia (es. licenziamento di uno dei componenti il nucleo familiare);
- modifica della situazione familiare (es. decesso di uno dei genitori);
- grave difficoltà conseguente a malattia dello studente o di altro componente del nucleo familiare (o ad altre situazioni da valutare caso per caso), che abbia comportato un notevole esborso economico e/o un mancato guadagno.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di sussidio straordinario, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio Diritto allo Studio, pena l'inammissibilità, entro le ore 13,00 del 20 novembre 2015.

Il richiedente dovrà inviare il modulo generale di domanda on line per l'accesso ai servizi per il corrente anno accademico e presentare la seguente documentazione all'Ufficio Diritto allo Studio:

- a) domanda in carta semplice, contenente i motivi della richiesta del sussidio;
- b) documentazione comprovante i motivi della richiesta;
- c) stampa della domanda sottoscritta di accesso ai servizi compilata on line;
- d) attestazione ISEE rilasciata in data successiva al 1 gennaio 2015 (Nuovo ISEE), che dovrà riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario";
- e) gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea dell'Università di Cagliari dovranno allegare a tal fine la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (scaricabile dal sito dell'Università di Cagliari

www.unica.it, sezione *Segreteria - Certificati e dichiarazioni*, alla voce: “Autodichiarazione iscrizione con esami”). I crediti e le annualità che alla data di presentazione della domanda risultino non ancora registrati dalla Segreteria della Facoltà, purchè effettivamente conseguiti, potranno essere inseriti nell'autocertificazione on line da compilare sul sito *www.ersucagliarionline.it*. Solo in tal caso anche tale autocertificazione dovrà essere sottoscritta ed allegata alla domanda, unitamente alla stampa della dichiarazione sostitutiva ottenuta dal sito dell'Università.

Gli iscritti ai corsi di laurea della Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari, del Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici “Verbum”, dovranno allegare alla domanda la stampa dell'autocertificazione esami compilata on line sul sito *www.ersucagliarionline.it*.

La documentazione dovrà essere consegnata presso gli uffici del Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele, 68 Cagliari, esibendo un documento di identità valido, oppure inviata tramite servizio postale, con allegata fotocopia di un documento d'identità, e pervenire all'Ufficio Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele, 68 – Cagliari, nel termine indicato al comma 1 del presente articolo.

Art. 6 – Criteri per la redazione della graduatoria

Per la concessione dei sussidi straordinari sarà formulata una graduatoria unica, in ordine decrescente, redatta sulla base del punteggio assegnato secondo lo schema della tabella A), in relazione alla tipologia ed alla gravità dell'evento dichiarato dallo studente, che ha motivato la presentazione della domanda.

In caso di pluralità di eventi dichiarati, i relativi punti si sommano, fino al punteggio massimo assegnabile, pari a 10 punti.

A parità di punteggio si terrà conto, in modo crescente, dell'ISEE. A parità di requisiti economici, sarà data priorità agli idonei non beneficiari di borsa di studio per il corrente anno accademico. In caso di ulteriore parità l'età minore costituisce titolo preferenziale.

Il sussidio sarà attribuito agli aventi diritto fino alla concorrenza dello stanziamento assegnato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'ERSU.

TABELLA A)

DESCRIZIONE DELL'EVENTO	CONSEGUENZE DELL'EVENTO	PUNTEGGIO (massimo punti 10)
<i>Evento che riguarda l'unico componente della famiglia percettore di reddito</i>	<i>Situazione irreversibile (es. decesso, invalidità permanente)</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Evento che riguarda l'unico componente della famiglia percettore di reddito</i>	<i>Difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità)</i>	<i>Punti 9</i>
<i>Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia percettori di reddito</i>	<i>Situazione irreversibile (es. decesso, invalidità permanente)</i>	<i>Punti 8</i>
<i>Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia percettori di reddito</i>	<i>Difficoltà temporanea (es. licenziamento, messa in mobilità)</i>	<i>Punti 7</i>
<i>Evento che riguarda uno dei</i>	<i>Situazione irreversibile (es.</i>	<i>Punti 6</i>

<i>componenti della famiglia</i>	<i>decesso, invalidità permanente)</i>	
<i>Evento che riguarda direttamente lo studente</i>	<i>Difficoltà temporanea ed impossibilità di sostenere esami (es. ricovero ospedaliero)</i>	<i>Da 1 a 6 punti Il punteggio è rapportato al periodo per il quale è stata documentata la situazione di difficoltà temporanea (1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)</i>
<i>Evento che riguarda uno dei componenti della famiglia</i>	<i>Difficoltà temporanea che ha determinato un notevole esborso economico (es. ricovero ospedaliero)</i>	<i>Da 1 a 5 punti Il punteggio è rapportato al periodo per il quale è stata documentata la situazione di difficoltà temporanea (1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)</i>

Art. 7 - Modalità di erogazione

La liquidazione del sussidio avverrà in due soluzioni: il 40% all'atto di concessione, il restante 60% dopo il superamento di almeno una annualità o 10 crediti entro la sessione successiva alla data di concessione del beneficio.

Qualora lo studente non soddisfi detta condizione non potrà ottenere il pagamento del saldo.

Art. 8 - Tempi di esecuzione del procedimento

La graduatoria sarà pubblicata entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda. L'erogazione della prima rata del sussidio sarà effettuata non oltre 60 giorni dalla suddetta data.

Gli interessati potranno presentare ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Cagliari entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

I ricorsi giurisdizionali avverso la mancata attribuzione dei benefici, essendo il provvedimento a carattere definitivo, potranno essere presentati in prima istanza al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, ed in seconda istanza al Consiglio di Stato.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Grazia Medda, Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio, tel. 070/20191.

Art. 9- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196)

La richiesta di servizi, inoltrata mediante l'autocertificazione, comporta la trasmissione all'Ente dei dati dello studente e della sua famiglia. I dati sono prevalentemente destinati alle elaborazioni ai fini della procedura concorsuale, effettuate per mezzo di sistemi informatici, e sono finalizzati alla formulazione della graduatoria per l'assegnazione del beneficio.

I dati sono inoltre utilizzati per i controlli formali e sostanziali delle autocertificazioni prodotte e a tal fine possono essere comunicati agli Uffici Generali delle Entrate, all'Anagrafe tributaria, alla Polizia tributaria, alle banche pubbliche e private, all'Università di Cagliari o altre Università, ai Comuni, Province, alla Regione Autonoma della Sardegna e alle altre Regioni italiane.

Sono pubblici, e quindi legati alla trasparenza degli atti amministrativi, quei dati necessari alla formulazione della graduatoria e alla sua pubblicazione: dati anagrafici, numero dei componenti il nucleo familiare, carriera universitaria, merito scolastico.

Relativamente al trattamento ed all'informativa dei dati sono garantiti agli interessati i diritti previsti dagli articoli 7 e 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è l'E.R.S.U. di Cagliari.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Grazia Medda, Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele, 68 Cagliari; tel. 070/20191.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (BURAS), e per esteso sui siti internet dell'ERSU di Cagliari: www.ersucagliari.it e www.ersucagliarionline.it.

Cagliari, 19 ottobre 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
DIRITTO ALLO STUDIO E CULTURALE
F.to Dott.ssa Angela Maria Porcu