

Servizio Gestione Mense ed Alloggi
Ufficio Tecnico e di Progettazione

PROGETTO

PER LA FORNITURA DI DPI CATEGORIA 1 PER MANUTENTORI-TECNICI E ADDETTI MENSA DELL'ERSU



Capitolato Speciale Prestazionale e Descrittivo

Prospetto Economico

PROGETTISTI:

Ing. Alessandra Ottelli
Geom. Rosina Fontana

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Rosina Fontana

Assistente al R.d.P: Lorena Pilloni

Dicembre 2016

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Stefania Pusceddu

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO

INDICE

- Art. 1 Oggetto della fornitura
- Art. 2 Caratteristiche e requisiti della fornitura
- Art. 3 Durata della fornitura
- Art. 4 Veridicità di conformità e esami tecnici e merceologici
- Art. 5 Consegna
- Art. 6 Collaudo
- Art. 7 Procedura di gara
- Art. 8 Criterio di aggiudicazione
- Art. 9 Requisiti normativi generali ai sensi del D.Lgs 81/2008
- Art. 10 Inadempimenti e penali
- Art. 11v Fatture e modalità di pagamento
- Art. 12 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 13 Dati personali e riservatezza
- Art. 14 Lingua ufficiale
- Art. 15 Regolarità contributiva
- Art.16 Deposito cauzionale definitivo
- Art. 17 Forma del contratto e spese contrattuali
- Art. 18 Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
- Art. 19 Subappalto
- Art. 20 Revisione prezzi
- Art. 21 Controversie

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Fornitura di dispositivi di protezione individuale per la sicurezza e la protezione dei manutentori, tecnici e dipendenti mensa dell'ERSU. Importo a base d'asta € 3.032,20 + iva soggetto a ribasso.

Art. 2 – Caratteristiche e requisiti della fornitura

Si riportano di seguito tutti i requisiti dei DPI che dovranno essere forniti con le relative quantità:

GUANTI DI PROTEZIONE

Caratteristiche tecniche minime

guanti interamente in pelle fiore , dorso in un unico pezzo , elastico stringipolso, foderato, buona destrezza , livello di protezione meccanica 2133 (pittogramma presente sul DPI) marcatura CE-DPI III categoria conformità a EN 388 , conforme al DLgs 475/92(Guanti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 20 (venti) guanti.

INDUMENTO PANTALONE ESTIVO

Caratteristiche tecniche minime

pantaloni estivi con multitasche in cotone Massaua 100% da 280 g/mq sanforizzato, chiusura patta con bottoni, passanti in vita con retro elasticizzato per una maggiore comodità e vestibilità- colore blu(Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 6 (sei) Pantaloni.

INDUMENTO PANTALONE INVERNALE

Caratteristiche tecniche minime

pantaloni invernali con multitasche in cotone pesante , chiusura patta con bottoni, passanti in vita con retro elasticizzato per una maggiore comodità e vestibilità- colore blu(Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 6 (sei) Pantaloni.

INDUMENTO GIACCHINO

Caratteristiche tecniche minime

giacchino da lavoro in cotone Massaua 100% . Due tasche nel petto, chiusura frontale con bottoni ricoperti da patta , polsini con chiusura a bottone- colore blu . Sul lato posteriore sx, dell' indumento dovrà essere riportata in transfer la scritta "ERSU" secondo il modello che verrà fornito dall'Ente

(Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 6 (sei) giacchini.

INDUMENTO PILE

Caratteristiche tecniche minime

felpa pile maniche lunghe, aperta sul davanti con cerniera a zip - colore blu. Sul lato posteriore sx, dell'indumento dovrà essere riportata in transfer la scritta "ERSU" secondo il modello che verrà fornito dall'Ente (Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 6 (sei) Pile.

INDUMENTO GILET ESTIVO

Caratteristiche tecniche minime

gilet estivo multitasche in cotone -chiusura con zip o bottoni -colore blu. Sul lato posteriore sx, dell'indumento dovrà essere riportata in transfer la scritta "ERSU" secondo il modello che verrà fornito dall'Ente (Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 6 (sei) GILET.

INDUMENTO GIUBBOTTO INVERNALE

Caratteristiche tecniche minime

giubbotto invernale multitasche con imbottitura interna - colore blu maniche asportabili-polsini elastici regolabili con velcro-elastico stringivita-imbottitura e fodera in poliestere-cappuccio estraibile-taschino porta badge-2 doppie tasche-2 tasche portapenna-taschino portacellulare-tasca interna p/fogli .Sul lato posteriore sx, dell' indumento dovrà essere riportata in transfer la scritta "ERSU" secondo il modello che verrà fornito dall'Ente (Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 6 (sei) giubbotti invernali.

INDUMENTO COMPLETO IMPERMEABILE

Caratteristiche tecniche minime

completo impermeabile realizzato in PVC e poliestere - giacca: con cappuccio fisso e chiusura a cordino, chiusura con cerniera e bottoni automatici e tasche con patta anti-pioggia- pantaloni: elastico in vita, bottoni a pressione in fondo-Marcatura CE-DPI di I categoria, conformità a EN 340 - conformità DLgs

475/92 colore giallo (Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 3 (tre) completi impermeabili.

INDUMENTO MAGLIETTA POLO

Caratteristiche tecniche minime

maglietta POLO 100% cotone pichè grammatura 210gr/mq- chiusura a 3 bottoni in tinta, bordo manica e colletto a costine -a mezza manica -colore blu. Sul lato posteriore sx, dell' indumento dovrà essere riportata in transfer la scritta "ERSU" secondo il modello che verrà fornito dall'Ente (Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 21 (ventuno) polo.

INDUMENTO MAGLIETTA GIROCOLLO

Caratteristiche tecniche minime

maglietta in cotone 100% grammatura 185gr/mq- girocollo-a mezza manica-colore blu. Sul lato posteriore sx, dell' indumento dovrà essere riportata in transfer la scritta "ERSU" secondo il modello che verrà fornito dall'Ente (Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 21 (ventuno) polo.

CALZATURA ANTINFORTUNISTICA

Caratteristiche tecniche minime

scarpe basse modello trekking - antinfortunistiche in pelle e tessuto idrorepellente e traspirante, tallone rinforzato, fodera interna igienica e traspirante, soletta interna preformata e amovibile e traspirante, suola in materiale antiscivolo , antistatico, antiperforazione , puntale rinforzato - colore beige o navy (Calzatura ordinaria).

Destinatari : manutentori e tecnici.

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 9 (nove) paia di Calzature.

STIVALI ANTINFORTUNISTICI

Caratteristiche tecniche minime

stivali di sicurezza tomaia in PVC doppia iniezione . Fodera in jersey poliestere, Suola in PVC con lamina antiforo, e punta rinforzata -colore giallo o verde(Calzatura ordinaria).

Destinatari : manutentori .

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 3 (tre) paia di stivali.

ELMETTO DA CANTIERE

Caratteristiche tecniche minime

Elmetto da cantiere in polipropilene (PP) alta resistenza trattato anti-UV - bardatura interna in poliammide: 3 fasce tessili con 8 punti di fissaggio - frontalino in spugna antisudore - chiusura a cremagliera regolabile - due posizioni possibili del girotesta (alto/basso) per un miglior comfort - peso g.360 - colore giallo

Destinatari : tecnici.

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 3 (tre) paia di elmetti.

INDUMENTO BERRETTO IN LANA

Caratteristiche tecniche minime

berretto da lavoro in lana – colore blu (Indumenti ordinari).

Destinatari : manutentori .

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 3 (tre) Berretti.

CALZATURA ANTINFORTUNISTICA ALTERNATIVA ADDETTI MENSA

Caratteristiche tecniche minime

calzatura bassa sabot bianca alternativa -classe I- materiale tomaia : similpelle- materiale fodera: similpelle- materiale suola : sintetico a fondo con rilievi- plantare estraibile, resistente alla perforazione, all'acqua e isolamento elettrico(Calzatura alternativa).

Destinatari : addetti alla mensa.

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 6 (sei) paia di Calzature.

CALZATURA CHIUSA ANTINFORTUNISTICA ADDETTI MENSA

Caratteristiche tecniche minime

calzatura sabot chiusa in microfibra idrorepellente, colore bianco, fodera 100% poliestere, soletta estraibile e lavabile, suola in poliuretano bianco resistente alle flessioni e alle abrasioni, antiolio, antiscivolo, e antistatica con puntale rinforzato - capacità di assorbimento energia nella zona del tallone(Calzatura alternativa).

Destinatari : addetti alla mensa.

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 12 (dodici) paia di Calzature.

CALZATURA APERTA ANTINFORTUNISTICA ADDETTI MENSA

Caratteristiche tecniche minime

calzatura sabot aperta in microfibra idrorepellente , colore bianco ., fodera 100% poliestere , soletta estraibile e lavabile, suola in poliuretano bianco resistente alle flessioni e alle abrasioni, antiolio, antiscivolo, e antistatica con puntale rinforzato- capacità di assorbimento energia nella zona del tallone(Calzatura alternativa).

Destinatari : addetti alla mensa.

Quantità : La procedura prevede la fornitura di n° 26 (ventisei) paia di Calzature.

Art.3-Durata della fornitura

Il fornitura avrà la durata strettamente necessaria alla consegna della merce compresa la prova ed il collaudo dei DPI forniti.

art.4- Veridicità di conformità e esami tecnici e merceologici

La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà fornire , entro il termine di 10 gg dalla richiesta scritta, la campionatura di tutti gli articoli oggetto della fornitura e le relative schede tecniche per la verifica di conformità. Ciascuna scheda tecnica , redatta in italiano, dovrà riportare tutte le caratteristiche tecniche principali del Dispositivo oggetto della fornitura.

La verifica di conformità sarà effettuata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla presenza di un rappresentante della ditta.

I campioni presentati saranno restituiti solo dopo il collaudo della fornitura (art. 6)

Art. 5 – Consegna

La consegna dovrà avvenire entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordinativo, dove verranno indicate nel dettaglio le quantità, le taglie ed il numero di scarpa, presso la sede dell'ERSU Via Corso Vittorio Emanuele n° 68 – Cagliari.

Tutti gli oneri inerenti l'imballaggio, il trasporto e la consegna sono a carico della ditta fornitrice.

La fornitura dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto.

Resto inteso che ogni confezione dovrà riportare, in lingua italiana, la denominazione del prodotto, la quantità contenuta in unità .

L'accettazione da parte dell'ERSU non solleva la ditta da responsabilità in ordine a difetti, imperfezioni, vizi apparenti od occulti delle merci consegnate accertati successivamente alla consegna. Gli articoli risultati inadeguati e/o imperfetti dovranno essere sostituiti, senza indugio, a cura e spese della ditta fornitrice entro 10 giorni dalla richiesta.

Art. 6 – Collaudo

Il collaudo consisterà nell'accertamento, a cura del Responsabile , della corrispondenza di tutti gli articoli

consegnati , alla caratteristiche tecniche richieste e alla campionatura presentata.

Lo stesso avrà luogo entro 10 giorni dalla data della consegna della fornitura.

Gli articoli non conformi dovranno essere sostituiti, a totale carico della ditta fornitrice, con altri idonei entro 10 giorni dalla data di ricevimento della nota di contestazione.

Art.7-Procedura di gara

Acquisizione mediante procedura telematica sul MEPA –Sardegna CAT ai sensi dell'art.58 del Dlgs 50/2016;

Art.8-Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di una fornitura caratterizzata da ripetibilità e con caratteristiche standardizzate (verifiche conformi alle normative di legge), le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta al prezzo più basso , scaturito dall'elenco prezzi unitari, sull'importo posto a base di gara , ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) del D.Lgs 50/2016;

La ditta in fase di offerta dovrà allegare la scheda tecnica e immagine (riproduzione fotografica da catalogo) per ciascun prodotto offerto.

Art.9 – Requisiti normativi generali ai sensi del D.Lgs 81/2008

Tutti i D.P.I. proposti devono essere conformi alle norme del D.Lgs 475/92.

Per tutti i D.P.I. appartenenti alla I categoria è necessario che siano accompagnati dalla dichiarazione di conformità del costruttore, abbiano la marchiatura CE seguita dalle ultime due cifre dell'anno di fabbricazione e che sia presente la documentazione tecnica di costruzione del fabbricante contenente le istruzioni di deposito, di impiego e di pulizia, di manutenzione, di revisione e disinfezione (nota informativa) .La nota informativa deve essere redatta in lingua italiana, conforme alla norma UNI 10913.

Il marchio CE deve essere apposto sul D.P.I. e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile ed indelebile per tutto il prevedibile periodo di durata del D.P.I.

Art. 10 – Inadempimenti e penali

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto del presente Capitolato.

E' considerato inadempimento delle obbligazioni, il ritardo anche di un solo giorno, rispetto sia ai termini di consegna degli articoli ordinati, sia ai termini di ritiro di quelli contestati. L'eventuale inadempimento , debitamente accertato, dovrà essere formalmente contestato per iscritto all'aggiudicatario.

In caso di ritardo nei tempi previsti per la consegna o il ritiro , l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'ERSU una penale giornaliera pari a € 25,00 (venticinque/00).

Qualora il ritardo si protragga oltre il 10° giorno naturale e consecutivo decorrente dal ricevimento dell'ordinativo, l'ERSU avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Non si terrà conto dei ritardi dovuti a causa di forza maggiore che dovranno essere adeguatamente documentati.

Art. 11- Fatture e modalità di pagamento

Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica.

Saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti saranno disposti entro trenta giorni dalla verifica di regolare esecuzione della fornitura, in termini di quantità e qualità.

Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato al periodo di emissione della fattura.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella fornitura, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.10 del presente CSA. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

La fattura, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate all'Amministrazione (C.F._80018410920) – Corso Vittorio Emanuele II n.68 09124 Cagliari.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, dovranno essere trasmesse in formato elettronico, ai sensi della legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Si comunica che il Codice Univoco Ufficio che identifica l'Amministrazione di Cagliari al quale dovranno essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture elettroniche è il seguente: K2U9X5.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati nella fattura anche le seguenti informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- Il riferimento al documento di trasporto ;
- Riferimento alla determinazione di affidamento.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG.

Art.12 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, l'appaltatore dovrà comunicare all'Ente entro 7 giorni, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni

modifica dei dati trasmessi.

L'Ente provvederà a comunicare al Casellario Informativo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art.13 Dati personali e riservatezza

Nell'ambito del rapporto contrattuale tra ERSU e l'Appaltatore, il trattamento di eventuali dati personali e sensibili avviene nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. n.196 del 2003 e s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Art.14 Lingua ufficiale

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche dei prodotti DPI, dovrà essere in lingua italiana.

Art.15 Regolarità contributiva

L'Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnali una inadempienza contributiva, il Responsabile del procedimento trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Ente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010.

In caso di inadempienza retributiva da parte dell'appaltatore si applica l'art. 5 del DPR 207/2010.

Art.16 Deposito cauzionale definitivo

L'Appaltatore sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo costituito, ai sensi dell'art.113 D.Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria o fideiussione o rilasciata dagli Intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58. La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed alla applicabilità dell'articolo 1957 del Codice Civile;
2. il pagamento dell'intera somma assicurata entro il termine di giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'affidamento della fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata

l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Ente qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'E.R.S.U. ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 17 Forma del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 58, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, il verbale di aggiudicazione sarà generato direttamente dal sistema telematico.

Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto/lettera d'ordine, saranno a totale a carico dell'appaltatore.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento stesso.

Art.18 Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di leggi vigenti. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art.110 del D.Lgs. 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'E.R.S.U. al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Art.19 Subappalto

È escluso il subappalto

Art. 20 Revisione prezzi

Il contratto è di breve durata , non è prevista la revisione dei prezzi;

Art.21 Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra ERSU e il fornitore, derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all' A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.

E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.