

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ERSU DI CAGLIARI. SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAME PER L'ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO INIZIALE DELLA CATEGORIA C DELL'ERSU DI CAGLIARI.

Art. 1) Posti messi a selezione

E' bandita una selezione interna per titoli ed esame, per n. 1 posto del livello economico iniziale della categoria C dell'ERSU di Cagliari, pari al 20% del fabbisogno per detta categoria.

La selezione è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'ERSU di Cagliari.

Art. 2) Requisiti di ammissione

I candidati cui è riservata la selezione devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

1. essere in servizio presso l'ERSU da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando;
2. essere inquadrati nella categoria B;
3. essere stati assunti nei ruoli dell'ERSU tramite concorso pubblico;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria C: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando. Il possesso dei requisiti e la regolarità delle domande possono essere accertati anche dopo l'espletamento della prova scritta.

Art. 3) Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando, deve essere, a pena di esclusione, debitamente datata e firmata e pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del **07 settembre 2018** con una delle seguenti modalità:

- a mano, al protocollo dell'Ente (secondo piano presso la sede del Corso Vittorio Emanuele Cagliari dell'ERSU ore 9,00 - 13,00 dal lunedì al venerdì);
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Cagliari, Corso Vittorio Emanuele II n. 68, 09124 Cagliari;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pec: ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it](mailto:ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it)

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito da "Selezione Categoria C".

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato entro il termine di scadenza è tenuto a inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

L'ERSU non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Art. 4) Contenuto della domanda e allegati

Nella domanda di partecipazione il candidato, utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al precedente articolo 2.

Nella domanda devono inoltre essere forniti i seguenti dati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e codice fiscale;
- b) recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, completo del codice di avviamento postale, l'eventuale recapito telefonico, mail e PEC.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestazione dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente bando;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5) Svolgimento della selezione

La selezione è per titoli ed esame consistente in una prova scritta.

La Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6 dispone di 80 punti per la valutazione, così suddivisi:

- prova scritta massimo 50 punti
- possesso titoli massimo 30 punti.

Art. 6) Commissione esaminatrice

Per lo svolgimento della selezione, con provvedimento del Direttore generale, nel rispetto delle norme di garanzia delle pari opportunità, è nominata una Commissione esaminatrice costituita da 3 componenti scelti tra dirigenti del Sistema Regione ed eventuali esperti esterni, di cui uno con funzioni di Presidente, escluse le categorie indicate dall'art. 55 della L.R. n. 31/1998.

La Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri e la graduazione per la valutazione dei titoli e della prova scritta prima di prendere visione delle domande.

A seguito della verifica sulla regolarità delle domande e del possesso dei requisiti comunica agli interessati l'esclusione dalla selezione.

Art. 7) Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, prima della prova scritta, assegna il punteggio di valutazione dei titoli.

Sono valutabili i seguenti titoli, posseduti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) titoli di studio, massimo 2 punti, così ripartiti:
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado con il voto massimo (60/60 o 100/100): 1 punto;
 - b) titolo di studio superiore: laurea triennale (LT), o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento conseguita presso università statale o altro istituto universitario legalmente riconosciuto: 1 punto;
- 2) abilitazione professionale: 0,50 punti;
- 3) idoneità conseguita in altra procedura selettiva per l'inquadramento in categoria C o equivalente: punti 0,50.
- 4) anzianità di servizio ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di partecipazione: massimo 27 punti, così ripartiti:
 - a. per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi di servizio nella categoria B: punti 1, per un massimo di 25 punti;
 - b. per ogni anno o frazione non inferiore a 6 mesi di servizio in altra categoria/qualifica/fascia: punti 0,25, per un massimo di 2 punti.

Art. 8) Prova scritta

La prova scritta, finalizzata ad accertare il possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni richieste per la categoria C, consiste nella soluzione, nel tempo di 3 ore, di:

- 1) 4 quesiti a risposta aperta (massimo 20 righe per ciascuna risposta), diretti a verificare la conoscenza di base delle seguenti materie:
 - a) Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione e Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna;
 - b) Trasparenza, anticorruzione e privacy;
 - c) Contabilità pubblica;
 - d) Contrattualistica pubblica.

- 2) 1 questionario, costituito da 5 domande a risposta a scelta multipla su nozioni di informatica e conoscenza dei principali software di produttività personale (genericamente anche suite per ufficio).

La prova scritta è svolta con procedure idonee a garantire l'anonimato dei relativi elaborati in sede di valutazione.

I quesiti e le domande sono estratti a sorte alla presenza dei concorrenti il giorno di svolgimento della prova.

Ai quesiti di cui al precedente punto 1) è attribuito un punteggio fino a un massimo di 10 punti per ciascuna risposta aperta.

Alle domande a risposta a scelta multipla di cui al precedente punto 2) sono attribuiti:

- +2 punti per la risposta esatta
- 0,50 punti per la risposta errata o non data
- fino a un massimo di 10 punti.

La prova è superata se il candidato ottiene il voto di almeno 30 punti.

La data e la sede della prova scritta, unitamente all'elenco degli ammessi, sono comunicate almeno 30 giorni prima con apposito avviso, pubblicato nel sito dell'ERSU (<http://www.ersucagliari.it>) e vale come notifica a tutti gli interessati.

Il giorno dello svolgimento della prova scritta il candidato deve presentarsi con un valido documento di identità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per la prova, è considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla selezione.

Art. 9) Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nella prova scritta e nei titoli.

Art. 10) Approvazione ed efficacia della graduatoria

Acquisiti gli atti, l'ERSU, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria definitiva e dichiara i vincitori della selezione.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e, in caso di persistente parità, dalla maggiore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima della stipula del contratto, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato, oltre a risponderne ai sensi del DPR 445/2000, è escluso dalla procedura e dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è pubblicato nel sito dell'ERSU di Cagliari (www.ersucagliari.it) e la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

Art. 11) Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le mansioni da svolgere saranno quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale di ruolo della Categoria C - Livello retributivo 1.

Art. 12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali saranno raccolti per le finalità di cui al presente bando, e per i quali si rende l'apposita informativa. Responsabile ed incaricati del trattamento dei dati sono, rispettivamente, Giulio Capobianco in qualità di Direttore Generale, Angela Maria Porcu in qualità di Direttore del Servizio Appalti, Affari legali e generali, Bilancio e Personale, Giada Casti in qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale, nonché i componenti della Commissione esaminatrice ed eventuale segretario verbalizzante, i cui nominativi saranno resi noti all'atto della nomina.

Articolo 13) Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere differito fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 14) Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

F.to Giulio Capobianco
Direttore Generale