



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU  
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

**Servizio Amministrativo**  
**Ufficio Appalti e Contratti**

**LETTERA DI INVITO**  
**(Contratti sotto soglia comunitaria – Criterio del minor prezzo)**

**PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA, EX ART. 36 CO. 2 LETT.B) DEL DLGS 50/2016, CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO "SARDEGNA CAT" PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI PRODOTTI, DETERGENTI PROFESSIONALI E TUTTO CIÒ CHE SERVE PER LA PULIZIA PROFESSIONALE, OCCORRENTI ALLE MENSE E ALLE CASE DELLO STUDENTE".**

**RIF. APP. 68PO/2017**

**CIG ZF420523DE**

**Scadenza presentazione offerte 23/11/2017 ore 23:59**

**Gara 24/11/2017 ore 08:30**

## SOMMARIO

Premesse .....	3
Cause di esclusione e soccorso istruttorio .....	5
1. Oggetto, durata dell'appalto, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti .....	5
2. Soggetti ammessi alla gara .....	5
3. Requisiti di partecipazione .....	6
4. Subappalto .....	8
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	8
6. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara .....	9
7. Soccorso istruttorio .....	11
8. Contenuto della Busta di qualifica – "Documentazione Amministrativa" .....	12
9. Contenuto della Busta Economica "Offerta economica" .....	18
10. Operazioni di gara .....	20
11. Chiarimenti -Quesiti .....	24
12. Comunicazioni – Messaggistica .....	24
13. Ulteriori disposizioni .....	25
14. Definizione delle controversie .....	25
15. Trattamento dei dati personali .....	26

## Premesse

Con la presente, si comunica che l'ERSU indice, con Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 423 del 17/10/2017, una procedura negoziata semplificata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di prodotti, detergenti professionali e tutto ciò che serve per la pulizia professionale, occorrenti alle mense e alle case dello studente"; pertanto, si invitano gli operatori economici a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito e come meglio specificato nel capitolato speciale prestazionale (nel prosieguo CSP).

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), per il quale sono in corso le attività di adeguamento al rinnovato contesto normativo di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una Richiesta di offerta (RDO) rivolta a tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati nelle categorie merceologiche "AM44 - PRODOTTI CHIMICI VARI" e "AM55 - CARTA IGIENICA, FAZZOLETTI, ASCIUGAMANI E TOVAGLIOLI" al momento della pubblicazione della R.d.O.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nella presente lettera d'invito, e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Decreto legislativo settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136", e successive modifiche e integrazioni Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva "INSPIRE");
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD);

- dalla Linea Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017;
- dalla L.R. 7 agosto 2007, n.5 recante “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell’appalto” ed in particolare l’art. 8;

Per partecipare alla presente procedura, l’Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all’indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Il Responsabile del Procedimento per la fase della progettazione/esecuzione (L.R. 5/2007) nonché Direttore dell’esecuzione del contratto è il sig. Michele Puddu e-mail [mipuddu@regione.sardegna.it](mailto:mipuddu@regione.sardegna.it).

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Angela Maria Porcu, e-mail [angelaporcuersuca@gmail.com](mailto:angelaporcuersuca@gmail.com).

Il Progetto, disponibile sul portale SardegnaCAT e sul profilo committente ed approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Gestione Mense ed alloggi n.349 del 01/09/2017, è composto da:

- Capitolato Speciale Prestazionale (CSP);

- Lista Fornitura;
- Allegati A e B.

La documentazione di gara, disponibile sul portale SardegnaCAT e sul profilo committente e approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 344 del 02/11/2017, è composta da:

- a) Lettera d'invito;
- b) Modulistica;
- c) Patto di Integrità;
- d) Codice di Comportamento.

### **Cause di esclusione e soccorso istruttorio**

Il simbolo “■” evidenzia i casi di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, che possono essere sanati ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di carenze che non sono oggetto di soccorso istruttorio e determinano l'esclusione dalla gara.

### **1. Oggetto, durata dell'appalto, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti**

- 1.1. L'appalto ha come oggetto l'affidamento della fornitura di prodotti, detergenti professionali e tutto ciò che serve per la pulizia professionale, occorrenti alle mense e alle case dello studente dell'E.R.S.U.". I materiali oggetto di fornitura dal punto di vista della sostenibilità ambientale, dovranno essere rispettosi dei criteri e delle indicazioni riportati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (pubblicato in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) relativo ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" (cfr. art. 1 e art. 7 del CSP).
- 1.2. Le sedi dell'Ente presso le quali avverrà la fornitura oggetto del presente appalto sono quelle indicate all'art. 2 del CSP.
- 1.3. Il contratto avrà durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di avvio del contratto come previsto all'art. 4 del CSP.
- 1.4. L'importo complessivo a base di gara è di € 24.000,00 + IVA. Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a zero.
- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi Bilancio E.R.S.U.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
- 1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

### **2. Soggetti ammessi alla gara**

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici indicati dall'articolo 45, co. 2, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.
- 2.2. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.
- 2.3. ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 2.4. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.
- 2.5. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto (art. 47 co. 2 del dlgs 50/2016).
- 2.6. ► I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 2.7. Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.
- 2.8. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 3. Requisiti di partecipazione**
- 3.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale**:
- 3.2. ► **Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)**

Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le condizioni ostantive di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016;
  - 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
  - 3) ► in caso di operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, possesso, a pena di esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
  - 4) ► In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- 3.3. ► **Requisito speciale di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità, n.1**):
- **Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto di gara, ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio. Tale requisito deve essere posseduto:
- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

#### **4. Subappalto**

- 4.1. E' ammesso il subappalto (cfr. art. 11 CSP).
- 4.2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 4.3. L'Appaltatore rimane in ogni caso responsabile nei confronti dell'ERSU per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.
- 4.4. L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. D dell'Allegato DGUE.

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

- 5.1. La verifica dei requisiti sarà effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante, per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non fossero disponibili con le modalità predette, la comprova sarà effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.
- 5.2. Ai sensi dell'art. 36 co. 5 del dlgs 50/2016, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.
- 5.3. **Verifica dei requisiti generali di partecipazione.** L'ERSU chiederà al primo concorrente posizionato nella graduatoria di merito di produrre, entro 5 giorni, una dichiarazione, resa dal rappresentante legale o da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli Operatori ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come indicati all'articolo 8.1.2 lett. e, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della lettera di invito e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati all'articolo 8.1. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:



- a. dal rappresentante legale, in caso di Operatori Economici con idoneità individuale;
  - b. in caso di Operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli Operatori raggruppati o raggruppandi;
  - c. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice/i;
  - d. dal rappresentante legale dell'Operatore Economico ausiliario.
- 5.4. Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, il termine perentorio di 5 giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.
- 5.5. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.
- 5.6. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo, anche a campione, della veridicità delle autodichiarazioni certificative ex DPR 445/2000 rese nel DGUE e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3, e le relative operazioni societarie.
- 6. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**
- 6.1. ► Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.
- 6.2. ► L'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 23/11/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
- 6.3. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
- "Busta di Qualifica" contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 8;
  - "Busta economica" contenente l'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 9;

- 6.4. Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.
- 6.5. Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 6.6. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 6.7. Sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 6.8. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 6.9. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
- 6.10. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 6.11. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.ersucagliari.it](http://www.ersucagliari.it).
- 6.12. Il dichiarante allega a sistema nella Busta di Qualifica copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
- 6.13. ► Il procuratore allega a sistema nella Busta di Qualifica la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 6.14. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.15. ► L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica, è causa di esclusione.
- 6.16. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

- 6.17. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare, sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 6.18. Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'E.R.S.U., purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.
- 6.19. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
- 6.20. ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 7. Soccorso istruttorio

- 7.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del codice.
- 7.2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del dlgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 7.3. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
- 7.4. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 7.5. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 7.6. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
- 7.7. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 7.8. ► Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

## 8. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” devono essere allegati i seguenti documenti:

- 8.1. ■ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all’art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile allegato in formato editabile, DGUE), che sostituisce un’autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Precisazioni:

**1. Soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi sui requisiti di partecipazione. A pena di esclusione:**

- ✚ I soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. n. 50/2016 devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, con la sottoscrizione del dichiarante (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico, risultante da specifica procura. In tal caso va allegato a sistema l’atto da cui deriva il relativo potere.
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico singolo**, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal rappresentante legale dell’Operatore Economico, o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso Operatore Economico, munito di apposita procura.
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico plurimo**, partecipante con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera d) del Codice, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- ✚ **Nel caso di aggregazioni di imprese di rete**, il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

- ✚ Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione di una Società che esegue la forniture oggetto del contratto.
- ✚ Nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## 2. Dichiarazioni del DGUE

Il rappresentante legale dei soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi (indicati al precedente **punto 1**), **a pena di esclusione**, al fine della partecipazione alla gara, presenta e sottoscrive il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando, in particolare:

### a) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:**

Dati identificativi, **Forma di partecipazione:** Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come operatore economico con idoneità individuale o come operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 45, comma 2, lett g) del D. Lgs 50/2016.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- ✚ di essere microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
- ✚ le posizioni previdenziali e assicurative nonché elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

### b) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:**

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completa, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

### c) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. D: Subappalto:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### d) **DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettere A, B, C, D (Articolo 80 del Codice).**

*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al*

*possessione dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 9.2.2 della presente lettera di invito.*

Inoltre:

**A pena di esclusione**, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- ✓ **titolare o direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ **socio o direttore tecnico**, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ **soci accomandatari o direttore tecnico**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica**, ovvero **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"*, pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando a sistema copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente alla pubblicazione della lettera d'invito e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "**soggetti cessati**" per il concorrente.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D. lgs. n. 50/2016 e la relativa dichiarazione, devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. lgs. n. 159/2011.

**e) DGUE - parte III, lettera D, punto 9 – Altri motivi di esclusione** eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice (art. 80 co. 2 e co. 5 lett. f), g), h), i), l), m) del codice e art.53 co. 16-ter del dlgs 165/2001).

**A pena di esclusione.** i concorrenti dichiarano **l'insussistenza del divieto di contrarre** ex art. 53, co. 16-ter, D. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione) Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012. (**N.B.:** Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

**f) DGUE - Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

✚ la sezione A: idoneità per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 3.3 della presente lettera di invito;

**g) Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

8.2. ■ **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo dell'offerta** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

8.2.1 ■ **Domanda di partecipazione** (come da fac-simile allegato, **Modello 1**).



La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- ❖ Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- ❖ In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- ❖ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, inoltre:

- ❖ ■ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, è sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila;
- ❖ ■ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, è sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ❖ ■ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- ❖ ■ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

8.2.2 ■ **Dichiarazioni integrative al DGUE** (come da fac-simile allegato, **Modello 2**);

8.2.3 ■ per i **raggruppamenti temporanei/GEIE/Consorzi ordinari da costituire** (come da fac-simile allegato, **Modello 3**) - dichiarazione d'impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario;

8.2.4 ■ per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:

- l'atto costitutivo e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata);

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

8.2.5 ■ per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:



- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- 8.2.6 ■ per i **consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:
- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- 8.3. ■ **patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 8.4. ■ **capitolato speciale prestazionale**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 8.5. ■ **(specifiche tecniche di fornitura)**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema tutti i documenti e dichiarazioni di cui all'art. 7 del CSP;
- 8.6. ■ (eventuale) **procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
- 8.7. ■ (eventuale) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "**black list**" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

- 8.8. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 8.9. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- 8.10. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## 9. **Contenuto della Busta Economica "Offerta economica"**

- 9.1 ► L'offerta per la presente procedura **deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione**, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
- 9.2 ► L'Operatore Economico dovrà compilare e allegare a sistema, nella sezione "offerta economica" della Busta economica della RDO, l'allegato "Lista Fornitura" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica), contenente l'indicazione di:
- a) ► dei prezzi unitari offerti iva esclusa espressi in cifre;
  - b) ► dei prezzi unitari offerti iva esclusa espressi in lettere;
  - c) ► del totale (quantità x prezzo offerto) iva esclusa espresso in cifre;
  - d) ► del totale complessivo iva esclusa espresso in lettere;
  - e) ► del conseguente ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere;
  - f) ► della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

*NOTA BENE: si precisa che gli “oneri della sicurezza aziendali” devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall’attività di impresa e devono risultare commisurati all’entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell’appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione - addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi(per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.).*

- 9.3 ► Il concorrente dovrà indicare inoltre a sistema, nella sezione “ribasso percentuale” della Busta Economica della RDO, il ribasso percentuale offerto risultante dalla compilazione dell’allegato “Lista Fornitura”.
- 9.4 L’aggiudicazione avviene sulla base del ribasso percentuale offerto indicato in lettere in calce alla “Lista Fornitura” e non sui prezzi unitari indicati nella stessa.
- 9.5 In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nel “Lista Fornitura”, saranno considerati validi i valori riportati nell’allegato firmato digitalmente.
- 9.6 In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.
- 9.7 Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema copia del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante dell’impresa o dal soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all’interno della Busta di Qualifica.
- 9.8 L’Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l’avvenuto **versamento dell’imposta di Bollo, inerente l’Offerta Economica**, pari a € 16,00. Il versamento dell’imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. Per quanto riguarda il modello F23, lo stesso può essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:
- ✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
    - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
  - ✚ Ragione sociale: E.R.S.U.
    - Comune: Cagliari, corso Vittorio Emanuele II° n.68
    - Provincia: CA
    - Codice fiscale: 80018410920

- ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportati il seguente codice TWD;
- ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG relativo alla gara;
- ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T;
- ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

9.9 L’offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell’appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

9.10 In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

9.11 Si precisa che per quanto attiene l’indicazione di cifre decimali, nella compilazione della “Lista Fornitura”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

9.12 ► L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

9.13 ► Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

## 10 Operazioni di gara

10.1 La prima seduta telematica si svolgerà, mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, il giorno **24/11/2017 ore 08.30**.

10.2 L’offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

10.3 Nella data stabilita per la prima seduta, il seggio di gara, provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa

allegati e, infine, verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella lettera di invito;

- (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del codice;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- estrazione, fuori sistema, di uno dei metodi di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 co. 2 del codice.

10.4 Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte economiche:

- lettura e verifica della "Lista fornitura" dei concorrenti ammessi;
- calcolo, fuori sistema, della soglia di anomalia con il predetto metodo ed individuazione dell'offerta anomala;
- formazione della classifica finale.

10.5 Ai sensi dell'art. 97 co. 3-bis del codice, il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

10.6 Qualora il seggio di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della seduta, definisce la classifica finale di merito e pre-aggiudica a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore del miglior offerente risultante dalla predetta classifica.

10.7 Qualora il seggio di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, sospenderà la seduta e trasmetterà le offerte economiche risultate anomale al RdP progettazione/esecuzione che procederà avviando il procedimento di anomalia di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

10.8 Nel corso del giudizio di anomalia, il concorrente verrà invitato per iscritto, entro un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, a presentare per iscritto le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. L'ERSU si riserva la facoltà di chiedere all'offerente per iscritto, entro un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l'eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).

10.9 Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, il seggio di gara, in seduta telematica, comunica l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte formulando la proposta di aggiudicazione (pre-aggiudicazione a sistema) in favore del miglior offerente risultante dalla classifica finale di merito elaborata a sistema.

- 10.10 Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 10.11 L'ERSU, ai sensi dell'art. 32 co. 5 e art. 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016, provvede, con determinazione dirigenziale, ad aggiudicare, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta.
- 10.12 Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76 co. 5 del codice.
- 10.13 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 10.14 L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- 10.15 In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 10.16 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 10.17 Al termine della verifica positiva del possesso dei requisiti il seggio di gara in seduta telematica provvede ad aggiudicare a sistema l'appalto in favore dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta.
- 10.18 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016).
- 10.19 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- 10.20 La Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche.
- 10.21 Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

- 10.22 Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.
- 10.23 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 10.24 È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, fatto salvo il differimento dei termini, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.
- 10.25 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
  - di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
  - di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.
- 10.26 Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- 10.27 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere trasmesse tramite Pec, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del medesimo D.lgs. n. 50/2016.
- 10.28 Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato tramite il mercato elettronico (art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016).
- 10.29 Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'Iva, saranno a totale a carico dell'affidatario.
- 10.30 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.31 In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.
- 10.32 Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

## 11 Chiarimenti -Quesiti

- 11.1 É possibile richiedere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it](mailto:ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 11.2 É possibile richiedere chiarimenti di natura tecnica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail [mipuaddu@regione.sardegna.it](mailto:mipuaddu@regione.sardegna.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 11.3 Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 11.4 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 11.5 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 11.6 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 11.7 Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

## 12 Comunicazioni – Messaggistica

- 12.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 12.2 Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono fatte mediante posta elettronica certificata PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 12.3 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 12.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 12.5 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



- 12.6 E' facoltà dell'ERSU inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni all'ERSU tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.
- 12.7 Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.
- 12.8 La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.
- 12.9 La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

### **13 Ulteriori disposizioni**

- 13.1 In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera d'invito, farà fede quanto riportato nella lettera d'invito.
- 13.2 L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail ( o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.
- 13.3 Le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.lgs. n. 50/2016).
- 13.4 Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **14 Definizione delle controversie**

- 14.1 Le controversie che dovessero insorgere tra l'ERSU e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.
- 14.2 E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.
- 14.3 Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione della fornitura, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

## 15 **Trattamento dei dati personali**

15.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

IL DIRETTORE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Angela Maria Porcu