

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SETZU VALERIA
<b>Data di nascita</b>	15/09/1971
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO
<b>Amministrazione</b>	ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SETTORE APPALTI E CONTRATTI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07066206354
<b>Fax dell'ufficio</b>	07066206393
<b>E-mail istituzionale</b>	ERSUFFICIOCONTRATTI@TISCALI.IT

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATTORE
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DAL 01/04/1992 AL 15/09/2002 - SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE - SETTORE CONTABILITÀ E BILANCIO - CONTABILITÀ ECONOMICO/PATRIMONIALE/FISCALE E CONTABILITÀ PUBBLICA. - DAL 16/09/2002 AL 28/07/2005 - SERVIZIO PROVVEDITORATO E CONTRATTI - AREA FUNZIONALE LEGALE CONTRATTI E APPALTI - PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA LEGGE IN MATERIA DI APPALTI PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI - PREDISPOSIZIONE, STIPULA E GESTIONE DEI CONTRATTI - ESAF - ENTE SARDO ACQUEDOTTI E FOGNATURE</li><li>- SETTORE APPROVVIGIONAMENTI - U.O. APPALTI E CONTRATTI - PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA LEGGE IN MATERIA DI APPALTI PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI - PREDISPOSIZIONE, STIPULA E GESTIONE DEI CONTRATTI - ABBANOVA SPA</li><li>- UFFICIO GABINETTO DELL'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO IN POSIZIONE DI STAFF - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA LEGGE IN MATERIA DI APPALTI PER LAVORI, FORNITURE E</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

--

SERVIZI - PREDISPOSIZIONE, STIPULA E GESTIONE DEI CONTRATTI - ENAS - ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA

- PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA LEGGE IN MATERIA DI APPALTI PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI - PREDISPOSIZIONE, STIPULA E GESTIONE DEI CONTRATTI - ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- OTTIMA CONOSCENZA

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- MASTER IN DIRITTO E PRATICA DEI LAVORI PUBBLICI - CEIDA (SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI

dirigente: SETZU VALERIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SETTORE APPALTI E CONTRATTI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti