



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrativo
Ufficio Appalti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

(Contratti sopra soglia comunitaria – Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di mensa per la sede universitaria distaccata di Oristano" mediante il sistema di negoziazione telematica "SardegnaCAT"

Rif. App. 64PO/2017

CIG 7199018197

Importo a base d'asta unitario € 9,00 + IVA

Scadenza presentazione offerte 20/11/2017 ore 23:59

Gara 21/11/2017 ore 09:00

SOMMARIO

Premesse	3
Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta	5
Cause di esclusione e soccorso istruttorio	5
1. Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti	6
2. Soggetti ammessi alla gara	6
3. Requisiti di partecipazione	7
4. Subappalto	9
5. Avvalimento	10
6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS	11
7. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	15
8. Soccorso istruttorio	17
9. Contenuto della Busta di qualifica – "Documentazione Amministrativa"	17
10. Contenuto della Busta tecnica – "Offerta tecnica"	25
11. Contenuto della Busta Economica "Offerta economica"	26
12. Criterio di aggiudicazione e metodo per l'attribuzione dei punteggi	28
13. Informazioni dettagliate sulla composizione della Commissione giudicatrice	29
14. Operazioni di gara	29
18. Comunicazioni – Messaggistica	36
19. Ulteriori disposizioni	37
20. Definizione delle controversie	37
21. Trattamento dei dati personali	37

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'E.R.S.U. di Cagliari, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il **“Servizio di mensa per la sede universitaria distaccata di Oristano”**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale Prestazionale (nel proseguo CSP) ed i suoi allegati.

L'affidamento in oggetto è disposto con Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 354 del 08/09/2017 e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 lett. a e 144 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (nel proseguo, Codice).

Il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea il 16/10/2017, e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 2 co. 6 del decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017 n. 20).

Tale procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica di Sardegna CAT con pubblicazione di una RdO aperta a tutti gli Operatori Economici interessati al servizio in argomento, all'interno della categoria merceologica “AG26 Ristorazione e Catering”, che potranno abilitarsi sino alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel CSP ed in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” (nel proseguo Codice);
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dalla Linea Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvata con Delibera Anac n. 1005 del 21 settembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016;
- dalla Linea Guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

- dalla Linea Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 283 del 3 dicembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017;
- dal Decreto legislativo settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136”, e successive modifiche e integrazioni Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva “INSPIRE”);
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD).

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Nell’ambito del presente disciplinare, si intende per “Istruzioni di gara” il documento redatto dalla RAS e adeguato dall’E.R.S.U. per la procedura in oggetto, contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l’utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Il Responsabile del Procedimento per la fase della progettazione/esecuzione (L.R. 5/2007) nonché Direttore dell’esecuzione del contratto è il Dr. Antonello Carai e-mail ersu.ristorazione@regione.sardegna.it .

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Angela Maria Porcu - e-mail angelaporcuersuca@gmail.com .

Il Progetto, pubblicato sul profilo committente e sul portale SardegnaCAT ed approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 354 del 08/09/2017, si compone dei seguenti elaborati:

- ✚ Capitolato Speciale Prestazionale (CSP);
- ✚ Allegato A - Tabelle merceologiche minimali, diete speciali , limiti di carica microbiologica per derrate alimentari, superfici e utensili utilizzati nella produzione dei pasti;
- ✚ Allegato B – Calendario indicativo della stagionalità dei prodotti ortofruttilicoli freschi Sardegna.

La documentazione di gara, pubblicata sul profilo committente e sul portale SardegnaCAT ed approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 325 del 13/10/2017, è composta da

- a) Disciplinare di gara;
- b) Modulistica;
- c) Patto di Integrità;
- d) Codice di Comportamento;
- e) Istruzioni di gara.

Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale Sardegna CAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito), all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio, è sufficiente la registrazione e l'abilitazione a sistema della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Il simbolo “■” evidenzia i casi di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, che possono essere sanati ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di carenze che non sono oggetto di soccorso istruttorio e determinano l’esclusione dalla gara.

1. Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti

- 1.1. L’appalto ha per oggetto la disciplina del servizio mensa da erogare agli studenti della sede Universitaria di Oristano. Le modalità di esecuzione del servizio sono meglio descritte all’art. 28 del CSP.
- 1.2. La durata dell’appalto è stabilita in tre anni come previsto all’art. 3 del CSP.
- 1.3. Il luogo di esecuzione del servizio è la città di Oristano (cfr. art 6 del CSP).
- 1.4. L’appalto è costituito in un lotto unico d’aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel CSP.
- 1.5. L’importo unitario stimato a pasto a base di gara soggetto a ribasso d’asta è determinato in euro 9,00 + IVA, corrispondente ad un importo presunto a base d’asta per il triennio di € 348.840,00 + iva con riferimento a n. 38.760 pasti/triennio. Non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti conseguentemente costi aggiuntivi per la sicurezza.
- 1.6. Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice, l’importo triennale a base d’asta soggetto a ribasso comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 132.000,00.
- 1.7. L’appalto è finanziato con fondi Bilancio E.R.S.U.
- 1.8. Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato agli artt. 40 e 41 del CSP, al quale conseguentemente si rinvia.
- 1.9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici indicati dall’articolo 45, co. 2, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.
- 2.2. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

- 2.3. ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 2.4. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.
- 2.5. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto (art. 47 co. 2 del dlgs 50/2016).
- 2.6. ► I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 2.7. Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.
- 2.8. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3. Requisiti di partecipazione

- 3.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale**:
- 3.2. ► **Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)**

Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- 3) ► in caso di operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, possesso, a pena di esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- 4) ► In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- 3.3. ► **Requisito speciale di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità n. 1**):
- **Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto di gara, ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio. Tale requisito deve essere posseduto:
- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
 - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
 - dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
- 3.4. ► **Requisito speciale di capacità economico-finanziaria** ex art. 83 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (cfr. art. 7 del CSP) (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera B: Capacità economica e finanziaria**):

- ▶ fatturato annuo medio “generale” (parte IV lettera B: Capacità economica e finanziaria lettera punto 1b) riferito agli ultimi cinque anni di importo almeno pari a quello del valore stimato annuo dell'appalto;
- ▶ fatturato annuo medio “specifico” (parte IV lettera B: Capacità economica e finanziaria lettera punto 2b) maturato nel settore della ristorazione di almeno il 50% del fatturato annuo medio “generale”.

Tali requisiti devono essere posseduti:

- a) dal **raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete** nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- b) in caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice**, direttamente dal consorzio medesimo;
- c) in caso di **consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice**, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

3.5. ▶ **Requisito speciale di capacità tecnico-professionale** ex art. 83 co. 1 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 (cfr. art. 7 del CSP) (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera C: Capacità tecniche e professionali**):

- ▶ esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno un servizio analogo. Sarà considerato analogo un servizio di ristorazione con il confezionamento di un numero di pasti pari almeno a 2000 per anno.

In caso di:

- ❖ **raggruppamenti temporanei**, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice;
- ❖ **consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice**, tale requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo;
- ❖ **consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice**, tale requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

4. Subappalto

4.1. E' ammesso il subappalto (cfr. art. 39 CSP).

4.2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

- 4.3. In particolare, il concorrente che intende ricorrere al subappalto, nella parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare il servizio che si intende subappaltare ed, ai sensi dell’art. 105 c. 6 del codice, dovrà indicare una terna di nominativi di subappaltatori. Dovrà inoltre essere allegato per ciascun subappaltatore un autonomo DGUE firmato digitalmente con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III del medesimo DGUE.
- 4.4. L’omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l’impossibilità di ricorrere al subappalto.
- 4.5. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.
- 4.6. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.
- 4.7. L'appaltatore rimane in ogni caso responsabile nei confronti dell'ERSU per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

5. Avvalimento

- 5.1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all’art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del medesimo decreto (come indicati agli artt. 3.4 e 3.5 del presente disciplinare) e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
- 5.2. Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].
- 5.3. L’impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c “*Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)*” dell’Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.
- 5.4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'[articolo 80, comma 12](#) del dlgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

- 5.5. In luogo del legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avalimento indicando l'aggiudicatario.
- 5.6. Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.
- 5.7. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 5.8. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- 5.9. ► **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 5.10. L'assenza della dichiarazione di avalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'impossibilità di usufruire dell'avalimento.
- 5.11. È ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 5.12. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 5.13. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
- 5.14. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
- 6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS**
- 6.1. Nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'art. 81 co. 2 del D. lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del medesimo decreto, l'E.R.S.U. procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale degli Operatori Economici sottoposti a controllo, attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPASS, resa disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016-

- 6.2. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., seguendo le indicazioni operative ivi contenute, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'A.N.A.C.
- 6.3. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta di Qualifica – documentazione amministrativa.
- 6.4. Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSOE nella Busta di Qualifica non costituisce causa di esclusione. In ogni caso il documento dovrà essere presentato prima dell'aggiudicazione.
- 6.5. Gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.
- 6.6. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva: la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.
- 6.7. **Verifica dei requisiti generali**. Contestualmente alla verifica della documentazione sopra indicata, l'ERSU chiederà al primo concorrente posizionato nella graduatoria di merito di produrre, entro 5 giorni, una dichiarazione, resa dal rappresentante legale o da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli Operatori ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come indicati all'articolo 9.1.2 lett. e, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati all'articolo 9.1. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:
 - a. dal rappresentante legale, in caso di Operatori Economici con idoneità individuale;
 - b. in caso di Operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli Operatori raggruppati o raggruppandi;
 - c. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice/i;

- d. dal rappresentante legale dell'Operatore Economico ausiliario.
- 6.8. Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, il termine perentorio di 5 giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.
- 6.9. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del Codice, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80 del Codice. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.
- 6.10. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo, anche a campione, della veridicità delle autodichiarazioni certificate ex DPR 445/2000 rese nel DGUE e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3, e le relative operazioni societarie.
- 6.11. I **requisiti speciali di partecipazione** di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
- a) per la comprova dell'iscrizione in registri e albi di cui all'art. 3.3 del presente disciplinare per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) la comprova dei requisiti di cui all'art. 3.4 del presente disciplinare è fornita:
- ❖ per il fatturato globale, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando;
 - ❖ per il fatturato specifico, mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla

Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

- c) la comprova del requisito di cui all'art. 3.5 del presente disciplinare, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, è fornita mediante una delle seguenti modalità:
- i. originale o copia conforme dei certificati rilasciati e vistati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ii. copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - iii. dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto
- d) la comprova del requisito di cui all'art. 3.5 del presente disciplinare, in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, è fornita mediante una delle seguenti modalità:
- i. originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - ii. originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 6.12. Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.
- 6.13. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
- 6.14. Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.
- 6.15. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.
- 6.16. All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali, ove non risultanti inseriti nella BDNCP. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 (dieci)

giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

6.17. Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

7.1. ► Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

7.2. ► L'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 20/11/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

7.3. La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 21/11/2017 alle ore 09:00, presso l'ERSU - Servizio Amministrativo- Corso Vittorio Emanuele II, n. 68 - 09124 CAGLIARI - a cura del Seggio di gara - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

7.4. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- "Busta di Qualifica" contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 9;
- "Busta tecnica" contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 10;
- "Busta economica" contenente l'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 11;

7.5. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- accedere al Portale www.sardegnaecat.it ;
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- cliccare sull'evento di interesse;
- cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

- 7.6. Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Istruzioni di gara".
- 7.7. Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.
- 7.8. Tutti i files relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
- 7.9. Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 7.10. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 7.11. Sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 7.12. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 7.13. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
- 7.14. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 7.15. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet www.ersucagliari.it.
- 7.16. Il dichiarante allega a sistema nella Busta di Qualifica copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
- 7.17. Il procuratore allega a sistema nella Busta di Qualifica la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 7.18. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 7.19. ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e nelle biste tecniche, è causa di esclusione.
- 7.20. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

8. Soccorso istruttorio

- 8.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del codice.
- 8.2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del dlgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 8.3. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
- 8.4. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 8.5. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 8.6. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
- 8.7. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.].
- 8.8. ► Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

9. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” devono essere allegati i seguenti documenti:

- 9.1 ■ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5

gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile allegato in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Precisazioni:

1. Soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi sui requisiti di partecipazione (generali e speciali). A pena di esclusione:

- ✚ I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. n. 50/2016 devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico singolo**, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'Operatore Economico, o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso Operatore Economico, munito di apposita procura.
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico plurimo**, partecipante con le forme previste ai sensi **dell'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice**, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- ✚ **Nel caso di aggregazioni di imprese di rete**, il DGUE deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
- ✚ Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione di una Società che esegue il servizio oggetto del contratto.
- ✚ Nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

2. Dichiarazioni del DGUE

Il rappresentante legale dei soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi (indicati al precedente **punto 1**), **a pena di esclusione**, al fine della partecipazione alla gara, presenta e sottoscrive il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando, in particolare:

a) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A: informazioni sull'operatore economico:

Dati identificativi, **Forma di partecipazione:** Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come operatore economico con idoneità individuale o come operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 45, comma 2, lett g) del D. Lgs 50/2016.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- + di essere microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
- + le posizioni previdenziali e assicurative nonché elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

b) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completa, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

c) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. C: Avalimento:

Nel caso in cui il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

d) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. D: Subappalto:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

e) DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettere A, B, C, D (Articolo 80 del Codice).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 9.2.2 del presente disciplinare.

Inoltre:

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- ✓ **titolare o direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ **socio o direttore tecnico**, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ **soci accomandatari o direttore tecnico**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica**, ovvero **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"*, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando a sistema copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse

nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D. lgs. n. 50/2016 e la relativa dichiarazione, devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. lgs. n. 159/2011.

f) **DGUE - parte III, lettera D, punto 7 – Altri motivi di esclusione** eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice (art. 80 co. 2 e co. 5 lett. f), g), h), i), l), m) del codice e art.53 co. 16-ter del dlgs 165/2001).

A pena di esclusione, i concorrenti dichiarano l'**insussistenza del divieto di contrarre** ex art. 53, co. 16-ter, D. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012. (**N.B.**: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

g) **DGUE - Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- ✚ la sezione A: idoneità per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 3.3 del presente disciplinare;
- ✚ la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 3.4 del presente disciplinare;
- ✚ la sezione C – Capacità tecniche e professionali per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 3.5 del presente disciplinare.

h) **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

9.2 ■ **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo dell'offerta** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

9.2.1 ■ **Domanda di partecipazione** (come da fac-simile allegato, **Modello 1**).

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- ❖ Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- ❖ In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- ❖ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, inoltre:

- ❖ ■ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, è sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila;
- ❖ ■ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, è sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ❖ ■ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- ❖ ■ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

9.2.2 ■ **Dichiarazioni integrative al DGUE** (come da fac-simile allegato, **Modello 2**);

9.2.3 ■ per i **raggruppamenti temporanei/GEIE/Consorzi ordinari da costituire** (come da fac-simile allegato, **Modello 3**) - dichiarazione d'impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario;

9.2.4 ■ per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:

- l'atto costitutivo e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata);

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.2.5 ■ per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 9.2.6 ■ per i **consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**, devono essere caricati a sistema, firmati digitalmente:
- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- 9.3 ■ **Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia sostitutiva** (come da fac-simile allegato, **Modello 4**) compilato dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.
- 9.4 ■ **PASSOE** (Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016 recante l'aggiornamento della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012), relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 9.5 ■ **ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del CIG secondo le modalità di cui all'art. 15 del presente disciplinare di gara.
- 9.6 ■ **Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- 9.7 ■ **Capitolato Speciale Prestazionale**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- 9.8 ■ **(in caso di subappalto)** Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:
- 1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
 - 2) ■ PASSOE del subappaltatore.
- 9.9 ■ **(in caso di avvalimento)** Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma digitale dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 9.10 ■ (eventuale) **procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- 9.11 ■ (eventuale) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "**black list**" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.
- 9.12 Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

9.13 Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

9.14 Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

10. **Contenuto della Busta tecnica – “Offerta tecnica”**

10.1 ► Le imprese concorrenti devono, **a pena di esclusione**, produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la documentazione prevista all'art. 5 del CSP.

10.2 ► L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel suddetto art. 5 del CSP allegato al Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

10.3 L'offerta tecnica contenuta nella Busta tecnica deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

10.4 L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 4 del CSP.

10.5 La Stazione Appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

10.6 ► La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

10.7 Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare ESPRESSAMENTE, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.lgs. n. 50/2016).

10.8 Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

10.9 Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

10.10 L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

11. Contenuto della Busta Economica "Offerta economica"

11.1 ► L'offerta per la presente procedura **deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione**, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

11.2 ► L'Operatore Economico dovrà produrre e allegare a sistema, secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara", nella sezione "offerta economica" della Busta economica della RDO, l'allegato "Dichiarazione di Offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica), contenente l'indicazione:

- a) ► del ribasso unico percentuale, da applicare sull'importo unitario a pasto posto a base di gara, IVA esclusa, in cifre ed in lettere;
- b) ► della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione - addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi(per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.).

- c) ► della stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

11.3 ► Il concorrente dovrà indicare inoltre a sistema, nella sezione "ribasso unico percentuale" della Busta Economica, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo unitario a pasto posto a base di gara risultante dalla compilazione dell'allegato "Dichiarazione di Offerta economica".

- 11.4 In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella “Dichiarazione di offerta economica” allegata, saranno considerati validi i valori riportati nell’allegato firmato digitalmente.
- 11.5 In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.
- 11.6 Si precisa che per quanto attiene l’indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.
- 11.7 Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema copia del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante dell’impresa o dal soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all’interno della Busta di Qualifica.
- 11.8 ► **Saranno escluse** le offerte in aumento, plurime, condizionate, parziali, tardive, alternative ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 11.9 ► Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l’esclusione dalla gara, un valore complessivo dell’offerta pari o superiore all’importo indicato a base d’asta.
- 11.10 L’offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell’appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).
- 11.11 In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- 11.12 ► L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 11.13 ► Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.
- 11.14 L’Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare a sistema copia scansionata del Mod. F23 che attesti l’avvenuto versamento dell’imposta di Bollo, inerente l’Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell’imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:
- ✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
 - ✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
 - Ragione sociale: E.R.S.U.

- Comune: Cagliari, corso vittorio Emanuele li n.68
 - Provincia: CA
 - Codice fiscale: 80018410920
- + Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD;
 - + Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara;
 - + Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
 - + Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
 - + Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

12. Criterio di aggiudicazione e metodo per l'attribuzione dei punteggi

- 12.1 L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) e 144 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- 12.2 Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.
- 12.3 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)	70
Offerta economica (prezzo)	30
TOTALE	100

- 12.4 I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 77 co. 12 e 216 co. 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi fattori ponderali di cui all'art. 4 del CSP mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore con la formula di cui al medesimo art. 4.
- 12.5 Come stabilito all'art. 4 del CSP, la valutazione degli elementi qualitativi (QL) da parte di ciascun commissario avverrà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero a uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la

media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nella valutazione discrezionale i commissari motiveranno il valore attribuito tenendo conto della griglia di punteggi, variabili tra zero e uno, e dei criteri motivazionali descritti al medesimo art. 4 del CSP. **NON**

12.6 I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

12.7 Per la **determinazione dell'elemento quantitativo dell'offerta economica** la Commissione provvede ad attribuire i punteggi sulla base della seguente formula di cui all'art. 4 del CSP:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$;

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti;

$X = 0,80$.

13. Informazioni dettagliate sulla composizione della Commissione giudicatrice

13.1 La Commissione Giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (ai sensi dell'art. 216 co. 12 del Codice) sarà costituita da un numero di n. 3 componenti, tra cui un Presidente nominato tra i Dirigenti dell'Ente in servizio in base al settore di competenza, la valutazione dei curricula e gli anni di esperienza maturati, e due componenti esterni nominati tra gli appartenenti alla rosa di candidati di professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nell'albo professionale, fornita dall'Ordine di appartenenza ovvero funzionari di amministrazioni aggiudicatrici oltre ad un Segretario verbalizzante nominato tra i funzionari dell'Ente.

13.2 La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e della valutazione della congruità delle offerte, svolta in collaborazione con il Responsabile del Procedimento della fase di progettazione/esecuzione.

13.3 La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

13.4 Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa due mesi

13.5 Non è prevista la possibilità per i commissari di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

14. Operazioni di gara

- 14.1 La **prima seduta pubblica telematica** si svolgerà, mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegnaecat.it>, **il giorno 21/11/2017 ore 09:00**, presso l'ERSU - Servizio Amministrativo- Corso Vittorio Emanuele II, n. 68 - 09124 CAGLIARI, - a cura del Seggio di gara - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 14.2 La data di svolgimento delle successive sedute pubbliche sarà comunicata agli Operatori Economici, tramite PEC, almeno tre giorni prima della data di convocazione della relativa seduta.
- 14.3 L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.
- 14.4 Nella data stabilita per la prima seduta pubblica telematica, il Seggio di gara provvederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
 - (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del codice;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- 14.5 In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.
- 14.6 La Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in successiva seduta pubblica telematica, all'apertura ed al controllo formale del contenuto delle buste tecniche e successivamente, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione presentata all'interno della "Busta tecnica", inserita a sistema, rispetto alle specifiche del CSP e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell'art. 4 del CSP, redigendo uno o più verbali.
- 14.7 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica telematica, la Commissione:
- 1) darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche nelle precedenti sedute riservate;
 - 2) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

- 3) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 4 del CSP;
- 4) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica;
- 1) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
- 2) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui all'art 97 co. 3 del Codice.

14.8 Qualora la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della predetta seduta pubblica, definisce la graduatoria finale di merito e formula la **proposta di aggiudicazione** in favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito. Il Seggio di gara procede nella medesima o in successiva seduta pubblica telematica, a pre-aggiudicare a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere a sistema le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

14.9 Qualora la Commissione di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, chiude la seduta pubblica dando comunicazione alla SA, che procederà avviando il procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 ed il concorrente verrà invitato per iscritto, entro un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, a presentare per iscritto le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. L'ERSU si riserva la facoltà di chiedere all'offerente per iscritto, entro un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l'eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).

14.10 La Commissione sottoporrà a verifica la prima miglior offerta anomala e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

14.11 Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica telematica, comunica l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano non congrue, definisce la conseguente graduatoria finale di merito e formula la proposta di aggiudicazione in favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito. Il Seggio di gara procede nella medesima o in successiva seduta pubblica telematica, a pre-aggiudicare a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere a

sistema le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

- 14.12 L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente dell'ERSU.
- 14.13 Successivamente, l'ERSU procederà nei confronti del concorrente primo classificato ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati, mediante la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, ex art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di mancata prova di quanto dichiarato, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non dovessero trovare conferma, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.
- 14.14 Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 14.15 L'ERSU, ai sensi dell'art. 32 co. 5 e art. 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016, provvede, con determinazione dirigenziale, ad aggiudicare, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta.
- 14.16 Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76 co. 5 del codice.
- 14.17 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 14.18 L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- 14.19 In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.
- 14.20 La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 14.21 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 14.22 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'ERSU, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

- 14.23 Al termine della verifica positiva del possesso dei requisiti, il seggio di gara in seduta pubblica telematica provvede a confermare l'aggiudicazione a sistema dell'appalto in favore dell'Operatore Economico che ha presentato la miglior offerta la quale diviene esecutiva ed efficace.
- 14.24 E' facoltà dell'ERSU di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016).
- 14.25 È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido al momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'ERSU resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- 14.26 È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, fatto salvo il differimento dei termini, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.
- 14.27 Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- 14.28 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato, in conformità all'art. 32 co. 14 del dlgs 50/2016, con atto pubblico notarile informatico entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice.
- 14.29 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 14.30 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 14.31 In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.
- 14.32 L'Operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dall'ERSU, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
- 14.33 Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

14.34 Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

14.35 Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

14.36 L'ERSU si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

14.37 Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

14.38 L'ERSU si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

15 Pagamento a favore dell'Autorità

15.1 I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

15.2 I soggetti concorrenti dovranno allegare nella busta di qualifica la ricevuta di versamento del pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara.

15.3 A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale

del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

15.4 Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

15.5 In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

15.6 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara [in caso di suddivisione in lotti distinti e indipendenti aggiungere: in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo], ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

16 Garanzia definitiva

16.1 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo

17 Chiarimenti -Quesiti

17.1 É possibile richiedere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

17.2 É possibile richiedere chiarimenti di natura tecnica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail ersuca.ristorazione@regione.sardegna.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

17.3 Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 17.4 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 17.5 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 17.6 Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

18 Comunicazioni – Messaggistica

- 18.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 18.2 Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono fatte mediante posta elettronica certificata PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 18.3 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 18.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 18.5 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari
- 18.6 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.
- 18.7 E' facoltà dell'ERSU inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni all'ERSU tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.
- 18.8 Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.

18.9 La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

18.10 La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

19 Ulteriori disposizioni

19.1 In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare di gara.

19.2 L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail (o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

19.3 **Rimborso spese pubblicazione sulla GURI** (art. 216, co. 11 del D.lgs. n. 50/2016 e art. 5 co. 2 del d.m. MIT 2 dicembre 2016 - GU 25.1.2017 n. 20): le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

19.4 Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

20 Definizione delle controversie

20.1 Le controversie che dovessero insorgere tra l'ERSU e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.

20.2 E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.

20.3 Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

21 Trattamento dei dati personali

21.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Angela Maria Porcu