



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrativo
Ufficio Appalti e Contratti

LETTERA DI INVITO
(Contratti sotto soglia comunitaria – Criterio del minor prezzo)

PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE "SARDEGNA CAT", PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE STRUTTURE DELL'E.R.S.U."

RIF. APP. 30BO/2017 - CIG Z061E20B6A

Importo a basa d'asta € 38.000,00 + IVA

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 500,00 + IVA

Scadenza presentazione offerte 18/04/2017 ore 23:59

Gara 19/04/2017 ore 09:00

SOMMARIO

Premesse	3
Cause di esclusione e soccorso istruttorio	5
1. Oggetto, durata, luoghi di esecuzione del servizio, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti	5
2. Sopralluogo	5
3. Soggetti ammessi alla gara	6
4. Requisiti di partecipazione	7
5. Subappalto	8
6. Avalimento	9
7. Modalità di verifica dei requisiti	10
8. Modalità di presentazione della documentazione	11
9. Termine e modalità di presentazione delle offerte	12
10. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”	13
11. Contenuto della Busta Economica “Offerta economica”	15
12. Criterio di aggiudicazione	17
13. Operazioni di gara	17
14. Garanzia definitiva (cfr. art. 34 del CSPD)	21
15. Chiarimenti -Quesiti	21
16. Comunicazioni – Messaggistica	21
17. Ulteriori disposizioni	22
18. Definizione delle controversie	23
19. Trattamento dei dati personali	23

Premesse

Con la presente, si comunica che l'ERSU indice, con Determinazione a contrarre del Direttore del Servizio Gestione Mense ed Alloggi n. 127 del 05/04/2017, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto; pertanto, si invitano gli Operatori Economici a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito e come meglio specificato nel Capitolato Speciale Prestazionale e Descrittivo (da ora in avanti CSPD).

L'appalto è costituito in un lotto unico d'aggiudicazione, in quanto il servizio descritto è di per sé indivisibile e deve essere fornito secondo le modalità indicate nel CSPD.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del mercato elettronico regionale Sardegna CAT (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), per il quale sono in corso le attività di adeguamento al rinnovato contesto normativo di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta a tutti gli Operatori Economici iscritti ed abilitati all'interno della categoria merceologica "AH26 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI EDIFICI".

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel CSPD e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva "INSPIRE");
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD).
- dalla Linea Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

- dalla Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016;
- dalla Linea Guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice” approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017;
- dalla L.R. 7 agosto 2007, n.5 recante “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell’appalto” ed in particolare l’art. 8;

Il Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione/esecuzione (L.R. 5/2007) è l’ing. Alessandra Ottelli – e-mail ersuca.progetto@gmail.com.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (L.R. 5/2007) è la dott.ssa Angela Maria Porcu - e-mail angelaporcuersuca@gmail.com .

La documentazione di gara, disponibile sul portale Sardegna CAT e sul profilo committente, comprende:

- a) Progetto, che si compone dei seguenti elaborati:
 - Capitolato Speciale Prestazionale e Descrittivo (CSPD);
 - Allegato A – Impianti tecnologici;
 - Allegato B – Piano di manutenzione preventiva e programmata;
 - Check List settimanale;
 - Documento di Valutazione Rischi da Interferenze (da ora in avanti DUVRI);
- b) Lettera d’invito;
- c) Modulistica;
- d) Patto di Integrità;
- e) Codice di Comportamento.

Per partecipare alla presente procedura, l’Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all’indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'ERSU ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Cause di esclusione: Sono indicate nel testo con le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo ► all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

Soccorso istruttorio: i casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016, che possono essere sanati dietro pagamento della sanzione pecuniaria nella misura stabilita dalla presente Lettera di invito, sono evidenziati con il simbolo ■ all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

1. Oggetto, durata, luoghi di esecuzione del servizio, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti

- 1.1. L'appalto ha per oggetto il "Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici delle strutture dell'E.R.S.U." (cfr. art. 1 del CSPD).
- 1.2. La durata del servizio sarà di 3 (tre) mesi, come previsto all'art. 4 del CSPD.
- 1.3. I luoghi di svolgimento del servizio sono indicati all'art. 3 del CSPD.
- 1.4. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad € 38.000,00. Sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Sono previsti conseguentemente € 500,00 aggiuntivi, IVA esclusa, per gli oneri di sicurezza.
- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi Bilancio E.R.S.U.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità di cui all'art. 20 del CSPD.
- 1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Sopralluogo

- 2.1. ► Sarà obbligo del concorrente procedere ad una ricognizione dei locali e degli impianti oggetto della prestazione in appalto (cfr. art 3 del CSPD).
- 2.2. ■ L'Operatore Economico dovrà presentare in fase di gara apposita dichiarazione nella quale attesta di "aver preso visione dei luoghi nei quali si svolgerà l'appalto" (Modello 1, lettera C, punto 2).
- 2.3. Non è previsto il sopralluogo congiunto con l'ERSU né il rilascio di attestazione da parte dell'ERSU.

- 2.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 2.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, co. 5 del Codice, tra i diversi Operatori Economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti Operatori.
- 2.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

3. Soggetti ammessi alla gara

- 3.1 Sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, che hanno ricevuto la lettera d'invito su Sardegna CAT, i quali potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo o in avvalimento.
- 3.2 È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.
- 3.3 ► Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- 3.4 ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.5 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48 co. 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Requisiti di partecipazione

4.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione**:

4.2. ► **Requisiti di carattere generale**

Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

4.3. ► **Requisiti di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016:

- 1) ► **Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, per attività inerenti il servizio oggetto di gara:
 - a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso della relativa iscrizione;
 - 2) b) nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la relativa iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

4.4. ► **Relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria in extracanone finalizzati al mantenimento del livello di efficienza degli impianti**, i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti di capacità tecnico – organizzativa, ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010**, applicabile in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, co. 14 del Codice (cfr. art. 2 del CSPD):

- a) importo dei lavori analoghi (assimilabili alla OG11) eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'Operatore Economico dovrà ridurre l'importo dei lavori, figurativamente e proporzionalmente, in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica;

ovvero

d) **attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici** - in corso di validità - rilasciata da Società di Attestazione (**SOA**), regolarmente autorizzata, di cui al D.P.R. n. 207/2010, che documenta il possesso della qualificazione nella categoria OG11.

In tal caso non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa.

4.5. ► **Inoltre in fase di esecuzione il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti professionali** (cfr. art. 7 del CSPD) :

a) **requisiti professionali** di cui al D.M. 37/08, lettere a), b), c), d), e), g);

b) **requisiti per la conduzione e manutenzione degli impianti termici** (Patentino ai sensi dell'art. 287 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. abilitante alla conduzione di generatori a vapori a bassa pressione ai sensi della normativa vigente in materia), di raffrescamento (Patentino F-Gas ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 43/2012 e ss.mm.ii.), elettrici (figure PES, PAV ai sensi delle norme CEI 11-27 e ss.mm.ii.) e antincendio;

c) **requisiti per lo svolgimento delle attività lavorative in ambienti confinati**, ai sensi del D.P.R. 177/2011;

d) ai fini dell'assunzione del ruolo del **Terzo Responsabile** di impianti termici con potenza nominale al focolare superiore al 350 KW (via Premuda), devono possedere, ai sensi del D.P.R. n. 74/2013 art. 6 punto 8, la certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici o, in alternativa, la qualificazione SOA nella categoria OG11 o OS28.

N.B. Detti requisiti devono essere posseduti in fase di esecuzione del contratto, ma se ne dovrà rendere apposita dichiarazione in fase di partecipazione alla gara e dimostrazione documentale prima della stipula del contratto, utilizzando preferibilmente il **Modello 4** allegato alla presente lettera di invito.

5. Subappalto

5.1 Il subappalto è ammesso (cfr. art. 23 CSPD).

6. Avalimento

6.1. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento.

6.2. L'Operatore concorrente dovrà allegare a sistema la seguente documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, co. 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'ERSU a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6.3. In luogo del legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'ERSU trasmetterà all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

6.4. Si specifica che l'ERSU, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

6.5. Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ERSU in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6.6. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

6.7. ► A pena di esclusione, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016).

6.8. L'assenza della dichiarazione di avalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'impossibilità di usufruire dell'avalimento.

7. Modalità di verifica dei requisiti

7.1. La verifica dei requisiti sarà effettuata d'ufficio dall'ERSU, per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non fossero disponibili con le modalità predette, la comprova sarà effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.

7.2. Ai sensi dell'art. 36 co.6 del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. L'ERSU può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

7.3. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

7.4. Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti dichiarati dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

7.5. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell'ERSU, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

7.6. Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, l'ERSU invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

7.7. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 (dieci) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

7.8. La mancata comprova dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario (Adunanza Plenaria Cons. Stato n. 8/2012, AVCP, Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2014), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

8. Modalità di presentazione della documentazione

- 8.1. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritte con firma digitale, **a pena di esclusione**.
- 8.2. ► Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.
- 8.3. ► Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema nella Busta di Qualifica la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio. L'ERSU si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 8.5. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dall'ERSU.
- 8.6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'ERSU, della sanzione pecuniaria, in misura di € 38,00 (euro trentotto/00).
- 8.7. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 8.6, si assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

- 8.8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 8.7, l'ERSU procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 8.9. La sanzione di cui al precedente punto 8.6 è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 8.10. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'ERSU ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
- 8.11. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 8.12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

9. Termine e modalità di presentazione delle offerte

- 9.1. ► Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a **pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.
- 9.2. ► L'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 18/04/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
- 9.3. Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
- "Busta di Qualifica" contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 10;
 - "Busta economica" contenente l'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 11;
- 9.4. Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.
- 9.5. Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 9.6. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 9.7. L'Operatore concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare, sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

- 9.8. Qualora un concorrente volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'ERSU, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.
- 9.9. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso dell'ERSU, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
- 9.10. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- 9.11. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
- 9.12. ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Contenuto della Busta di qualifica – “Documentazione Amministrativa”

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” devono essere allegati i seguenti documenti:

- 10.1. ■ **dichiarazione cumulativa** (come da fac-simile allegato, **Modello 1**) con la quale il concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di ordine generale (art. 80 co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016), di idoneità professionale ed altre dichiarazioni in ordine alla procedura.
- Si precisa che:**
1. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 2. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (consorziata indicata);
- 10.2. ■ **dichiarazione personale** (come da fac-simile allegato, **Modello 2**) con la quale il concorrente attesta **di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016**. Tale dichiarazione deve essere resa o deve riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttori tecnici; per le società in nome collettivo: tutti i soci e direttori tecnici; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici; per le altre società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati, membri del collegio sindacale, membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza) o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (institori e procuratori ad negotia), di direzione (dipendenti o professionisti) o di

controllo (revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del dlgs 231/2001), dei direttori tecnici e/o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Le attestazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati, oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

- 10.3. ■ **(eventuale) dichiarazione personale cessati dalla carica** (come da fac-simile allegato, **Modello 3**) con la quale il concorrente attesta **di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 comma 1 del Codice**. Tale dichiarazione deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della RDO (per le imprese individuali: titolare e direttori tecnici; per le società in nome collettivo: tutti i soci e direttori tecnici; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici; per le altre società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati, membri del collegio sindacale, membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza) o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (istitori e procuratori ad negotia), di direzione (dipendenti o professionisti) o di controllo (revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del dlgs 231/2001), dei direttori tecnici e/o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci). In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

- 10.4. ■ **dichiarazione requisiti di esecuzione** (come da fac-simile allegato, **Modello 4**) con la quale il concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di esecuzione previsti dall'art. 7 del CSPD;
- 10.5. ■ **dichiarazione sostitutiva** (come da fac-simile allegato, **Modello 5**) con la quale il concorrente attesta la sussistenza **dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.**
- 10.6. ■ **patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 10.7. ■ **Capitolato Speciale Prestazionale e Descrittivo** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura.;
- 10.8. ■ (nel caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**) tutta la documentazione prevista dall'articolo 89, del D. Lgs. 50/2016 (cfr art. 5 della presente lettera d'invito);
- 10.9. ■ (eventuale) **procura**: il concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. L'ERSU si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 10.10. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 10.11. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, l'ERSU ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- 10.12. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

11. Contenuto della Busta Economica "Offerta economica"

- 11.1. ► L'offerta per la presente procedura **deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione**, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
- 11.2. ► L'Operatore Economico dovrà compilare a mano e allegare a sistema, nella sezione "Offerta economica" della Busta economica della RDO, l'allegato "Dichiarazione di Offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica), in base al quale è determinata l'offerta complessiva del servizio, contenente l'indicazione:
- del ribasso unico percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta esclusi, in cifre ed in lettere;
 - del conseguente importo complessivo che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, IVA ed
 - della stima degli oneri della sicurezza aziendale di cui all'art. 95, co. 10, del Codice, in cifre ed in lettere. *NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione – addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.). Gli oneri della sicurezza aziendali sono, pertanto, da tenere distinti dagli oneri per la sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008.*
- 11.3. ► Il concorrente dovrà indicare inoltre a sistema, nella sezione "ribasso unico percentuale" della Busta Economica della RDO, il ribasso unico percentuale offerto risultante dalla compilazione dell'allegato "Dichiarazione di Offerta economica".
- 11.4. L'aggiudicazione avviene sulla base del ribasso unico percentuale indicato in lettere in calce alla "Dichiarazione di Offerta economica".
- 11.5. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella "Dichiarazione di Offerta economica" allegata, saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

- 11.6. Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta di Qualifica.
- 11.7. L'Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta economica" il Modello f23 che dimostri il versamento dell'imposta di bollo in misura pari ad Euro 16,00 ogni quattro pagine.
- 11.8. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 11.9. ► I concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo indicato a base d'asta.
- 11.10. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale il ribasso indicato in lettere.
- 11.11. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).
- 11.12. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- 11.13. Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione della "Dichiarazione di Offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.
- 11.14. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 11.15. ► Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12. Criterio di aggiudicazione

- 12.1. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo determinato sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.
- 12.2. Ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a 10 si procederà con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

13. Operazioni di gara

- 13.1. La prima seduta pubblica digitale si svolgerà, mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, il giorno **19/04/2017** ore **08:00**.
- 13.2. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dall'ERSU sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.
- 13.3. Nella data stabilita per la prima seduta pubblica, il seggio di gara, provvederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la Busta di Qualifica per ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
 - ammettere alle fasi successive i concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare ed eventualmente ad escludere i concorrenti non in regola;
 - effettuare, fuori piattaforma, il sorteggio di uno dei metodi di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 co. 2 lett. a), b), c), d) e) del dlgs 50/20017;
- 13.4. Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della "Busta di qualifica" e ad aprire la "Busta economica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.
- 13.5. Nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- 13.6. In caso di esclusione di un concorrente nella fase di apertura della "Busta di qualifica", il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la "Busta economica" dello stesso.
- 13.7. Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e art. 37 del D.Lgs. 33/2013, e contestualmente si procederà a comunicare il provvedimento a tutti i controinteressati, ai sensi dell'art. 76 co. 3 del medesimo decreto.
- 13.8. Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seconda seduta pubblica digitale provvederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica e ad aprire la "Busta economica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.

13.9. Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte economiche:

- lettura e verifica del "Dichiarazione di offerta economica" dei concorrenti ammessi;
- *(in caso di un numero di concorrenti inferiore a dieci)* calcolo, fuori piattaforma, della soglia di anomalia con il metodo sorteggiato di cui al punto 13.3 della presente lettera di invito ed individuazione delle offerte anomale;
- *(in caso di un numero di concorrenti pari o superiore a dieci)* calcolo, fuori piattaforma, della soglia di anomalia con il metodo sorteggiato di cui al punto 13.3 della presente lettera di invito ed esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata;
- formazione della classifica finale.

13.10. Qualora il seggio di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse ovvero in caso di esclusione automatica, al termine della seduta pubblica, definisce la classifica finale di merito e pre-aggiudica a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore del miglior offerente risultante dalla predetta classifica.

13.11. Qualora il seggio di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, sospenderà la seduta e trasmetterà le offerte risultate anomale al RDP progettazione/esecuzione al fine del giudizio di anomalia di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

13.12. Nel corso del giudizio di anomalia, il concorrente verrà invitato, entro un termine non inferiore a quindici giorni, a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. L'ERSU si riserva la facoltà di chiedere all'offerente, entro un termine non inferiore a cinque giorni, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l'eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).

13.13. Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, il seggio di gara in seduta pubblica digitale comunica gli esiti del giudizio di anomalia e le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano non congrue e definisce a sistema la conseguente classifica finale di merito, pre-aggiudicando a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore del miglior offerente risultante dalla predetta classifica.

13.14. L'ERSU, ai sensi dell'art. 32 co. 5 e art. 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016, provvede, con determinazione dirigenziale, ad aggiudicare, previa approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta.

- 13.15. Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76 co. 5 del Codice.
- 13.16. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei predetti requisiti, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- 13.17. Al termine della verifica positiva del possesso dei requisiti il seggio di gara in seduta pubblica digitale provvede ad aggiudicare a sistema l'appalto in favore dell'Operatore Economico che ha presentato la miglior offerta.
- 13.18. L'ERSU comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche.
- 13.19. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificato nel CSPD, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.
- 13.20. Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel CSPD.
- 13.21. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'ERSU.
- 13.22. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, fatto salvo il differimento dei termini, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.
- 13.23. L'ERSU si riserva il diritto di:
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida
 - se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016);
 - sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
 - ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.
- 13.24. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- 13.25. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere

trasmesse tramite Pec, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, nel termine di 30 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (art. 29 del CSPD).

13.26. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato tramite il mercato elettronico (art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016).

13.27. Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'Iva, saranno a totale a carico dell'affidatario.

13.28. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13.29. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.

14. Garanzia definitiva (cfr. art. 34 del CSPD)

14.1. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto.

14.2. In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

15. Chiarimenti - Quesiti

15.1. È possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 17/04/2017, all'indirizzo PEC ersuca.ufficiocontratti@pcert.postecert.it. È possibile richiedere chiarimenti di natura tecnica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 17/04/2017, all'indirizzo mail ersuca.progetto@gmail.com. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

15.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il 18/04/2017 ore 12:00.

15.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

15.4. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

16. Comunicazioni – Messaggistica

- 16.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'ERSU e gli Operatori Economici sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) (art. 76 co. 6 del Codice). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ERSU, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 16.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 16.3. È facoltà dell'ERSU inviare comunicazioni ad uno o più Operatori concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni all'ERSU tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.
- 16.4. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.
- 16.5. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.
- 16.6. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.
- 16.7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

17. Ulteriori disposizioni

- 17.1. In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, co. 4-ter, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
- 17.2. In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera di invito, farà fede quanto riportato nella lettera di invito.

17.3. L'ERSU si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail (o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

17.4. Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

18. Definizione delle controversie

18.1. Le controversie che dovessero insorgere tra l'ERSU e l'Appaltatore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.

18.2. E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.

18.3. Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'Appaltatore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

19. Trattamento dei dati personali

19.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Angela Maria Porcu