

DETERMINAZIONE DIREZIONE

N. 290 Del 05/04/2019

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILI DI UFFICIO PERIODO APRILE 2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";

VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTA il D.P.G.R. n. 102 del 10 novembre 2017 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari al Dott. Giulio Capobianco, Dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale;

VISTO il vigente C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, in particolare, l'art. 100 c. 1;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n° 8 del 31 marzo 2010, avente ad oggetto "Proposta di ridefinizione fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ersu", con la quale è stata approvata la ridefinizione dei fabbisogni numerici della dotazione organica dell'Ente;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 3 dell'8 febbraio 2018 avente ad oggetto "Riorganizzazione E.R.S.U: Ridefinizione delle competenze dei servizi" che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato, e le competenze a ciascuno attribuite:

1. Servizio "Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale";
2. Servizio "Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti";
3. Servizio "Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro".

VISTA la tabella allegata alla suddetta deliberazione recante le competenze attribuite a ciascun servizio;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente di cui alle deliberazioni del C.d.A. n. 23 del 16 luglio 2010 e n. 22 del 25 maggio 2017;

VISTA la propria determinazione n. 484 del 22 maggio 2018 avente ad oggetto Deliberazione del C.d.A. n. 3 del 08 febbraio 2018 – Assegnazione del personale dell'Ente ai Servizi - istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici) ed attribuzione delle relative competenze;

CONSIDERATO che, nella suddetta determinazione sono state istituite le articolazioni organizzative di livello non dirigenziale (Uffici), ed attribuite le relative competenze, come di seguito descritte:

- Servizio "Appalti, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale":
 1. Ufficio Appalti e Contratti;
 2. Ufficio Affari legali e Servizi generali;
 3. Ufficio Contabilità e bilancio;

4. Ufficio Organizzazione e gestione del Personale

- Servizio “Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti”:
 1. Ufficio Diritto allo Studio;
 2. Ufficio Attività culturali;
 3. Ufficio Ristorazione;
 4. Ufficio Alloggi via trentino, via Roma e via Sassari;
 5. Ufficio Alloggi via Montesanto, via Biasi e via Businco

- Servizio “Patrimonio, lavori e Sicurezza dei luoghi di lavoro”:
 1. Ufficio Manutenzione, impianti e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro;
 2. Ufficio Lavori pubblici;
 3. Ufficio Patrimonio;
 4. Ufficio Sistemi informatici ed informativi.

RITENUTO necessario ed urgente provvedere, alla attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell' art 100 c. 1 lettera b) i) del vigente C.C.R.L., relativamente agli Uffici sopra individuati al fine di dare continuità amministrativa all'attività dell'Ente ed evitare disservizi e disfunzioni;

SENTITI i Direttori dei Servizi;

VALUTATA positivamente l'attività svolta dai Responsabili di Ufficio nell'ambito degli incarichi finora conferiti;

VISTE le proprie determinazioni n. 1194/2018 e numeri 68 e 245 del 2019, di attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2019;

VALUTATI i curriculum dei funzionari (cat D) di ruolo, a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea/comando presenti al 01/02/2019 presso l'Ente, come sotto indicati:

1. Sig.ra Boero Rita Rosa;
2. Dott. Carai Antonello;
3. Dott.ssa Giada Casti;
4. Dott.ssa Medda Maria Grazia;
5. Dott.ssa Muroni Michela
6. Dott.ssa Setzu Valeria;
7. Dott.ssa Siddi Maria Cristina;
8. Dott.ssa Ugo Maria Paola;
9. Sig. Zurru Salvatore;
10. Ing. Ottelli Alessandra;
11. Dott.ssa Zucca Anna Rita;
12. Arch. Cois Alessandro;
13. Dott. Manno Mario.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità

o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;

VISTA la deliberazione del C.d.A. dell'ERSU n. 18 del 26/04/2018 avente ad oggetto "D.Lgs 11/2011, approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020", resa esecutiva ai termini di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 56 del 17 dicembre 2018 avente ad oggetto "decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, art 43 – Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio dell'ERSU per l'anno finanziario 2019, resa esecutiva nei termini di legge e successivamente prorogato con deliberazione n. 9 del 12/03/2019;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria sul capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l'esercizio 2019;

DETERMINA

di attribuire gli incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa ai più elevati livelli - Responsabilità di Ufficio – per il mese di APRILE 2019, come sotto indicato:

	Servizio Appalti, Affari legali e servizi generali, bilancio e personale	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione
1	Ufficio Appalti e Contratti	Dott.ssa Setzu Valeria	APRILE 2019	€ 700,00
2	Ufficio Servizi legali ed Affari Generali	Dott.ssa Siddi Maria Cristina	APRILE 2019	€ 700,00
3	Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale	Dott.ssa Casti Giada	APRILE 2019	€ 700,00

	Servizio Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione
1	Ufficio Diritto allo Studio	Dott.ssa Maria Grazia Medda	APRILE 2019	€ 700,00
2	Ufficio Attività Culturali	Dott.ssa Ugo Maria Paola	APRILE 2019	€ 700,00
3	Ufficio Ristorazione	Dott. Carai Antonello	APRILE 2019	€ 700,00
4	Ufficio Alloggi di Via Trentino, Via Roma Via Sassari	Dott.ssa Muroli Michela	APRILE 2019	€ 700,00
5	Ufficio Alloggi di Via Montesanto, via Biasi e via Businco	Sig.ra Boero Rita Rosa	APRILE 2019	€ 700,00

	Servizio Patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro	RESPONSABILE	periodo attribuzione incarico	Importo mensile retribuzione di posizione
1	Ufficio manutenzione, impianti, e costruzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro	Ing. Ottelli Alessandra	APRILE 2019	€ 700,00
2	Ufficio lavori pubblici	Ing. Montalbano Enrico	APRILE 2019	€ 700,00
3	Ufficio Patrimonio	vacante		
4	Ufficio sistemi informatici ed informativi	vacante		



Gli importi attribuiti, per un spesa complessiva pari a € 7.000,00 sono imputati al fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio provvisorio per l'anno 2019.

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

Ai Responsabili di ufficio individuati nella tabella di cui all'allegato è attribuita la responsabilità dei procedimenti di competenza del proprio Ufficio e la gestione ordinaria delle risorse umane assegnate presso l'Ufficio di competenza;

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze dei relativi servizi.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, agli interessati, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, trasmesso alle OO.SS, comunicato al Presidente e pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Direttore
CAPOBIANCO GIULIO / ArubaPEC S.p.A.
(Documento informatico firmato digitalmente)