

Servizio Amministrativo
Ufficio Appalti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

(Contratti sotto soglia comunitaria – Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

PROCEDURA APERTA

MEDIANTE IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA SU "SARDEGNA CAT"

PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO BIENNALE DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI CON LIMITATA AUTONOMIA MOTORIA OSPITI PRESSO LA CASA DELLO STUDENTE DI VIA TRENINO".

Rif. App. 57BO/2017 - CIG 710804504C

Importo a base d'asta € 140.000,00 + IVA

Scadenza presentazione offerte 28/08/2017 ore 23:59

Gara 29/08/2017 ore 08:00

SOMMARIO

Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta	5
Cause di esclusione e soccorso istruttorio	6
1. Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, proroga, finanziamenti e pagamenti	6
2. Soggetti ammessi alla gara.....	6
3. Requisiti di partecipazione.....	7
4. Subappalto.....	9
5. Avvalimento.....	9
6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS	11
7. Termine e modalità di presentazione della documentazione.....	14
8. Termine e modalità di presentazione delle offerte.....	15
9. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”	16
10. Contenuto della Busta tecnica – “Offerta tecnica”	21
11. Contenuto della Busta Economica “Offerta economica”	21
12. Criterio di aggiudicazione e metodo per l'attribuzione dei punteggi	24
13. Informazioni dettagliate sulla composizione della Commissione giudicatrice.....	25
14. Operazioni di gara	25
15. Garanzia definitiva.....	29
16. Chiarimenti -Quesiti.....	29
17. Comunicazioni – Messaggistica	30
18. Ulteriori disposizioni.....	30
19. Definizione delle controversie.....	31
20. Trattamento dei dati personali.....	31

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'E.R.S.U. di Cagliari, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il *"SERVIZIO BIENNALE DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI CON LIMITATA AUTONOMIA MOTORIA OSPITI PRESSO LA CASA DELLO STUDENTE DI VIA TRENINO"*, come meglio specificato nel Capitolato Speciale Prestazionale (nel proseguo CSP) ed i suoi allegati.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 278 del 15/06/2017 e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 lett. a del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il bando di gara è stato pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 2 dicembre 2016.

Tale procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica di Sardegna CAT con pubblicazione di una RdO aperta a tutti gli Operatori Economici interessati al servizio in argomento, all'interno della categoria merceologica "AK23AP - Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista", che potranno abilitarsi sino alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel CSP.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel CSP e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" (nel proseguo Codice);
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dalla linea Guida n. 1 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14/09/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvata

dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

- dalla Linea Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 6 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017;
- dal Decreto Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 25/01/2017, n. 20 ed avente ad oggetto "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- dalla L.R. 7 agosto 2007, n. 5 recante "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto" ed in particolare l'art. 8;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva "INSPIRE");
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD).

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intende per "Istruzioni di gara" il documento redatto dalla RAS e adeguato dall'E.R.S.U. per la procedura in oggetto, contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione/esecuzione (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Michela Muroni – e-mail ersuca.trentino@gmail.com.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Angela Maria Porcu - e-mail angelaporcuersuca@gmail.com .

Il Capitolato Speciale Prestazionale, approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 278 del 15/06/2017, è stato pubblicato sul profilo committente e sul portale SardegnaCAT.

La documentazione di gara, pubblicata sul profilo committente e sul portale SardegnaCAT ed approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 241 del 25/07/2017, è composta da

- a) Disciplinare di gara;
- b) Modulistica;
- c) Patto di Integrità;
- d) Codice di Comportamento;
- e) Istruzioni di gara.

Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale Sardegna CAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito), all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio, è sufficiente la registrazione e l'abilitazione a sistema della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Cause di esclusione: sono indicate nel testo con le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo ► all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

Soccorso istruttorio: i casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016, sono evidenziati con il simbolo ■ all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

1. **Oggetto, durata, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, proroga, finanziamenti e pagamenti**

- 1.1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto per accompagnare gli studenti con limitata autonomia motoria e titolari di posto alloggio presso la casa dello studente di via Trentino, alle sedi universitarie, mense e altre destinazioni nella città metropolitana di Cagliari.
- 1.2. La durata dell'appalto è stabilita in 24 mesi, a decorrere dalla stipula con la precisazione che il servizio verrà erogato per complessivi 22 mesi essendo prevista l'interruzione nel mese di agosto. Ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 l'amministrazione si riserva l'opzione di proroga per un periodo pari a 4 mesi.
- 1.3. L'ambito territoriale in cui vengono effettuati i trasporti è il Comune di Cagliari, con possibilità di estensione ai Comuni limitrofi rientranti nella città metropolitana di Cagliari.
- 1.4. L'importo stimato per lo svolgimento del servizio da porre a base d'asta è pari ad euro 140.000,00 + IVA (10%). Non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti conseguentemente costi aggiuntivi per la sicurezza.
- 1.5. Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs 50/2016, comprensivo della previsione dell'opzione di proroga di € 25.000,00 + iva, è pari ad € 165.000,00 + iva.
- 1.6. L'appalto è finanziato con fondi Bilancio E.R.S.U.
- 1.7. Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato nel CSP, al quale conseguentemente si rinvia.
- 1.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. **Soggetti ammessi alla gara**

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici indicati dall'articolo 45, co. 2, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi.
- 2.2. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48

del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

- 2.3. I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) del Codice, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto (art. 47 co. 2 del dlgs 50/2016).
- 2.4. ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 2.5. ► I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 2.6. Ai sensi dell'art. 48 c. 9 del codice, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3. Requisiti di partecipazione

- 3.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale**:
- 3.2. ► **Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)**

Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le condizioni ostantive di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) ► nel caso di operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione

dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

3.3. ► **Requisito speciale di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (**DGUE**

Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità n. 1):

1) ► **Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto di gara, ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la relativa iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3.4. ► **Requisito speciale di capacità tecnico-professionale** ex art. 83 co. 1 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 (cfr. art. 8 del CSP) (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera C: Capacità tecniche e professionali**):

- a) ► possesso della licenza comunale di esercizio in validità per il servizio di NCC;
- b) ► aver svolto almeno un servizio nel settore del trasporto di persone con limitata autonomia motoria nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei committenti, delle date e del fatturato dei singoli servizi.

4. **Requisiti minimi di esecuzione del servizio**

4.1. I requisiti minimi che devono possedere i due autoveicoli (di cui almeno uno in grado di effettuare un servizio collettivo con capienza fino a 8 posti oltre il conducente) previsti all'art. 7 del CSP sono i seguenti:

- a) sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e la discesa degli studenti in carrozzina;
- b) sedili ergonomici muniti di cinture a 4 punti;
- c) guide per ancoraggio delle carrozzine, secondo le disposizioni delle circolari del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n.175/1993;
- d) impianto di climatizzazione;
- e) anzianità del singolo veicolo non superiore ad anni otto.

4.2. I concorrenti devono dichiarare, al momento della presentazione dell'offerta, il possesso degli autoveicoli con i suddetti requisiti minimi, ovvero l'impegno a reperire gli autoveicoli per l'esecuzione del servizio con i medesimi requisiti minimi, utilizzando preferibilmente il fac-simile Modello 1 allegato al presente disciplinare. Detti requisiti devono essere posseduti in fase di esecuzione del contratto e dimostrati prima della stipula del contratto.

5. Subappalto

5.1. E' ammesso il subappalto (cfr. art. 41 CSP).

5.2. L'affidamento in subappalto o a cottimo è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e deve essere autorizzato da ERSU. Il valore complessivo delle prestazioni subappaltate non potrà superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

5.3. L'esecutore rimane in ogni caso responsabile nei confronti dell'ERSU per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

5.4. In particolare, il concorrente che intende ricorrere al subappalto, nella parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

6. Avvalimento

6.1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del medesimo decreto (come indicati agli artt. 3.3 e 3.4 del presente disciplinare) e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

6.2. L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)*" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.

6.3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione è necessario compilare l'allegato DGUE, Parte III, per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 6.4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del dlgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.
- 6.5. In luogo del legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avalimento indicando l'aggiudicatario.
- 6.6. Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.
- 6.7. Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 6.8. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- 6.9. ► **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 6.10. L'assenza della dichiarazione di avalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'impossibilità di usufruire dell'avalimento.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS

- 7.1. Nelle more dell'adozione del Decreto di cui all'art. 81 co. 2 del D. lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 216 co. 13 del medesimo decreto, l'E.R.S.U. procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale degli Operatori Economici sottoposti a controllo, attraverso la banca dati fornita dal sistema AVCPASS, resa disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17/02/2016.
- 7.2. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., seguendo le indicazioni operative ivi contenute, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'A.N.A.C.
- 7.3. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta di Qualifica – documentazione amministrativa.
- 7.4. Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSOE nella Busta di Qualifica non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.
- 7.5. Gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.
- 7.6. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva: la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.
- 7.7. Verifica dei requisiti generali. Contestualmente alla verifica della documentazione sopra indicata, l'ERSU chiederà al primo concorrente posizionato nella graduatoria di merito di produrre, entro 5 giorni, una dichiarazione, resa dal rappresentante legale o da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli Operatori ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come indicati all'articolo 10.1.2 lett. c, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla

data di presentazione dell'offerta, le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati all'articolo 10.1. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- a. dal rappresentante legale, in caso di Operatori Economici con idoneità individuale;
- b. in caso di Operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli Operatori raggruppati o raggruppandi;
- c. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice/i;
- d. dal rappresentante legale dell'Operatore Economico ausiliario.

7.8. Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, il termine perentorio di 5 giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

7.9. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del Codice, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80 del Codice. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

7.10. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del Codice, e le relative operazioni societarie.

7.11. I **requisiti speciali di partecipazione** di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 3.3.1., i certificati sono inseriti nel sistema AVCPass dagli Operatori Economici. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) documentazione probatoria del requisito di cui al paragrafo 3.4 lett. a) del presente disciplinare;
- c) quanto al requisito relativo al servizio nel settore del trasporto di persone con limitata autonomia di cui al paragrafo 3.4.b, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- i. se trattasi di *servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici*, da certificati rilasciati dal Committente in originale o in copia conforme e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli Operatori; in mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso; (nel caso di servizi eseguiti per questa Amministrazione è sufficiente indicare gli estremi identificativi del servizio e il relativo importo netto);
- ii. se trattasi di *servizi prestati a Committenti privati*, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli Operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

7.12. I **requisiti minimi di esecuzione** di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare dovranno essere comprovati mediante attestazioni delle case produttrici e dalla carta di circolazione.

7.13. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

7.14. Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

7.15. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

7.16. All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali, ove non risultanti inseriti nella BDNCP. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 (dieci) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

7.17. Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

8. Termine e modalità di presentazione della documentazione

- 8.1. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritte con firma digitale, **a pena di esclusione**.
- 8.2. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- 8.3. ► Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema nella Busta di Qualifica la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 8.4. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio.
- 8.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 8.6. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.
- 8.7. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico

europeo di cui all'articolo 85 del dlgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

9. Termine e modalità di presentazione delle offerte

9.1. ► Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

9.2. ► L'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 28/08/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

9.3. La prima seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 29/08/2017 alle ore 08:00, presso l'ERSU - Servizio Amministrativo- Corso Vittorio Emanuele II, n. 68 - 09124 CAGLIARI - a cura del Seggio di gara - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

9.4. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti:

- "Busta di Qualifica" contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 10;
- "Busta tecnica" contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 11;
- "Busta economica" contenente l'Offerta economica cui al successivo paragrafo 12;

9.5. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- accedere al Portale www.sardegnaecat.it ;
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";

- cliccare sull'evento di interesse;
 - cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".
- 9.6. Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Istruzioni di gara".
- 9.7. Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.
- 9.8. Tutti i files relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
- 9.9. Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 9.10. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 9.11. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare, sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 9.12. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 9.13. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
- 9.14. ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, parziali, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. **Contenuto della Busta di qualifica – "Documentazione Amministrativa"**

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" devono essere allegati i seguenti documenti:

- 10.1. ■ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile allegato in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Precisazioni:

1. Soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi sui requisiti di partecipazione (generali e speciali). A pena di esclusione:

- ✚ I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. n. 50/2016 devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico, risultante da specifica procura. **In tal caso va allegato a sistema l'atto da cui deriva il relativo potere.**
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico singolo**, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'Operatore Economico, o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso Operatore Economico, munito di apposita procura.
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico plurimo**, partecipante con le forme previste ai sensi **dell'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice**, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- ✚ Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione di una Società che esegue il servizio oggetto del contratto.

2. Domanda di partecipazione

Il rappresentante legale dei soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi (indicati al precedente **punto 1**), **a pena di esclusione**, al fine della partecipazione alla gara, presenta e sottoscrive il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando, in particolare:

a) **DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:**

Dati identificativi, **Forma di partecipazione:** Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come operatore economico con idoneità individuale o come operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 45, comma 2, lett g) del D. Lgs 50/2016.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- di essere microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
- le posizioni previdenziali e assicurative nonché elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

b) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

c) DGUE Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

Inoltre:

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- ✓ **titolare o direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ **socio o direttore tecnico**, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ **soci accomandatari o direttore tecnico**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica**, ovvero **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante "*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*", pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi **"soggetti cessati"** per il concorrente.

d) **DGUE - parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione** eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

A pena di esclusione, i concorrenti dichiarano **l'insussistenza del divieto di contrarre** ex art. 53, co. 16-ter, D. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012. (**N.B.**: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

10.2. **Dichiarazioni a corredo dell'offerta** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

10.2.1 ■ **dichiarazione dei requisiti minimi di esecuzione** (come da fac-simile allegato, **Modello 1**);

10.2.2 ■ In caso di **RTI o Consorzio ordinario già costituito**: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

10.2.3 ■ In caso di **RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti**: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

✚ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

✚ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

10.2.4 ■ **Consorzio stabile**: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;

10.2.5 **PASSOE** relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria .

10.2.6 ■ **Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

10.2.7 ■ **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

10.2.8 ■ **(in caso di avvalimento)** la documentazione richiesta dal paragrafo 5 del presente disciplinare. Si ricorda che l'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compilarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso.

10.2.9 ■ (eventuale) **procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

10.2.10 ■ (eventuale) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "**black list**" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

10.3. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

10.4. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel

casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

10.5. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

11. Contenuto della Busta tecnica – “Offerta tecnica”

11.1. ► Le imprese concorrenti devono, **a pena di esclusione**, produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la documentazione prevista all'art. 5 del CSP. La proposta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel suddetto art. 5, **pena l'esclusione**, dalla procedura di gara.

11.2. L'offerta tecnica contenuta nella Busta tecnica deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

11.3. L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 4 del CSP.

11.4. La Stazione Appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

11.5. ► La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

11.6. Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.lgs. n. 50/2016).

11.7. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

11.8. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

11.9. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

12. Contenuto della Busta Economica “Offerta economica”

12.1. ► L'Operatore Economico dovrà produrre e allegare a sistema, secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”, nella sezione “offerta economica” della Busta economica della RDO,

l'allegato "Dichiarazione di Offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica), contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) ► il ribasso unico percentuale, da applicare sull'importo a base di gara, IVA esclusa, in cifre ed in lettere;
- b) ► la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del Codice, in cifre ed in lettere.
NOTA BENE: le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice.
- c) ► la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10, del Codice, in cifre ed in lettere.
NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione - addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi(per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.).

12.2. ► Il concorrente dovrà indicare inoltre a sistema, nella sezione "ribasso unico percentuale" della Busta Economica, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara risultante dalla compilazione dell'allegato "Dichiarazione di Offerta economica".

12.3. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella "Dichiarazione di offerta economica" allegata, saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

12.4. Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta di Qualifica.

12.5. L'Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare a sistema copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- ✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
 - ✚ Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
 - Ragione sociale: E.R.S.U.
 - Comune: Cagliari, corso vittorio Emanuele li n.68
 - Provincia: CA
 - Codice fiscale: 80018410920
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
 - ✚ Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).
- 12.6. ► Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, parziali ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 12.7. ► Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo indicato a base d'asta.
- 12.8. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale quella indicata in lettere.
- 12.9. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).
- 12.10. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- 12.11. Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.
- 12.12. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 12.13. ► Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se

procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

13. Criterio di aggiudicazione e metodo per l'attribuzione dei punteggi

13.1. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

13.2. Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

13.3. I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	65
Offerta economica	35
TOTALE	100

13.4. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216 co. 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi fattori ponderali di cui all'art. 4 del CSP mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore con la formula di cui al medesimo art. 4.

13.5. La valutazione degli elementi qualitativi (QL) da parte di ciascun commissario avverrà mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate; al termine dei confronti a coppie si sommano i punteggi attribuiti da ciascun commissario e i punteggi così ottenuti si trasformano in coefficienti variabili tra zero e uno, attribuendo 1 al punteggio più elevato (cfr. art. 4 del CSP).

13.6. I coefficienti $V(a)$ sono determinati mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base di una tabella a matrice triangolare.

13.7. I criteri motivazionali e le modalità mediante le quali si assegneranno i punteggi in base ai criteri e sub criteri di valutazione sono descritti all'art. 4 del CSP.

13.8. I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

13.9. Ai sensi dell'art. 97 c. 3 del codice, poiché l'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi indicati al predetto art. 13.3.

13.10. RIPARAMETRAZIONE: poiché per il criterio A, il punteggio è attribuito sulla base dei sub-criteri, è prevista la riparametrazione ed il superamento del valore minimo di 8 punti (Clausola di sbarramento). Il valore minimo richiesto è verificato prima della riparametrazione.

13.11. Per la **determinazione dell'elemento quantitativo dell'offerta economica** la Commissione provvede ad attribuire i punteggi sulla base della seguente formula di cui all'art. 4 del CSP:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$;

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti;

$X = 0,80$.

14. Informazioni dettagliate sulla composizione della Commissione giudicatrice

14.1. La Commissione Giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (ai sensi dell'art. 216 co. 12 del Codice) sarà costituita da un numero di n. 3 componenti, tra cui un Presidente nominato tra i Dirigenti dell'Ente in servizio in base al settore di competenza, la valutazione dei curricula e gli anni di esperienza maturati, e due componenti esterni nominati tra gli appartenenti alla rosa di candidati di professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nell'albo professionale, fornita dall'Ordine di appartenenza ovvero professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza ovvero funzionari di amministrazioni aggiudicatrici oltre ad un Segretario verbalizzante nominato tra i funzionari dell'Ente.

14.2. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e della valutazione della congruità delle offerte, svolta in collaborazione con il Responsabile del Procedimento della fase di progettazione/esecuzione.

14.3. La durata prevista per i lavori della Commissione, compresa l'eventuale fase di giudizio dell'anomalia, è di circa sei mesi.

14.4. Non è prevista la possibilità per i commissari di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

14.5. La Stazione Appaltante pubblica tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della Commissione, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti (art. 29 del Codice).

15. Operazioni di gara

15.1. La prima seduta pubblica telematica si svolgerà, mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, il giorno 29/08/2017 ore 08:00, presso l'ERSU - Servizio Amministrativo- Corso Vittorio Emanuele II, n. 68 - 09124 CAGLIARI, - a cura del Seggio di

gara - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

- 15.2. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.
- 15.3. Nella data stabilita per la prima seduta pubblica telematica, il Seggio di gara provvederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
 - ammettere alle fasi successive le imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare ed eventualmente ad escludere i concorrenti non in regola.
- 15.4. Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà a “congelare” a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica ed a verbalizzare le operazioni di gara.
- 15.5. Nel caso in cui il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.
- 15.6. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il Seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso, il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.
- 15.7. Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seconda seduta pubblica telematica provvederà a “congelare” a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica ed a verbalizzare le operazioni di gara.
- 15.8. La Commissione Giudicatrice appositamente nominata procederà, in successiva seduta pubblica telematica, all'apertura e verifica formale del contenuto delle buste tecniche e successivamente, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione presentata all'interno della “Busta tecnica”, inserita a sistema, rispetto alle specifiche del CSP e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nell'art. 4 del CSP, redigendo uno o più verbali.
- 15.9. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica, la Commissione:
- 1) comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche nelle precedenti sedute riservate;

- 2) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 4 del CSP;
- 3) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
- 4) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui all'art 97 co. 3 del Codice;
- 5) provvederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti.

15.10. Qualora la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della seduta pubblica, definisce la graduatoria finale di merito e formula la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito.

15.11. Qualora la Commissione di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, avvierà il procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 ed il concorrente verrà invitato, entro un termine non inferiore a quindici giorni, a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. L'ERSU si riserva la facoltà di chiedere all'offerente, entro un termine non inferiore a cinque giorni, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l'eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).

15.12. La Commissione sottoporrà a verifica la prima miglior offerta anomala e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

15.13. Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, la Commissione in seduta pubblica telematica comunica gli esiti del giudizio di anomalia e le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano non congrue e definisce la conseguente graduatoria finale di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

15.14. All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, il Seggio di gara procede nella medesima o successiva seduta pubblica telematica, a pre-aggiudicare a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere a sistema le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

15.15. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente dell'ERSU.

- 15.16. Successivamente, l'ERSU procederà nei confronti del concorrente primo classificato ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati, mediante la banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC, ex art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di mancata prova di quanto dichiarato, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non dovessero trovare conferma, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.
- 15.17. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'ERSU, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 15.18. Al termine della verifica positiva del possesso dei requisiti, il seggio di gara in seduta pubblica telematica provvede a confermare l'aggiudicazione a sistema dell'appalto in favore dell'Operatore Economico che ha presentato la miglior offerta la quale diviene esecutiva ed efficace.
- 15.19. Ai sensi dell'art. 29 del dlgs 50/2016, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà data pubblicità del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento e contestualmente sarà dato avviso ai candidati ed ai concorrenti tramite PEC di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- 15.20. E' facoltà dell'ERSU di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016).
- 15.21. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido al momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'ERSU resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
- 15.22. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, fatto salvo il differimento dei termini, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.
- 15.23. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto, come stabilito all'art. 10 del CSP, sarà stipulato mediante atto pubblico notarile informatico, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace .
- 15.24. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- 15.25. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 15.26. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.
- 15.27. L'Operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dall'ERSU, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
- 15.28. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.
- 15.29. Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 15.30. L'ERSU si riserva il diritto di:
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
 - ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.
- 15.31. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- 15.32. La data di svolgimento delle successive sedute pubbliche sarà comunicata agli Operatori Economici, tramite PEC, almeno tre giorni prima della data di convocazione della relativa seduta.
- 15.33. L'ERSU si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

16. Garanzia definitiva

- 17.1 Ai sensi dell'art. 103 del codice, l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è pari al 10% dell'importo contrattuale, con eventuale applicazione delle variazioni previste dal medesimo art. 103 c.1.

17. Chiarimenti -Quesiti

- 17.1. È possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 20/08/2017, all'indirizzo PEC ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it. È possibile richiedere chiarimenti di natura tecnica

mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 20/08/2017, all'indirizzo mail ersuca.trentino@gmail.com. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

17.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il 22/08/2017. Si precisa che l'Ente è chiuso per la pausa estiva dal 14/08/2017 al 18/18/2017.

17.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

17.4. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

18. Comunicazioni – Messaggistica

18.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono fatte mediante posta elettronica certificata (art. 76 co. 6 del Codice). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

18.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

18.3. E' facoltà dell'ERSU inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni all'ERSU tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

18.4. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.

18.5. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

18.6. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

18.7. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

19. Ulteriori disposizioni

19.1. In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione

dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, co. 4-ter, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

- 19.2. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare di gara.
- 19.3. L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail (o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.
- 19.4. **Rimborso spese pubblicazione sulla GURI:** ai sensi dell'art. 216, co. 11 del D.lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi sulla GURI dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese saranno quantificate in misura certa a pubblicazione avvenuta.
- 19.5. Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

20. Definizione delle controversie

- 20.1. Le controversie che dovessero insorgere tra l'ERSU e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.
- 20.2. E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.
- 20.3. Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

21. Trattamento dei dati personali

- 21.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Angela Maria Porcu