



Università degli Studi
di Cagliari



E.R.S.U. di Cagliari



AOUCagliari
Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Cagliari

SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA AGLI STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE REGOLAMENTO

Premessa

L'Ersu di Cagliari, secondo quanto disposto dalla Legge 14 settembre 1987 n. 37, rinnova di anno in anno il servizio di assistenza sanitaria agli studenti fuori sede iscritti all'Università degli Studi di Cagliari, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari, al Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, per il triennio superiore di primo livello e il biennio superiore di secondo livello, e alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede a Cagliari, in seguito "studenti".

Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di assistenza sanitaria sulla base dell'atto di rinnovo della convenzione stipulata ogni anno tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria (AOU) di Cagliari, l'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari (ERSU) e l'Università degli Studi di Cagliari.

Art. 1 - Oggetto

L'assistenza sanitaria è un servizio erogato dall'AOU agli studenti fuori sede elencati in premessa secondo modalità e condizioni indicate nell'articolo 3 del presente Regolamento.

Art. 2 - Destinatari

Il servizio di assistenza sanitaria è destinato agli studenti residenti nei comuni considerati fuori sede ai fini della concessione della borsa di studio dell'Ersu di Cagliari, anche se non specificatamente domiciliati a Cagliari o nei comuni considerati sede per motivi di studio e che abbiano mantenuto il proprio medico di base nel Comune di residenza.

Possono accedere al servizio gli studenti fuori sede iscritti agli istituti elencati nella premessa.

Art. 3 - Descrizione del Servizio

Il servizio è garantito dall'AOU a studentesse e studenti, presso i presidi ospedalieri e gli orari definiti dall'AOU e pubblicati sul sito dell'Ersu alla pagina dedicata all'assistenza sanitaria.

Il servizio richiesto sarà svolto dai medici delle Direzioni Sanitarie messi a disposizione dall'AOU con propria attrezzatura specialistica.

Studentesse e studenti dovranno preventivamente contattare l'AOU per essere indirizzati al presidio ospedaliero più idoneo alle diverse necessità. I numeri messi a disposizione dall'AOU saranno resi noti tramite il sito istituzionale dell'Ersu

Art. 4 - Modalità di accesso al servizio

Gli studenti interessati al servizio di assistenza sanitaria potranno inviare la richiesta all'Ufficio attività culturali dell'Ersu, utilizzando il modulo disponibile sul sito.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione di iscrizione al corso di laurea per l'anno accademico in corso;



- b) copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) copia della tessera sanitaria;
- d) copia del documento attestante la dichiarazione di scelta del medico di base (foglio SAU).

La documentazione può essere inviata tramite PEC o e-mail agli indirizzi: ersuca.servizioassistenzialeculturale@pcert.postecert.it, ufficioattivita-culturali@ersucagliari.it

In alternativa può essere presentata all'Ufficio protocollo dell'Ersu, Corso Vittorio Emanuele II 68, Cagliari o all'Ufficio attività culturali, Centro Culturale Mensana, Via Trentino 21, Cagliari, negli orari di apertura al pubblico.

Agli studenti richiedenti sarà rilasciata apposita autorizzazione di accesso al servizio valida per l'intero anno accademico, che dovrà essere esibita al referente dell'ambulatorio medico unitamente al documento di identità e alla tessera sanitaria.

I dati personali trasmessi per l'accesso al servizio saranno conservati per un periodo di 5 anni dalla data della domanda. Trascorso tale periodo l'incaricato del trattamento dei dati provvederà alla distruzione degli stessi se in forma cartacea e alla cancellazione dei dati su supporto informatico.

Art. 6 - Informazioni

Per eventuali informazioni sul presente Regolamento e sulla documentazione richiesta per l'accesso al servizio, gli studenti potranno rivolgersi all'Ufficio attività culturali, Centro Culturale Mensana.

Il suddetto Ufficio cura la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte i recapiti e le informazioni necessarie per l'accesso al servizio.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell'E.R.S.U. di Cagliari:

www.ersucagliari.it



INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto specificato dall'informativa allegata al presente regolamento e pubblicata sul sito istituzionale dell'E.R.S.U. e sue successive modifiche e integrazioni.

L'incaricata del trattamento dei dati personali è la responsabile dell'Ufficio attività culturali.

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è E.R.S.U. Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari nella persona del Presidente pro tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Alessandro Inghilleri - Unità di Progetto RPD per il Sistema Regione: rpd@pec.regione.sardegna.it - rpd@regione.sardegna.it.

3. Finalità e base giuridica

I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali connesse alla concessione di contributi alle associazioni studentesche e ai susseguenti controlli.

Altre finalità di trattamento potrebbero essere ricondotte ad attività di rilevazione statistica.

I dati sono trattati in relazione ad obblighi di legge secondo la disciplina della legge regionale n. 37 del 14 settembre 1987 (artt. 3 e 44) e dal regolamento dell'E.R.S.U. in materia di contributi alle associazioni, nonché per gli altri adempimenti previsti per legge.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali è previsto nell'ambito dell'art.9 lett.:

b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

4. Destinatari

Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali:

Personale dipendente dell'E.R.S.U., responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

5. Trasferimento a paesi terzi

I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE



6. Periodo di conservazione o criteri

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

7. Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

- 1) di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR
- 2) di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR,
- 3) di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 DGPR
- 4) di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;
- 5) alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 GDPR;
- 6) di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR
- 7) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- 8) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza dell'E.R.S.U., nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.