



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrativo
Ufficio Appalti e Contratti

LETTERA DI INVITO
(Contratti sotto soglia comunitaria – Criterio del minor prezzo)

Procedura negoziata, ex art. 36 co. 2 lett. b) del dlgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo, mediante richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico regionale "Sardegna Cat", per l'affidamento del "servizio di pubblicazione dell'estratto del bando sui quotidiani" della gara relativa al servizio di ristorazione delle mense universitarie dell'E.R.S.U., nonché di opere accessorie per il miglioramento funzionale delle strutture".

Rif. App. 35PO/2017

Scadenza presentazione offerte 22/05/2017 ore 23:59

Gara 23/05/2017 ore 08:00

SOMMARIO

Premesse	3
Cause di esclusione e soccorso istruttorio	5
1. Oggetto del servizio, finanziamenti e pagamenti	5
2. Soggetti ammessi alla gara	5
3. Requisiti di partecipazione	6
4. Subappalto	7
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	7
6. Modalità di presentazione della documentazione	8
7. Termine e modalità di presentazione delle offerte	9
8. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”	10
9. Contenuto della Busta Economica “Offerta economica”	14
10. Operazioni di gara	16
11. Chiarimenti -Quesiti	19
12. Comunicazioni – Messaggistica	19
13. Ulteriori disposizioni	20
14. Definizione delle controversie	21
15. Trattamento dei dati personali	21

Premesse

Con la presente, si comunica che l'ERSU indice, con Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Amministrativo n.156 del 16/05/2017, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, pertanto, si invitano gli Operatori Economici a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito.

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio da svolgere è di per sé indivisibile e deve essere eseguito secondo le modalità indicate nella lettera d'invito.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), per il quale sono in corso le attività di adeguamento al rinnovato contesto normativo di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta a tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati, al momento della pubblicazione della RdO, all'interno della categoria "AF43 Pubblicazioni di avvisi e bandi sui quotidiani".

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente lettera d'invito e in tutti gli atti in essa richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva "INSPIRE");
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD).
- dalla Linea Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

- dalla Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017;
- dalla L.R. 7 agosto 2007, n.5 recante “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell’appalto” ed in particolare l’art. 8.

Per partecipare alla presente procedura, l’Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all’indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Angela Maria Porcu - e-mail angelaporcuersuca@gmail.com.

La documentazione di gara, disponibile sul portale SardegnaCAT e sul profilo committente e approvata con Determinazione del direttore del Servizio Amministrativo n.156 del 16/05/2017, è composta da:

- a) Lettera d’invito;
- b) Modulistica;
- c) Estratto per quotidiani;
- d) Modulo Offerta;
- e) Patto di Integrità;
- f) Codice di Comportamento.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Cause di esclusione: Sono indicate nel testo con le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo ► all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

Soccorso istruttorio: i casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016, che possono essere sanati dietro pagamento della sanzione pecuniaria nella misura stabilita dalla presente lettera d'invito, sono evidenziati con il simbolo ■ all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

1. Oggetto del servizio, finanziamenti e pagamenti

- 1.1 L'appalto ha per oggetto il "servizio di pubblicazione dell'estratto del bando sui quotidiani" della gara relativa al servizio di ristorazione delle mense universitarie dell'E.R.S.U., nonché di opere accessorie per il miglioramento funzionale delle strutture, su due quotidiani nazionali, Il Sole 24 Ore ed Il Corriere della Sera e due quotidiani regionali, L'Unione Sarda e La Nuova Sardegna.
- 1.2 L'avviso sui quotidiani dovrà essere impaginato su 2 moduli e due colonne.
- 1.3 L'appalto è finanziato con fondi Bilancio E.R.S.U.
- 1.4 Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
- 1.5 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Non verranno effettuati pagamenti anticipati, pertanto saranno escluse le eventuali offerte condizionate.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, iscritti ed abilitati, al momento della pubblicazione della RdO sul portale, all'interno della categoria "AF43 Pubblicazioni di avvisi e bandi sui quotidiani", che hanno ricevuto la lettera d'invito su Sardegna CAT, i quali potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo.
- 2.2 È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

- 2.3 ► Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione dell’apposita domanda di cui all’art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta (si precisa che l’autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all’atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- 2.4 ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 2.5 ► Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45 co. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell’art. 48 co. 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3. Requisiti di partecipazione

- 3.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione**:
- 3.2. ► **Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)**
Ai sensi dell’art. 80 “Motivi di esclusione” del D.lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
- 1) ► le condizioni ostative di cui all’art. 80 “Motivi di esclusione” del D.lgs. n. 50/2016;
 - 2) ► le condizioni di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all’art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- 3.3. ► **Requisito di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità**):
- **Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato e comunque ogni iscrizione in

registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, **per attività inerenti il servizio oggetto di gara:**

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la relativa iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

4. Subappalto

4.1. Il subappalto non è ammesso.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 5.1. La verifica dei requisiti sarà effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante, per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non fossero disponibili con le modalità predette, la comprova sarà effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.
- 5.2. Ai sensi dell'art. 36 co.6 del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.
- 5.3. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
- 5.4. Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti dichiarati dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.
- 5.5. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

- 5.6. Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.
- 5.7. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 5 (cinque) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritte con firma digitale, **a pena di esclusione**.
- 6.2. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.
- 6.3. ► Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema nella Busta di Qualifica la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 6.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 6.5. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

- 6.6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura di € 7,00 (euro sette/00).
- 6.7. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.6, si assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 6.8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.7, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6.9. La sanzione di cui al precedente punto 6.6 è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 6.10. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
- 6.11. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 6.12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

7. Termine e modalità di presentazione delle offerte

- 7.1. ► Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.
- 7.2. ► L'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 22/05/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
- 7.3. Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
- "Busta di Qualifica" contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 8;
 - "Busta economica" contenente l'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 9;
- 7.4. Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

- 7.5. Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 7.6. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 7.7. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare, sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
- 7.8. Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'E.R.S.U., purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.
- 7.9. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
- 7.10. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 7.11. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
- 7.12. ► Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

8. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”

- 8.1. Nella sezione denominata “Busta di qualifica” devono essere allegati i seguenti documenti:
 - **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile allegato in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Precisazioni:

1. **Soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi sui requisiti di partecipazione. A pena di esclusione:**

- ✚ I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) g) del D. Lgs. n. 50/2016 devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 recante *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da altro soggetto munito del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico, risultante da specifica procura. **In tal caso va allegato a sistema l'atto da cui deriva il relativo potere.**
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico singolo**, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'Operatore Economico, o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso Operatore Economico, munito di apposita procura.
- ✚ Nel caso di **Operatore Economico plurimo**, partecipante con le forme previste ai sensi **dell'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice**, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- ✚ Nel caso di partecipazione dei **consorzi stabili** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI, deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione di una Società che esegue i lavori oggetto del contratto.

1. Domanda di partecipazione

Il rappresentante legale dei soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi (indicati al precedente **punto 1**), **a pena di esclusione**, al fine della partecipazione alla gara, presenta e sottoscrive il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando, in particolare:

a) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:

Dati identificativi, **Forma di partecipazione**: Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come operatore economico con idoneità individuale o come operatore economico con idoneità plurisoggettiva, operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 45, comma 2, lett g) del D. Lgs 50/2016.

L'operatore economico precisa, inoltre:

- di essere microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
- le posizioni previdenziali e assicurative nonché elezione di domicilio: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

b) DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

c) DGUE Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

Inoltre:

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- ✓ **titolare o direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ **socio o direttore tecnico**, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ **soci accomandatari o direttore tecnico**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dei membri **di direzione o di vigilanza** o **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica**, ovvero **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante "*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori*

economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di **cessione / affitto d'azienda** o di **ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria** intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente alla pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi **"soggetti cessati"** per il concorrente.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D. lgs. n. 50/2016 e la relativa dichiarazione, devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. lgs. n. 159/2011.

- d) **DGUE - parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione** eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

A pena di esclusione, i concorrenti dichiarano **l'insussistenza del divieto di contrarre** ex art. 53, co. 16-ter, D. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012. (**N.B.**: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

- 8.2. **dichiarazioni a corredo dell'offerta** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 8.2.1** ■ SOLO per i raggruppamenti temporanei/GEIE/Consorzi ordinari da costituire (come da facsimile allegato, **Modello 1**) - **dichiarazione d'impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario;**
- 8.2.2** ■ SOLO per i raggruppamenti temporanei già costituiti: devono essere caricati a sistema l'atto costitutivo e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata) firmati digitalmente;

- 8.3. ■ **Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- 8.4. ■ (eventuale) **procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 8.5. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 8.6. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- 8.7. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

9. Contenuto della Busta Economica "Offerta economica"

- 9.1. ► L'offerta per la presente procedura **deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione**, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
- 9.2. ► L'Operatore Economico dovrà compilare a mano e allegare a sistema, nella sezione "offerta economica" della Busta economica della RDO, l'allegato " Modulo Offerta " debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica), in base al quale è determinata l'offerta complessiva del servizio, contenente l'indicazione di:
- importo complessivo offerto, in cifre ed in lettere;

- ▶ suddivisione dell'importo complessivo offerto per ciascuna pubblicazione indicato in cifre e in lettere;
 - ▶ della stima degli oneri della sicurezza aziendale di cui all'art. 95, co. 10, del Codice, in cifre ed in lettere. *NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: costi di formazione – informazione - addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, ecc.).*
- 9.3. ▶ Il concorrente dovrà indicare inoltre a sistema, nella sezione "importo complessivo offerto" della Busta Economica della RDO, l'importo complessivo offerto risultante dalla compilazione dell'allegato "Modulo Offerta".
- 9.4. L'aggiudicazione avviene sulla base dell'importo complessivo offerto indicato in lettere in calce alla "Modulo Offerta" e non sui prezzi unitari indicati nella stessa.
- 9.5. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella "Modulo Offerta" allegata, saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.
- 9.6. Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta di Qualifica.
- 9.7. L'Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta economica" il Modello f23 che dimostri il versamento dell'imposta di bollo in misura pari ad Euro 16,00.
- 9.8. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 9.9. ▶ Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo indicato a base d'asta.
- 9.10. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale l'importo indicato in lettere.
- 9.11. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).
- 9.12. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

- 9.13. Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione del "Modulo Offerta", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.
- 9.14. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 9.15. ► Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

10. Operazioni di gara

- 10.1 La prima seduta si svolgerà, mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, il giorno 23/05/2017 ore 08.00.
- 10.2 L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.
- 10.3 Nella data stabilita per la prima seduta telematica, il seggio di gara, provvederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
 - ammettere alle fasi successive le imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione **regolare ed eventualmente ad escludere i concorrenti non in regola;**
 - effettuare, fuori piattaforma, il sorteggio di uno dei metodi di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 co. 2 lett. a), b), c), d) e) del codice.
- 10.4 Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della "Busta di qualifica" e ad aprire la "Busta economica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.
- 10.5 Nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, accertasse mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

- 10.6 In caso di esclusione di un concorrente nella fase di apertura della “Busta di qualifica”, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la “Busta economica” dello stesso.
- 10.7 Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti sarà data pubblicità ai sensi dell’art.29 del dlgs 50/2016 e art. 37 del dlgs 33/2013, e contestualmente si procederà a comunicare il provvedimento a tutti i controinteressati, ai sensi dell’art. 76 co. 3 del medesimo decreto.
- 10.8 Concluso l’eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seconda seduta provvederà a “congelare” a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica e ad aprire la “Busta economica” presentata dai concorrenti ammessi alla gara.
- 10.9 Di seguito le fasi per l’analisi delle offerte economiche:
- lettura e verifica del “Modulo Offerta” dei concorrenti ammessi;
 - calcolo, fuori piattaforma, della soglia di anomalia con il metodo sorteggiato di cui al punto 10.3 della presente lettera d’invito e individuazione delle offerte anomale;
 - formazione della classifica finale.
- 10.10 Qualora il seggio di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della seduta, definisce la classifica finale di merito e pre-aggiudica a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore del miglior offerente risultante dalla predetta classifica.
- 10.11 Qualora il seggio di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, sospenderà la seduta e trasmetterà le offerte risultate anomale al RDP progettazione/esecuzione al fine del giudizio di anomalia di cui all’art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.
- 10.12 Nel corso del giudizio di anomalia, il concorrente verrà invitato, entro un termine non inferiore a quindici giorni, a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell’offerta. L’ERSU si riserva la facoltà di chiedere all’offerente, entro un termine non inferiore a cinque giorni, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l’offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l’eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).
- 10.13 Al termine delle operazioni di verifica dell’anomalia delle offerte, il seggio di gara in seduta digitale comunica gli esiti del giudizio di anomalia e le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all’esame degli elementi forniti, risultano non congrue e definisce a sistema la conseguente classifica finale di merito, pre-aggiudicando a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore del miglior offerente risultante dalla predetta classifica.

- 10.14 L'ERSU, ai sensi dell'art. 32 co. 5 e art. 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016, provvede, con determinazione dirigenziale, ad aggiudicare, previa approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta.
- 10.15 Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76 co. 5 del codice.
- 10.16 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei predetti requisiti, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- 10.17 Al termine della verifica positiva del possesso dei requisiti il seggio di gara in seduta telematica provvede ad aggiudicare a sistema l'appalto in favore dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta.
- 10.18 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016).
- 10.19 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- 10.20 La Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche.
- 10.21 Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura sulle condizioni del servizio, ovvero che sia sottoposto a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.
- 10.22 Saranno esclusi gli operatori economici che offrano il servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo di quanto richiesto.
- 10.23 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 10.24 È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, fatto salvo il differimento dei termini, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.
- 10.25 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
 - di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

- 10.26 Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- 10.27 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere trasmesse tramite Pec, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, nel termine di 30 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.
- 10.28 Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato tramite il mercato elettronico (art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016).
- 10.29 Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'Iva, saranno a totale a carico dell'affidatario.
- 10.30 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.31 In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.

11 Chiarimenti -Quesiti

- 11.1 È possibile richiedere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 21/05/2017, all'indirizzo PEC ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 11.2 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il 22/05/2017 ore 13,00.
- 11.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- 11.4 Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

12 Comunicazioni – Messaggistica

- 12.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) (art. 76 co. 6 del Codice). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 12.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 12.3 E' facoltà dell'ERSU inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni all'ERSU tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.
- 12.4 Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.
- 12.5 La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.
- 12.6 La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.
- 12.7 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

13 Ulteriori disposizioni

- 13.1 In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, co. 4-ter, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
- 13.2 In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera d'invito, farà fede quanto riportato nella lettera d'invito.
- 13.3 L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail (o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.
- 13.4 Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.



14 Definizione delle controversie

- 14.1 Le controversie che dovessero insorgere tra l'ERSU e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.
- 14.2 E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.
- 14.3 Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

15 Trattamento dei dati personali

- 15.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Angela Maria Porcu