



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 20 /2017

OGGETTO : Proroga incarico di responsabile dell'Ufficio Alloggio di Via Trentino dal 15/11/2017 al 31/12/2017: Dott.ssa Muroli Michela

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. 14 settembre 1987 n.37, recante le: "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna";
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n.31, recante: "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTO il D.P.G.R. n. 102 del 10 novembre 2017 concernente il conferimento delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente regionale per il diritto allo studio di Cagliari al Dott. Giulio Capobianco, Dirigente del ruolo unico dell'Amministrazione Regionale;
- VISTO il C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, stipulato in data 15/05/2001 e pubblicato sul B.U.R.A.S. n.19 del 26/06/2001 e ss.mm.e, in particolare, l'art. 100 c. 1;
- VISTO il C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali, quadriennio 2002-2005 stipulato in data 06/12/2005 e pubblicato sul B.U.R.A.S. n. 39 del 29/12/2005, in particolare l'art. 23;
- VISTA la deliberazione n. 68 assunta in data 20 dicembre 2001 dal Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto " Ricognizione degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente";
- VISTA la propria determinazione n. 136 del 10/11/2016 recante l'acquisizione in posizione di comando della Dott.ssa Muroli Michela, nata a Moncalieri (TO) il 21/04/1979 e residente in Via Polveriera n. 87 - Elmas (CA), dipendente di ruolo presso l'EDISU PIEMONTE in cat D2, disposta ai sensi dell'art.40 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, come modificato dalla L.R. 15 gennaio 2014 n. 6;
- CONSIDERATO che la funzionaria in oggetto è stata assegnata al Servizio Gestione Mense e Alloggi;
- VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 319 del 12/10/2017 recante la proroga del termine del comando della Dott.ssa Muroli Michela fino al 30 aprile 2018;
- VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 175 del 22 dicembre 2016, con la quale si attribuiva alla Dott.ssa Muroli Michela, Funzionario in cat.D per il periodo 01/01/2017 – 14/11/2017, l'incarico di responsabile dell'Ufficio Alloggio di Via Trentino;



VALUTATA	positivamente l'attività finora svolta dalla Dott.ssa Muroli Michela nell'espletamento delle funzioni attribuite con la determinazione di cui sopra;
SENTITO	il Direttore del Servizio Gestione Mense e Alloggi;
VALUTATO	in considerazione dell'attività finora svolta, di confermare l'incarico al funzionario Dott.ssa Michela Muroli, di Responsabile dell'ufficio Alloggio di Via Trentino, per il periodo dal 15/11/2017 al 31/12/2017;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale n 34/33 del 20/07/2009, che prevede che il fondo di posizione sia utilizzato per non meno del 30%, per gli incarichi individuali non comportanti la titolarità di posizioni organizzative di secondo livello, incarichi attribuiti per alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni, per altre attività di studio e ricerca e per i progetti e gruppi di lavoro;
VISTA	la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. n. 14 del 27 aprile 2017 concernente l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 e pluriennale 2017 – 2019, resa esecutiva ai termini di legge
VERIFICATA	la necessaria copertura finanziaria

#### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, di prorogare per il periodo dal 15/11/2017 al 31/12/2017 alla Dott.ssa Muroli Michela, Funzionario in cat.D , l'incarico di responsabile dell'Ufficio Alloggio di Via Trentino.

L'incarico corrispondente alla posizione organizzativa dovrà essere svolto secondo gli indirizzi del Direttore Generale dell'Ente e del Direttore del relativo Servizio.

L'incarico è conferito per l'espletamento del coordinamento delle attività di pertinenza dell'ufficio di cui trattasi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite l'esecuzione dei compiti ascrivibili agli stessi ed individuabili fra le competenze del Servizio Gestione Mense e Alloggi.

L'incarico comprende, ai sensi degli articoli 47 e 51 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, l'esecuzione dei seguenti compiti:

1. responsabile della gestione dei beni mobili pertinenti all'Ufficio Alloggio di Via Trentino; in qualità di sub-consegnatario egli dovrà provvedere alla sorveglianza, conservazione e manutenzione dei medesimi;
2. responsabilità della cassa interna istituita presso la struttura decentrata di Via Trentino; in qualità di agente contabile egli è personalmente responsabile delle spese sostenute e della regolarità dei pagamenti eseguiti, sino a che non abbia ottenuto legale scarico. Alla cassa interna si applicano le stesse disposizioni regolamentari previste per il funzionamento della cassa economale. Fanno eccezione il valore massimo di esborso per acquisti minuti di articoli di varie tipologie merceologiche e per servizi, e l'importo dello stanziamento iniziale, rideterminati nell'ordine in euro 300,00 ed euro 1.000,00;



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU  
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

Al Responsabile delle unità organizzative come su indicato viene attribuita la retribuzione di posizione pari a € 700,00 mensili che trova copertura nel fondo per la retribuzione di posizione di cui al capitolo SC01.0015 del bilancio per l'anno 2017.

Il presente atto è notificato ai Direttori di Servizio, all'interessata, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti conseguenti, e comunicato al Presidente.

Cagliari, 14 NOV. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giulio Capobianco

Si attesta che gli oneri previsti nella presente determinazione hanno copertura finanziaria nei capitoli di spesa indicati.

Il Responsabile  
Dott. Anna Rita Zileca

UP/GC

